

# สารบัญ

## ส่วนที่ 1 สรุปเนื้อหาสำคัญ

<b>บทที่ 1</b>	Conversation	8
	• การทักทายและการตอบรับการทักทาย (Greeting and Responding)	10
	• การกล่าวลา (Goodbye)	11
	• การแสดงความยินดี (Congratulation)	12
	• การอวยพร (Blessing)	13
	• การให้กำลังใจ (Giving Consolation)	14
	• การแสดงความเสียใจและการขอโทษ (Expressing Condolence and Apology)	14
	• การขอบคุณและการตอบรับคำขอบคุณ (Thanking and Accepting Thanks)	16
	• การขอและเสนอความช่วยเหลือ (Asking for Help and Offering Help)	17
	• การสอบถามข้อมูล ความคิดเห็นและการแสดงความคิดเห็น (Asking for Information and Opinions and Giving Opinions)	19
	• การชักชวนและการตอบรับคำชักชวน (Making and Responding Invitations)	21
	แบบฝึกหัดท้ายบท	24
	เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบท	28
<b>บทที่ 2</b>	Grammar	34
	• ชนิดของคำ (Part of Speech)	36
	• คำนำหน้านาม (Article)	63
	• วลี (Phrase)	65
	• อนุประโยค (Clause)	69
	• ประโยค (Sentence)	74
	• การใช้คำกริยาและประธานให้สอดคล้องกัน (Subject-Verb Agreement)	76
	• กาล (Tense)	82
	• ประโยคเงื่อนไข และประโยคแสดงความปรารถนา ความน่าจะเป็น เงื่อนไขสมมติ ฯลฯ (Conditional Sentence and Subjunctive)	89

• วาจก (Voice)	94
• การเปรียบเทียบ (Comparison)	98
• การกลับประโยค (Inversion)	102
• โครงสร้างคู่ขนาน (Parallel Structure)	105
แบบฝึกหัดท้ายบท	107
เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบท	112
<b>บทที่ 3</b> Reading Comprehension	116
• บทความสั้น-ยาว (Short-Long Passage)	117
• โฆษณา (Advertisement)	123
• ป้ายประกาศ (Notices)	124
• การ์ตูนช่อง (Cartoon Strips)	125
• จดหมายหรืออีเมล (Letters or Emails)	125
• ข้อมูล เช่น ตาราง กราฟ ชาร์ต สถิติ (Data such as tables, graphs, charts, and statistics)	126
แบบฝึกหัดท้ายบท	128
เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบท	135
<b>บทที่ 4</b> Vocabulary	141
• รูปแบบคำ (Word Form)	142
• การเลือกคำ (Word Choice)	152
• การเรียงลำดับคำ (Word Order)	157
• การใช้คำฟุ่มเฟือย (Redundancy)	157
แบบฝึกหัดท้ายบท	159
เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบท	163

## **ส่วนที่ 2 แนวข้อสอบ** 167

แนวข้อสอบชุดที่ 1	168
แนวข้อสอบชุดที่ 2	189
แนวข้อสอบชุดที่ 3	210
แนวข้อสอบชุดที่ 4	231
แนวข้อสอบชุดที่ 5	253

## **ส่วนที่ 3 เฉลยแนวข้อสอบ** 275

เฉลยแนวข้อสอบชุดที่ 1	278
เฉลยแนวข้อสอบชุดที่ 2	300
เฉลยแนวข้อสอบชุดที่ 3	320
เฉลยแนวข้อสอบชุดที่ 4	340
เฉลยแนวข้อสอบชุดที่ 5	361



ส่วนที่ 1

# สรุปเนื้อหาสำคัญ

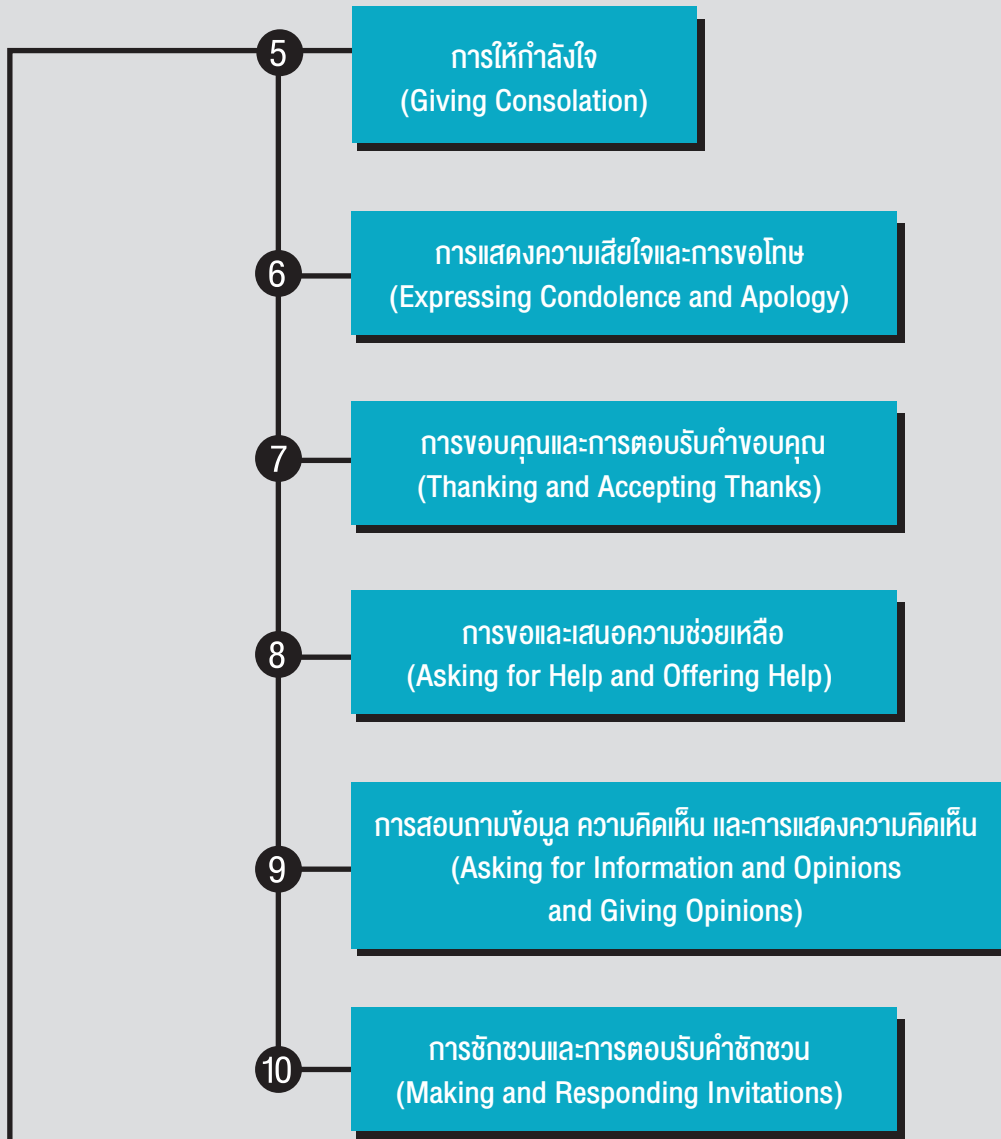
# Conversation

ข้อสอบ Conversation (บทสนทนา) เป็นข้อสอบที่วัดเรื่องการเลือกใช้ภาษาในการสนทนาในชีวิตประจำวันให้เป็นธรรมชาติอย่างเจ้าของภาษา และเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ มากที่สุด

ในข้อสอบ O-NET รูปแบบข้อสอบของเนื้อหาส่วนนี้จะมาในรูปแบบของ Dialogue Completion (การเติมเต็มบทสนทนา) และ Situational Dialogue (การใช้บทสนทนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ)

ในส่วน Dialogue Completion จะนำบทสนทนาในชีวิตประจำวันมาให้ผู้สอบ พร้อมทั้งเว้นที่ว่างในบทสนทนานั้นๆ ให้ผู้สอบเติมคำพูดให้สอดคล้องและถูกต้องตามสถานการณ์ สำหรับ Situational Dialogue จะมีการยกสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่งขึ้นมาสั้นๆ แล้วให้เลือกคำพูดที่เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ





# 1 การทักทายและการตอบรับการทักทาย (Greeting and Responding)

## การทักทาย (Greeting)

เมื่อพูดถึงการทักทาย สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือ ความเป็นทางการและไม่เป็นทางการของภาษา ระดับความสุภาพ และความสัมพันธ์ระหว่างคู่สนทนา

### 1. แบบเป็นทางการ (Formal)

- Good Morning./Good Afternoon./Good Evening.  
(สวัสดีตอนเช้า/สวัสดีตอนกลางวัน/สวัสดีตอนเย็น)
- How do you do? (สวัสดี (มักใช้กับคนที่เพิ่งรู้จักเป็นครั้งแรก))
- How've you been? (ที่ผ่านมาเป็นอย่างไรบ้าง (มักใช้ในการทักทายครั้งแรกกับคนที่ไม่ได้เจอกันนาน))
- How're you?/How're you doing? (คุณสบายดีไหม)
- Nice to meet/know you. (ดีใจที่พบ/รู้จักคุณ)
- Glad to see you./Pleased to meet you./It's a pleasure to see you. (ยินดีที่ได้พบคุณ)

### 2. แบบไม่เป็นทางการ (Informal)

- What's up?/What's new?/What's going on? (มีอะไรอัปเดตไหม)
- How's everything?/How's life?/How're things? (ชีวิตเป็นอย่างไรบ้าง)
- How's it going?/How's your day going? (วันนี้เป็นอย่างไรบ้าง)
- I haven't seen you for ages. (ไม่ได้เจอกันมานานมาก)
- Nice day, isn't it? (อากาศดีเนอะ ว่าไหม)
- Long time no see./It's been a while. (ไม่ได้เจอกันนานเลยนะ)
- Are you OK?/You alright? (เป็นอย่างไร สบายดีไหม/โอเคไหม)

## การตอบรับการทักทาย (Responding)

รูปแบบของบทสนทนาประเภทนี้มักเกิดคู่กับบทสนทนาข้างต้น การตอบรับการทักทายมักเป็นการตอบว่าตนนั้นสบายดีหรือไม่ หรือเป็นอย่างไร โดยใช้ประโยคและสำนวนหลายรูปแบบ

### 1. แบบเป็นทางการ (Formal)

- Good Morning./Good Afternoon./Good Evening.  
(สวัสดีตอนเช้า/สวัสดีตอนกลางวัน/สวัสดีตอนเย็น (เช่นกัน))
- I'm fine. Thank you. (ฉันสบายดี ขอขอบคุณ)
- I'm doing fine./Good./OK. (ฉันสบายดี)
- I've a flu/fever/headache/...etc. (ฉันเป็นหวัด/มีไข้/ปวดหัว หรืออาการป่วยอื่นๆ)
- It's nice to see you too./I'm glad to meet you too./I'm pleased to meet you too.  
(ยินดีที่ได้รู้จักคุณเช่นกัน)

### 2. แบบไม่เป็นทางการ (Informal)

- Brilliant!/Wonderful! (มันเยี่ยมสุดๆ ไปเลย!)
- All right./Fine./Quite well./Good. How about you? (ก็ดีนะ แล้วคุณล่ะเป็นอย่างไรบ้าง)
- I couldn't be any happier. (ฉันมีความสุขไปกว่านี้ไม่ได้แล้วล่ะ/ฉันมีความสุขสุดๆ ไปเลย)
- Not bad at all. (ไม่เลวเลยล่ะ)
- It's going well/not going well. (สบายดี/ไม่ค่อยดีเท่าไร (ใช้ตอบเมื่อถามว่า How's it going?/How's your day going?))
- Not so well./Not very well. (ไม่ค่อยดีเท่าไร/ไม่ค่อยสบาย)
- So so./Not so bad. (เรื่อยๆ/จ๋าๆ)
- Nothing special. (ก็ไม่มีอะไรพิเศษนะ)
- I'm over the moon./I'm on cloud nine./I'm on top of the world. (ฉันมีความสุขมากๆ)
- I'm having a whale of time. (ฉันมีช่วงเวลาที่ดีมากๆ)
- I'm feeling under the weather. (ฉันรู้สึกไม่สบาย)
- I'm coming down with a cold. (ฉันเริ่มเป็นหวัดแล้ว)

## 2 | การกล่าวลา (Goodbye)

โดยทั่วไปแล้ว คำกล่าวลาที่เรามักคุ้นเคยคือ Goodbye. หรือ See you tomorrow. เป็นต้น แต่ในความเป็นจริงเจ้าของภาษามีรูปแบบประโยคหรือสำนวนหลากหลายเพื่อกล่าวลา อาจเป็นการอวยพร การแสดงความห่วงใย หรือการขอตัวลาไปก่อน เป็นต้น



### การกล่าวลาแบบเป็นทางการ (Formal)

- Have a good day!/Have a good one! (ขอให้วันนี้เป็นวันที่ดี)
- It was good to see you. (ดีใจที่ได้พบคุณ)
- Good seeing you./Good talking with you. (ดีใจที่ได้พบคุณ/ดีใจที่ได้เจอคุณ)
- I'm afraid I have to go now. (ฉันเกรงว่าฉันต้องไปแล้วล่ะ)
- It's time to say goodbye. (ถึงเวลาที่ต้องบอกลาแล้วล่ะ)
- Until the next time. (ไว้เจอกันคราวหน้า)

### การกล่าวลาแบบไม่เป็นทางการ (Informal)

- Later!/Catch you later! (ไว้คุยกัน)
- See you soon/again/later. (ไว้พบกันใหม่เร็วๆ นี้/อีกครั้ง)
- It's getting late. (เริ่มสายแล้วล่ะ (ฉันต้องขอตัวไปก่อน))
- I'm off./I'm outta here./I've got to take off. (ฉันต้องไปก่อนละ)
- I must be going./I've to go now./I've to leave now. (ฉันต้องไปแล้วล่ะ)
- Take care. (ดูแลตัวเองด้วยนะ)

## 3 การแสดงความยินดี (Congratulation)

เรามักพบรูปแบบบทสนทนาประเภทนี้ในสถานการณ์ที่มีใครคนหนึ่งทำบางอย่างสำเร็จ เช่น ชนะการแข่งขัน ได้งาน ได้เลื่อนตำแหน่ง สอบผ่าน หรือแม้แต่โอกาสพิเศษ เช่น วันเกิด วันรับปริญญา โดยปกติเราอาจคุ้นกับการแสดงความยินดีตามวาระโอกาสแบบตรงๆ แท้จริงแล้วมีวิธีการกล่าวแสดงความยินดีรูปแบบอื่นที่แตกต่างออกไป เช่น การชื่นชมผู้ที่เราต้องการแสดงความยินดี หรือการอวยพรโดยใช้สำนวนต่างๆ

- Congratulations!/Congrats! (ขอแสดงความยินดี)
- Congratulations on (+ นามวลี). (ขอแสดงความยินดีที่...)  
ตัวอย่าง Congratulations on your graduation (นามวลี). (ขอแสดงความยินดีที่เรียนจบแล้ว)
- Please give him/her my congratulations. (ฝากแสดงความยินดีให้เขา/เธอด้วย)
- I'm glad you did it. (ดีใจที่คุณทำได้)
- I'm glad to hear that. (ดีใจที่ได้ยินเช่นนั้น)
- I'm happy for you. (ฉันดีใจกับคุณด้วย)

- Well done!/Good job! (ทำได้ดีมาก)
- How lucky you are! (คุณนี่ช่างโชคดีเสียจริง)
- You deserve it. (คุณสมควรที่จะได้มัน (รางวัล))
- That's wonderful/great/terrific/awesome. (วิเศษ/เยี่ยมไปเลย!)
- What a wonderful/great news. (ช่างเป็นข่าวดีจริงๆ)
- You did that very well. (คุณทำได้ดีมาก)

**การตอบรับการแสดงความยินดี :** ผู้พูดสามารถใช้ประโยคหรือสำนวนของการขอบคุณได้เลย

## 4 | การอวยพร (Blessing)

ในความเป็นจริงเราไม่อวยพรผู้อื่นเพียงแคในโอกาสสำคัญอย่างงานวันเกิด งานแต่งงาน ฯลฯ เรายังกล่าวคำอวยพรในสถานการณ์อื่นๆ อีกด้วย เช่น เมื่อต้องจากลาไปกับคู่สนทนาเป็นระยะเวลาสั้น หรือเมื่อคู่สนทนาต้องไปเข้าร่วมการแข่งขัน สัมมนา หรือแม้แต่เมื่อคู่สนทนาได้พบเจอเหตุการณ์ที่สะเทือนใจมา

- I wish you good luck. (ฉันขอให้โชคดี)
- I wish you happiness. (ฉันขอให้คุณมีความสุข)
- Good luck!/Best of luck! (โชคดีนะ)
- Best of luck with/on (+ นามวลี/นามานุประโยค). (ขอให้โชคดีในการ...)

ตัวอย่าง Best of luck with/on your exams (นามวลี). (ขอให้โชคดีกับการสอบ)

Best of luck with/on whatever you do (นามานุประโยค). (ขอให้โชคดีกับสิ่งใดก็ตามที่คุณทำ)

- Wish you lots/tons of luck./All the best! (ขอให้คุณโชคดีสุดๆ ไปเลย)
- I hope everything will be alright./I hope everything will work out alright. (ฉันขอให้ทุกอย่างเป็นไปได้ด้วยดี)
- I'll keep my fingers crossed! (ขอให้คุณโชคดีนะ)
- Break a leg! (ทำให้เต็มที่/โชคดีนะ)

**การตอบรับคำอวยพร :** ผู้พูดสามารถใช้ประโยคหรือสำนวนของการขอบคุณได้เลย

## 5 การให้กำลังใจ (Giving Consolation)

การกล่าวให้กำลังใจมีลักษณะประโยคหรือสำนวนคล้ายกับการอวยพรแต่สามารถทำให้ผู้ฟังรู้สึกฮึกเหิมหรือมีกำลังใจมากกว่า ดังนั้นเรามักพบประโยคหรือสำนวนรูปแบบนี้ในสถานการณ์ที่มีใครคนหนึ่งรู้สึกเศร้า ไม่สบายใจ เครียด หรือท้อแท้ เป็นต้น

- Cheer up! (ร่าเริงหน่อย)
- Don't feel bad./Don't be discouraged. (อย่าเพิ่งรู้สึกแย่ไป/ท้อแท้)
- Keep going./Be strong./Keep at it./Stick with it./Hang in there. (สู้ๆ นะ/จงเข้มแข็งอดทนนะ)
- Don't give up./Don't throw in the towel./Don't hang up your gloves. (อย่ายอมแพ้)
- I'm always by your side./I'm here for you./I'm right behind you./I'm with you all the way. (ฉันจะอยู่เคียงข้างคุณเสมอ)
- Look on the bright side. (จงมองโลกในแง่ดี)
- Everything's gonna be OK/fine. (แล้วทุกๆ อย่างจะดีเอง)
- Every cloud has a silver lining. (หลังเรื่องแย่ๆ มักจะมีเรื่องดีๆ ตามมาเสมอ)
- There's a light at the end of the tunnel. (ไม่ว่าจะแย่มากแค่ไหน เราจะมีแสงสว่างเสมอ)
- It's not the end of the world. (มันไม่ใช่จุดจบของโลกเสียหน่อย (แค่เรื่องเล็กๆ เอง))
- Just count your blessings. (ลองนับเรื่องดีๆ ที่คุณมีสิ)

การตอบรับการกล่าวให้กำลังใจ : ผู้พูดสามารถใช้ประโยคหรือสำนวนของการขอบคุณได้เลย

## 6 การแสดงความเสียใจและการขอโทษ (Expressing Condolence and Apology)

### การแสดงความเสียใจ (Expressing Condolence)

รูปแบบบทสนทนานี้มักเกิดขึ้นในสถานการณ์ที่มีใครคนหนึ่งทำบางสิ่งบางอย่างไม่สำเร็จ เช่น สอบตก ตกงาน พลาดรางวัล สูญเสียคนรักหรือของรัก ประสบอุบัติเหตุ ป่วยหนัก ฯลฯ ดังนั้นรูปแบบบทสนทนาประเภทนี้มักมีจุดประสงค์เพื่อแสดงความเห็นอกเห็นใจแก่คนคนนั้น

- I'm sorry to hear that. (ฉันเสียใจที่ได้ยินเช่นนั้น)
- Please accept my condolence/sympathy. (โปรดรับความเห็นใจจากฉันด้วย)
- My condolences. (ขอแสดงความเสียใจด้วยนะ)
- My heart goes out to you./I feel for you. (ฉันเห็นใจคุณนะ)
- How unfortunate! (คุณช่างโชคร้ายเสียจริง)
- What a pity!/What a shame! (ช่างน่าสงสาร/น่าเสียดายจริงๆ)

### การขอโทษ (Expressing Apology)

นอกจาก I'm sorry. ที่เรารู้กันอยู่แล้ว การขอโทษสามารถเป็นการยอมรับความผิดว่าความผิดนั้นเป็นของตัวเองได้ การพูดเพื่อให้ผู้อื่นเห็นว่าเราไม่ได้ตั้งใจ การขอร้องให้ผู้อื่นยกโทษให้ หรือการแสดงให้เห็นว่าเราตั้งใจจะแก้ไขข้อผิดพลาดที่ทำไป

- Pardon (me)./Excuse me. (ขอโทษ (ใช้เมื่อต้องการขอทางหรือให้ผู้พูดพูดใหม่อีกครั้งได้ด้วย))
- I beg your pardon. (ฉันขอโทษ)
- I'm sorry for (+ คำนาม/สรรพนาม/นามวลี/นามานุประโยค)/that (+ อนุประโยค)/to (+ V.infinitive) (ฉันขอโทษสำหรับ/ที่...)

ตัวอย่าง I'm sorry for inconvenience (คำนาม). (ขอโทษสำหรับความไม่สะดวก)

I'm sorry for the late reply (นามวลี). (ขอโทษที่ตอบช้า)

I'm sorry for what I did (นามานุประโยค). (ขอโทษกับสิ่งที่ฉันทำลงไป)

I'm sorry that I hurt you (อนุประโยค). (ขอโทษที่ทำให้ร้ายคุณ)

I'm sorry to bother (v.infinitive) you. (ขอโทษที่รบกวนคุณ)

- I apologize. (ฉันขออภัย)
- I apologize for (+ นามวลี/นามานุประโยค). (ฉันขออภัยเรื่อง...)

ตัวอย่าง I apologize for the delay (นามวลี). (ฉันขออภัยเรื่องความล่าช้า)

I apologize for what I said (นามานุประโยค). (ฉันขออภัยกับสิ่งที่ฉันพูดไป)

- It's my fault/mistake. (มันเป็นความผิดของตัวเอง)

- Please excuse me for (+ นามวลี/นามานุประโยค). (โปรดให้อภัยฉันที่...)

ตัวอย่าง Please excuse me for being late (วลี gerund). (โปรดให้อภัยฉันที่มาสาย)

Please excuse me for what I have done (นามานุประโยค). (โปรดให้อภัยฉันกับสิ่งที่ฉันทำลงไป)

- I should have (+ V.3)/I shouldn't have (+ V.3). (ฉันน่าจะ... /ฉันไม่น่า... (มักใช้เมื่อเราอยากกลับไปแก้ไขสิ่งที่ทำไว้))

ตัวอย่าง I should have told her how much I love her. (ฉันน่าจะบอกเธอไปว่าฉันรักเธอมากแค่ไหน)

- Please accept my apology. (กรุณารับคำขอโทษจากฉัน)

- Please forgive me. (กรุณาให้อภัยฉันด้วย)

## 7 การขอบคุณและการตอบรับคำขอบคุณ (Thanking and Accepting Thanks)

### การขอบคุณ (Thanking)

นอกจากคำว่า Thank you ที่เราพบมากแล้ว ยังมีประโยคและสำนวนหลายแบบที่สามารถแสดงการขอบคุณได้ อาจไม่ได้พูดว่า “ขอบคุณ” โดยตรงเสมอไป แต่อาจเป็นการชื่นชมผู้ที่ต้องการจะขอบคุณแทน

#### 1. แบบเป็นทางการ (Formal)

- Thank you for (+ คำนาม/สรรพนาม/นามวลี/นามานุประโยค). (ขอบคุณสำหรับ...)

ตัวอย่าง Thank you for that (สรรพนาม). (ขอบคุณสำหรับสิ่งนั้น)

Thank you for your support (นามวลี). (ขอบคุณสำหรับการสนับสนุนของคุณ)

Thank you for what you have done for me (นามานุประโยค). (ขอบคุณสำหรับสิ่งที่คุณทำเพื่อฉัน)

- That's very kind of you. (คุณช่างใจดีจริงๆ)

- I really appreciate that. (ขอบคุณมากๆ)

- Thank you very much indeed. (ขอบคุณจริงๆ)

- Many thanks. (ขอบคุณมากๆ)

- Thank you in advance. (ขอขอบคุณล่วงหน้า)

- I'm grateful for (+ คำนาม/สรรพนาม/นามวลี/นามานุประโยค). (ฉันรู้สึกยินดี/ขอบคุณสำหรับ...)

ตัวอย่าง I'm grateful for everything (สรรพนาม). (ฉันรู้สึกยินดีสำหรับทุกสิ่งทุกอย่าง)

I'm grateful for your help (นามวลี). (ฉันขอบคุณสำหรับความช่วยเหลือของคุณ)

I'm grateful for what god has given me (นามานุประโยค). (ฉันรู้สึกยินดี/ขอบคุณสำหรับสิ่งที่พระเจ้าให้ฉันมา)

- Much obliged. (เป็นหนี้บุญคุณมากจริงๆ)

## 2. แบบไม่เป็นทางการ (Informal)

- Thanks a bunch! (ขอบคุณมากนะ)
- Thanks a million. (ขอบคุณเป็นล้านๆ ครั้ง)
- Thanks./Cheers. (ขอบคุณ)

**Note!!**

หากใช้ “Thank” เดี่ยวๆ (ไม่มี “you”) มักอยู่ในรูปพหูพจน์ “Thanks”

## การตอบรับคำขอบคุณ (Accepting Thanks)

ตามมารยาทเมื่อมีการขอบคุณเกิดขึ้น การตอบรับคำขอบคุณเป็นสิ่งที่แทบจะขาดไม่ได้ การตอบรับคำขอบคุณเป็นการพูดตอบรับเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเต็มใจหรือความยินดีที่ได้ทำสิ่งนั้นๆ ลงไป

- My pleasure./You're welcome. (ด้วยความยินดี)
- It's nothing./Not at all./That's alright./Don't mention it. (ไม่เป็นอะไรหรอก)
- No problem. (ไม่มีปัญหา)
- It's no bother. (ไม่ได้รับกวนอะไรหรอก)

# 8 การขอและการเสนอความช่วยเหลือ (Asking for Help and Offering Help)

## การขอความช่วยเหลือ (Asking for Help)

รูปแบบประโยคของการขอความช่วยเหลือควรเป็นรูปประโยคที่สุภาพ ดังนั้นเราจำเป็นต้องวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของคู่สนทนาและสถานการณ์ว่าควรใช้ประโยคที่มีความสุภาพระดับไหน

การขอความช่วยเหลือควรหลีกเลี่ยงการใช้ประโยคคำสั่ง (เพื่อขอให้ทำบางสิ่ง ซึ่งเป็นประโยคที่ขึ้นต้นด้วย v.infinitive เช่น Give it to me.) หากต้องการทำให้สุภาพมากขึ้น สามารถใส่ Please (ได้โปรด) แต่ประโยคคำถามที่ขึ้นต้นด้วยคำช่วยที่สุภาพอาจเป็นวิธีที่ดีที่สุด

### 1. แบบเป็นทางการ (Formal)

- Could/Would you please (+ V.infinitive)? (คุณช่วยกรุณา...ได้ไหม)

ตัวอย่าง Would you please close (v.infinitive) the window for me? (คุณช่วยกรุณาปิดหน้าต่างบานนั้นให้ฉันหน่อยได้ไหม)

- Would/Do you mind (+ V.ing)/if I (+ V.1)? (คุณจะรังเกียจไหมถ้าจะ.../หากฉันจะ...)
  - ตัวอย่าง Would you mind passing (v.ing) me that salt? (คุณช่วยกรุณาส่งเกลือมาให้ฉันหน่อยได้ไหม)
  - Would you mind if I sit (v.1) here? (คุณจะรังเกียจไหมหากฉันจะนั่งตรงนี้)
- Could you possibly (+ V.infinitive)? (จะเป็นไปได้ไหมหากคุณจะ...)
  - ตัวอย่าง Could you possibly turn (v.infinitive) down the radio? (จะเป็นไปได้ไหมหากคุณจะลดเสียงวิทยุนี้ลง)
- Excuse me, may I (+ V.infinitive)? (ขอโทษที่ ฉันขอ...จะได้ไหม)
  - ตัวอย่าง Excuse me, may I sit (v.infinitive) here? (ขอโทษทีนะคะ ฉันขอนั่งตรงนี้ได้ไหม)
- I wonder if you could (+ V.infinitive). (ไม่ทราบว่า คุณจะช่วย...ได้ไหม)
  - ตัวอย่าง I wonder if you could send (v.infinitive) me a copy of this file. (ไม่ทราบว่า คุณจะช่วยส่งสำเนาของไฟล์นี้ให้ฉันหน่อยได้ไหม)

## 2. แบบไม่เป็นทางการ (Informal)

- Will/Can/Could you (+ V.infinitive)? (คุณช่วย...ได้ไหม (เติม Please เพื่อให้สุภาพขึ้น))
  - ตัวอย่าง Could you please lock (v.infinitive) the door? (คุณช่วยล็อกประตุนั้นหน่อยได้ไหม)
- Can I ask you a favor?/Can you do me a favor?/May I ask you a favor? (ฉันขอรบกวนให้คุณช่วยอะไรหน่อยได้ไหม (เติม Please เพื่อให้สุภาพขึ้น))
- Can you give/lend me a hand? (คุณช่วยฉันหน่อยได้ไหม (เติม Please เพื่อให้สุภาพขึ้น))

**Note!!**

Can สุภาพน้อยที่สุด Could สุภาพมากขึ้น May สุภาพที่สุด (ทางการ)

## การเสนอความช่วยเหลือ (Offering Help)

ในข้อสอบเรามักพบบทสนทนาประเภทนี้ตามสถานการณ์ต่างๆ เช่น การช่วยยก/ถือของ การสอบถามความต้องการของลูกค้า การถามทาง ฯลฯ

- Do you want me to (+ V.infinitive)?/Would you like me to (+ V.infinitive)? (คุณอยากให้ฉัน...ไหม)
  - ตัวอย่าง Do you want me to help (v.infinitive) you?/Would you like me to help (v.infinitive) you? (คุณอยากให้ฉันช่วยไหม)
- Would you like some help? (ต้องการความช่วยเหลือไหม)
- Let me do this for you. (ให้ฉันทำสิ่งนี้ให้คุณนะ)

- I can help you with that. (ฉันช่วยคุณเรื่องนี้ได้นะ)
- Is there anything I can help you? (มีอะไรให้ฉันช่วยคุณไหม)
- Can/Could I do anything to help you? (มีอะไรที่ฉันพอช่วยได้ไหม)
- Can/Could I help you? (ให้ฉันช่วยไหม)

## 9 การสอบถามข้อมูล ความคิดเห็น และการแสดงความคิดเห็น (Asking for Information and Opinions and Giving Opinions)

### การสอบถามข้อมูลและความคิดเห็น (Asking for Information and Opinions)

ในการสอบถามข้อมูล เรามักพบรูปแบบบทสนทนาที่ระหว่างผู้ให้บริการกับลูกค้า และการสอบถามเส้นทาง ส่วนความคิดเห็นมักเป็นการขอความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือ ภาพยนตร์ งานสร้างสรรค์ หรือขอคำแนะนำ

- Can/Could you tell me (+ นามานุกรมประโยค)? (คุณช่วยกรุณาบอกฉันหน่อยได้ไหมว่า.../เรื่อง...)  
ตัวอย่าง Could you tell me how to use this machine (นามานุกรมประโยค)? (คุณช่วยกรุณาบอกวิธีใช้เครื่องนี้หน่อยได้ไหม)
- I would like to know (+ นามานุกรมประโยค). (ฉันอยากรู้ว่า...)  
ตัวอย่าง I would like to know why you did that (นามานุกรมประโยค). (ฉันอยากรู้ว่าทำไมคุณถึงทำแบบนั้น)
- Do you know (+ คำนาม/สรรพนาม/นามวลี/นามานุกรมประโยค)? (คุณรู้จัก...ไหม/คุณรู้ไหมว่า...)  
ตัวอย่าง Do you know Sandra (คำนาม)/her (สรรพนาม)? (คุณรู้จักซานดร้า/เธอไหม)  
Do you know this company (นามวลี)? (คุณรู้จักบริษัทนี้ไหม)  
Do you know who they are (นามานุกรมประโยค)? (คุณรู้ไหมว่าพวกเขาเป็นใคร)
- I wonder if you could tell me (+ นามานุกรมประโยค). (ไม่ทราบว่าคุณจะบอกฉันได้ไหมว่า...)  
ตัวอย่าง I wonder if you could tell me where to buy a postcard (นามานุกรมประโยค). (ไม่ทราบว่าคุณจะบอกฉันได้ไหมว่าจะซื้อโปสการ์ดได้ที่ไหน)
- What do you think about (+ คำนาม/สรรพนาม/นามวลี/นามานุกรมประโยค)? (คุณคิดอย่างไรเกี่ยวกับ...)  
ตัวอย่าง What do you think about John (คำนาม)/him (สรรพนาม)? (คุณคิดอย่างไรกับจอห์น/เขา)