



ประกาศโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
เรื่อง มาตรการควบคุมการใช้อาคารเรียนและป้องกันอุบัติเหตุจากที่สูง

.....

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ มีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียนทุกคน และเพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุ เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ตลอดจนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อาคารเรียนและบริเวณสถานศึกษาในช่วงเวลาทำการ โรงเรียนจึงขอความร่วมมือนักเรียนทุกคนปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

๑. เวลาการเปิด - ปิดอาคารเรียน

- ๑.๑ อนุญาตให้นักเรียนขึ้นอาคารเรียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.
- ๑.๒ หลังเลิกเรียน ให้นักเรียนออกจากอาคารเรียนภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๑.๓ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป นักเรียนที่จำเป็นต้องอยู่บนอาคารเรียนต้องอยู่ภายใต้การดูแลของครูผู้รับผิดชอบเท่านั้น (โดยครูผู้รับผิดชอบทำบันทึกข้อความขออนุญาตใช้สถานที่ผ่านกลุ่มบริหารงานทั่วไป)
- ๑.๔ ปิดอาคารเรียนทุกหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นแต่มีการอนุญาตให้ใช้อาคารเป็นกรณีพิเศษ
- ๑.๕ วันหยุดราชการหรือวันหยุดเรียน ห้ามนักเรียนขึ้นอาคารเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตและมีครูผู้ควบคุม (โดยครูผู้รับผิดชอบทำบันทึกขออนุญาตผ่านกลุ่มบริหารงานทั่วไป)
- ๑.๖ ในกรณีที่มีกิจกรรมหน้าเสาธงหรือกิจกรรมพิเศษต่างๆ จะไม่อนุญาตให้นักเรียนขึ้นอาคารเรียนโดยเด็ดขาดจนกว่าจะเสร็จสิ้นตามเวลาของแต่ละกิจกรรม

๒. การใช้อาคารก่อนเข้าเรียน

- ๒.๑ นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ให้อรในพื้นที่ที่โรงเรียนกำหนด เช่น ลานอเนกประสงค์ โรงอาหาร หรือพื้นที่ส่วนกลาง
- ๒.๒ ห้ามนักเรียนขึ้นอาคารเรียนหรืออยู่ตามลำพังในห้องเรียน ระเบียง บันได หรือจุดอับสายตา ก่อนเวลาที่กำหนด
- ๒.๓ ขอความร่วมมือคุณครูที่อยู่ประจำห้องพักครูช่วยควบคุมดูแลไม่ให้นักเรียนขึ้นบนอาคารเรียน ก่อนเวลา ๐๘.๑๐ น. และช่วยดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนในช่วงพักกลางวัน

๓. การใช้อาคารในช่วงพักและเปลี่ยนคาบเรียน

- ๓.๑ นักเรียนต้องอยู่ในพื้นที่ที่โรงเรียนกำหนดและไม่รวมกลุ่มในบริเวณที่เสี่ยง
- ๓.๒ ห้ามนักเรียนยืน นั่ง พิง ปีน หรือวางสิ่งของบนราวระเบียง หน้าต่าง ขอบอาคาร และขอบบันได
- ๓.๓ ห้ามวิ่งเล่น ผลักกัน หยอกล้อ หรือทำกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการพลัดตก บริเวณระเบียงและบันได
- ๓.๔ ห้ามนักเรียนเข้าไปในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่ที่ไม่มีครูดูแลหากไม่ได้รับอนุญาต
- ๓.๕ ครูผู้สอนต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนก่อนออกจากห้องเรียนในแต่ละคาบ

๕. การใช้อาคารหลังเลิกเรียน

- ๕.๑ เมื่อนักเรียนเลิกเรียนแล้ว ให้ลงจากอาคารและกลับบ้านหรือไปยังพื้นที่กิจกรรมที่กำหนด
- ๕.๒ นักเรียนที่มีเรียนเสริม ฝึกซ้อม ประชุม หรือทำกิจกรรมหลังเลิกเรียน ต้องมีรายชื่อและครูผู้รับผิดชอบ (โดยครูผู้รับผิดชอบทำบันทึกข้อความขออนุญาตผ่านกลุ่มบริหารงานทั่วไป)
- ๕.๓ ห้ามนักเรียนอยู่ตามลำพังบนอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องน้ำ บันได ระเบียง หรือพื้นที่ลื่นไถล
- ๕.๔ เมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น ครูผู้รับผิดชอบต้องตรวจนับนักเรียน ตรวจสอบห้อง และพานักเรียนออกจากอาคาร
- ๕.๕ ครูผู้รับผิดชอบต้องเป็นผู้ปิดห้อง ปิดไฟ ปิดหน้าต่าง และส่งมอบพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร

๕. พื้นที่ห้ามเข้าและพื้นที่ควบคุม

ห้ามนักเรียนเข้าไปในพื้นที่ต่อไปนี้โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตและมีครูควบคุม

- ๕.๑ ดาดฟ้า
- ๕.๒ ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า
- ๕.๓ ห้องควบคุมระบบปั๊มน้ำ
- ๕.๔ ห้องเก็บของ
- ๕.๕ ระเบียงปลายอาคารหรือพื้นที่ที่ติดป้ายห้ามเข้า
- ๕.๖ พื้นที่ซ่อมแซม ก่อสร้าง หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยง
- ๕.๗ จัดทำป้ายและแผนผังข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดอันตรายทุกชั้นเรียน

๖. หน้าที่ของครูผู้สอน

- ๖.๑ ไม่ปล่อยนักเรียนอยู่ในห้องเรียนโดยไม่มีผู้ดูแลเป็นเวลานาน
- ๖.๒ ตรวจสอบจำนวนนักเรียนก่อนและหลังการจัดกิจกรรม
- ๖.๓ ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องเรียนพร้อมกันโดยไม่มีเหตุจำเป็น
- ๖.๔ สังเกตนักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดปกติ แยกตัว หรืออยู่ตามลำพังบริเวณจุดเสี่ยง
- ๖.๕ เมื่อพบนักเรียนอยู่ในพื้นที่เสี่ยง ให้เข้าดูแลสอบถาม และประสานผู้ที่เกี่ยวข้องหรือกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- ๖.๖ รายงานจุดชำรุดหรือจุดเสี่ยงต่อกลุ่มบริหารงานทั่วไปทันที
- ๖.๗ แต่งตั้งครูเวรผู้รับผิดชอบปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ๖.๘ อบรมหรือสาธิตหรือจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ครูผู้สอนและนักเรียน
- ๖.๙ ให้ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษาหรือครูที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำปรึกษานักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงหรือมีปัญหาด้านอารมณ์ ดูแลสังเกตพฤติกรรมและดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด หากเกิดเหตุการณ์เกินการควบคุมดูแลได้ให้ดำเนินการส่งต่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในการช่วยเหลือต่อไป
- ๖.๑๐ สถานศึกษาจัดให้มีการส่งต่อนักเรียนที่เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุฉุกเฉินให้ถึงสถานพยาบาลอย่างทันท่วงทีและปลอดภัย เช่น การประสานงานและส่งต่อกับสถานพยาบาลใกล้เคียง เป็นต้น ฯ

- ๖.๑๑ ให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียนในกรณีที่เกิดเหตุภัยพิบัติ อาทิ เหตุเพลิงไหม้ ภายในสถานศึกษา เหตุแผ่นดินไหว เหตุอุทกภัย เหตุवादภัย เป็นต้น
- ๖.๑๒ ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติในการใช้อาคารเรียน กำหนดให้รักษาความสะอาด ห้ามนำอาหาร หรือเครื่องดื่มมารับประทานในห้องเรียน และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ๖.๑๓ สถานศึกษาจัดให้มีแผนเผชิญเหตุด้านความปลอดภัยและมีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ ทั้งในระดับห้องปฏิบัติการและภาคสนามอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ๖.๑๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู พนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีความตระหนักและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคุ้มครองเด็กและเยาวชน การบริหารความปลอดภัยภายในองค์กร อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย การกระทำผิดกฎหมาย การกระทำผิด โดยประมาทหรือการกระทำละเมิด

๗. หน้าที่ของนักเรียน

- ๗.๑ ปฏิบัติตามเวลาเปิด - ปิดอาคารอย่างเคร่งครัด
- ๗.๒ ไม่ขึ้นอาคารก่อนเวลาหรืออยู่บนอาคารหลังเวลาที่กำหนด
- ๗.๓ ไม่เข้าไปในพื้นที่ห้ามเข้าและพื้นที่ควบคุม
- ๗.๔ ไม่ปั่นปาย นั่ง พิง หรือชะโงกบริเวณราวระเบียงและหน้าต่าง
- ๗.๕ ไม่วิ่งเล่น ผลัก หยอกล้อ หรือถ่ายภาพในลักษณะเสี่ยงอันตราย
- ๗.๖ เมื่อพบเพื่อนมีพฤติกรรมผิดปกติ อยู่ตามลำพัง หรือเข้าใกล้จุดเสี่ยง ให้รีบแจ้งครูทันที
- ๗.๗ ห้ามถ่ายภาพหรือเผยแพร่ภาพเหตุการณ์ฉุกเฉินที่กระทบต่อผู้ประสบเหตุและครอบครัว
- ๗.๘ ห้ามนักเรียนทำลายทรัพย์สินของทางราชการโดยเด็ดขาด

๘. การเปิดใช้ห้องเรียน

- ๘.๑ ห้องเรียนต้องเปิดโดยครูหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๘.๒ ห้ามมอบกุญแจห้องเรียนให้นักเรียนถือครองโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ
- ๘.๓ ห้องเรียนที่ไม่ได้ใช้งานต้องปิดล็อก
- ๘.๔ ห้องเรียนชั้นบนหรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต้องมีครูตรวจสอบก่อนและหลังใช้งาน

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับนักเรียนที่อยู่สถานศึกษาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ