



ใบแจ้งการประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (งานEvent)

1. ชื่อผู้เอาประกันภัย.....
2. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
..... โทร.....
3. ชื่องานที่จัด event.....
4. ที่อยู่สถานที่จัดงาน.....
5. ประเภทของงาน/ลักษณะของงาน event เช่น จัดประชุม สัมมนา คอนเสิร์ต เป็นต้น, โปรดให้รายละเอียด
.....
.....
6. จำนวนผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงานประมาณกี่คน.....
7. จำนวนพนักงานที่ประจำสถานที่จัดงาน.....
8. รายละเอียดสิ่งอำนวยความสะดวก (เช่น จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ เติ้นท์)
.....
.....
9. ระยะเวลาการจัดงาน/จำนวนวันที่ต้องการคุ้มครอง กี่วัน (วัน/เวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด).....
10. ท่านได้เคยมีบุคคลภายนอกเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากท่าน ในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมาหรือไม่
☐ ไม่เคย ☐ เคย โปรดระบุ.....
11. ระยะเวลาการดำเนินธุรกิจของผู้เอาประกันภัย.....
12. มาตรการป้องกันภัยระหว่างการจัดงาน
.....
.....
13. รายละเอียด Plan/Lay out , ขนาดพื้นที่บริเวณสถานที่จัดงาน
.....
.....
14. ผู้ว่าจ้างจัดงาน.....
15. ประมาณการรายได้จากการจัดงานนี้.....
16. ภาพถ่ายบริเวณสถานที่จัดงาน
17. ใบโบรชัวร์ (Brochure)
18. มีงานติดตั้งเวทีหรือไม่ หากมีต้องการให้คุ้มครองความรับผิดจากส่วนนี้หรือไม่
19. จำนวนเงินจำกัดความรับผิดที่ต้องการ

ผู้แจ้ง.....

วันที่...../...../.....