ใบตรวจนับเงินสด

ชื่อลูกค้า ..... วันที่ .....

ผู้รักษาเงินสด ..... ตำแหน่ง .....

เงินสดในมือ ..... บาท ตรวจนับที่ .....

เป็นเงินสดในมือคงเหลือตามบัญชี ประจำวันที่

เริ่มต้นตรวจนับ เวลา ..... น.

ตรวจนับเสร็จสิ้น เวลา ..... น.

รายการตรวจนับ	ประเภท	จำนวน	จำนวนเงิน
ธนบัตร	บาท	ฉบับ	บาท
ธนบัตร	บาท	ฉบับ	บาท
ธนบัตร	บาท	ฉบับ	บาท
ธนบัตร	บาท	ฉบับ	บาท
เหรียญ	บาท	เหรียญ	บาท
เหรียญ	บาท	เหรียญ	บาท
เหรียญ	บาท	เหรียญ	บาท
เหรียญ	บาท	เหรียญ	บาท
เหรียญ	บาท	เหรียญ	บาท
เหรียญ	บาท	เหรียญ	บาท
ขาด / เกิน จำนวน			
รวมยอดธนบัตรและเหรียญ			**บาท**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้นำ เงินสดในมือ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น บาท มาตรวจนับตามรายการตรวจนับข้างต้น และขอยืนยันว่า มีเงินสดในมืออยู่ครบถ้วนตามรายการในใบตรวจนับ

เงินสดของห้างฯ จำนวน

ลงชื่อ..... หุ้นส่วนผู้จัดการ / ผู้รักษาเงินสด

( )

ลงชื่อ..... หุ้นส่วน / ผู้สอบทาน

( )

ลงชื่อ..... พยาน

( )