ACCOUNTING
BUSINESS OFFICE CO., LTD.

บริษัท สำนักงานธุรกิจการบัญชี จำกัด
761/1-2 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์มือถือ : 081-7902915 โทรศัพท์สำนักงาน : 044-248934

****

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติสำหรับพนักงาน (Work Rules)

ข้อกำหนดที่สำนักงานจัดทำขึ้นเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในองค์กร โดยกฎหมายแรงงานกำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป โดบจัดทำเป็นภาษาไทยและประกาศให้พนักงานทราบภายใน 15 วัน

องค์ประกอบสำคัญของระเบียบปฏิบัติ

มาตรฐานที่ต้องมีตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้แก่:

1 วันและเวลาทำงาน: กำหนดวันทำงานปกติ เวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด และเวลาพัก

ทำงานปกติ	วันจันทร์ - วันเสาร์
เวลาทำงานปกติ	8.30 -17.30 น.
เวลาพัก	12.00 - 13.00 น.

2 วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด: เช่น วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี

วันหยุดประจำสัปดาห์	วันอาทิตย์
วันหยุดตามประเพณี	ไม่น้อยกว่า 13 วัน ตามที่ติดประกาศ
วันหยุดพักผ่อนประจำปี	ทุกวันเสาร์สุดท้ายของทุกเดือน

3 การทำงานล่วงเวลา (OT): หลักเกณฑ์การขออนุมัติและการจ่ายค่าตอบแทน

เวลาทำงานล่วงเวลา	ระหว่างเวลา 18.00 น. สิ้นสุด เวลา 22.30 น.
เวลาพักก่อนทำงานล่วงเวลา	17.30 น. สิ้นสุด เวลา 18.00 น.

4 วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง: กำหนดการจ่ายเงินเดือน

วันที่จ่ายค่าจ้าง	ทุกสิ้นเดือนของวันทำการ
ช่องทางการจ่ายเงิน	โอนผ่านบัญชีธนาคารของพนักงาน
สถานที่จ่ายเงินค่าจ้าง	สถานประกอบการของสำนักงาน

5 การลาและหลักเกณฑ์การลา: ลาป่วย, ลากิจ, ลาคลอด หรือลาทำหมัน

การลาทุกประเภท	แจ้งด้วยตนเอง
การลากรณีฉุกเฉิน	บุคคลซึ่งอยู่ในครอบครัว หรือ ญาติ

6 วินัยและโทษทางวินัย: อ้างอิงระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

ตักเตือนด้วยวาจา

ตักเตือนเป็นหนังสือ

พักงาน

เลิกจ้าง / ไล่ออก

7 การร้องทุกข์: ช่องทางให้พนักงานแจ้งเมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านอีเมล

8 การเลิกจ้างและค่าชดเชย: รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์เมื่อพ้นสภาพพนักงาน

อ้างอิงตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

ACCOUNTING
BUSINESS OFFICE CO. LTD.

.....
(นางสาวนริศรา เกศนคเรศ)
กรรมการ

ACCOUNTING
BUSINESS OFFICE CO., LTD.

บริษัท สำนักงานธุรกิจการบัญชี จำกัด
761/1-2 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์มือถือ : 081-7902915 โทรศัพท์สำนักงาน : 044-248934

****

เรื่อง **ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ (วินัยการทำงาน)**

ความประพฤติ ห้ามดื่มสุราหรือมีอาการมึนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่, ห้ามเล่นการพนันในบริษัท

การปฏิบัติงาน ต้องบันทึกเวลาเข้า-ออกด้วยตนเอง (ห้ามบันทึกแทนกัน), ห้ามละทิ้งหน้าที่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ความซื่อสัตย์ ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท, ห้ามใช้ข้อมูลองค์กรหาประโยชน์ส่วนตัว

มนุษยสัมพันธ์ ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเสมอภาค ให้เกียรติ และปราศจากการละเมิดสิทธิทางวาจา/เพศ

ความปลอดภัย แต่งกายตามระเบียบ ดังนี้

ใส่เสื้อฟอร์มพนักงาน	ใส่เสื้อฟอร์มสีเสื้อตามวันที่กำหนด
วันจันทร์ ถึง วันพุธ	ใส่กระโปรง คู่กับเสื้อฟอร์ม
วันพฤหัสบดี ถึง วันเสาร์	ใส่กางเกง คู่กับเสื้อฟอร์ม

ACCOUNTING
BUSINESS OFFICE CO., LTD.

.....
(นางสาวนริศรา เกศนคเรศ)
กรรมการ

ACCOUNTING
BUSINESS OFFICE CO., LTD.

บริษัท สำนักงานธุรกิจการบัญชี จำกัด
761/1-2 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์มือถือ : 081-7902915 โทรศัพท์สำนักงาน : 044-248934

****

เรื่อง บทลงโทษทางวินัย

ตักเตือนด้วยวาจา: สำหรับความผิดเล็กน้อยครั้งแรก

ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร: เมื่อทำผิดซ้ำหรือเป็นความผิดที่มีผลกระทบปานกลาง

ตัดค่าจ้าง/พักงาน: ตามแต่กรณีที่ระบุในระเบียบ (ต้องไม่ขัดกฎหมายแรงงาน)

เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย: สำหรับความผิดร้ายแรง เช่น ทุจริต, จงใจทำให้นายจ้างเสียหาย หรือขาดงาน 3 วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

ACCOUNTING
BUSINESS OFFICE CO., LTD.

.....
(นางสาวนริศรา เกศนคเรศ)
กรรมการ