

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Customer Privacy Policy)

บริษัท เอ็มจี เอนจิเนียริ่ง จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (“ท่าน”) และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่า บริษัทจะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทตระหนักดีว่าท่านสนใจเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลเกี่ยวกับท่าน (ต่อไปเรียกว่า “การประมวลผลข้อมูล” หรือ “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ซึ่งอาจเกิดขึ้น บริษัทขอขอบพระคุณที่ท่านมอบความไว้วางใจให้แก่บริษัท และบริษัทจะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล ตลอดจนถึงให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อเรา ดังต่อไปนี้

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าฉบับนี้ (“นโยบายความเป็นส่วนตัว”) จะอธิบายถึงการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และโอนข้อมูลส่วนบุคคล (ตามคำนิยามด้านล่าง) ตลอดจนถึงสิทธิในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกองค์กรที่มีการติดต่อกับบริษัทและข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในการจัดการของบริษัท อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของบริษัท ประกอบไปด้วย

(1) ลูกค้าบุคคลธรรมดา

(2) บุคคลสำหรับติดต่อ ลูกค้า บุคลากร ผู้ได้รับอนุญาต ผู้แทน ตัวแทน กรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลอื่นใดที่มีอำนาจในการสร้างความสัมพันธ์ในทางธุรกิจ หรือสั่งทำธุรกรรมในนามของลูกค้านิติบุคคลกับบริษัท และบริษัทในเครือของลูกค้า

(3) ผู้ใช้งานและ ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัท

(4) ผู้รับสินค้าและบริการรายอื่นๆ ของบริษัท และ

(5) บุคคลอื่นใดที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ ของท่าน โดยตรงจากท่าน (เช่น ผ่านตัวแทนพนักงาน ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ พนักงานขาย เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า แอปพลิเคชัน) หรือโดยอ้อมจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ (เช่น สื่อสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์มออนไลน์ของบุคคลภายนอก หรือแหล่งสาธารณะอื่น ๆ) หรือจากบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ เจ้าหน้าที่ราชการ หรือบุคคลภายนอก ตามที่ท่านติดต่อสื่อสารกับบริษัท และตามความต้องการของท่านในผลิตภัณฑ์ สินค้า และบริการของทางบริษัท โดยตัวอย่างประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือ โอนไปต่างประเทศ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1.1 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึงข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลหรือสามารถระบุตัวบุคคลของท่าน ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจะขึ้นอยู่กับลักษณะการติดต่อที่ท่านได้ดำเนินการต่อบริษัท บริการ หรือสินค้าของบริษัท ดังต่อไปนี้

1.1.1 ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารกับบริษัท เช่น ข้อมูลติดต่อในนามบัตร ชื่อนามสกุล ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ หรือข้อมูลโซเชียลมีเดีย

- 1.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อสินค้าและ/หรือบริการใดๆ ของบริษัท เช่น ประเภทสินค้าที่ซื้อ ประวัติการซื้อ ข้อมูลการรับ-ส่งสินค้า เป็นต้น
 - 1.1.3 บันทึกของผู้มาติดต่อในการอนุญาตผ่านช่องทางในสถานที่ของบริษัทกรณีเข้าชม ชื่อและ/หรือรับสินค้าด้วยตนเองภายในบริษัท
 - 1.1.4 ข้อมูลในการแสดงตัวตน เช่น ชื่อนามสกุล หมายเลขและข้อมูลบัตรประชาชนหรือใบขับขี่รถยนต์หรือสำเนาหนังสือเดินทางสำหรับบางกรณี
 - 1.1.5 ข้อมูลทางการเงิน การชำระค่าสินค้า และ/หรือเครดิต เป็นต้น
 - 1.1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับการคัดกรองประวัติสุขภาพในช่วงการระบาดของโรคติดต่อ และข้อมูลในการแพ้อาหารกรณีเข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทได้จัดขึ้นสำหรับลูกค้า เป็นต้น
 - 1.1.7 กรณีที่เข้าร่วมกิจกรรม เยี่ยมชมสถานที่ใดๆ ของบริษัททั้งภายในพื้นที่บริษัท และนอกพื้นที่บริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม เช่น ข้อมูลในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลโซเชียลมีเดีย สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง ภาพถ่าย ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวขณะร่วมกิจกรรม เป็นต้น
 - 1.1.8 ข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเรา และการเข้าถึงระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ระบบงาน แอปพลิเคชัน ระบบโครงข่าย อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบอีเมล เว็บไซต์รวมถึงการใช้คุกกี้เก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 1.1.9 ข้อมูลที่รวบรวมจากการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมของบริษัท เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม การตอบแบบสำรวจ การตอบแบบประเมิน
 - 1.1.10 ข้อมูลที่เลือกจะแบ่งปันและเปิดเผยผ่านระบบ แอปพลิเคชัน เครื่องมือ แบบสอบถาม แบบประเมิน และเอกสารต่าง ๆ ของบริษัท
 - 1.1.11 ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญาการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ
- 1.2 **“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”** หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายจัดประเภทให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังต่างประเทศเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ได้แก่
- 1.2.1 ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลการสแกนลายนิ้วมือ) เพื่อใช้ในการระบุตัวตนเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของเรา หรือการใช้ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน ซึ่งมีข้อมูลศาสนา เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่าน หรือดำเนินการทางภาษี เป็นต้น

เราจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของท่าน และในกรณีที่เรากลับรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ไว้ไว้กับเราได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการของเรา ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว และการที่ท่านถอนความยินยอมที่ได้ไว้ไว้กับเราหรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้เราไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้

หากท่านนำข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นมามอบให้แก่บริษัท เช่น ชื่อและนามสกุลของบุคคลดังกล่าว รายละเอียดที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อในกรณีฉุกเฉิน รายได้ของสมาชิกในครอบครัว เป็นต้น กรุณาแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นด้วย (ในกรณีที่จำเป็น) บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามที่กฎหมายอนุญาตไว้เท่านั้น

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถเฉพาะเมื่อผู้ปกครองหรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ได้ให้ความยินยอมแล้วเท่านั้น หากบริษัททราบบริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี ที่ไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ปกครอง (ในกรณีที่จำเป็นต้องขอความยินยอม) และจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถที่ไม่ได้รับความยินยอมจากผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของบุคคลนั้น หากพบว่าบริษัทได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่อายุต่ำกว่า 20 ปีโดยที่ไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง (ในกรณีที่จำเป็นต้องขอความยินยอม) หรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถโดยที่ไม่ได้รับความยินยอมจากผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายโดยที่ไม่ได้ตั้งใจ บริษัทจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทันที หรือจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะที่บริษัทสามารถอ้างอิงฐานกฎหมายที่นอกเหนือจากความยินยอมได้เท่านั้น

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 วัตถุประสงค์ที่บริษัทอาจอาศัยและใช้ฐานทางกฎหมายอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทอาจอาศัยฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้ เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- | | |
|---|---|
| (1) ฐานการปฏิบัติตามสัญญาในการเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญากับท่าน | (4) ฐานประโยชน์ต่อชีวิต เพื่อป้องกันและยับยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ และ/หรือ |
| (2) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย | (5) ฐานประโยชน์สาธารณะเพื่อการปฏิบัติการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อการใช้อำนาจรัฐ |
| (3) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายทั้งของบริษัทและบุคคลภายนอก | |

โดยมีวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อเหตุต่างๆดังต่อไปนี้ เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ท่าน เพื่อเข้าทำสัญญาและจัดการความสัมพันธ์ตามสัญญาที่มีกับท่าน เพื่อจัดทำรายละเอียดสัญญา ธุรกิจทางการเงิน และบริการต่างๆ เกี่ยวกับการชำระเงิน ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบรายการธุรกรรม การตรวจยืนยันความถูกต้อง และการยกเลิก เพื่อนัดหมายเยี่ยมชมนักงานขาย เพื่อออกไปเสิร์ฟรับเงินและใบแจ้งหนี้ การเบิกจ่ายเงินสด เงินค้ำชำระ และหลักฐานการซื้อ เพื่อเก็บบันทึกหลักฐาน เพื่อการบริหารการใช้บัตรเข้า

สถานที่ เพื่อเชิญท่านเข้าร่วมงานต่างๆ และบริการของบริษัท เพื่อจัดเตรียมงาน สถานที่ และบริการอื่นๆ ให้แก่ท่าน

- 1) วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ: เช่น เพื่อดำเนินการกับธุรกรรมที่พันธมิตรทางธุรกิจทำขึ้น และปฏิบัติตามภาระหน้าที่ และ/หรือปฏิบัติตามคำขอของพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อติดต่อกับพันธมิตรทางธุรกิจเกี่ยวกับสินค้า บริการ และโครงการของบริษัทหรือของพันธมิตรทางธุรกิจ (เช่น เพื่อตอบข้อซักถามหรือคำขอ)
- 2) การคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ: เช่น เพื่อพิสูจน์ตัวตนของท่านและสถานะของพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อตรวจสอบประวัติ และทำการคัดกรองท่านและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติของท่านและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อทำใบเสนอราคาหรือยื่นประมูล เพื่อเข้าทำสัญญา ใบสั่งซื้อ หรือคำขอซื้อกับท่านหรือพันธมิตรทางธุรกิจ
- 3) เพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์: เช่น เพื่อปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อรักษาความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเก็บรักษาสัญญา เอกสารที่เกี่ยวข้อง เอกสารอ้างอิงสัญญา และหลักฐานการทำงานของพันธมิตรทางธุรกิจ ที่อาจจะไปถึงท่าน เพื่อการวางแผน ปฏิบัติ และจัดการความสัมพันธ์ (ในทางสัญญา) กับพันธมิตรทางธุรกิจ (เช่น เพื่อทำธุรกรรม และทำตามคำสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ การดำเนินการจ่ายเงิน ออกใบเรียกเก็บเงิน การจัดการส่งสินค้าและการส่งมอบต่างๆ) เพื่อจัดการกับคำขอหรือข้อร้องเรียนของท่าน เพื่อทำการอัปเดต บริการสนับสนุน และเพื่อทำการเก็บบันทึกและติดตาม
- 4) เพื่อการวิเคราะห์และปรับปรุงธุรกิจ: เช่น เพื่อทำการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินค่า สํารวจ และประเมินผล รายงานเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท และผลการทำงานของท่านหรือพันธมิตรทางธุรกิจ
- 5) เพื่อลงทะเบียน และยืนยันตัวตน: เช่น เพื่อลงทะเบียน พิสูจน์ตัวตน ระบุ และยืนยันตัวท่าน หรือตัวตนของท่าน
- 6) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการสนับสนุน: เช่น เพื่อดูแลการปฏิบัติการของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การบริหารจัดการระบบสื่อสาร การปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยและตรวจสอบความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อกำกับดูแลบริหารจัดการธุรกิจภายในเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ นโยบาย และขั้นตอนต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริต
- 7) การจัดการข้อพิพาท: เช่น เพื่อแก้ไขปัญหาข้อพิพาท การบังคับตามสัญญาของบริษัท การก่อตั้ง การใช้สิทธิเรียกร้องหรือการต่อสู้ข้อเรียกร้องทางกฎหมาย
- 8) การสอบสวน การร้องเรียน และ/หรือการป้องกันอาชญากรรม หรือการทุจริต
- 9) การปฏิบัติตาม: เช่น นโยบายภายใน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- 10) เพื่อหารือและติดต่อ: เช่น การติดต่อกับหน่วยงานราชการ ศาล หรือตุลาการ
- 11) เพื่อชีวิต: เพื่อประโยชน์ในการป้องกันต่อการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ หรือสุขภาพทั้งตนเองและส่วนรวม เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด หรือเพื่อการเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทกับท่านหรือพันธมิตรทางธุรกิจ หากท่านไม่ได้ให้ข้อมูลตามที่ขอ บริษัทอาจไม่สามารถทำตามวัตถุประสงค์ที่ระบุข้างต้นได้

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเฉพาะที่ได้รับ ความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามกฎหมายกำหนดให้ทำได้เท่านั้น

3. บริษัทเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใคร

บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลภายนอกที่ทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ ซึ่งบุคคลภายนอกนี้อาจอยู่ในประเทศไทยหรืออยู่ต่างประเทศก็ได้ ท่านสามารถศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกดังกล่าวเพิ่มเติมเพื่อให้ทราบถึงวิธีการที่บุคคลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจากท่านจะอยู่ภายใต้การบังคับใช้นโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วย

3.1 ผู้ให้บริการของบริษัท

บริษัทอาจให้บริษัทอื่น ตัวแทน หรือผู้ให้บริการรายอื่นทำการให้บริการแทนบริษัทหรือช่วยดำเนินธุรกิจกับท่าน แทนบริษัท บริษัทจึงอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลเหล่านี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- | | |
|--|--|
| (1) ผู้พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ | (6) ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์และจัดส่ง |
| ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริษัทที่ให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | (7) ผู้ให้บริการด้านการชำระเงินและระบบชำระเงิน (เช่น ธนาคาร) |
| (2) ตัวแทนหรือบริษัทที่ทำการตลาด | (8) บริษัทประกัน |
| บริษัทสื่อโฆษณา บริษัทออกแบบ | (9) ผู้ให้บริการวิเคราะห์ |
| บริษัทสร้างสรรค์งานโฆษณา และบริษัทด้านการสื่อสาร | (10) บริษัทที่ทำการสำรวจ |
| (3) ตัวแทนหรือบริษัทที่ทำการแคมเปญ จัดงานอีเวนต์ จัดการด้านการตลาด และบริษัทบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) | (11) ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center) |
| (4) ผู้ให้บริการจัดเก็บข้อมูล และผู้ให้บริการระบบคลาวด์ | (12) ผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและการสื่อสาร |
| (5) ผู้ให้บริการการจัดการทรัพย์สิน | (13) ผู้ให้บริการด้านการดำเนินงานภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก |
| | (14) ผู้ให้บริการด้านการพิมพ์ |
| | (15) ผู้ให้บริการและที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล |

ในการบริหารจัดการงานของบริษัทนั้น ผู้ให้บริการอาจสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ให้บริการของบริษัทเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการให้บริการของผู้ให้บริการรายนั้นเท่านั้น และบริษัทจะแจ้งแก่บุคคลดังกล่าวว่าไม่ให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น บริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ให้บริการรายนั้นๆ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ให้ปลอดภัย

3.2 พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทเพื่อดำเนินธุรกิจและให้บริการ ทั้งนี้ พันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตกลงจะปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะที่สอดคล้องกับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น สถาบันการเงินที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทจัดการระบบ บริษัทโทรคมนาคม ผู้สนับสนุน พันธมิตรที่ใช้ชื่อสินค้า/บริการร่วมกัน และบุคคลอื่นที่บริษัททำการตลาดหรือส่งเสริมการขายร่วมด้วย

3.3 บุคคลที่กฎหมายกำหนด

ในบางกรณีบริษัทฯอาจต้องเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ บุคคลที่กฎหมายกำหนดดังกล่าว รวมถึงหน่วยงานของรัฐ ศาล หน่วยงานกำกับดูแล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นที่บริษัทเห็นว่าจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามระเบียบข้อบังคับ หรือเพื่อคุ้มครองสิทธิของบริษัท สิทธิของบุคคลภายนอก ความปลอดภัยส่วนตัวของคุณ หรือเพื่อตรวจหา ป้องกัน หรือจัดการการฉ้อโกง หรือประเด็นด้านความมั่นคงปลอดภัย

3.4 ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ

ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- (1) ที่ปรึกษากฎหมายซึ่งให้ความช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และให้บริการดำเนินคดี ไม่ว่าจะเป็นการต่อสู้คดีหรือฟ้องร้องคดี
- (2) ผู้สอบบัญชีที่ให้บริการงานด้านบัญชี หรือตรวจสอบบัญชีแก่บริษัท

3.5 ผู้รับโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่

ในกรณีที่มีการฟื้นฟูกิจการ ควบรวมกิจการ การโอนธุรกิจไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด การซื้อขาย การทำกิจการร่วมค้า การโอนสิทธิ การโอนหรือจำหน่ายธุรกิจ ทรัพย์สิน หรือหุ้น ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดของบริษัท หรือธุรกรรมในลักษณะเดียวกัน บุคคลอื่นในฐานะผู้รับโอนสิทธิจะปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ

เราอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่ทำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

เราอาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (Computer Server) หรือคลาวด์ (Cloud) ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูป และรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่เราจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เราจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย รวมถึงเราจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ บริษัทจะขอความยินยอมจากท่าน หากกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมในกรณีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

5. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตรวจจับที่บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อทำตาม วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามกฎระเบียบ ระยะเวลาที่บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้จะขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างอาจเก็บไว้นานขึ้นตามกฎหมายกำหนดให้ทำเช่นนั้น

กรณีที่เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและเราดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม เราอาจยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้ เราสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้การบังคับใช้ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อยกเว้นของกฎหมายดังกล่าว ท่านอาจใช้สิทธิดังต่อไปนี้

- 1) **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล:** ท่านอาจใช้สิทธิในการเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ และเปิดเผยเกี่ยวกับตัวท่าน ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน บริษัทอาจกำหนดให้ท่านพิสูจน์ตัวตนก่อนจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านขอ
- 2) **สิทธิในการแก้ไขข้อมูล:** ท่านอาจใช้สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดการเข้าใจผิด หรือไม่ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ และเปิดเผยเกี่ยวกับท่านให้ถูกต้อง
- 3) **สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล:** ท่านอาจใช้สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทมีอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์อัตโนมัติ และส่งหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไปให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ในกรณีที่ (ก) เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ส่งให้บริษัท (ข) หากบริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามความยินยอม ของท่าน หรือเพื่อดำเนินการตามสัญญาของบริษัทที่ทำกับท่าน
- 4) **สิทธิในการคัดค้าน:** ท่านอาจใช้สิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม การใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างของท่าน เช่น คัดค้านการทำการตลาดแบบชายตรง
- 5) **สิทธิในการระงับการใช้:** ท่านอาจใช้สิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี
- 6) **สิทธิในการถอนความยินยอม:** ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมที่เคยให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา

- 7) **สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือกระทำการให้ไม่สามารถระบุตัวตน ในข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยเกี่ยวกับท่านได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการเช่นนั้น หากบริษัทจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือยกขึ้นต่อผู้การเรียกร้องสิทธิตามกฎหมาย
- 8) **สิทธิในการร้องเรียน:** ท่านอาจใช้สิทธิยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหากเห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านต้องการใช้สิทธิใด ๆ ตามที่ระบุข้างต้น โปรดติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดในหัวข้อ "ติดต่อ บริษัท"

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่านและรับรองสิทธิของท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

บริษัทจะใช้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมดภายใน 30 วัน ในบางกรณีบริษัทอาจใช้เวลามากกว่า 30 วันหากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ

เว้นแต่การขอใช้สิทธิร้องเรียนการดำเนินงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราและเป็นการร้องเรียน โดยตรงกับเรา เราขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประการอื่น ทั้งนี้ตามที่เหมาะสม แต่เราจะแจ้งให้ท่านทราบโดยชัดเจนว่าการร้องขอใช้สิทธิของท่านรายการใดที่อาจจะต้องชำระค่าใช้จ่ายเช่นนั้น

7. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

บริษัทอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว เมื่อมีการเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท หรือเนื่องด้วยเหตุผลอื่นใด เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ซึ่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะมีผลบังคับเมื่อบริษัทได้ประกาศ ณ สถานประกอบการของบริษัท หากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มีผลกระทบต่อท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าตามสมควร ตามวิธีการ ที่เหมาะสมก่อนที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลบังคับ

8. รายละเอียดสำหรับติดต่อบริษัท

หากท่านมีความประสงค์จะติดต่อบริษัทเพื่อใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือหากท่านมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ที่

บริษัท เอ็มจี เอนจิเนียริง จำกัด

ผู้ติดต่อ : เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ : 90,92 ซอยเอกชัย 61/1 เขตบางบอน แขวงบางบอน 10150

อีเมลล์ : dpo@mgengineering.co.th

โทรศัพท์ : 02-898-1503-5