หนังสือขอยืนยันยอดคงเหลือเพื่อการตรวจสอบบัญชี

(เอกสารนี้ ไม่ใช่ หนังสือทวงหนี้)

เรียน : ในฐานะ ◯ กรรมการ ◯ หุ้นส่วนผู้จัดการ รหัส

นิติบุคคล* :

จังหวัด :

เรื่อง คำยืนยันยอดคงเหลือเพื่อการตรวจสอบบัญชี

ในการตรวจสอบบัญชีตามปกติของนิติบุคคล ที่อ้างถึงข้างต้น ปรากฏว่ายอดคงหลือ ณ วัน ตามที่ระบุ เป็นดังนี้

สถานะของยอดคงเหลือ ของบัญชี ท่าน ที่มีกับ นิติบุคคล	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด
เงินสดในมือ (Cash on hand)			
เงินกู้ยืมจากนิติบุคคล*			อัตราดอกเบี้ยร้อยละ % ต่อปี ระยะเวลา วัน
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่นิติบุคคล*			กำหนดชำระคืนเงินต้น ภายใ ปี
เงินให้กู้ยืมแก่นิติบุคคล*			กำหนดชำระคืน เมื่อทวงถาม
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่ ท่าน			

ขอแสดงความนับถือ

ผู้สอบบัญชี

คำยืนยันยอด (กรุณาส่งกลับคืนทั้งฉบับ)

เรียน ผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่ายอดคงเหลือดังกล่าวข้างต้น

☑ ถูกต้อง ◯ ไม่ถูกต้อง (โปรดระบุ รายละเอียด)

( ) ( )

ลงชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ลงชื่อและประทับตรา (ถ้ามี)