



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตามที่ได้มีการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมไปแล้ว เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม ได้รับรองรายงานการประชุมไปแล้ว เมื่อครั้งประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนั้นจึงขอประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมดังกล่าวให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

วิจิต สรงกระสินธุ์

(นายวิจิต สรงกระสินธุ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม สมัยสามัญ
สมัยแรกครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวิจิต สรงกระสินธุ์	ประธานสภาฯ	วิจิต สรงกระสินธุ์	
๒.	นางสายทอง ทองบ่อมะกรูด	รองประธานสภาฯ	สายทอง ทองบ่อมะกรูด	
๓.	นายสนิท ชมเทศ	เลขานุการสภาฯ	สนิท ชมเทศ	
๔.	นายพันธ์อรรถ ชาติอาชาไนยกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	พันธ์อรรถ ชาติอาชาไนยกุล	
๕.	นายสมเกียรติ สรงกระสินธุ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	สมเกียรติ สรงกระสินธุ์	
๖.	นายยอด พันธุ์ป่า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	ยอด พันธุ์ป่า	
๗.	นางไสนน้อย สังกัษ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	ไสนน้อย สังกัษ	
๑.	ผู้ลาประชุม นางกานดา ทองลาว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖		
๑.	ผู้เข้าร่วมประชุม นายโกมล อ่อนศิริ	รองนายกฯ	โกมล อ่อนศิริ	
๒.	นายสว่าง คีรีเรือง	รองนายกฯ	สว่าง คีรีเรือง	
๓.	นางสาวกุลธิดา กุลดิลก	เลขานุการนายกฯ	กุลธิดา กุลดิลก	
๔.	นางสาวจีราพร รัตนบุญ	รองปลัดฯ	จีราพร รัตนบุญ	
๕.	ว่าที่ร้อยตรีสัญญาชัย หลีอาภรณ์	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สัญญาชัย หลีอาภรณ์	
๖.	นายศุภชัย วงษ์เสถียร	ผอ.กองช่าง	ศุภชัย วงษ์เสถียร	
๗.	นางชญชิตา อิศรางกูร ณ อยุธยา	หน.สำนักปลัดฯ	ชญชิตา อิศรางกูร ณ อยุธยา	

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสนิท ชมเทศ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม ได้เรียนเชิญ นายวิจิต สรงกระสินธุ์ ประธานสภาฯ จุดเทียน ธูป บูชาพระพุทธรูป กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระครับ

นายวิจิต สรงกระสินธุ์
ท่านประธานสภาฯ
หัวหน้าส่วนราชการ

เรียนท่านรองนายกฯ ,ท่านรองประธานสภาฯ,เลขานุการนายกฯ
ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม ท่าน

และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ วันนี้เป็นวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุมสภาดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่าน

มา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนา

ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายวิจิต สรงกระสินธุ์

วันที่ ๖ ประธานสภาฯ

ตรวจรับรองจาก

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ เมื่อ
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานการประชุมดังกล่าว ได้ผ่านการ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมแล้ว และฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้
จัดส่งให้ท่านสมาชิกทุกท่านเป็นการล่วงหน้าแล้ว จึงขอให้ท่านสมาชิกทุก
ท่านได้พิจารณาว่า จะให้แก้ไข/เพิ่มเติม/หรือตัดทอนข้อความตอนใด
หรือไม่ ขอเชิญครับ

มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมบ้างหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญ

ครับ

-ไม่มี-

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ สมาชิกท่านใดรับรองโปรดยกมือด้วย

ครับ

มติที่ประชุม

รับรอง

สมาชิกเข้าร่วมประชุม ๕ คน ประธานสภาฯ งดออกเสียง สมาชิก

รายงานการประชุม จำนวน ๔ คน ไม่รับรอง - คน

(ส.อบต. โสนน้อย สังกัดฯ ไม่อยู่ในที่ประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวิจิต สรงกระสินธุ์

๒๕๖๕) ประธานสภาฯ

ระเบียบกฎหมายที่

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕ ผมให้เลขานุการสภาฯแจ้ง

เกี่ยวข้อง ผมให้เลขานุการสภาฯแจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายสนธิ ชมเทศ
ประธานสภา
เลขานุการสภา
ส่วน

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ,ท่านรอง
ท่านรองนายกฯ ,ท่านเลขานุการนายกฯ, ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ตำบลทุ่งกระพังโหม ท่านหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้องค์การบริหารส่วน
ตำบลจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ๖๗๓ ลงวันที่ ๑๔
มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำประชาคมท้องถิ่น กรณีการจัดทำ
และเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-
๑๙) ระลอกใหม่

“ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำ
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่ง
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา
ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้
ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิด
ประกาศให้ประชาชนรับทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่
วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

(คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น, คณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.
๒๕๖๕)

รายละเอียดของแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ที่เพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕ ขออนุญาตท่านประธานสภา ขอให้หัวหน้าสำนักงาน
ปลัดฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดนะครับ

นายวิชิต สรงกระสินธุ์
ประธานสภาฯ

ลำดับต่อไป ขอเชิญ หน.สำนักปลัดฯ เป็นผู้ชี้แจงครับ

นางชนัญชิตา อิศรางกูร ณ อยุธยา
ประธานสภา
หน.สำนักปลัดฯ
ส่วน

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ,ท่านรอง
ท่านรองนายกฯ ,ท่านเลขานุการนายกฯ, ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ตำบลทุ่งกระพังโหม ท่านหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
คะ

รายละเอียดของแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ที่เพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๔)

พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้ทุกท่านดูตามเอกสารที่แจกเลยนะคะ จะขอสรุปดังนี้คะ
๑.โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑
งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๒.โครงการวางท่อเมนประปาหมู่ที่ ๑ จากสะพานหนองกรดถึง

บ้าน

นางกิจ ยิ้มใหญ่ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๓.โครงการขยายถนน คสล.เส้นบ้านรางพิกุล ซอย ๒ หมู่ที่ ๒
งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
๔.โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๓ บริเวณทางเข้าบ้านนาย
สนอง คำจันทร์ งบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท
๕.โครงการขยายผิวจราจรเชื่อมถนนเทพนคร-ถนนเลียบบคลอง
ชลประทานบ้านโปร่งพรหม หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
๖.โครงการก่อสร้างผนังกันดินเส้นบ้านนางโสภี แร่เขียว หมู่ที่ ๔
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๗.โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.หลังบ้านนายทวี เอี้ยงเจียม หมู่
ที่ ๖ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๘.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.)พร้อมวางท่อ
ระบายน้ำ เส้นบ้านนายสวัสดิ์ เดชป่องถึงบ้านผู้ใหญ่ณรงค์ ชินวงษ์ หมู่ที่
๗ งบประมาณ ๓๓๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดของร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ที่เพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕ ก็มีเท่านี้ ขอขอบคุณคะ

นายวิชิต สรงกระสินธุ์
เพิ่มเติม ประธานสภาฯ
สอบถามเพิ่มเติม

ตามที่หน.สำนักปลัดฯ ชี้แจงร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕ จบไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะ

หรือไม่ครับ

-ไม่มี

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ สมาชิกท่านใดให้ความเห็นขอร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕
โปรดยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม
ความ

นายวิชิต สรงกระสินธุ์
๒๕๗๐) ประธานสภาฯ
นายสนิท ชมเทศ
ประธานสภา
เลขานุการสภาฯ
ส่วน

ครับ

สมาชิกเข้าร่วมประชุม ๖ คน ประธานสภาฯ งดออกเสียง สมาชิกให้

เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่
๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ คน ไม่ให้ความเห็นชอบ - คน

๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
ผมให้เลขานุการสภาฯแจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ,ท่านรอง

ท่านรองนายกฯ ,ท่านเลขานุการนายกฯ, ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหาร

ตำบลทุ่งกระพังโหม ท่านหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้องค์การบริหารส่วน
ตำบลจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว๗๓ ลงวันที่ ๑๔
มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำประชาคมท้องถิ่น กรณีการจัดทำ
และเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-
๑๙) ระลอกใหม่

“ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วน
ราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น
รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนา และประเด็นที่
เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่
เหมาะสมกับสภาพ พื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนา จากหน่วยงานต่าง ๆ และ
ข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวม
แนวทางและข้อมูล นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว
เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป”

“ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ก่อนปีงบประมาณถัดไป

ให้นายอำเภอมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร ส่วนตำบล (คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น, คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายละเอียดของแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขออนุญาตท่านประธานสภา ขอให้หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดนะ ครับ

นางชนัญชิตา อิศรางกูร ณ อยุธยา
ประธานสภา
หน.สำนักปลัดฯ
ส่วน

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ,ท่านรอง
ท่านรองนายกฯ ,ท่านเลขานุการนายกฯ, ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ตำบลทุ่งกระพังโหม ท่านหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

คะ

รายละเอียดของแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขอให้ทุกท่านดูตามเอกสารที่แจกไปก่อนแล้วนั้น สมาชิกท่านใดสงสัยขอให้สอบถามได้้นะคะ เพราะเอกสารมีจำนวนมาก (ในรายงานการประชุมจะขอแนบเอกสารฉบับนี้ประกอบ ปลัดฯแจ้งในที่ประชุม)

นายวิชิต สรงกระสินธุ์
จบไปประธานสภาฯ

ตามที่หน.สำนักปลัดฯ ชี้แจงร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม

หรือไม่ครับ

-ไม่มี

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ สมาชิกท่านใดให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โปรดยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม
ความ

สมาชิกเข้าร่วมประชุม ๖ คน ประธานสภาฯ งดออกเสียง สมาชิกให้

เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๕ คน

ไม่ให้ความเห็นชอบ - คน

นายวิชิต สรงกระสินธุ์
ประจำปีประธานสภาฯ
ที่เกี่ยวข้อง

นายสนิท ชมเทศ
ประธานสภา
เลขานุการสภาฯ
ส่วน

ครับ

๓.๓ พิจารณานุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
งบประมาณ ๒๕๖๕ ผมให้เลขานุการสภาฯแจ้งระเบียบกฎหมาย

พร้อมกับรายละเอียดในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ,ท่านรอง

ท่านรองนายกฯ ,ท่านเลขานุการนายกฯ, ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหาร

ตำบลทุ่งกระพังโหม ท่านหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบ
ลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง
สถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax
ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗
หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า
ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๖๐๐ หรือ ๖๐๐X
๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ B,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal, และ Custom

ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ **ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓**

ข้อความที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

- ๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๗,๕๐๐ บาท**
 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๒๓
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ
 - ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b ,g ,n, ac) และ Bluetooth

ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ **ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓**

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน (๐๐๒๔๑)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑

เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง - มีช่อง เชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ

Bluetooth

ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน (๐๐๒๔๑)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ
ละ ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒
พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน
(๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน (๐๐๒๔๑)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ
๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน (๐๐๒๔๑)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายวิจิต สรงกระสินธุ์
ประธานสภาฯ
สภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียดที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จบไปแล้วนั้น มีสมาชิก

ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

-ไม่มี-

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ สมาชิกท่านใดอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โปรดยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม
อนุมัติให้

สมาชิกเข้าร่วมประชุม ๖ คน ประธานสภาฯ งดออกเสียง สมาชิก

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕ คน ไม่อนุมัติ - คน

ระเบียบวาระที่ ๔
ประจำปี

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

งบประมาณ ๒๕๖๔

นายวิจิต สรงกระสินธุ์
ประธานสภาฯ
นายสนิท ชมเทศ
ประธานสภา
เลขานุการสภาฯ
ส่วน

ผมให้เลขานุการสภาฯแจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ,ท่านรอง

ท่านรองนายกฯ ,ท่านเลขานุการนายกฯ, ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหาร

ตำบลทุ่งกระพังโหม ท่านหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ทั้งนี้สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจะประชุมรับทราบผลภายหลังเดือนธันวาคมก็ได้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว๖๗๗๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ส่วนรายละเอียดในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ไตรมาสที่ ๑-๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผมขอให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ เป็นผู้ชี้แจงครับ

นางชนัญชิตา อิศรางกูร ณ อยุธยา
ประธานสภา
หน.สำนักปลัดฯ
ส่วน

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ,ท่านรอง
ท่านรองนายกฯ ,ท่านเลขานุการนายกฯ, ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ตำบลทุ่งกระพังโหม ท่านหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

คะ

หนูขอสรุปเป็นรายไตรมาสดังนี้คะ

ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน ๙ โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๑๓ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ

โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน - โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๓ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริการสาธารณะ

โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน - โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๓๓ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสังคม

โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓๐ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการที่ดี

โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๔ โครงการ

รวมโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๑๕ โครงการ

รวมโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๙๘ โครงการ

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๖๐,๒๙๑,๓๐

บาท

ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๙ โครงการ

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๓ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ

โครงการที่ดำเนินการ จำนวน - โครงการ

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริการสาธารณะ

โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสังคม

โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๙ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการที่ดี

โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๑ โครงการ

รวมโครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๒๐ โครงการ

รวมโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๙๓ โครงการ

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๗๓๕,๑๘๕,๒๐

บาท

ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน ๑๐ โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๑๒ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ	
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน ๑ โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๒ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริการสาธารณะ	
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน ๒ โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๓๑ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสังคม	
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน ๕ โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๒๙ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน ๒ โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๔ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการที่ดี	
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน ๕ โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๑๐ โครงการ
รวมโครงการที่ดำเนินการ	จำนวน ๒๔ โครงการ
รวมโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๘๖ โครงการ
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน ๒,๔๓๖,๗๒๘ บาท

ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน ๑๔ โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๘ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ	
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน ๑ โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๒ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริการสาธารณะ	
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน ๑๘ โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๑๕ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสังคม	
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน ๑๓ โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๒๑ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	

โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน ๒ โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๔ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการที่ดี	
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน ๘ โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๗ โครงการ
รวมโครงการที่ดำเนินการ	จำนวน ๕๖ โครงการ
รวมโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๕๗ โครงการ
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน ๗,๒๐๙,๙๙๙.๖๐

บาท

ขอบคุณคะ

นายวิจิต สรงกระสินธุ์
ประธานสภาฯ

ตามที่ หน.สำนักปลัดฯชี้แจงจบไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯท่านใดสงสัย
สอบถามได้ครับ

-ไม่มี-

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ผมถือว่าที่ประชุมรับทราบนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายวิจิต สรงกระสินธุ์
ผู้บริหารประธานสภาฯ

เรื่องอื่นๆ

ในระเบียบวาระนี้ สมาชิกท่านใดจะสอบถามเรื่องใดๆ ขอให้สอบถาม

หรือประชาสัมพันธ์เรื่องใด ขอเชิญ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ถ้าไม่มี ผมมีนะครับ มีชาวบ้านหมู่ที่ ๒ สอบถามผมว่าขยะ ๒ ถึง ทำไม

อบต.เก็บ

ค่าขยะ ๕๐ บาท ไม่ใช่ถังละ ๓๐ บาท ๒ ถังก็ต้องเก็บ ๖๐ บาท ผมอยาก
ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงด้วยครับ

ให้

นายสมเกียรติ สรงกระสินธุ์
เป็นเรื่อง ส.อบต.หมู่ที่ ๓
แบ็งค์ เขาสงสัยว่า

เรียนท่านประธานที่เคารพ เรื่องที่ท่านประธานถามเมื่อสักครู่
เดียวกับที่ผมจะสอบถาม เพราะเป็นบ้านของลูกพี่ผมเองคือเสีย

ทำไมเก็บค่าขยะ ๒ ถึง ๕๐ บาท ไม่ใช่ ๖๐ บาท อบต.จัดเก็บอย่างไร เพื่อ
ชาวบ้านคนอื่นสอบถามมาจะได้ตอบเขาถูกครับ

ว่าที่ ร.ต.สัตยุชัย หลีอาภรณ์
ท่านผ.อ.สาธารณสุขฯ
ครัวเรือนละ ๓๐ บาท

เรียนท่านประธานสภาฯท่านสมาชิกสภาฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ครับ การจัดเก็บค่าขยะของ อบต.ทุ่งกระพังโหม จะจัดเก็บ

ขึ้น

นั้นผมจะสอบถาม

ครั้ง

นายวิจิต สรงกระสินธุ์
คิดประธานสภาฯ
เก็บขยะ

ถ้าครัวเรือนใดมีขยะปริมาณมาก เราจะจัดเก็บตามปริมาณขยะที่เพิ่มมาก
ไม่ได้จัดเก็บตามจำนวนถังขยะนะครับ โดยปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น
จากเจ้าหน้าที่ที่เก็บขยะแล้วผมจะออกไปตรวจสอบอีก

ตามที่ท่านชี้แจงมา ว่าจัดเก็บตามปริมาณขยะที่เพิ่มมากขึ้นนั้น ท่านมีวิธี
อย่างไร และไปตรวจสอบอย่างไร ผมจะได้ตอบชาวบ้านถูก แต่ถ้าท่าน

ผมว่า

นายสนธิ ชมเทศ

ช่วงนี้ผมเลขานุการสภาฯ
ถึง ๒ ใบ เก็บ

ครัวเรือนละ ๓๐ บาทต่อถึง ๑ ใบ ถ้ามีจำนวนถึง ๒ ใบจัดเก็บ ๖๐ บาท
จบเลยไม่มีคำถามตามมาแน่นอน

เรียนท่านประธานสภาฯ เพื่อให้เกิดความชัดเจน และไม่ยุ่งยาก
ขอเก็บตามที่ท่านประธานบอกนะครับคือถึง ๑ ใบเก็บ ๓๐ บาท

๖๐ บาท เพื่อลดการใช้ดุลพินิจว่าจะเก็บเท่าไรดี ส่วนหลังจากนี้ผมกำลัง

ร่าง

นายวิจิต สรงกระสินธุ์
ประธานสภาฯ

ข้อบัญญัติเรื่องค่าขยะกับค่าน้ำใหม่อยู่ นะครับ

ช่วงนี้สรุปว่าเราจะจัดเก็บแบบนี้ไปก่อนนะครับคือ ถึง ๑ ใบเก็บ ๓๐ บาท
ถึง ๒ใบ เก็บ๖๐ บาท

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่
-ไม่มี

ในวันนี้ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านที่มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
และผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๐.๔๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุมสภา

ฯ

(นายสนธิ ชมเทศ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องเมื่อวันที่ ๔
มีนาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายพันธ์อรรถชาติ อชาโนกุล)

สมาชิกสภา อบต. ทุ่งกระพังโหม หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางกานดา ทองลาว)

สมาชิกสภา อบต. ทุ่งกระพังโหม หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางโสนน้อย สรรักษา)

สมาชิกสภา อบต. ทุ่งกระพังโหม หมู่ที่ ๗

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม ได้รับรองแล้ว เมื่อการประชุมสภาสมัย
สามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิจิต สรงกระสินธุ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม