

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 79 (5) และ ข้อ 113 (2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 43 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 ได้กำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจาก สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกย่องระเบียบสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2559 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สหกรณ์อื่นผู้ฝากเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ชลบุรี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด

ข้อ 5 สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวดที่ 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 สหกรณ์อื่นใดที่มีความประสงค์จะขอเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 กับสหกรณ์ ให้มาติดต่อกับ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้โดยตรง ณ ที่ทำการสำนักงานสหกรณ์ พร้อมทั้งให้ยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากและเอกสาร ต่างๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีดังกล่าว

นายทะเบียน เห็นชอบ

ตามหนังสือ ที่ ขบ 0010/.....

454

ลงวันที่ 20 มี.ค. 2567

ช.ค.

ข้อ 7 ผู้ฝากเงินทุกประเภทกับสหกรณ์นั้น ต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน ตลอดจนเงื่อนไขและคำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินฝากให้ไว้ต่อสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบเมื่อมีการถอนเงินหรือทำธุรกรรมต่างๆ อันเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากนั้น

การขอเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามวรรคหนึ่ง จะมีผลก็ต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและได้ตอบรับแล้ว

การลงลายมือชื่อเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากทุกกรณี ให้ใช้ตัวอักษรไทยและต้องเขียนด้วยปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำเท่านั้น โดยสหกรณ์จะไม่รับรู้เกี่ยวกับการใช้ตราประทับแทนการลงลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ได้ ดังนี้

(1) ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้น ไม่ว่าในเวลาใดเวลาหนึ่งจะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และผู้ฝากจะนำเงินเข้าฝากเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใด และเป็นจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) ประเภทเงินฝากประจำ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากประจำกับสหกรณ์ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และระยะเวลาของการฝากนั้นต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 9. การเปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ตามข้อ 8 นั้น สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากได้ยัดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากจะต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการการเคลื่อนไหวทางบัญชีเงินฝาก เช่น การฝากเงิน การถอนเงิน ดอกเบี้ย หรือยอดเงินคงเหลือ เป็นต้น

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยมีผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ

การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก โดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวไว้ในมาตรานี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ และเมื่อผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องรีบแจ้งให้สหกรณ์เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

ข้อ 10 สมุดคู่ฝากเล่มใดได้ลงบันทึกรายการเต็มแล้วหรือชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ ให้ผู้ฝากนำสมุดคู่ฝากดังกล่าว มาส่งมอบคืนให้กับสหกรณ์ เพื่อทำการยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ และส่งมอบให้แก่ผู้ฝากได้ยัดถือไว้ต่อไป

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย และถ้าสมุดคู่ฝากสูญหายไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ฝากต้องรีบแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ได้รับทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้สหกรณ์ทำการยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มที่หายไป และออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้กับผู้ฝากได้ยัดถือไว้ต่อไป

กรณีที่สหกรณ์ได้ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากเป็นครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้เนื่องจากเล่มเดิมได้ลงบันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว เว้นแต่

นายทะเบียน เห็นชอบ

* เมหนังสือ ทิ ขบ 0010/..... ลงวันที่ 20 มี.ค. 2567

Signature

กรณีที่สมุดคู่ฝากสูญหายไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียม เล่มละ 30 บาท

ข้อ 11 การนำเงินเข้าฝากในบัญชีทุกครั้ง ให้เขียนใบฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมกับยื่นสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ โดยผู้ฝากหรือบุคคลอื่นจะเป็นผู้นำเงินเข้าฝากในบัญชีดังกล่าวก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้บันทึกรายการจำนวนเงินฝากลงในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากดังกล่าวให้แก่ผู้ฝากเพื่อเก็บรักษาและยึดถือไว้ต่อไป

ข้อ 12 ในกรณีที่มีการฝากเงินเข้าบัญชีด้วยวิธีการนำเช็คมาส่งมอบให้กับสหกรณ์ เช็คฉบับดังกล่าวต้องส่งจ่ายในนามสหกรณ์และต้องขีดคร่อม และสหกรณ์ขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ถอนเงินฝาก ตามรายแห่งเช็คนั้น จนกว่าสหกรณ์จะได้เรียกเก็บเงินตามเช็คนั้นได้แล้ว

หมวดที่ 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราไม่เกินที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ข้อ 14 การคิดคำนวณอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในแต่ละประเภทนั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์จะคิดคำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกวันสิ้นเดือน และนำดอกเบี้ยดังกล่าวโอนเข้าบัญชีสหกรณ์นั้น ๆ ทั้งนี้ ให้ผู้ฝากนำสมุดคู่ฝากไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ ที่ทำการสำนักงานสหกรณ์ เพื่อทำการบันทึกเปลี่ยนแปลงรายการเงินฝากและรายการดอกเบี้ยเงินฝากลงในสมุดคู่ฝาก

(2) เงินฝากประจำ สหกรณ์จะคิดคำนวณดอกเบี้ยให้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากเงิน หรือตามที่ได้ตกลงกันไว้ในเวลาฝาก โดยจะคิดคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากเงินหรือตามที่ได้ตกลงกันในเวลาฝากเงินแล้ว และระยะเวลาได้ล่วงพ้นกำหนดไปอีก 7 วัน โดยไม่มีการถอนเงินฝากประจำ ก็ให้ถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม แต่ทั้งนี้ ถ้าปรากฏว่าได้มีการถอนเงินฝากประจำ ก่อนครบกำหนด นับตั้งแต่วันที่ได้เปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ ผู้ฝากจะไม่มีสิทธิได้รับดอกเบี้ยเงินฝากและสหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

นายทะเบียน เห็นชอบ

ตามหนังสือ ที่ ชบ 0010/.....

454

20 มี.ค. 2567

ลงวันที่.....



หมวดที่ 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 15 การขอถอนเงินจากบัญชีเงินฝากทุกประเภท ให้เขียนใบขอถอนเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้

ข้อ 16 การขอถอนเงินฝากกับสหกรณ์นั้น ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินตามข้อ 7 เดินทางมาเขียนใบถอนเงินฝากด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสำนักงานสหกรณ์ และต้องลงลายมือชื่อให้ตรงกับตัวอย่างที่ให้ไว้กับสหกรณ์ พร้อมกับยื่นสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วย

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง หากปรากฏว่าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากไม่สามารถเดินทางมารับเงินหรือมาถอนเงินฝากด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ทำการแทนก็ได้ แต่ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้มารับเงินแทนตามแบบที่สหกรณ์ได้กำหนด และจะต้องลงลายมือชื่อให้ตรงกับตัวอย่างที่ได้ให้ไว้กับสหกรณ์ด้วยด้วย เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้วก็ให้ผู้รับมอบอำนาจนำใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากมายื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ ที่ทำการสำนักงานสหกรณ์ ในกรณีเช่นนี้สหกรณ์อาจจะเรียกหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อพิสูจน์ตัวบุคคลผู้รับมอบอำนาจหรือผู้มอบอำนาจก็ได้ แล้วแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบและเห็นว่าเป็นการถูกต้องแล้ว จึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับมอบอำนาจต่อไป

ข้อ 17 การขอถอนเงินฝากในแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใดและจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ จะถอนก่อนครบกำหนดระยะเวลาการฝากเงินหรือก่อนกำหนดเวลาตามที่ได้ตกลงกันไว้ไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ฝากได้ยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น และสหกรณ์ได้พิจารณายินยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว แต่ทั้งนี้ ผู้ฝากจะไม่มีได้รับดอกเบี้ยจากเงินฝากดังกล่าว

ข้อ 18 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ โดยให้ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนให้แก่ผู้ฝากทั้งหมดแล้ว สหกรณ์จะทำการยึดและยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 19 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากคนใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากนั้นอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากนั้นก็ได้ โดยสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 20 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นใดก็ได้ ตามที่พิจารณาเห็นสมควร

หมวดที่ 4 เขียน เห็นชอบ

คณะกรรมการที่ ชบ 0010/

454

ลงวันที่

20 มี.ค. 2567



ข้อ 21 กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่องนั้นๆ ได้

ข้อ 22 หากมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับการตีความหรือการใช้ระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ 22 กุมภาพันธ์ 2567



(นายกมนต์ อินทวิชัย)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด

นายทะเบียน เห็นชอบ

สามหนังสือ ที่ ชบ 0010/ 454 ลงวันที่ 20 มี.ค. 2567



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด
ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 79 (5) และ ข้อ 113 (4) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 43 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2567 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2559 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อความอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ผู้ให้กู้เงิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด

“สหกรณ์ผู้ขอกู้” หมายความว่า สหกรณ์อื่น รวมถึงชุมนุมสหกรณ์ด้วย

ข้อ 5 สหกรณ์ผู้ขอกู้ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

- (1) ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว
- (2) มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้
- (3) มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ
- (4) มีความสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้ หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ 7 จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้สหกรณ์หนึ่งๆ ต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ แต่เมื่อรวมหนี้เงินกู้ทุกรายของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้วจะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

นายทะเบียน เห็นชอบ

ตามหนังสือ ที่ ขบ 0010/.....

454

ลงวันที่ 20 มี.ค. 2567



ข้อ 8 หลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้กู้ทั้งคณะค้ำประกันเป็นรายบุคคล และให้จัดหาสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนวนเป็นประกัน เว้นแต่ในกรณี จำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่มีหลักทรัพย์หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ และในกรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่ สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้กรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

ข้อ 9 การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์ที่ขอกู้เงินชำระคืน ต้นเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ แต่ต้องไม่เกินหกสิบเดือน

ข้อ 10 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงิน โดย ประกาศเป็นคราวๆ ไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน โดยนับถัดจากวันรับเงินกู้

ข้อ 11 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเกิดขึ้นอันทำให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ ตามกำหนด ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการ พิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้ และระงับการเสียเบี้ยปรับ ในช่วงระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันได้ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 สหกรณ์ผู้กู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนด โดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการหรือไม่มี เหตุผลอันสมควร จะต้องเสียเบี้ยปรับผิต้นชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 10 ต่อปี ของต้นเงินที่ผิต้น โดย นับถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 13 การขอกู้ ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้ จำนวนเงินที่ ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจากสหกรณ์
- (2) งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี
- (3) งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้ และย้อนหลัง 2 เดือน
- (4) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์
- (5) ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์
- (6) รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการและตำแหน่งในหน่วยงานที่ สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ
- (7) สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี
- (8) สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์ได้กู้ยืมไว้ และยังมีภาระผูกพันอยู่
- (9) เอกสารอื่น ๆ ที่สหกรณ์กำหนด

นายทะเบียน เห็นชอบ

ตามหนังสือ ที่ ขบ 0010/..... 454 ลงวันที่ 20 มี.ค. 2567



ข้อ 14 ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและวิเคราะห์ฐานะความมั่นคง ความสามารถในการชำระหนี้ และการจัดการเสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 15 ถ้าสหกรณ์ผู้ขอกู้จะกู้เงินจากผู้อื่นในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้ยู่ต่อสหกรณ์ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ 16 ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนต้นเงิน พร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

(1) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกไม่ว่าเพราะเหตุใด

(2) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตาม ข้อ 15 แห่งระเบียบนี้

(3) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้

(4) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัดไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนดและคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนเวลาให้

(5) เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการเห็นว่าสหกรณ์นั้นไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 17 เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ผู้จัดการแจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็วเพื่อจัดทำสัญญากู้ และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อย แล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ต่อไป

ข้อ 18 การทำสัญญากู้ ให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ตามข้อบังคับของสหกรณ์ และสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นผู้ลงชื่อในสัญญากู้ที่ทำกับสหกรณ์

ข้อ 19 การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ โดยใช้ตัวสัญญาใช้เงินเป็นหลักฐานแทนการทำสัญญากู้ให้สามารถกระทำได้ โดยจำนวนเงินกู้ให้เป็นไปตามข้อ 7 ของระเบียบนี้ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่นๆ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ 20 หากกรณีใดมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 21 หากมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับการตีความหรือการใช้ระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567



(นายกมนต์ อินทวิชัย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด

ขอระเบียบ เห็นชอบ

หนังสือ ที่ ขบ 0010/..... ลงวันที่ 20 มี.ค. 2567

