

หนังสือเงินกู้ที่...../.....
ชื่อผู้กู้.....

ทะเบียนผู้ค้ำประกัน
เล่ม.....หน้า.....

หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ โครงการสวัสดิการเพื่อการศึกษา/ฝึกอบรมสำหรับสมาชิก

สหกรณ์ได้รับยกเว้น
ไม่ต้องติดอากรแสตมป์
ตามประมวลรัษฎากร

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน - เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
 ข้าราชการบำนาญ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข อื่นๆ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด..... ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท
สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ได้ทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ซึ่งต่อไปในหนังสือค้ำประกันนี้จะใช้คำว่า
“สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่สหกรณ์ได้ให้.....กู้เงิน จำนวนเงินกู้
.....(.....) ตามหนังสือเงินกู้สามัญที่...../.....
ลงวันที่.....และผู้กู้ได้รับเงิน ไปจากสหกรณ์โดยถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้ายินยอม ค้ำประกันนี้ดังกล่าวพร้อม
ดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ด้วย

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้ยินยอมค้ำประกันนี้ดังกล่าวตาม ข้อ 1. เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) และทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย
และการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ โครงการสวัสดิการเพื่อการศึกษา/ฝึกอบรม
สำหรับสมาชิก นั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ จนกว่าหนี้สิน และค่าสินไหมทดแทน
ตลอดจนค่าภาระติดพัน จะได้ชำระครบถ้วนแล้ว

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันว่า การออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้า
หลุดพ้นจากการค้ำประกันรายนี้ จนกว่าผู้ที่ข้าพเจ้าค้ำประกัน ใ้วินนี้จะ ได้ให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ หลังจากสหกรณ์ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าแล้ว
ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ได้รายเดือนและ
เงินอื่นใดของข้าพเจ้า หักจำนวนเงิน ณ ที่จ่าย ชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องชำระให้สหกรณ์จากเงิน ได้รายเดือนและเงินอื่นใดของ
ข้าพเจ้าส่งต่อสหกรณ์ด้วย โดยข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงิน ได้รายเดือนและเงินอื่นใดมอบไว้กับสหกรณ์ และความ
ยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไป ทั้งนี้จนกว่าจะได้ชำระหนี้ตามหนังสือเงินกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญที่ข้าพเจ้าได้ ค้ำประกันนั้น
โดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้ามอบไว้ให้สหกรณ์ เพื่อแสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัด ของข้าพเจ้าหักเงิน ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์จนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้เงินสิ้นเชิง

ข้อ 6. หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือค้ำประกันนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คำยินยอมของกลุ่มสมรส

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....เป็นคู่สมรสของนาย/นาง.....

ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้าเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ โครงการสวัสดิการเพื่อการศึกษา/ฝึกอบรมสำหรับสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ตามหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญข้างต้นนี้และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าคู่สมรส

.....คู่สมรสผู้ให้คำยินยอม

(.....)

.....ผู้ค้ำประกัน

หมายเหตุ สหกรณ์ควรจัดให้มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันไว้ประกอบเป็นหลักฐานด้วย

เอกสารประกอบการกู้เงินสามัญ โครงการสวัสดิการเพื่อการศึกษา/ฝึกอบรมสำหรับสมาชิก	
สำหรับผู้กู้	
1.	เอกสารแนบเหตุผลในการกู้
2.	สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบันผู้กู้
3.	สำเนาหน้าบัญชีกรุงไทย ของผู้กู้
4.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ / คู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)
5.	สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ / คู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)
6.	สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
7.	สำเนาใบหย่า (ถ้ามี)
8.	เอกสารเปลี่ยนชื่อ – สกุลผู้กู้ / คู่สมรสผู้กู้ (ถ้ามี)
9.	หากผู้กู้ไม่มีคู่สมรส ให้ระบุข้อความว่า “ไม่มีคู่สมรส” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ ในเอกสารหนังสือกู้เงินด้านหลังที่มีข้อความ “คำยินยอมของคู่สมรส”
สำหรับผู้ค้ำประกัน	
1.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน / คู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
2.	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน / คู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
3.	สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
4.	สำเนาใบหย่า (ถ้ามี)
5.	เอกสารเปลี่ยนชื่อ – สกุลผู้ค้ำประกัน / คู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
6.	หากผู้ค้ำประกันไม่มีคู่สมรส ให้ระบุข้อความว่า “ไม่มีคู่สมรส” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ ในเอกสารหนังสือค้ำประกันด้านหลังที่มีข้อความ “คำยินยอมของคู่สมรส”

- หมายเหตุ**
1. สำเนาเอกสารทั้งหมด ต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยตนเองเท่านั้น
 2. สำเนาเอกสารทุกฉบับ ห้ามมิให้มีการเซ็นลายเซ็นซ้ำในการแนบประกอบการกู้เงินสามัญ