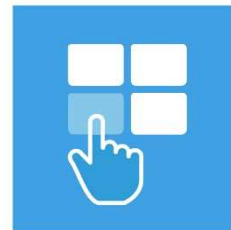


RealTM 4POS

คู่มือการใช้งานส่วนหน้าร้าน

Front4POS



พัฒนาและจำหน่ายโดย

Real Tech (Thailand) Co.,Ltd.

Call Center : 08-9896-2000 Website : www.real4pos.com

โปรแกรมขายหน้าร้าน Real4POS นี้ เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท รีลเทค (ไทยแลนด์) จำกัดเท่านั้น ห้ามทำซ้ำและลอกเลียนแบบ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
การใช้ฟังก์ชัน โຕะ	
- เปิด โຕะ/ห้อง	1
- ย้าย โຕะ/ห้อง	2
- แยก โຕะ/ห้อง	3
- รวม โຕะ/ห้อง	4
การสั่งอาหาร	
- สั่งจากปุ่มสัมผัส	5
- สั่งจากตัวอ่านบาร์โค้ด	6
- สั่งจากปุ่มค้นหา	7
การพักบิล	
- การสั่งพิมพ์รายการ	8
- การพักบิล	8
การเรียกบิล	9
การยกเลิกรายการสินค้า (ก่อนชำระเงิน)	
- ยกเลิกรายการ	10
- ล้างรายการ	10
การเปลี่ยนแปลงราคาสินค้า	
- เลือกราคา	11
- แก้ไขราคา	11
การให้ส่วนลด	
- ส่วนลดสมาชิก	12
- ส่วนลดคูปอง	13
- ส่วนลดอื่นๆ	14
การรับชำระเงิน	
- ชำระด้วยเงินสด	16
- ชำระด้วยบัตรเครดิต	17
- ชำระด้วยเงินตราต่างประเทศ	18
การยกเลิกบิล (หลังชำระเงิน)	
- การรับคืนสินค้า	19
- การยกเลิกบิล	20



การทำงานอื่นๆ

- การนำเงินเข้า	21
- การนำเงินออก	22
- ยอดขาย	23
- การพิมพ์ซ้ำ	24
- การปิดการขาย	25
บริการหลังการขาย	26

การใช้ฟังก์ชันโต๊ะ

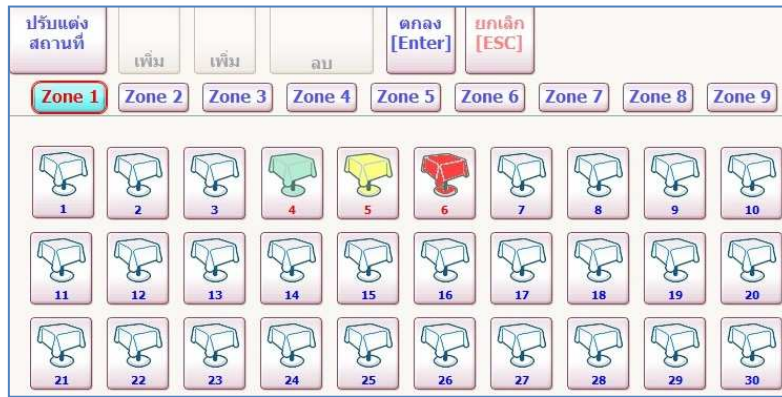
- เปิดโต๊ะ/ห้อง

ในกรณีที่ลูกค้าสั่งอาหารนั่งทานในร้าน เราจำเป็นต้องทำการเปิดโต๊ะก่อนเพื่อตรวจสอบว่ามีที่นั่งว่างพอสำหรับลูกค้าหรือไม่ หลังจากนั้นจึงกดสั่งเมนูอาหาร

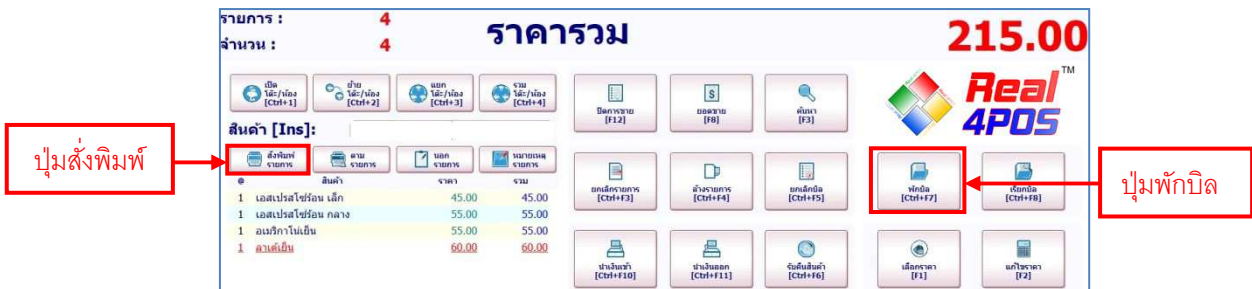
1. กดปุ่ม “เปิดโต๊ะ/ห้อง”



2. ระบบจะแสดงแผนผังโต๊ะขึ้นมาให้เลือก กดเลือก โต๊ะที่ยังว่างอยู่แล้วกด “ตกลง”



3. กดเลือกรายการอาหารที่ต้องการ เมื่อครบแล้วกดปุ่ม “สั่งพิมพ์รายการ” ไปยังครัวหรือปุ่ม “พักบิล”



หมายเหตุ



สีขาว หมายถึง โต๊ะว่าง



สีเขียว หมายถึง มีการสั่งอาหารและนั่งรับประทานอยู่



สีเหลือง หมายถึง มีการสั่งพิมพ์ใบแจ้งยอด เตรียมชำระเงินแล้ว



สีแดง หมายถึง ทำการชำระเงินแล้วแต่ยังไม่ได้ทำความสะอาดโต๊ะ

- ย้ายโต๊ะ/ห้อง

ในกรณีที่ได้มีการสั่งอาหารและระบุโต๊ะไปแล้วในครั้งแรกแต่ลูกค้าต้องการย้ายโต๊ะ ในภายหลัง เราสามารถย้ายรายการอาหารไปยังเลขโต๊ะที่ลูกค้าย้ายไปนั่งใหม่ได้ ดังนี้

1. กดปุ่ม “ย้ายโต๊ะ/ห้อง”

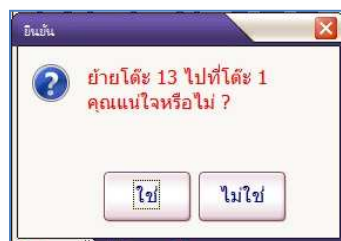


2. ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเลือกเปลี่ยนโต๊ะ/ห้องขึ้นมาดังนี้

- เลือกรายการต้นทางที่ต้องการย้ายจากเลขที่ “ใบพักบิล” หรือเลข “โต๊ะ/ห้อง”
- เลือกเลข “โต๊ะ/ห้อง” ปลายทางแล้วกด “ตกลง”



3. กด “ใช่” เพื่อยืนยันการย้ายโต๊ะอีกครั้ง รายการทั้งหมดก็จะถูกย้ายไปยังโต๊ะใหม่ทันที



4. ระบบรายงานผลการย้ายโต๊ะกด “ตกลง” เพื่อกลับสู่หน้าปกติ



- แยกโต๊ะ/ห้อง

ในกรณีที่สั่งรายการอาหารรวมไว้ที่โต๊ะเดียว แต่ลูกค้าต้องการแยกรายการออกมาเพื่อแยกโต๊ะนั่งหรือแยกจ่ายเงินในภายหลัง สามารถทำได้ ดังนี้

1. กดปุ่ม “แยกโต๊ะ/ห้อง”



2. ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเลือกโต๊ะและรายการอาหารที่ต้องการย้ายโต๊ะ

- เลือกเลขโต๊ะ/ห้อง ต้นทาง และเลขโต๊ะ/ห้อง ปลายทาง

- คลิกเลือกรายการอาหารที่ต้องการ ให้เป็นสีแดงแล้วย้ายทีละรายการกดด้วยปุ่มลูกศร ->



3. เมื่อย้ายรายการอาหารครบตามที่ต้องการแล้วกด “ตกลง”



4. ระบบจะสอบถามเพื่อยืนยันการย้ายอีกครั้งกด “ใช่” เพื่อยืนยัน

5. เมื่อระบบรายงานผลการย้ายสำเร็จกด “ตกลง” เพื่อกลับสู่หน้าปกติ

- รวมโต๊ะ/ห้อง

ในกรณีที่ลูกค้ามีการสั่งอาหารไว้คนละโต๊ะ แล้วต้องการรวมรายการอาหารของสองโต๊ะนั้นมาไว้ที่โต๊ะเดียวกัน สามารถทำได้ ดังนี้

1. กดปุ่ม “รวมโต๊ะ/ห้อง”

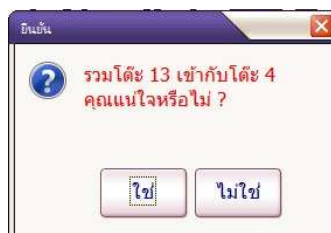


2. ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเลือกโต๊ะที่ต้องการย้ายรายการอาหารมารวมกัน

- เลือกโต๊ะต้นทางที่ต้องการย้าย (ตัวอย่างเลือกโต๊ะหมายเลข 1)
- เลือกโต๊ะปลายทางที่ต้องการย้ายไปรวมกัน (ตัวอย่างเลือกโต๊ะหมายเลข 10) แล้วกด “ตกลง”



3. ระบบจะสอบถามเพื่อยืนยันการย้ายอีกครั้งกด “ใช่” เพื่อยืนยัน เพียงเท่านั้นรายการอาหารทั้งหมดก็ถูกจะย้ายไปอยู่รวมกันที่โต๊ะหมายเลข 10



4. เมื่อระบบรายงานผลการย้ายสำเร็จกด “ตกลง” เพื่อกลับสู่หน้าปกติ

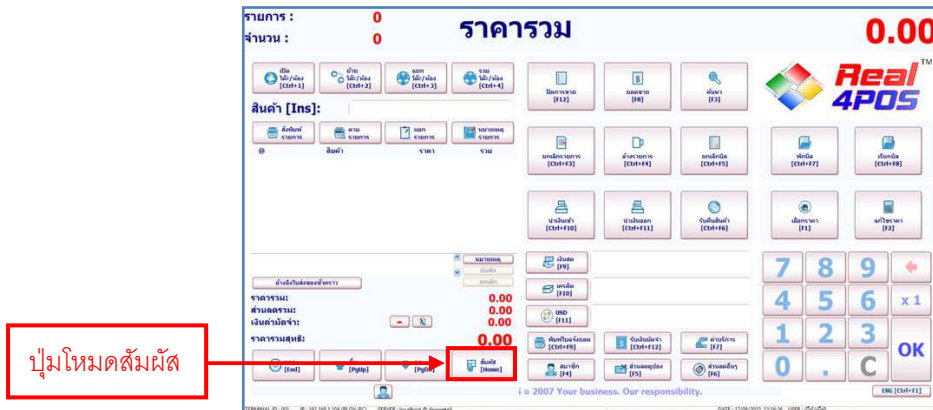


การสั่งอาหาร

สามารถเลือกทำได้ 3 วิธี ดังนี้ เลือกสั่งจากปุ่มสัมผัส, เลือกสั่งจากตัวอ่านบาร์โค้ด, เลือกสั่งจากปุ่มค้นหา - สั่งจากปุ่มสัมผัส

คือ การสลับหน้าจอให้สามารถค้นหาสินค้าในโหมดสัมผัสได้ เนื่องจากโปรแกรมรองรับการขายแบบทัชสกรีนหรือการขายสินค้าที่ไม่มีบาร์โค้ดติดอยู่ที่ตัวสินค้า สินค้าจะแสดงตามกลุ่มและลำดับที่ได้จัดไว้ ดังนี้

1. กดที่ปุ่มสัมผัส  เพื่อเปลี่ยนไปใช้โหมดสัมผัส

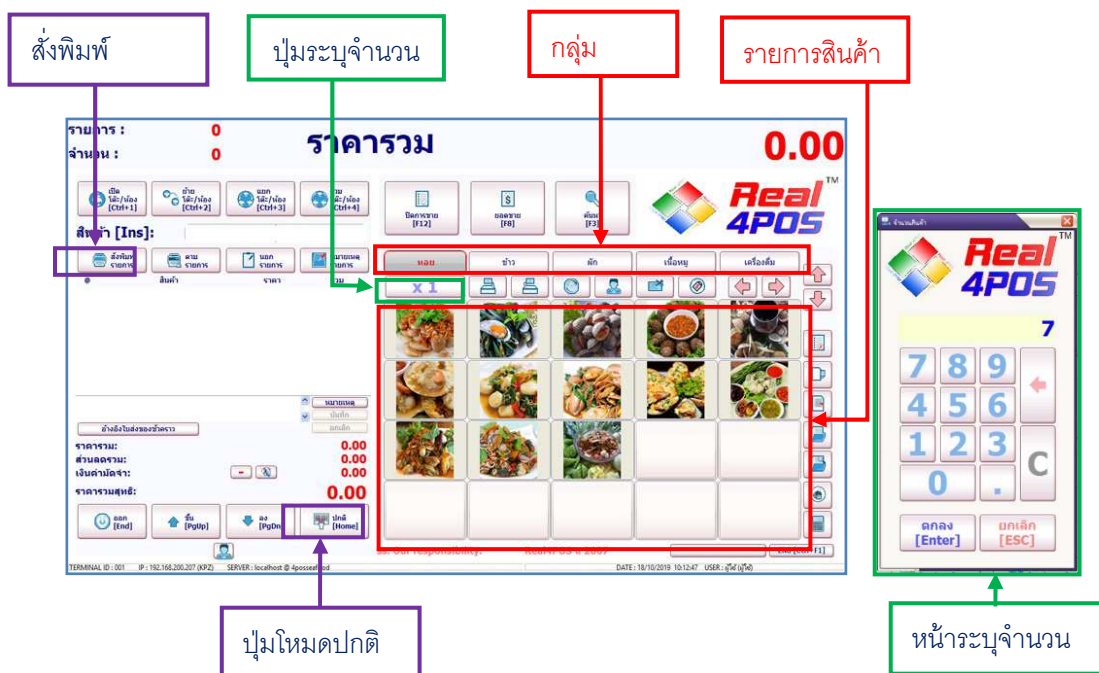


2. เลือกรายการสินค้าที่ต้องการโดยดูว่าสินค้านั้นอยู่ในกลุ่มไหน แต่ละปุ่มจะมีชื่อสินค้าหรือรูปภาพแสดงตามที่ได้กำหนดไว้ สามารถเลื่อนหากกลุ่มและรายการสินค้าหน้าอื่นๆ ได้โดยการกดที่ปุ่มลูกศร

- หากต้องการสินค้ามากกว่า 1 ชิ้น ให้กดที่ปุ่ม  แล้วระบุจำนวนที่ต้องการลงไป จากนั้นกด “ตกลง” แล้วจึงเลือกรายการสินค้าที่ต้องการ

3. เมื่อเลือกรายการอาหารครบแล้ว กดปุ่ม “สั่งพิมพ์รายการ” เพื่อสั่งรายการอาหารไปที่ครัว

4. กดปุ่มโหมดปกติ  เพื่อกลับสู่หน้าจอเดิม



- สั่งจากตัวอ่านบาร์โค้ด

การเลือกรายการสินค้าด้วยวิธีนี้จำเป็นต้องมีเครื่องอ่านบาร์โค้ด (Scanner Barcode) เพื่อความสะดวกในการทำงาน แต่หากไม่มีเครื่อง ลูกค้าก็สามารถใช้วิธีพิมพ์รหัสสินค้าลงในช่อง **สินค้า [Ins]:** ก็ได้

1.สแกนบาร์โค้ดหรือกรอกรหัสสินค้าลงในช่อง **สินค้า [Ins]:**

- หากต้องการสินค้ามากกว่า 1 ชิ้น ให้กดที่ปุ่ม **x 1** ก่อนแล้วจะมีหน้าต่างแสดงขึ้นมาให้ใส่จำนวนสินค้าที่ต้องการ จากนั้นกด OK แล้วจึงเลือกรายการสินค้า

2.เมื่อเลือกรายการอาหารครบแล้ว กดปุ่ม “สั่งพิมพ์รายการ” เพื่อส่งรายการอาหารไปที่ครัวหรือกด “พักบิล” เพื่อพักรายการสินค้าไว้รอเรียกชำระเงิน

The screenshot shows the Real 4POS software interface. At the top, it displays 'รายการ : 3' and 'จำนวน : 3' on the left, and 'ราคารวม 370.00' on the right. Below this is a list of items: '1 แกงส้มมะขามเปรี้ยวปลาช่อน 180.00 180.00', '1 ปลากระพงทอด 180.00 180.00', and '1 ข้าวสวย 10.00 10.00'. A keyboard overlay is shown in the center, with a red box around the '7' key. To the right of the keyboard, a red box highlights the 'x 1' key. Below the screenshot, three red boxes contain the following Thai text: 'ใส่รหัสสินค้า' (pointing to the 'สินค้า [Ins]:' field), 'ใส่จำนวนสินค้า' (pointing to the '7' key), and 'ปุ่มระบุจำนวนสินค้า' (pointing to the 'x 1' key).

- เลือกตั้งจากปุ่มค้นหา

ในกรณีที่สินค้าไม่มีบาร์โค้ด ไม่ได้ตั้งรายการสินค้าให้แสดงในหน้าสัมผัสหรือจาร์หัสสินค้าไม่ได้นั้น เราสามารถค้นหาสินค้าที่ต้องการจากปุ่ม “ค้นหา” ได้  ซึ่งนอกจากจะค้นหารายการสินค้าได้แล้ว เมนูนี้ยังสามารถใช้ดูราคาขายและเช็คสต็อกคงเหลือของสินค้าแต่ละรายการได้ด้วย

1. กดปุ่ม “ค้นหา” แล้วระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาเป็นหน้าต่างของเมนูค้นหา มีรายละเอียดดังนี้

- จากทางด้านซ้ายจะแสดงรหัสบาร์โค้ดหลัก, รหัสบาร์โค้ดย่อย, ชื่อสินค้า, จำนวนสินค้าคงเหลือและราคาขายของสินค้าแต่ละรายการตามลำดับ

- การค้นหาสินค้านั้น สามารถเลือกได้ว่าต้องการหาจากชื่อสินค้าหรือรหัสสินค้า โดยคลิกเลือกจากเมนูด้านขวาของหน้าต่างค้นหา จากนั้นพิมพ์ชื่อ/รหัสสินค้าที่ต้องการลงไป

- สามารถกดเลื่อนหาสินค้าจากปุ่มลูกศร ขึ้น/ลง ได้

2. คลิกเลือกรายการสินค้าที่ต้องการ โปรดสังเกตว่ารายการสินค้าที่เลือกนั้นจะเปลี่ยนเป็นสีแดง สามารถกดยืนยันการเลือกได้โดยการกด “ตกลง” หรือดับเบิลคลิกที่รายการสินค้า

3. เมื่อเลือกรายการอาหารครบแล้ว กดปุ่ม “ตั้งพิมพ์รายการ” เพื่อตั้งรายการอาหารไปที่ครัวหรือกด “พักบิล” เพื่อพักรายการสินค้าไว้รอเรียกชำระเงิน

รายการสินค้าที่เลือกจะเป็นสีแดง

ปุ่มค้นหา

Barcode	Sub Barcode	Description	Quantity	Price
002002	002002	หมูทอด	6.00	50.00
002003	002003	ผัดผัก	5.00	50.00
002004	002004	ต้มยำรวมมิตรหมูไฟ	-5.00	150.00
002005	002005	แกงจืดน้ำพริกสุ่ม	0.00	150.00
002006	002006	แกงส้มมะขามปราชญ์	-2.00	180.00
002007	002007	ไข่ต้มหม้อไฟ	-6.00	80.00
002008	002008	ปลาทูทอด	-4.00	180.00
002009	002009	ปลาทูทอดซอสมะนาว	-1.00	180.00
002010	002010-1	ข้าวสวย	0.00	10.00
003001	003001	น้ำเปล่า	0.00	20.00
003002	003002	น้ำดื่ม	-23.00	40.00
003004	003004	อนันท์	-1.00	59.00
003005	003005	กาแฟดำร้อน	0.00	59.00
003006	003006	ชาไทยใส่มะนาว	0.00	49.00
003007	003007	ชาไทยใส่มะนาว	-1.00	49.00
003008	003008	ชาสมุนไพรร้อน	-1.00	59.00
003009	003009	ชามะนาวร้อน	-1.00	49.00

กด ขึ้น/ลง เพื่อค้นหาสินค้า

กด “ตกลง” เพื่อเลือกสินค้า

เลือกว่าจะค้นหาจากชื่อ/รหัส สินค้า

การพักบิล

คือ การพักรายการสินค้าที่เลือกอยู่ ณ ปัจจุบันไว้ก่อน เนื่องจากลูกค้ายังไม่ชำระเงินในขณะนี้ ตัวอย่างเช่น ลูกค้านั่งทานที่ร้านหรือลูกค้าต้องการเลือกซื้อสินค้าอื่นๆเพิ่มอีก เป็นต้น แต่ทางร้านจะต้องทำการคิดเงินให้ลูกค้าท่านอื่นๆอยู่ตลอดจึงไม่สามารถรอให้ลูกค้าท่านนี้ทำรายการเสร็จก่อนได้ ดังนั้นจึงต้องใช้ฟังก์ชัน “พักบิล” นี้ เพื่อช่วยให้การขายเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการพักบิลนี้ ในโหมดของร้านอาหารสามารถเลือกทำได้ 2 วิธี ได้แก่

- การสั่งพิมพ์รายการ

ใช้ในกรณีที่ต้องการสั่งพิมพ์รายการสินค้า/อาหารออกมาเพื่อส่งไปยังครัวก่อนที่จะทำการพักบิล

1.เลือกโต๊ะที่ลูกค้านั่งจากเมนู “เปิดโต๊ะ/ห้อง” (ถ้ามี)

2.เลือกรายการอาหาร/สินค้าที่ต้องการ

3.กดปุ่ม “สมาชิก” เพื่อใส่รหัสสมาชิก (ถ้ามี)

4.กดปุ่ม “สั่งพิมพ์รายการ” เพียงเท่านั้น รายการอาหารก็จะถูกสั่งพิมพ์ออกมาและบิลก็จะถูกพักไว้โดย

มีเลขโต๊ะและชื่อสมาชิกกำกับอยู่ เพื่อรอส่งรายการสินค้าเพิ่มหรือเรียกชำระเงินต่อไป

- การพักบิล

ใช้ในกรณีที่ต้องการพักบิลเท่านั้น ไม่ต้องการสั่งพิมพ์รายการสินค้าออกมาก่อนที่จะพักบิล

1.เลือกโต๊ะที่ลูกค้านั่งจากเมนู “เปิดโต๊ะ/ห้อง” (ถ้ามี)



2.เลือกรายการอาหาร/สินค้าที่ต้องการ

3.กดปุ่ม “สมาชิก” เพื่อใส่รหัสสมาชิก (ถ้ามี)

4.กดปุ่ม “พักบิล” ระบบจะสอบถามเพื่อยืนยันการพักบิลกด “ใช่” และกด “ตกลง” อีกครั้ง

เพียงเท่านั้นบิลก็จะถูกพักไว้โดยมีเลขโต๊ะและชื่อสมาชิกกำกับอยู่ เพื่อรอส่งรายการสินค้าเพิ่มหรือเรียกชำระเงินต่อไป

The screenshot shows the Real 4POS POS system interface. Key elements are highlighted with red boxes and labels:

- เปิดโต๊ะ/ห้อง**: Points to the 'เปิดโต๊ะ/ห้อง' button (Ctrl+1).
- สั่งพิมพ์รายการ**: Points to the 'สั่งพิมพ์รายการ' button (Ctrl+F7).
- สมาชิก**: Points to the 'สมาชิก' button (F4).
- ปุ่มพักบิล**: Points to the 'พักบิล' button (Ctrl+F7).

The interface also displays the total amount (รวม) as 0.00 and the Real 4POS logo.

การเรียกบิล

สำหรับบิลที่ได้มีการพักบิลไว้ก่อนหน้านี หากต้องการส่งรายการสินค้าเพิ่มหรือต้องการเรียกชำระเงินแล้ว ให้มาค้นหาบิลที่พักไว้ได้จากเมนู “เรียกบิล”

1. กดปุ่ม “เรียกบิล” แล้วระบบจะแสดงหน้าต่างเมนูเรียกบิลขึ้นมาเพื่อให้เราเลือกรายการบิลที่ต้องการ ซึ่งมีข้อมูลที่แสดงดังนี้ เลขที่บิล, ยอดเงิน, ข้อมูลสมาชิก, หมายเหตุต่างๆ, เลขโต๊ะและวันเวลาที่พักบิล

- สามารถกดปุ่มลูกศร ขึ้น/ลง เพื่อค้นหารายการบิลที่ต้องการได้หรือกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อหาได้จากเลขที่บิล, จำนวนเงิน, ข้อมูลสมาชิก, หมายเหตุ, เลขโต๊ะ/ห้องหรือวันเวลาที่พักบิล

2. คลิกเลือกรายการสินค้าที่ต้องการ โปรดสังเกตว่ารายการบิลที่เลือกนั้นจะเปลี่ยนเป็นสีแดง สามารถกดขึ้น/ลง การเลือกได้โดยการกด “ตกลง” หรือดับเบิ้ลคลิกที่บิล

3. หลังจากคลิกเลือกบิลที่ต้องการแล้ว รายการสินค้าต่างๆ ที่ได้เลือกไว้จะปรากฏขึ้นมาในหน้าจอปกติเพื่อให้ทำรายการอื่นๆต่อ สามารถเพิ่มรายการสินค้า ใส่ส่วนลดหรือทำการชำระเงินได้ตามต้องการ

ค้นหาบิล

ปุ่มเรียกบิล

Receipt No.	Amount	Member	Remark	Table/Room	Date-In	Time-In
SB00000001	330			1	2022-09-19	13:32:19
SB00000002	783				2022-09-19	14:07:41
SB00000003	1689			13	2022-09-19	14:07:59
SB00000004	250				2022-09-19	14:08:12
SB00000005	230			26	2022-09-19	14:08:30
SB00000006	270				2022-09-19	14:08:40
SB00000007	190				2022-09-19	14:08:53

ลูกศรขึ้น/ลง เพื่อค้นหา

รายการบิลที่พักไว้

การยกเลิกรายการสินค้า (ก่อนชำระเงิน)

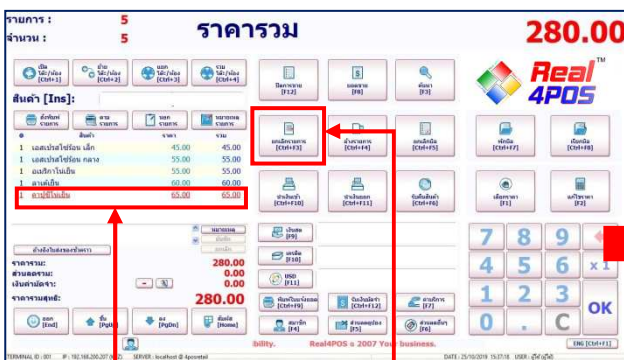
ในกรณีที่กำลังทำการเลือกรายการสินค้าต่างๆอยู่แล้วมีการเลือกผิด หากต้องการยกเลิกรายการสินค้านั้นสามารถทำได้ 2 แบบ คือ การยกเลิกรายการและการล้างรายการ

- ยกเลิกรายการ

ใช้สำหรับยกเลิกรายการสินค้าที่เลือกไว้ ที่ละรายการ ใช้ได้ในกรณีที่ **ยังไม่ได้ชำระเงินเท่านั้น**

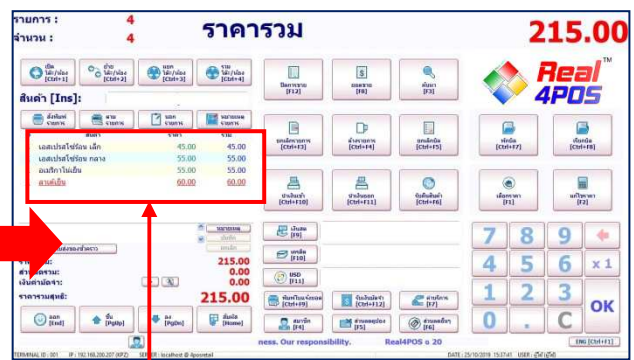
- 1.คลิกเลือกรายการสินค้าที่ต้องการยกเลิกให้เป็นสีแดง
- 2.กดปุ่ม “ยกเลิกรายการ”
- 3.ระบบจะสอบถามเพื่อยืนยันการลบ กด “ใช่” รายการสินค้านั้นก็จะถูกลบออกจากบิล จากนั้น

สามารถทำรายการอื่นๆได้ตามปกติ



รายการที่จะยกเลิก

ปุ่มยกเลิกรายการ



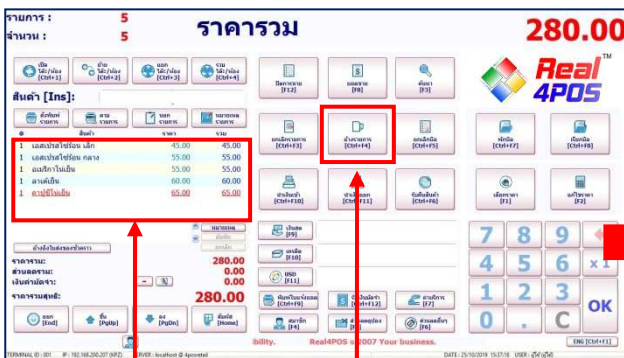
รายการถูกลบออกไปแล้ว

- ล้างรายการ

ใช้สำหรับยกเลิกรายการสินค้าที่เลือกไว้ ทั้งหมด ใช้ได้ในกรณีที่ **ยังไม่ได้ชำระเงินเท่านั้น**

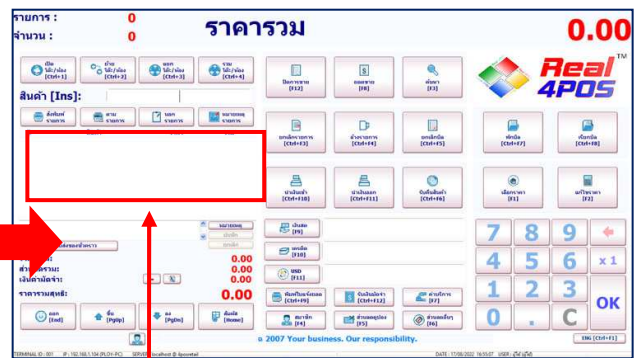
- 1.กดปุ่ม “ล้างรายการ”
- 2.ระบบจะสอบถามเพื่อยืนยันการลบ กด “ใช่” รายการสินค้าทั้งหมดก็จะถูกลบออกจากบิล จากนั้น

สามารถทำรายการอื่นๆได้ตามปกติ



รายการที่เลือกไว้

ปุ่มล้างรายการ



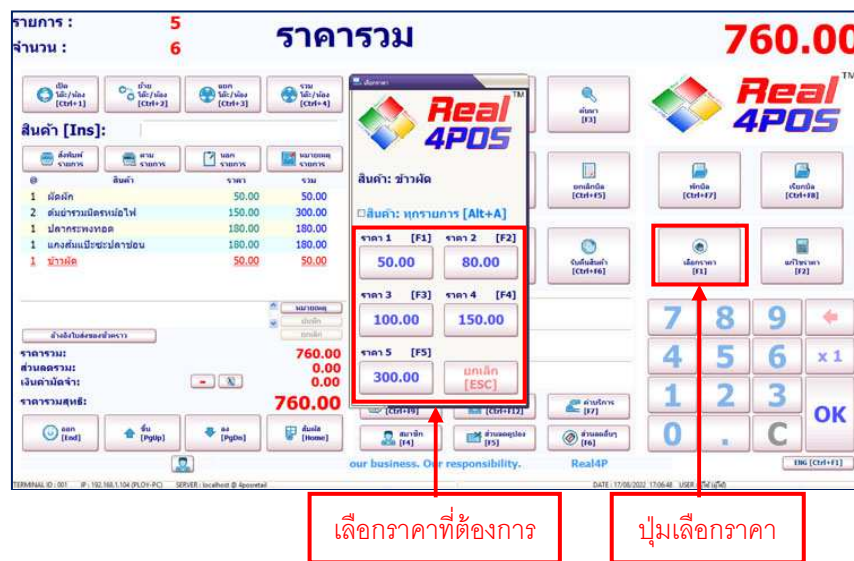
รายการสินค้าทั้งหมดถูกล้างออกไป

การเปลี่ยนแปลงราคาสินค้า

- เลือกราคา

โปรแกรมได้ออกแบบให้ตั้งราคาขายของสินค้าได้ถึงรายการละ 5 ราคา โดยสามารถกำหนดราคาหลักได้จากโปรแกรม Back4POS ซึ่งในระหว่างการขายก็สามารถเลือกราคาอื่นๆที่กำหนดไว้มาใช้ได้ ดังนี้

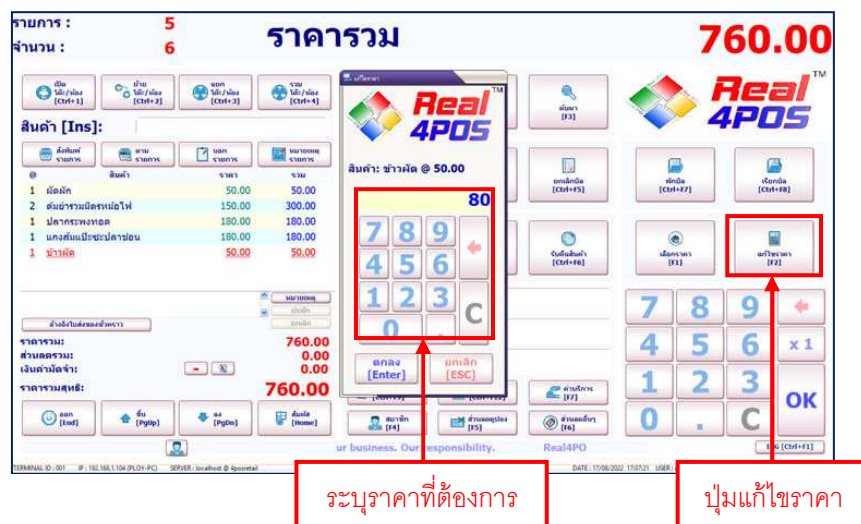
- 1.เลือกรายการสินค้า
- 2.กดปุ่ม “เลือกราคา” ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเลือกราคาขึ้นมา
- 3.กดเลือกราคาที่ต้องการ



- แก้ไขราคา

ถ้าหากว่าราคาขาย 5 ระดับที่ตั้งไว้ในข้างต้นนั้น ยังไม่ใช่ราคาที่ต้องการขายในครั้งนั้น ก็สามารถกดแก้ไขเป็นราคาขายที่ท่านต้องการได้ด้วยเมนู “แก้ไขราคา” ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- 1.เลือกรายการสินค้า
- 2.กดปุ่ม “แก้ไขราคา” ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับแก้ไขราคาขึ้นมา
- 3.ระบุราคาที่ต้องการลงไปแล้วกด “ตกลง”



การให้ส่วนลด

- ส่วนลดสมาชิก

โปรแกรม Real4POS สามารถเก็บข้อมูลสมาชิกและให้ส่วนลดอัตโนมัติตามระดับกลุ่มสมาชิกได้เพียงแค่กรอกรหัสสมาชิกลงไป ในขั้นตอนการรับชำระเงินหรือหากเป็นลูกค้าที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิก ก็สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลสมาชิกจากส่วน Front4POS ได้เลยเช่นกัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ปุ่มสมาชิก

2. ช่องใส่

ปุ่ม ค้นหา/เพิ่ม/ลบ ข้อมูลสมาชิก

สังเกตได้ว่ามีส่วนลดเพิ่มขึ้นมา

กด "ปิด" เพื่อกลับสู่หน้าจอแรก

ค้นหา ข้อมูลสมาชิก

เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลสมาชิก

1. ในขั้นตอนการรับชำระเงินหลังจากเลือกรายการสินค้าแล้วกดที่ปุ่ม "สมาชิก"
2. ใส่รหัสสมาชิกลงไปหรือกดปุ่ม เพื่อค้นหารหัสสมาชิกที่ต้องการ
 - การค้นหาสามารถค้นหาได้ทั้งจากรหัสสมาชิกและชื่อสมาชิก
 - ในหน้าจอนี้ยังสามารถเพิ่ม, ลบ, แก้ไข ข้อมูลสมาชิกได้เหมือนกับในโปรแกรม Back4POS
 - เมื่อค้นหาหรือแก้ไขข้อมูลแล้วให้กดปิดหน้าจอนี้ รหัสสมาชิกที่เลือกจะปรากฏในหน้าจอแรก
3. หลังจากเลือกรหัสสมาชิกได้แล้วกดปุ่ม "ตกลง" ระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิกและส่วนลดที่ตั้งค่าเบื้องต้นไว้ขึ้นมา ตรวจสอบความถูกต้องแล้วกด "ตกลง" อีกครั้งระบบก็จะคำนวณส่วนลดให้โดยอัตโนมัติ
4. สังเกตที่ช่องราคาสุทธิ ผลรวมของราคาสินค้าจะเปลี่ยนไป จากนั้นดำเนินการรับชำระเงินตามปกติ

- ส่วนลดคูปอง

ในกรณีที่ทางร้านมีการจัดทำคูปองส่วนลดหรือเช็คของขวัญแทนเงินสด ทางร้านสามารถกำหนด ส่วนลดคูปองไว้เรียกใช้ในการขาย Front4POS ได้ (ดูรายละเอียดการตั้งค่าในส่วน Back4POS) และเมื่อมีลูกค้านำ คูปองมาใช้บริการ ทางร้านสามารถกดใช้ส่วนลดคูปองได้ ดังนี้

The screenshot shows the Real 4POS interface with the following elements:

- Top Bar:** รายการ : 4, จำนวน : 4, ราคารวม 161.00
- Discount Selection Menu (Red Box):**
 - [F1] คูปอง 5%
 - [F2] คูปอง 10%
 - [F3] คูปอง 15%
 - [F4] คูปอง 20%
 - [F5] คูปอง 5
 - [F6] คูปอง 10
 - [F7] คูปอง 15
 - [F8] คูปอง 20
 - [F9] คูปอง 20
- Summary:**
 - ราคารวม : 161.00
 - ส่วนลด : 0.00
 - ยอดสุทธิ : 161.00
- Navigation Buttons:**
 - ปุ่มลดคูปอง (F5)
 - ปุ่มตกลง (Enter)
 - ปุ่มยกเลิก (ESC)

2. เลือกคูปอง ส่วนลด

1. กดปุ่ม “ส่วนลดคูปอง”

3. หลังจากเลือกคูปอง แล้วกด “ตกลง”

1. หลังจากเลือกรายการสินค้าแล้ว กดที่ปุ่ม “ส่วนลดคูปอง”
2. กดเลือกคูปองส่วนลดที่ต้องการ (การใช้ส่วนลดคูปองนี้จะเป็นการให้ส่วนลดจากยอดรวมทั้งใบเสร็จ)
3. ตรวจสอบส่วนลดให้ถูกต้องแล้วกด “ตกลง”
4. หากเลือกคูปองผิดและต้องการเลือกใหม่ ให้กดปุ่ม “ล้างค่าส่วนลดคูปอง” ก่อนทุกครั้ง
5. ระบบจะคำนวณส่วนลดให้อัตโนมัติ จากนั้นดำเนินการรับชำระเงินต่อตามปกติ

- ส่วนลดอื่นๆ

ส่วนลดอื่นๆนี้สามารถเลือกใช้ได้หลายกรณี เช่น ทางร้านต้องการให้ส่วนลดกับลูกค้าทั่วไป (ที่ไม่ใช่สมาชิก) แต่ไม่ต้องการใช้ส่วนลดแบบคูปองหรือทางร้านต้องการให้ส่วนลดอื่นๆเพิ่มเติมกับลูกค้า (ที่เป็นสมาชิก) อีกทั้งสามารถเลือกใช้ฟังก์ชันส่วนลดอื่นๆได้

ซึ่งการให้ส่วนลดอื่นๆนี้จะมีผลเฉพาะกับบิลที่กำลังดำเนินการอยู่เท่านั้น ไม่มีผลต่อบิลถัดไปและต้องใช้เวลาหลังจากทำรายการขายและให้ส่วนลดแบบต่างๆ (ส่วนลดสมาชิกและส่วนลดคูปอง) เสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น โดยมีรูปแบบการให้ส่วนลด 3 แบบ ดังนี้

1. ส่วนลดโดยใบเสร็จ

ใน 1 บิล สามารถทำได้ครั้งเดียวและมีผลต่อยอดรวมของบิลนั้น เช่น ในบิล A มีรายการสินค้า 10 รายการ รวมแล้วเป็นเงิน 500 บาท ให้ส่วนลด 5% ระบบก็จะคำนวณส่วนลดจากยอดเงิน 500 บาท เป็นต้น

2. ส่วนลดโดยสินค้า

ใน 1 บิล สามารถทำได้หลายครั้ง (ตามจำนวนรายการสินค้า) เช่น ในบิล A มีรายการสินค้า 10 รายการ สามารถให้ส่วนลดได้รายการละ 1 ครั้ง รวมสูงสุดก็จะได้ 10 ครั้ง เป็นต้น

3. ส่วนลดโดยกลุ่มส่วนลด

ใน 1 บิล สามารถเลือกทำได้เพียงครั้งเดียวและจะมีผลต่อสินค้าตามกลุ่มที่แบ่งไว้ในรายละเอียดสินค้า เช่น ถ้าตั้งส่วนลดกลุ่มอาหารคาวไว้ 5%, กลุ่มเครื่องดื่มลด 10% รายการที่อยู่ในกลุ่มอาหารคาวทั้งหมดก็จะลด 5% และรายการเครื่องดื่มทั้งหมดก็จะลด 10% เป็นต้น

The screenshot displays the Real 4POS interface with a receipt and a discount menu. Key elements are highlighted with red boxes and arrows:

- ปุ่มส่วนลดที่กำหนดค่าไว้จากส่วนหลังร้าน**: Points to the discount menu options.
- ปุ่ม "ล้างค่าส่วนลด"**: Points to the 'ล้างค่าส่วนลด' (Reset discount) button.
- ปุ่ม "ล้างค่าส่วนลดอื่นๆ (โดยใบเสร็จเท่านั้น) [Alt+Del]"**: Points to the 'ล้างค่าส่วนลดอื่นๆ (โดยใบเสร็จเท่านั้น) [Alt+Del]' button.
- ปุ่ม "ล้างค่าส่วนลดอื่นๆ" [F6]**: Points to the 'ล้างค่าส่วนลดอื่นๆ [F6]' button.
- ปุ่ม "ลดโดยใบเสร็จ [Alt+B]"**: Points to the 'ลดโดยใบเสร็จ [Alt+B]' button.
- ปุ่ม "ลดโดยสินค้า [Alt+I]"**: Points to the 'ลดโดยสินค้า [Alt+I]' button.
- ปุ่ม "ลดโดยกลุ่มส่วนลด [Alt+G]"**: Points to the 'ลดโดยกลุ่มส่วนลด [Alt+G]' button.
- รูปแบบส่วนลด**: Points to the discount type selection area.
- ระบุส่วนลดใหม่เป็น บาท/เปอร์เซ็นต์**: Points to the input field for specifying the discount amount or percentage.
- ปุ่มส่วนลดอื่นๆ**: Points to the 'ล้างค่าส่วนลดอื่นๆ' button.

The receipt shows a total amount of 193.50 and a discount of 0.00. The discount menu includes options for 5%, 12%, 15%, 20%, 100%, and 5% discounts, as well as a 'ล้างค่าส่วนลด' (Reset discount) option.

โดยการใช้จ่ายที่ชั้นส่วนลดอื่นๆ มีขั้นตอนดังนี้

กรณีเลือก ส่วนลดโดยใบเสร็จ

- หลังจากเลือกสินค้าเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่วนลดอื่นๆ”
- เลือกรูปแบบส่วนลดเป็น “ลดโดยใบเสร็จ”
- ระบุส่วนลดที่ต้องการ โดยเลือกจากปุ่มที่กำหนดไว้แล้วหรือกำหนดใหม่ในช่องทางด้านขวา สามารถเลือกได้ว่าจะลดเป็นจำนวนเต็มบาท (ช่องบน) หรือเป็นเปอร์เซ็นต์ (ช่องล่าง)
- ตรวจสอบความถูกต้องแล้วกด “ตกลง”
- ระบบจะสอบถามเพื่อยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง กด “ใช่”

กรณีเลือก ส่วนลดโดยสินค้า

- คลิกเลือกรายการสินค้าที่ต้องการใส่ส่วนลดให้เป็นสีแดงแล้วกดปุ่ม “ส่วนลดอื่นๆ”
- เลือกรูปแบบส่วนลดเป็น “ลดโดยสินค้า”
- ระบุส่วนลดที่ต้องการ โดยเลือกจากปุ่มที่กำหนดไว้แล้วหรือกำหนดใหม่ในช่องทางด้านขวา สามารถเลือกได้ว่าจะลดเป็นจำนวนเต็มบาท (ช่องบน) หรือเป็นเปอร์เซ็นต์ (ช่องล่าง)
- ตรวจสอบความถูกต้องแล้วกด “ตกลง”
- ระบบจะสอบถามเพื่อยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง กด “ใช่”

กรณีเลือก ลดโดยกลุ่มส่วนลด

- หลังจากเลือกสินค้าเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่วนลดอื่นๆ”
- เลือกรูปแบบส่วนลด “ลดโดยกลุ่มส่วนลด”
- ในกรณีที่เลือกการ “ลดโดยกลุ่มส่วนลด” ผู้ใช้ไม่ต้องระบุส่วนลดอีก เนื่องจากระบบจะคำนวณส่วนลดให้เองโดยอัตโนมัติตามรายละเอียดส่วนลดที่ตั้งไว้ในแต่ละกลุ่มสินค้า
- ตรวจสอบความถูกต้องแล้วกด “ตกลง”
- ระบบจะสอบถามเพื่อยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง กด “ใช่”

การยกเลิกส่วนลด

- ส่วนลดโดยใบเสร็จ กดที่ปุ่ม “ล้างค่าส่วนลดอื่น” ค่าส่วนลดโดยใบเสร็จที่ใส่ไว้ก็จะถูกลบออกไป
- ส่วนลดโดยสินค้า ทำการยกเลิกด้วยปุ่ม “ยกเลิกรายการ” ที่ละรายการเหมือนกับการยกเลิกสินค้าที่หน้าขาย

หมายเหตุ

- หากต้องการให้ “ส่วนลดโดยสินค้า” ในบิลเดียวกันหลายรายการต้องเลือกทำที่ละรายการจนครบตามที่ต้องการ
- ถ้าต้องการให้ส่วนลดทั้ง 2 แบบในบิลเดียวกันต้องเลือกทำรายการ “ส่วนลดโดยสินค้า” ให้เสร็จก่อนแล้วค่อยทำรายการ “ส่วนลดโดยใบเสร็จ” เป็นการปิดท้าย

การรับชำระเงิน

การชำระเงินสามารถรับชำระได้ 3 แบบ คือ

- การชำระด้วยเงินสด
- การชำระด้วยบัตรเครดิต
- การชำระด้วยเงินตราต่างประเทศ

- ชำระด้วยเงินสด

รายการ : 5 **ราคารวม** 760.00
 จำนวน : 6

สินค้า [Ins]:

ที่	สินค้า	ราคา	รวม
1	พิซซ่า	50.00	50.00
2	ต้มยำรวมมิตรหมูเป็ฟ	150.00	300.00
1	ปลาดุกรวมทอด	180.00	180.00
1	แกงส้มมะเขือปลาป่น	180.00	180.00
1	ข้าวผัด	50.00	50.00

ราคารวม: 760.00
 ส่วนลดรวม: 0.00
 เงินค้ำมัดจำ: 0.00
ราคารวมสุทธิ: 760.00

ปุ่ม **เงินสด [F9]** ถูกเน้นด้วยกรอบสีแดง และมีลูกศรชี้จากข้อความ **ชำระด้วยเงินสด** ไปยังปุ่มดังกล่าว

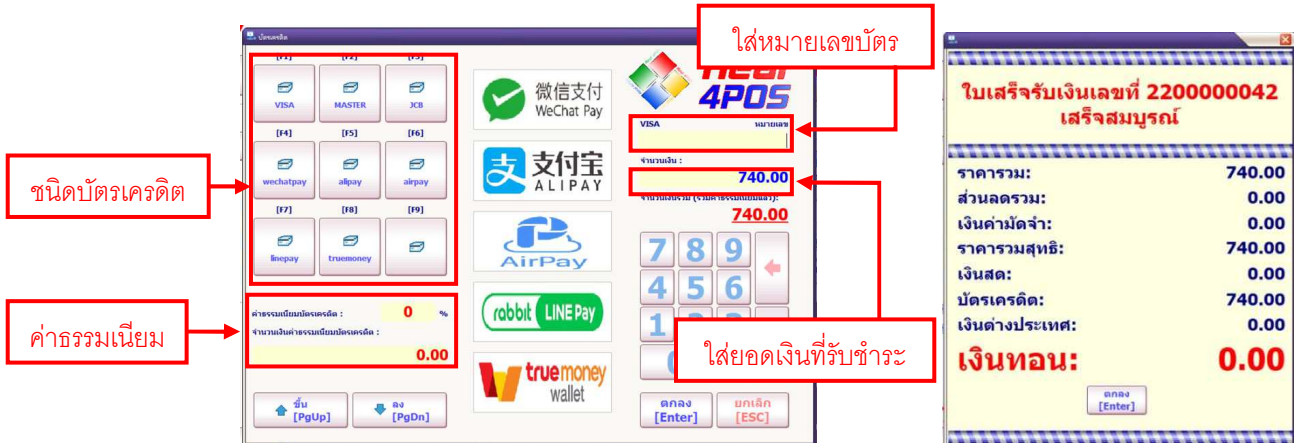
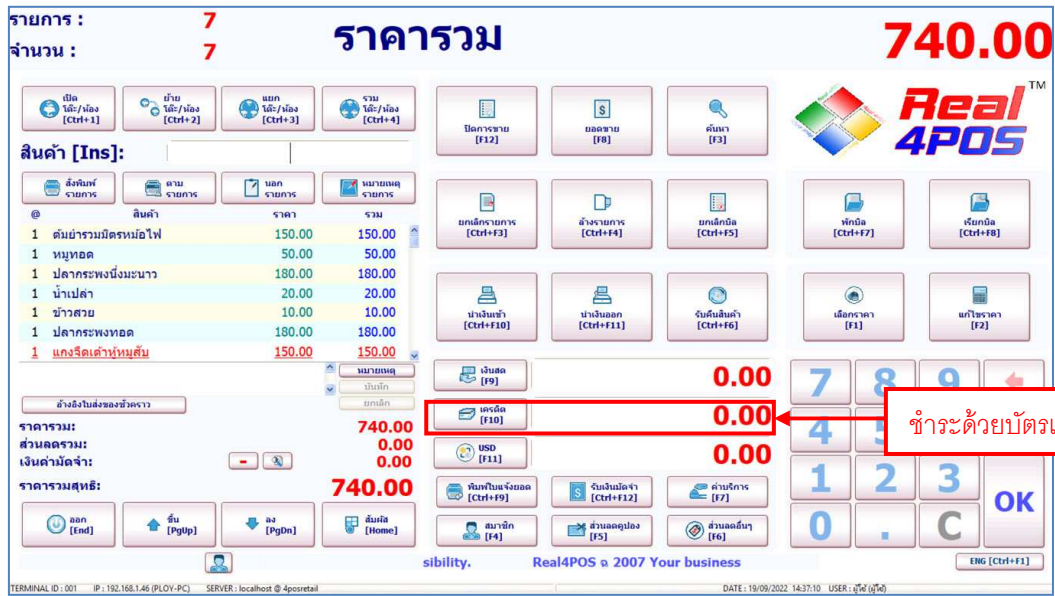
ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 2200000022
เสร็จสมบูรณ์

ราคารวม:	760.00
ส่วนลดรวม:	0.00
เงินค้ำมัดจำ:	0.00
ราคารวมสุทธิ:	760.00
เงินสด:	1,000.00
บัตรเครดิต:	0.00
เงินต่างประเทศ:	0.00
เงินทอน:	240.00

มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เลือกรายการสินค้าหรือ “เรียกบิล” ที่ต้องการชำระเงินให้มาปรากฏที่หน้าจอหลัก
- กดที่ปุ่ม “เงินสด” หรือ F9 ที่คีย์บอร์ด เพื่อคำนวณยอดเงินสุทธิ
- กรอกจำนวนเงินที่รับมาลงไปแล้วกด “OK” หรือ Enter ที่คีย์บอร์ด
- ระบบจะสรุปยอดเงินที่รับมาและจำนวนเงินทอน (ถ้ามี) กด “ตกลง” เพื่อกลับสู่จอหลัก

- ชำระด้วยบัตรเครดิต

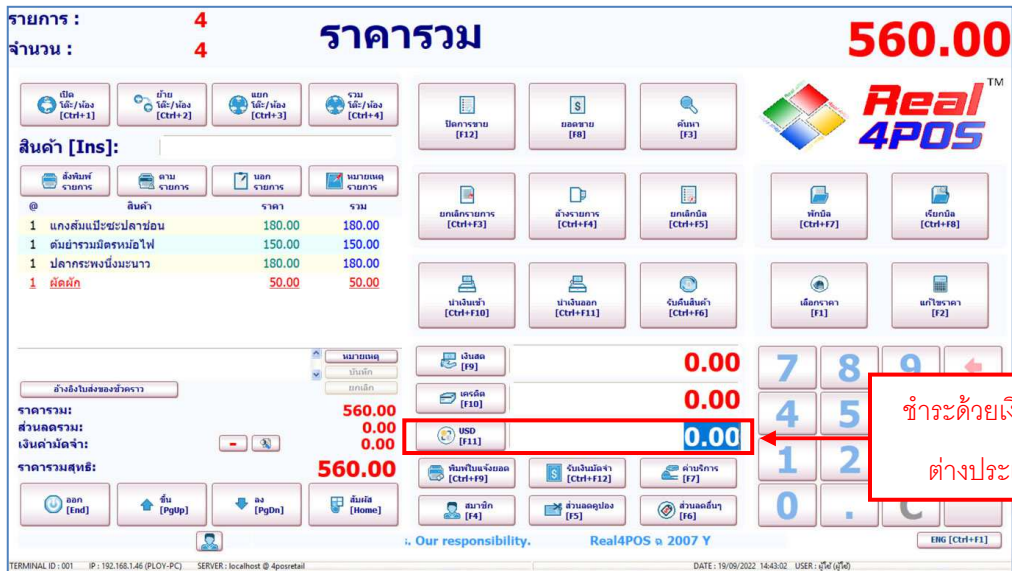


มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการสินค้าหรือ “เรียกบิล” ที่ต้องการชำระเงินให้มาปรากฏที่หน้าจอหลัก
2. กดที่ปุ่ม “เครดิต” หรือ F10 ที่คีย์บอร์ด ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับใส่ข้อมูลบัตรเครดิตขึ้นมา
3. เลือกชนิดของบัตรเครดิตจากรายการที่มีอยู่ (ตั้งค่าชนิดบัตรได้จากโปรแกรม Back4POS)
4. ใส่หมายเลขของบัตรเครดิตลงในช่อง “หมายเลขบัตร”
5. ระบุยอดเงินที่ต้องการรับชำระ
6. ระบุค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิต (ถ้ามี)
7. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วกด “ตกลง” หรือ Enter ที่คีย์บอร์ด
8. กด “OK” ที่หน้าจอหลักอีกครั้ง ระบบจะสรุปข้อมูลการรับเงินให้ กด “ตกลง” เพื่อกลับสู่จอหลัก

หมายเหตุ การรับชำระด้วยบัตรเครดิต ต้องรูดบัตรให้ผ่านก่อนแล้วค่อยมากรับชำระเงินที่โปรแกรม

-ชำระด้วยเงินตราต่างประเทศ



ชำระด้วยเงินตรา
ต่างประเทศ



มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการสินค้าหรือ “เรียกบิล” ที่ต้องการชำระเงินให้มาปรากฏที่หน้าจอหลัก
2. กดที่ปุ่ม “USD” หรือ F11 ที่คีย์บอร์ด ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเลือกสกุลเงินขึ้นมา
3. เลือกสกุลเงินที่ต้องการ ตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนให้ถูกต้อง ระบบจะคำนวณเงินที่ต้องรับชำระเป็นสกุลเงินต่างประเทศให้
4. ใส่จำนวนเงินที่รับมาจากลูกค้าลงไป (เป็นสกุลเงินต่างประเทศ) แล้วกด “ตกลง”
5. ที่หน้าจอหลัก กด “OK” หรือ Enter ที่คีย์บอร์ด
6. ระบบจะคำนวณเงินทอนเป็นค่าเงินท้องถิ่น ให้ กด “ตกลง” เพื่อกลับสู่จอหลัก

หมายเหตุ ในกรณีที่ลูกค้าต้องการชำระเงินหลายแบบพร้อมกัน ให้เลือกชำระด้วยบัตรเครดิตก่อนเป็นลำดับแรก จากนั้นจึงเลือกชำระด้วยเงินตราต่างประเทศและชำระด้วยเงินสดเป็นลำดับสุดท้าย

การยกเลิกบิล (หลังชำระเงิน)

ในกรณีที่มีการรับชำระเงินแล้ว แต่ลูกค้าต้องการคืนสินค้าเป็นบางรายการหรือคืนสินค้าทั้งหมดนั้น สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- การรับคืนสินค้า

ใช้ในกรณีที่ลูกค้าต้องการคืนสินค้าบางรายการในบิลนั้น (เฉพาะบิลที่ทำการชำระเงินแล้วเท่านั้น)

ค้นหาบิลที่ต้องการ

Receipt No.	Date	Time	VAT	Net Amount
2200000039	16/9/2022	22:09:32	163.551	2500
2200000040	19/9/2022	13:26:42	26.102	399
2200000041	19/9/2022	13:26:49	52.27	799
2200000042	19/9/2022	14:39:20	43.832	740
2200000043	19/9/2022	14:45:07	33.365	560
RD22000001	16/9/2022	22:06:29	0	1000

เลือกรายการสินค้าที่รับคืน

Barcode	Description	Qty	Price	Total
002004	สินค้ารวมมิตรหมูไฟ	1	150	150
002009	ปลากระป๋องมะนาว	1	180	180
002003	ผัดผัก	1	50	50
002006	แกงส้มเนื้อปลาช่อน	1	180	180

ใส่จำนวน/ราคาแล้วกด "+"

แกงส้มเนื้อปลาช่อน X 1 @ 180.00 180.00

ระบุเหตุผลที่รับคืน

ใช้งานไม่ได้ [F10] ขาด [F11] อื่นๆ [F12] สังกัด

กด "ใช่" เพื่อยืนยัน

กด "ตกลง" กลับสู่จอหลัก

1. กดปุ่ม "รับคืนสินค้า" ที่หน้าจอหลัก
2. กดลูกศร ขึ้น/ลง เพื่อเลื่อนหาบิลที่ต้องการหรือกดค้นหาเลขที่บิลจากช่องค้นหาทางขวามือ
3. เลือกรายการสินค้าที่ต้องการรับคืนให้เป็นสีแดง ระบุจำนวนและราคาที่รับคืน
4. กดปุ่มเครื่องหมาย "+" เพื่อย้ายเป็นรายการสินค้าที่ต้องการรับคืน (หากต้องการคืนมากกว่า 1 รายการให้ทำตามขั้นตอนที่ 3 และ 4 ซ้ำจนครบตามต้องการ)
5. ระบุเหตุผลที่รับคืนสินค้า
6. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วกด "ตกลง"
7. ระบบจะสอบถามอีกครั้งกด "ใช่" เพื่อยืนยันและกด "ตกลง" เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

- การยกเลิกบิล

ใช้ในกรณีที่ลูกค้าต้องการคืนสินค้าทั้งหมดในบิลนั้น (เฉพาะบิลที่ทำการชำระเงินแล้วเท่านั้น)

เลือกบิลที่ต้องการยกเลิก

ค้นหาจากเลขที่บิล

รายละเอียดของบิลนั้น

กด "ตกลง" เพื่อยกเลิกบิล

กด "ใช่" เพื่อยืนยัน

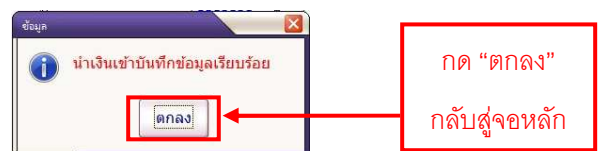
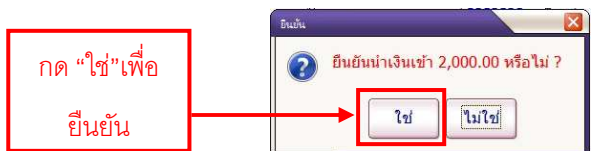
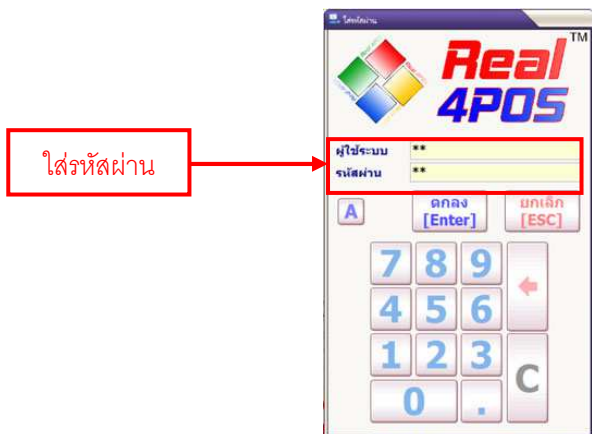
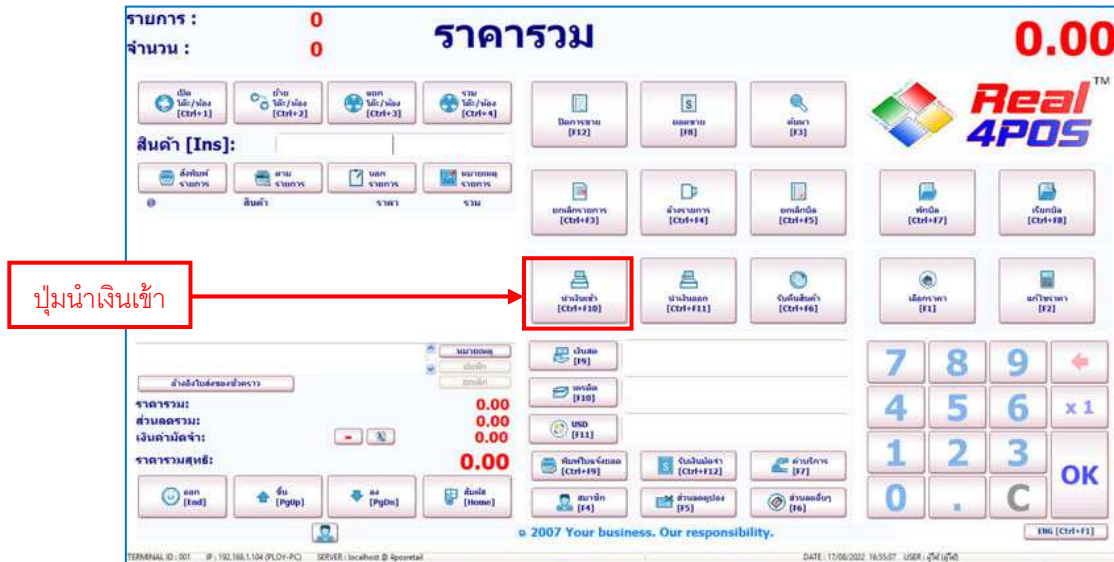
กด "ตกลง" กลับสู่จอหลัก


1. กดปุ่ม "ยกเลิกบิล" ที่หน้าจอหลัก
2. กดลูกศร ขึ้น/ลง เพื่อเลื่อนหาบิลที่ต้องการหรือกดค้นหาเลขที่บิลจากช่องค้นหาทางขวามือ
3. สามารถตรวจสอบรายละเอียดของบิลที่เลือกได้โดยกดที่ปุ่ม "รายละเอียดการขาย" เมื่อรายละเอียดเสร็จแล้ว กด "ยกเลิก" เพื่อกลับสู่หน้ายกเลิกบิลอีกครั้ง ในหน้าจอนี้ยังสามารถสั่งพิมพ์ซ้ำได้ด้วย โดยถ้าบิลจะขึ้นแสดงคำว่า Reprint กำกับไว้
4. ตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องแล้วกด "ตกลง"
5. ระบบจะสอบถามอีกครั้งกด "ใช่" เพื่อยืนยันและกด "ตกลง" เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

การทำงานอื่นๆ

- การนำเงินเข้า

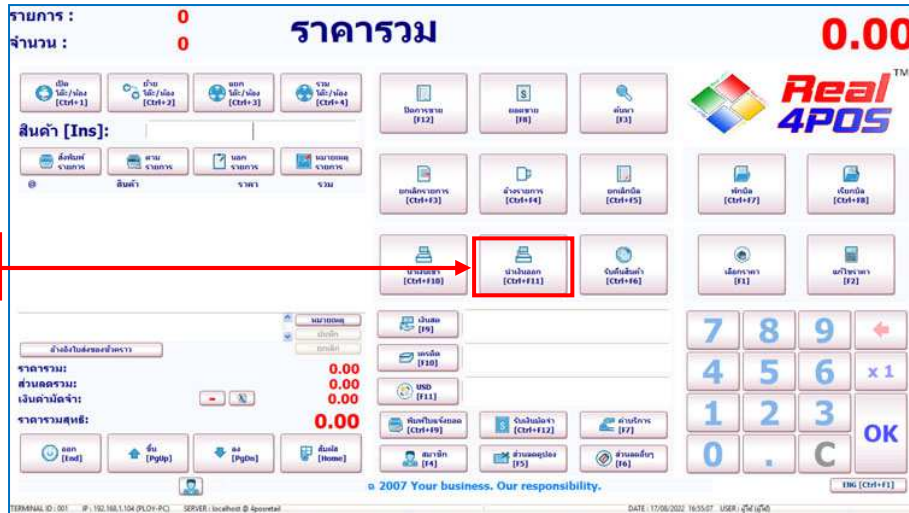
เป็นการนำเงินเข้าระบบนอกเหนือจากการขายตามปกติ เงินที่นำเข้าอาจเป็นเงินที่เป็นรายได้พิเศษต่างๆ เช่น เงินค่าขายกล่องตั้งกระดาษ เงินย่อยที่เตรียมไว้ทอนลูกค้า เป็นต้น



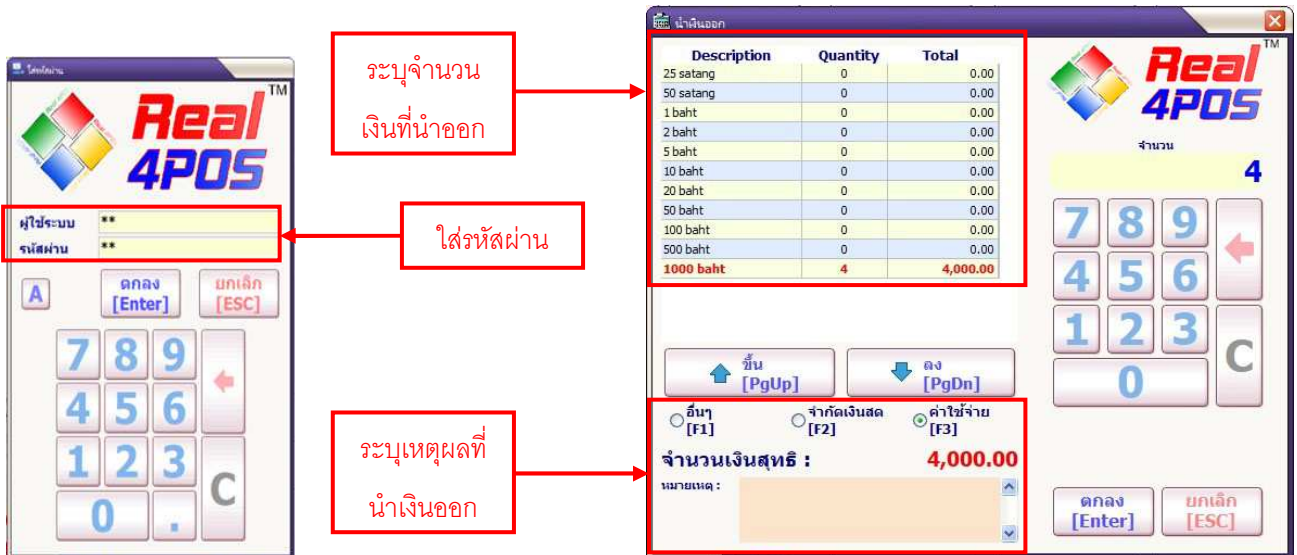
- กดที่ปุ่มนำเงินเข้า  ในหน้าจอหลักแล้วระบบจะแสดงหน้าสำหรับใส่รหัสผ่าน
- ใส่รหัสผ่านของผู้ใช้งานลงไปแล้วกด “ตกลง”
- ระบุจำนวนเงินที่ต้องการนำเข้าแล้วกด “ตกลง”
- ระบบจะสอบถามอีกครั้งกด “ใช่” เพื่อยืนยันและกด “ตกลง” เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

- การนำเงินออก

เป็นการนำเงินออกจากระบบในระหว่างวัน เช่น เพื่อจำกัดวงเงินสดในลิ้นชัก, เพื่อจ่ายค่าวัสดุคิบบ, เพื่อจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เป็นต้น



ปุ่มนำเงินเข้า

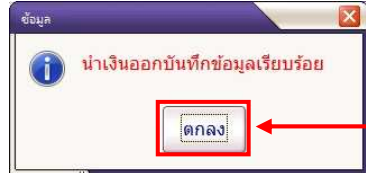
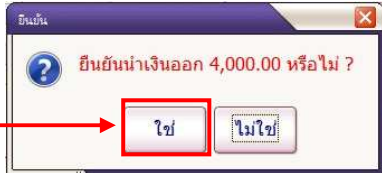


ระบุจำนวนเงินที่นำออก


ใส่รหัสผ่าน

ระบุเหตุผลที่นำเงินออก

กด "ใช่" เพื่อยืนยัน



กด "ตกลง" กลับสู่จอ

- กดที่ปุ่มนำเงินออก  ในหน้าจอหลักแล้วระบบจะแสดงหน้าสำหรับใส่รหัสผ่าน
- ใส่รหัสผ่านของผู้ใช้งานลงไปแล้วกด "ตกลง"
- ระบุเงินที่ต้องการนำออก โดยใส่จำนวนเงินตามชนิดของธนบัตร/เหรียญ
- ระบุเหตุผลที่ต้องการนำเงินออกแล้วกดปุ่ม "ตกลง"
- ระบบจะสอบถามอีกครั้ง กด "ใช่" เพื่อยืนยันและกด "ตกลง" เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

- ยอดขาย

ในส่วนนี้จะเป็นการแสดงยอดขายรวมทั้งหมดก่อนปิดการขายว่ามีจำนวนใบเสร็จรวมทั้งหมดกี่ใบ และราคาขายรวมทั้งหมดเป็นเท่าไร



- กดที่ปุ่ม “ยอดขาย” ในหน้าจอหลักแล้วระบบจะแสดงหน้าจอของยอดขายขึ้นมา
- สามารถดูรายละเอียดการขายของแต่ละบิลได้ด้วยการ Double Click ที่รายการบิลหรือคลิกเลือกบิลที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม “ตกลง”
- ระบบจะแสดงรายละเอียดการขายของบิลนั้นขึ้นมาทั้งจำนวนสินค้า ชื่อสินค้า ราคา ส่วนลด การรับชำระเงิน ชื่อพนักงานที่ขายและข้อมูลสมาชิก
- เมื่อตรวจดูเสร็จแล้ว กด “ยกเลิก” เพื่อออกจากหน้ารายละเอียดการขายและกด “ยกเลิก” อีกครั้งเพื่อกลับไปหน้าจอปกติ

- การพิมพ์ซ้ำ

หากต้องการพิมพ์ใบเสร็จซ้ำอีกครั้ง สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1. พิมพ์ซ้ำจากเมนูยกเลิกบิล



- กดปุ่ม “ยกเลิกบิล” ที่หน้าจอหลัก

- กดลูกศร ขึ้น/ลง เพื่อเลื่อนหาบิลที่ต้องการหรือกดค้นหาเลขที่บิลจากช่องค้นหาทางขวามือ

- กดที่ปุ่ม “รายละเอียดการขาย” แล้วระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดของบิลนี้ขึ้นมา

- กด “พิมพ์ซ้ำ” เพื่อสั่งพิมพ์บิลนี้ออกมา โดยท้ายบิลจะมีคำว่า “Reprint” กำกับอยู่

- กด “ยกเลิก” เพื่อออกจากหน้ารายละเอียดการขายและกด “ยกเลิก” อีกครั้งเพื่อกลับสู่หน้าจอปกติ

2. พิมพ์ซ้ำจากเมนูยอดขาย



- กดปุ่ม “ยอดขาย” ที่หน้าจอหลัก

- กดลูกศร ขึ้น/ลง เพื่อเลื่อนหาบิลที่ต้องการหรือกดค้นหาเลขที่บิลจากช่องค้นหาทางขวามือ

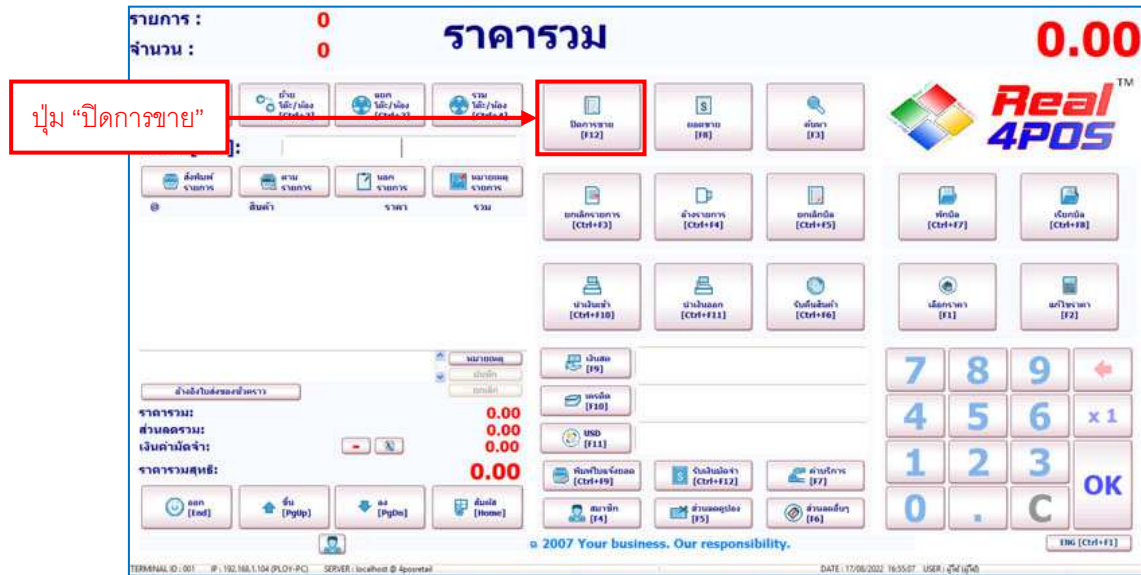
- กดที่ปุ่ม “ตกลง” แล้วระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดของบิลนี้ขึ้นมา

- กด “พิมพ์ซ้ำ” เพื่อสั่งพิมพ์บิลนี้ออกมา โดยท้ายบิลจะมีคำว่า “Reprint” กำกับอยู่

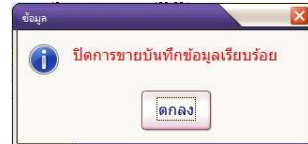
- กด “ยกเลิก” เพื่อออกจากหน้ารายละเอียดการขายและกด “ยกเลิก” อีกครั้งเพื่อกลับสู่หน้าจอปกติ

- การปิดการขาย

เมื่อหมดรอบการขาย พนักงานเปลี่ยนกะหรือสิ้นสุดวัน จะต้องทำการตรวจนับยอดเงินสดที่มีอยู่ในลิ้นชักเก็บเงินเพื่อตรวจสอบว่ายอดเงินสดที่มีนั้นตรงกับยอดขายในระบบหรือไม่ มีเงินขาด/เงินเกินหรือเปล่า (ซึ่งจะช่วยให้สามารถตรวจจับการทุจริตของพนักงานได้อีกทางหนึ่ง) โดยทำตามขั้นตอนดังนี้



ใส่จำนวนเงิน



- กดที่ปุ่ม “ปิดการขาย”
- ใส่รหัสของพนักงานแล้วกด “ตกลง”
- นับเงินสดที่มีในลิ้นชักแล้วกรอกจำนวนตามจริง โดยแยกตามชนิดของเหรียญและธนบัตร
- ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วกด “ตกลง”
- ระบบจะสอบถามอีกครั้ง กด “ใช่” เพื่อยืนยันและกด “ตกลง” เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถี่ถ้วน เนื่องจากเมื่อกดตกลงแล้วจะไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีก



บริการหลังการขาย

- ติดต่อพนักงาน

- ฝ่าย IT Support

Line: @realsupport

E-mail: support@real4pos.com

- ฝ่ายขาย

Tel: 099-102-8444, 089-925-4491

Line: @real4pos

E-mail: Sale@real4pos.com

- ร้องเรียนบริการ

Tel: 089-896-2000

E-mail: aoy@real4pos.com

- ค่าบริการอื่นๆ

- กรณี Onsite ทุกกรณี

- ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล : ค่าบริการเริ่มต้น 1,000 บาท

- ต่างจังหวัด : คิดค่าบริการ + ค่าเดินทางตามระยะทางจริง

- ค่า Set Up เครื่องพิมพ์บาร์โค้ดและอุปกรณ์อื่นๆที่ไม่ได้ซื้อกับทางบริษัทฯ

- คิดค่าบริการ 2,000 บาท (รองรับเฉพาะยี่ห้อ TSC เท่านั้น)

- ค่าบริการงานซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เก็บเงินต่างๆ

- ค่าตรวจเช็คเบื้องต้น 500 บาท ยังไม่รวมค่าอะไหล่และบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

- อบรมการใช้งานใหม่

- ค่าอบรมการใช้งานใหม่ครั้งละ 1,500 บาท/ครั้ง (ทั้งในระยะประกันและนอกระยะประกัน)

- ลงโปรแกรมใหม่

- ใช้เครื่องเดิมลง Windows ใหม่ ลงโปรแกรมใหม่คิดค่าออก License ครั้งละ 2,000 บาท

- เปลี่ยนเครื่องใหม่ คิดค่าออก License 80% จากราคาเต็มของโปรแกรม