

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใช้น้ำประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบังคับตำบล เรื่องการใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม พ.ศ. 2544
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบังคับตำบล เรื่องการใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม พ.ศ. 2544
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใช้น้ำประปา 20/07/2558 06:59
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140 โทรศัพท์ 034-204205/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ตามข้อบังคับตำบล เรื่องการใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม พ.ศ. 2544 กำหนดให้ผู้ประสงค์จะขอใช้น้ำประปาต้องได้รับอนุญาตและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขวิธีการที่ผู้จำหน่ายน้ำกำหนดโดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้
 1. ผู้ขอใช้น้ำประปายื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาพร้อมเอกสารและหลักฐาน
 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานพร้อมแจ้งชำระค่าธรรมเนียมและค่าประกันการใช้น้ำ

3. ตรวจสอบพื้นที่และติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา

4. นอกจากผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่าน้ำประปาตามสัญญาภายในเวลาที่กำหนดไว้ทุกเดือนโดยที่ผู้ใช้น้ำจะค้างชำระค่าน้ำประปาและค่าบริการภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ได้รับทราบ มิฉะนั้นการประปามีสิทธิจะงดการส่งน้ำ

5. ผู้ค้างชำระค่าน้ำประปาที่นำเงินมาชำระค่าน้ำประปาที่ค้างทั้งหมดแล้วหากมีความประสงค์จะใช้น้ำประปาอีกจะต้องเสียค่าติดตั้งการใช้น้ำต่อไปอีก 100 บาท ทุกครั้ง

6. ผู้ใดก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดๆแก่ท่อประปาหรืออุปกรณ์ประปาจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ดีขึ้นหรือชดเชยค่าเสียหายที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องเสียไปเพื่อการแก้ไขนั้นและต้องรับผิดชอบชดเชยค่าน้ำประปาที่สูญหายไป

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอใช้น้ำประปายื่นคำร้องพร้อมเอกสารและหลักฐาน	5 นาที	-	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานพร้อมแจ้งชำระค่าธรรมเนียมและค่าประกันการใช้น้ำ	30 นาที	-	-
3)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบพื้นที่และติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา	7 วัน	-	(นับแต่วันที่ได้รับคำร้องพร้อมชำระค่าธรรมเนียมและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่การขอใช้น้ำประปา (กรณีติดตั้งใหม่))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	-	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	-	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

15. ค่าธรรมเนียม

1) การขอใช้น้ำ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าประกันการใช้น้ำ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท (สำหรับบ้านพักอาศัย)

หมายเหตุ ค่าประกันการใช้น้ำสำหรับกรณีอื่นตามอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหมประกอบข้อบังคับตำบลเรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม พ.ศ. 2544

3) ค่าสำรวจประมาณการค่า แบนที่สังเขป

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหมอำเภอกำแพงแสนจังหวัดนครปฐม 73140 /

www.tpk.go.th / โทรศัพท์ 034-204695, 034 – 204205

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

18. หมายเหตุ

-