บริษัท ………………………………….. จำกัด
เลขที่………………………………………………………
……………………………………………………………..

ใบสั่งซื้อ

Purchase Order

เลขที่
No.____________

วันที่
Date____

ใบขอซื้อเลขที่
Issued To ____ P.R.No.____

แผนก
____ Department ___________________________________

Address :
กำหนดส่งของ
____ Delivery Date__________________________________

กำหนดชำระเงิน
____ Payment Term__________________________________

ลำดับ No.	รายการ Description	หน่วยนับ Unit	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
				รวมเงิน Total Amount	

เงื่อนไขการสั่งซื้อ Condition of Purchase

1.ผู้ขายต้องออกใบส่งสินค้าให้ผู้แทนของบริษัทฯ ลงชื่อผู้รับของทุกครั้งที่มีการส่งของ
Vendor must deliver goods only with delivery note or invoice to be duly signed by company's representative.
2.บริษัทฯจะทำการชำระเงินตามรายการและมูลค่าที่ปรากฏในใบส่งของเท่านั้น
Payment will be made only against this purchase order & delivery note or invoice.
3.หากผู้ขายไม่สามารถส่งของได้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ ต้องแจ้งแผนกจัดซื้อทันที มิฉะนั้นจะถือว่าใบสั่งซื้อนี้ยกเลิก
Vendor must notify our purchasing department immediately if being unable to deliver,otherwise cancelled.

______________________ ______________________ ______________________
Purchasing Manager Financial Controller General Manager