

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดแนวทางหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
๑. แนวทางการสร้างความรับรู้ของบุคลากรใน การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรทราบมากยิ่งขึ้น ในหลายช่องทาง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ /เว็บไซต์หน่วยงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารและสมาชิกสภาเข้ามาในหน่วยงานควรให้กองคลังแจ้งให้ทราบถึงข้อมูลการใช้จ่ายงานประมาณประจำปีหรือแจ้งให้เข้าดูข้อมูลจากเว็บไซต์หน่วยงาน	กองคลัง	บุคลากรภายในองค์กรทราบรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมากขึ้น
๒. มาตรการพัฒนาตัวชี้วัดการประเมิน ITA	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาตัวชี้วัดและชี้แจงตัวชี้วัดพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบตลอดจนติดตามการประเมิน	ต.ค.๖๕ - เม.ย. ๖๖	-มีการประชุมแบ่งความรับผิดชอบการประเมิน ITA และประชุมติดตามความคืบหน้าจนดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัด -มีการแสดงQR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	ทุกส่วนราชการ	ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีคะแนนระดับดีเยี่ยม โดยมีผลคะแนน ๙๘.๔๓ สูงขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๐.๘๒ คะแนน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการเมื่อสิ้นปี
๓. แนวทางการนำผลการ ตรวจสอบมาใช้ปรับปรุงการ ทำงาน	นำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานมาใช้ ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตให้หน่วยงานมากขึ้น	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการนำข้อเสนอแนะของ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและ ข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจ เงินแผ่นดินจังหวัดนครปฐม แจ้ง เวียนให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ และนำข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงการทำงานแล้ว	ควรมีการสุ่มตรวจสอบสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการนำข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงการทำงานเป็น ประจำต่อเนื่อง	ทุกส่วน ราชการ	การปฏิบัติงานภายใน องค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ทำให้ไม่ ปรากฏข้อบกพร่องที่มี นัยสำคัญจากหน่วย ตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกองค์กร แต่อย่างไรก็ดียัง ปรากฏข้อผิดพลาดใน การปฏิบัติงานอยู่ บางส่วน ต้องทำการ ปรับปรุงการทำงานใน ปีต่อไป เพื่อลดความ ผิดพลาด ในการ ปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ
๔. แนวทางการแสดง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ หน้าที่และอำนาจ	ดำเนินการแสดงกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจ เพิ่มเติมในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการเพิ่มจำนวนกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจในเว็บ ไซต์ของหน่วยงานมากขึ้น	กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ ตรวจสอบหากมีการแก้ไขเพิ่ม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงานให้ เพิ่มในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทันทีและทำเป็นประจำ ต่อเนื่อง	สำนักงานปลัด อบต.	มีข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้องกับหน้าที่และ อำนาจเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบบนเว็บ ไซต์
๕. แนวทางการเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์	ดำเนินการเผยแพร่การดำเนินงาน อันเกี่ยวข้องกับภารกิจของ หน่วยงานในเว็บไซต์ให้มากขึ้น	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน อันเกี่ยวข้องกับภารกิจของ หน่วยงานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ครอบคลุมทุกภารกิจมากยิ่งขึ้น	กำชับทุกส่วนราชการให้ลง ประชาสัมพันธ์ภารกิจของ หน่วยงานเป็นประจำและ สม่ำเสมอ	ทุกส่วนราชการ	มีการกิจของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบบนเว็บไซต์
๖. แนวทางการจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ชัดเจนว่า ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ อย่างไร บรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร รวมถึงระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ ครบถ้วน หากไม่มี ให้ระบุให้ ชัดเจนว่า ไม่มี	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ว่ามีข้อมูลครบถ้วนมากขึ้น	-	สำนักงานปลัด อบต.	การจัดทำรายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ มีการระบุข้อมูลว่าการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือไม่อย่างไร บรรลุ เป้าหมายหรือไม่ อย่างไร รวมถึงระบุ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะครบถ้วน มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการเมื่อ สิ้นปีงบประมาณ
๗. แนวทางการจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุรายเดือน	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นลักษณะราย เดือนแทนการทำเป็น สรุปผลราย ๖ เดือน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือน	-	กองคลัง	การจัดทำสรุปผลการ จัดซื้อจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ ปีจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ปรับปรุงโดย จัดทำเป็นแบบรายเดือน
๘. แนวทางการจัดทำแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	แสดงระยะเวลาในแต่ละ ขั้นตอนให้ชัดเจน	ต.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๕	มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบให้มีความชัดเจนใน เรื่องระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	-	สำนักงานปลัด อบต.	มีการจัดทำแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบที่ระบุ เรื่องระยะเวลาแต่ละ ขั้นตอน และลง ประชาสัมพันธ์ในเว็บ ไซต์ให้ประชาชนทราบ
๙. แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	เสนอข้อมูลให้ผู้บริหาร ลงนามรับทราบข้อมูล สถิติดังกล่าว ก่อน เผยแพร่	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารลง นามรับทราบข้อมูลสถิติดังกล่าว ก่อนเผยแพร่	-	สำนักงานปลัด	มีการรายงานสถิติเป็น รายเดือนและเมื่อสิ้น ปีงบประมาณมีการทำ บันทึกรายงานข้อมูลให้ ผู้บริหารรับทราบก่อน เผยแพร่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการเมื่อ สิ้นปีงบประมาณ
๑๐. แนวทางการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบุรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมให้มากขึ้นกว่านี้ และควรมีหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินกิจกรรมมากกว่านี้	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการเผยแพร่กิจกรรมการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในเว็บไซต์โดยมีการ ระบุรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมมากขึ้น และมีหลักฐานเป็นภาพถ่ายเพื่อยืนยันการดำเนินกิจกรรม	-	ทุกส่วนราชการ	มีการเผยแพร่กิจกรรมการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในเว็บไซต์โดยมีการ ระบุรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมมากขึ้น และมีหลักฐานเป็นภาพถ่ายเพื่อยืนยันการดำเนินกิจกรรม
๑๑. แนวทางรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ในรอบรายงาน ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีที่หน่วยไม่สามารถดำเนินการได้แล้ว เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ให้ระบุสาเหตุ รวมถึงปัญหา และอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะไว้ให้ชัดเจน	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	รายงาน ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการระบุสาเหตุ รวมถึงปัญหา และอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯ ไว้ชัดเจน	-	สำนักงานปลัด อบต.	รายงาน ๖ เดือน และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการระบุสาเหตุ รวมถึงปัญหา และอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯ ไว้ชัดเจน

