

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner Privacy Policy)

บริษัท เอ็มจี เอนจิเนียริ่ง จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจนี้ (“นโยบายความเป็นส่วนตัว”) จะอธิบายวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และ/หรือโอนให้บุคคลอื่น ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน บุคลากร ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ กรรมการ หุ้นส่วน ของพันธมิตรทางธุรกิจและผู้ติดต่ออื่นๆ (“ท่าน”) ของพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ลูกจ้างบุคคลธรรมดา ลูกจ้างองค์กร/ นิติบุคคล ผู้จัดการ และพันธมิตรทางธุรกิจ (เช่น ผู้จัดการสินค้า ผู้ขาย ผู้ให้บริการ และ ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก) (ซึ่งจะเรียกว่า “พันธมิตรทางธุรกิจ”) และจะแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับสิทธิเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจากบริษัทมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับท่านในปัจจุบัน หรืออาจมีความสัมพันธ์กับท่านเพื่อธุรกิจในอนาคต หรือเนื่องจากบริษัทมีความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจที่ท่านทำงานให้ ดำเนินการแทน หรือเป็นตัวแทน เช่น พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทที่จัดหาสินค้าหรือให้บริการ แก่บริษัท หรือที่บริษัทติดต่อสื่อสารด้วยในทางธุรกิจซึ่งอาจเกี่ยวพันถึงท่าน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

1.1 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล หรือสามารถระบุตัวบุคคลเกี่ยวกับท่านตามที่ได้ให้รายละเอียดไว้ด้านล่าง ซึ่งในการเสนอสินค้าและบริการของบริษัทต่อท่านบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านหรือแหล่งข้อมูลอื่น (เช่น ข้อมูลซึ่งสามารถหาได้โดยทั่วไปจากสาธารณะ) หรือผ่านพันธมิตรทางธุรกิจรายอื่น หน่วยงานราชการ หรือบุคคลอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจะขึ้นอยู่กับลักษณะการติดต่อที่ท่านมีต่อบริษัท บริการหรือสินค้าที่ท่านประสงค์จะได้รับจากบริษัท (ตามคำนิยามด้านล่าง)

ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทอาจจะเก็บรวบรวมมีดังนี้

- 1) รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อเต็ม เพศ อายุ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ประวัติการทำงาน ข้อมูลในบัตรที่ทางราชการออกให้ วันออกและวันหมดอายุของบัตร (เช่น หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง) รายละเอียดของทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตทำงาน หมายเลขทะเบียนรถ ภาพถ่าย ลายมือชื่อ หนังสือรับรองของบริษัท หมายเลขประจำตัวพนักงาน รายละเอียดการอนุญาต ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
- 2) รายละเอียดสำหรับติดต่อ เช่น ที่อยู่ทางไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ อีเมล LINE ID WhatsApp ID WeChat ID บัญชีเฟซบุ๊ก บัญชีทวิตเตอร์ บัญชีแมสเซนเจอร์ คิวอาร์โค้ด
- 3) รายละเอียดทางการเงิน เช่น รายได้ เงินเดือน รายละเอียดของบัญชีธนาคาร (เช่น เลขที่บัญชี ชื่อธนาคาร สาขา ประเภทบัญชี) หมายเลขบัตรเครดิต/เดบิต งบการเงิน กำหนดชำระหนี้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเงินอื่นๆ
- 4) รายละเอียดทางเทคนิค เช่น หมายเลขไอพี (Internet Protocol (IP) Address) หมายเลขประจำการ์ดเครือข่าย (MAC Address)

- 5) รายละเอียดทางสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับการคัดกรองประวัติสุขภาพในช่วงการระบาดของโรคติดต่อ และข้อมูลในการแพ้อาหารกรณีเข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทได้จัดขึ้นสำหรับลูกค้า เป็นต้น
- 6) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ซึ่งเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท กับ พันธมิตรทางธุรกิจ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้แก่บริษัทในรูปแบบของสัญญา แบบฟอร์มเอกสาร หรือการสำรวจต่างๆ

1.2 “ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายจัดประเภทให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว และโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังต่างประเทศเฉพาะที่บริษัท ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามที่กฎหมายอนุญาตไว้เท่านั้น

นอกจากนี้บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความอ่อนไหวของท่านไปยังต่างประเทศ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่ปรากฏในเอกสารระบุตัวตน (เช่น ศาสนา เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์) ลัทธิความเชื่อ ความเชื่อทางปรัชญา ข้อมูลพันธุกรรม (เช่น ลำดับพันธุกรรมของบุคคล) ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายนิ้วมือ ข้อมูลการจำลองใบหน้า ข้อมูลการสแกนม่านตา) ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม

หากท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท เช่น ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลดังกล่าวเพื่อใช้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน กรุณาแจ้งเรื่องนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ให้บุคคลดังกล่าวรับทราบ และ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลผู้นั้นในกรณีที่จำเป็นด้วย

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2.1 วัตถุประสงค์ที่ต้องให้ความยินยอม

เมื่อได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่ปรากฏในเอกสารระบุตัวตน (เช่น ศาสนา เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์): เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตัวตนและยืนยันตัวตน
- ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายนิ้วมือ การจดจำใบหน้า การสแกนม่านตา): เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตัวตน และยืนยันตัวตน และเพื่อวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย
- ข้อมูลสุขภาพ: เพื่อการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
- ประวัติอาชญากรรม: เพื่อวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย

หากฐานทางกฎหมาย (Legal Basis) ที่ใช้ในการประมวลผลเป็นฐานความยินยอม ท่านมีสิทธิที่จะขอถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยติดต่อไปยัง dpo@mgenengineering.co.th ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่มีผลกระทบต่อความชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหน้านี้ (ก่อนที่จะใช้สิทธิถอนความยินยอมดังกล่าว)

2.2 วัตถุประสงค์ที่บริษัทอาจอาศัยใช้ฐานทางกฎหมายอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ที่มีกับท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย (Legal Basis) เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย การเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติตามกฎหมาย การให้ความยินยอม หรือฐานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดอนุญาตไว้แล้วแต่กรณี

- 1) วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ: เช่น เพื่อดำเนินการกับธุรกรรมที่พันธมิตรทางธุรกิจทำขึ้น และปฏิบัติภาระหน้าที่ และ/หรือปฏิบัติตามคำขอของพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อติดต่อกับพันธมิตรทางธุรกิจเกี่ยวกับสินค้า บริการ และโครงการของบริษัทหรือของพันธมิตรทางธุรกิจ (เช่น เพื่อตอบข้อซักถามหรือคำขอ)
- 2) การคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ: เช่น เพื่อพิสูจน์ตัวตนของท่านและสถานะของพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อตรวจสอบประวัติ และทำการคัดกรองท่านและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติของท่านและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อทำใบเสนอราคาหรือยื่นประมูล เพื่อเข้าทำสัญญา ใบสั่งซื้อ หรือคำขอซื้อกับท่านหรือพันธมิตรทางธุรกิจ
- 3) เพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์: เช่น เพื่อปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อรักษาความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเก็บรักษาสัญญา เอกสารที่เกี่ยวข้อง เอกสารอ้างอิงสัญญา และหลักฐานการทำงานของพันธมิตรทางธุรกิจ ที่อาจระบุถึงท่าน เพื่อการวางแผน ปฏิบัติ และจัดการความสัมพันธ์ (ในทางสัญญา) กับพันธมิตรทางธุรกิจ (เช่น เพื่อทำธุรกรรม และทำตามคำสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ การดำเนินการจ่ายเงิน ออกใบเรียกเก็บเงิน การจัดการส่งสินค้าและการส่งมอบต่างๆ) เพื่อจัดการกับคำขอหรือข้อร้องเรียนของท่าน เพื่อทำการอัปเดต บริการสนับสนุน และเพื่อทำการเก็บบันทึกและติดตาม
- 4) เพื่อการวิเคราะห์และปรับปรุงธุรกิจ: เช่น เพื่อทำการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินค่า สืบค้น และประเมินผล รายงานเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท และผลการทำงานของท่านหรือพันธมิตรทางธุรกิจ
- 5) เพื่อลงทะเบียน และยืนยันตัวตน: เช่น เพื่อลงทะเบียน พิสูจน์ตัวตน ระบุ และยืนยันตัวท่าน หรือตัวตนของท่าน
- 6) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการสนับสนุน: เช่น เพื่อดูแลการปฏิบัติการของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การบริหารจัดการระบบสื่อสาร การปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยและตรวจสอบความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อกำกับดูแลบริหารจัดการธุรกิจภายในเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ นโยบาย และขั้นตอนต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริต
- 7) การจัดการข้อพิพาท: เช่น เพื่อแก้ไขปัญหาข้อพิพาท การบังคับตามสัญญาของบริษัท การก่อตั้ง การใช้สิทธิเรียกร้องหรือการต่อสู้ข้อเรียกร้องทางกฎหมาย
- 8) การสอบสวน การร้องเรียน และ/หรือการป้องกันอาชญากรรม หรือการทุจริต
- 9) การปฏิบัติตาม: เช่น นโยบายภายใน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- 10) เพื่อหารือและติดต่อ: เช่น การติดต่อกับหน่วยงานราชการ ศาล หรือตุลาการ
- 11) เพื่อชีวิต: เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด หรือเพื่อการเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทกับท่านหรือพันธมิตรทางธุรกิจ หากท่านไม่ได้ให้ข้อมูลตามที่ขอ บริษัทอาจไม่สามารถทำตามวัตถุประสงค์ที่ระบุข้างต้นได้

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเฉพาะที่ได้รับ ความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามกฎหมายกำหนดให้ทำได้เท่านั้น

3. บริษัทเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใคร

บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลภายนอกที่ทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ ซึ่งบุคคลภายนอกนี้อาจอยู่ในประเทศไทยหรือ อยู่ต่างประเทศก็ได้ ท่านสามารถศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกดังกล่าวเพิ่มเติมเพื่อให้ทราบถึง วิธีการที่บุคคลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจากท่านจะอยู่ภายใต้การบังคับ ใช้นโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วย

3.1 ผู้ให้บริการของบริษัท

บริษัทอาจให้บริษัทอื่น ตัวแทน หรือผู้ให้บริการรายอื่นทำการให้บริการแทนบริษัทหรือช่วยดำเนิน ธุรกิจกับท่าน แทนบริษัท บริษัทจึงอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลเหล่านี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่ จำกัดเพียง

- | | |
|--------------------------------------|--|
| (1) ผู้พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ | (5) ผู้ให้บริการการจัดการทรัพย์สิน |
| ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ ผู้ให้บริการด้าน | (6) ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์และจัดส่ง |
| เทคโนโลยีสารสนเทศ และบริษัทที่ | (7) ผู้ให้บริการด้านการชำระเงินและระบบ |
| ให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยี | ชำระเงิน (เช่น ธนาคาร) |
| สารสนเทศ | (8) ตัวแทนหรือบริษัทที่ทำการวิจัย |
| (2) ตัวแทนหรือบริษัทที่ทำการตลาด | (9) ผู้ให้บริการวิเคราะห์ |
| บริษัทสื่อโฆษณา บริษัทออกแบบ | (10) บริษัทที่ทำการสำรวจ |
| บริษัทสร้างสรรค์งานโฆษณา และ | (11) ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center) |
| บริษัทด้านการสื่อสาร | (12) ผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและการ |
| (3) ตัวแทนหรือบริษัทที่ทำแคมเปญ จัด | สื่อสาร |
| งานอีเวนต์ จัดการด้านการตลาด | (13) ผู้ให้บริการด้านการดำเนินงานภายในซึ่ง |
| และบริษัทบริหารจัดการลูกค้า | เป็นบุคคลภายนอก |
| สัมพันธ์ (CRM) | (14) ผู้ให้บริการด้านการพิมพ์ |
| (4) ผู้ให้บริการจัดเก็บข้อมูล และผู้ | (15) ผู้ให้บริการและที่ปรึกษาด้านทรัพยากร |
| ให้บริการระบบคลาวด์ | บุคคล |

ในการบริหารจัดการงานของบริษัทนั้น ผู้ให้บริการอาจสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ให้บริการของบริษัทเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการให้บริการของผู้ ให้บริการรายนั้นเท่านั้น และบริษัทจะแจ้งแก่บุคคลดังกล่าวว่าไม่ให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ อื่น บริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ให้บริการรายนั้นๆ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ให้ปลอดภัย

3.2 พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทเพื่อดำเนินธุรกิจและให้บริการ ทั้งนี้ พันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตกลงจะปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะที่สอดคล้องกับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น สถาบันการเงินที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทจัดการระบบ บริษัทโทรคมนาคม ผู้สนับสนุน พันธมิตรที่ใช้ชื่อสินค้า/บริการร่วมกัน และบุคคลอื่นที่บริษัททำการตลาดหรือส่งเสริมการขายร่วมด้วย

3.3 บุคคลที่กฎหมายกำหนด

ในบางกรณี บริษัทอาจต้องเปิดเผย หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ ซึ่งบุคคลที่กฎหมายกำหนดดังกล่าว รวมถึงหน่วยงานของรัฐ ศาล หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลภายนอกอื่นใดที่บริษัทเห็นว่าจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามกฎระเบียบ เพื่อคุ้มครองสิทธิของบริษัท สิทธิของบุคคลภายนอก ความปลอดภัยส่วนตัวของบุคคลใด หรือเพื่อตรวจหา ป้องกัน หรือจัดการกับการทุจริต หรือด้านความมั่นคง ปลอดภัย

3.4 ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ

ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- (1) ที่ปรึกษากฎหมายซึ่งให้ความช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และให้บริการดำเนินคดี ไม่ว่าจะเป็นการต่อสู้คดีหรือฟ้องร้องคดี
- (2) ผู้สอบบัญชีที่ให้บริการงานด้านบัญชี หรือตรวจสอบบัญชีแก่บริษัท

3.5 ผู้รับโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่

ในกรณีที่มีการฟื้นฟูกิจการ ควบรวมกิจการ การโอนธุรกิจไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด การซื้อขาย การทำกิจการร่วมค้า การโอนสิทธิ การโอนหรือจำหน่ายธุรกิจ ทรัพย์สิน หรือหุ้น ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดของบริษัท หรือธุรกรรมในลักษณะเดียวกัน บุคคลอื่นในฐานะผู้รับโอนสิทธิจะปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ

เราอาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (Computer Server) หรือคลาวด์ (Cloud) ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูป และรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่เราจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เราจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย รวมถึงเราจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้คุณคนอื่นใช้หรือ

เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ บริษัทจะขอความยินยอมจากท่าน หากกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมในกรณีมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

5. ความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับโดยใช้แนวทางปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป ซึ่งรวมถึงการขอเอกสารต้นฉบับของท่านก่อนที่บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เช่น เอกสารประจำตัว และ/หรือหลักฐานที่อยู่ ท่านจะต้องรับรองความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้ไว้แก่บริษัท และแจ้งให้บริษัททราบหากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านส่วนใดมีการแก้ไขหรือปรับปรุง ซึ่งสามารถทำได้ผ่านการส่งเอกสารฉบับปรับปรุงมาที่บริษัท หรือ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อมูลติดต่อบริษัทด้านล่าง

6. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตรวจจับที่บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อทำตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ/หรือเพื่อปฏิบัติภาระหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามกฎระเบียบ ระยะเวลาที่บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้จะขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างอาจเก็บไว้นานขึ้นตามกฎหมายกำหนดให้ทำเช่นนั้น

กรณีที่เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและเราดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม เราจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้เราสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้การบังคับใช้ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อยกเว้นของกฎหมายดังกล่าว ท่านอาจใช้สิทธิดังต่อไปนี้

- 1) **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล:** ท่านอาจใช้สิทธิในการเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ และเปิดเผยเกี่ยวกับตัวท่าน ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน บริษัทอาจกำหนดให้ท่านพิสูจน์ตัวตนก่อนจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านขอ
- 2) **สิทธิในการแก้ไขข้อมูล:** ท่านอาจใช้สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดการเข้าใจผิด หรือไม่ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ และเปิดเผยเกี่ยวกับท่านให้ถูกต้อง
- 3) **สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล:** ท่านอาจใช้สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทมีอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์อัตโนมัติ และส่งหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไปให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ในกรณีที่ (ก) เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ส่งให้บริษัท (ข) หากบริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามความยินยอม ของท่าน หรือเพื่อดำเนินการตามสัญญาของบริษัทที่ทำกับท่าน
- 4) **สิทธิในการคัดค้าน:** ท่านอาจใช้สิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม การใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างของท่าน เช่น คัดค้านการทำการตลาดแบบขายตรง
- 5) **สิทธิในการระงับการใช้:** ท่านอาจใช้สิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี

- 6) สิทธิในการถอนความยินยอม: ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมที่เคยให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา
- 7) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือกระทำการให้ไม่สามารถระบุตัวตน ในข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยเกี่ยวกับท่านได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการเช่นนั้น หากบริษัทจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือยกขึ้นต่อสู้การเรียกร้องสิทธิตามกฎหมาย
- 8) สิทธิในการร้องเรียน: ท่านอาจใช้สิทธิยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหากเห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านต้องการใช้สิทธิใด ๆ ตามที่ระบุข้างต้น โปรดติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดในหัวข้อ "ติดต่อบริษัท"

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่านและรับรองสิทธิของท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

บริษัทจะใช้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมดภายใน 30 วัน ในบางกรณี บริษัทอาจใช้เวลามากกว่า 30 วันหากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ

เว้นแต่การขอใช้สิทธิร้องเรียนการดำเนินงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราและเป็นการร้องเรียนโดยตรงกับเรา เราขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประการอื่น ทั้งนี้ตามที่เหมาะสม

8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

บริษัทอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว เมื่อมีการเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท หรือเนื่องด้วยเหตุผลอื่นใด เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ซึ่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะมีผลบังคับเมื่อบริษัทได้ประกาศ ณ สถานประกอบการของบริษัท หากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มีผลกระทบต่อท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าตามสมควร ตามวิธีการ ที่เหมาะสมก่อนที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลบังคับ

9. รายละเอียดสำหรับติดต่อบริษัท

หากท่านมีความประสงค์จะติดต่อบริษัทเพื่อใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือหากท่านมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ที่

บริษัท เอ็มจี เอนจิเนียริง จำกัด

ผู้ติดต่อ : เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ : 90,92 ซอยเอกชัย 61/1 เขตบางบอน แขวงบางบอน 10150

อีเมลล์ : dpo@mgengineering.co.th

โทรศัพท์ : 02-898-1503-5