



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด

ที่ ๙๙๗๑๐๑ / ๑๘๖

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่องรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังใหม่

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ ๙๙๗๑๐๑/- ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นำมากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังใหม่ เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติได้ และได้กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังใหม่ ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับ ซ้อน	ผลการดำเนินการรอบ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้บริหาร/หัวหน้า/จนท.พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติ หรือร้านที่ตนเองคุยกันได้ง่าย	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าใน การจัดซื้อวัสดุ -เข้มงวดในการตรวจรับ พัสดุหรือการจ้าง	/	
การจัดโครงการ/ กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมเจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการ ส่วนตัว	-พิจารณาพื้นที่ที่ประสบ ปัญหาและมีความจำเป็น ลำดับแรก	/	
การบริหารงาน บุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือ บุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้า ทำงาน	-มีการประกาศรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือก อย่างโปร่งใสและ ตรวจสอบได้	/	

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับ ซ้อน	ผลการดำเนินการรอบ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ – ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒	
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
การนำทรัพย์สิน ของราชการมาใช้ ในเรื่องส่วนตัว	เข่นการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถ ไฟฟ้าฯลฯ	-มีการทำทะเบียนควบคุม การใช้งานและการ เบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด	/	
การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบเขต เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้นำเงินที่ลูกหนี้ กองทุนต่างๆ ฝ่ากมาชำระให้กับ การเงิน แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว	-ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้ กองทุนต่างๆ มาชำระเงิน ด้วยตนเองและรับใบเสร็จ ทุกครั้ง	/	
การลงชื่อ เข้า- ออก เวลาปฏิบัติ หน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	-ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ ¹ -มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่ อื่น		/
การลงพื้นที่ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง(Case) -การใช้รถ -การใช้คน	การใช้จัดสรรทรัพยากรนำไปใช้มาก เกินความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น นำมั่นมากเกินความเกินความ จำเป็น	-มีการบันทึกการใช้ต่างๆ -มีการรายงานทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึกรัก คุณธรรม จริยธรรม -ใช้งานตามความเป็นจริง	/	
การจัดประชุม ดู งาน สัมมนา ต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ที่ ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการหรือผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องกับสถานที่	-สถานที่ มีความ เหมาะสมกับงบประมาณ -วิทยาการมีความรู้ความ เหมาะสมกับงานหรือ โครงการนั้นๆ	/	
การออก ใบอนุญาตหรือ การรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติ หรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือ ใบอนุญาตนั้นๆ	-ผู้ปฏิบัติต้องทำตาม กฎระเบียบโดยมีความ เป็นกลาง	/	

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม ให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อไป

(นางสาวจีราพร รัตนบุญ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม

จ.อ.

(สนิท ชุมเทศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม

(นายอนุชา กุลดิลก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม