

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่ากระดาน อ.ศรีสวัสดิ์ จ.กาญจนบุรี

ที่ กจ ๐๐๓๓๓๐๖/ ๑๐๔ ก. วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ากระดาน

ด้วย งานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวณัฐนิชา ก้นภัย)

นักวิชาการพัสดุ

ทราบ



(นายพิสุทธิ์ จรุงเรืองทรัพย์)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ากระดาน

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลท่ากระดาน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี

คำนำ

โรงพยาบาลท่ากระดาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนการจัดซื้อ/จัดจ้างอีกทางหนึ่งด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาวณัฐนิชา กั้นภัย

นักวิชาการพัสดุ

๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลท่ากระดาน	๑
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔
การจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ	๔-๕
การจัดซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาลท่ากระดาน)	๖
แผนจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ	๖
วงเงินที่ได้รับจัดสรรแบ่งเป็น ๖ หมวด	๗
แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘
สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๙-๑๐
จากการวิเคราะห์ผลการจัด	๑๑
วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง	๑๒
วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๑๒
แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๓

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลท่ากระดาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงพยาบาลท่ากระดานได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ประจำปี 2566 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง และ
นาระบบการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผล
การ
วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ภาพรวมการจัดซื้อพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566

การจัดซื้อพัสดุในโรงพยาบาลท่ากระดาน แบ่งเป็น 2 หมวดหลัก คือพัสดุทั่วไป และพัสดุทางการแพทย์ กลุ่ม
งาน
บริหารทั่วไปเป็นผู้จัดซื้อพัสดุทั่วไป วัสดุการแพทย์ของกลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ กลุ่มการ
พยาบาล
กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภคเป็นผู้จัดซื้อยา โดยมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566
ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ร้อยละ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	939	100
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีประกาศเชิญชวน	-	-
รวม	939	100

ในปีงบประมาณ 2566 โรงพยาบาลท่ากระดาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 939 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัด
จ้าง ที่มีจำนวนสูงที่สุด ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 939 ครั้งคิดเป็นร้อยละ 100

2. การจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ

โรงพยาบาลท่ากระดาน ได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าบริการทางการแพทย์ในลักษณะงบลงทุน(งบค่าเสื่อม)
70% ปีงบประมาณ 2566 เป็นเงิน 626,444.29 บาท โดยมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 3 รายการ
จัดซื้อครุภัณฑ์ 2 รายการ จัดจ้างสิ่งก่อสร้าง 1 รายการ

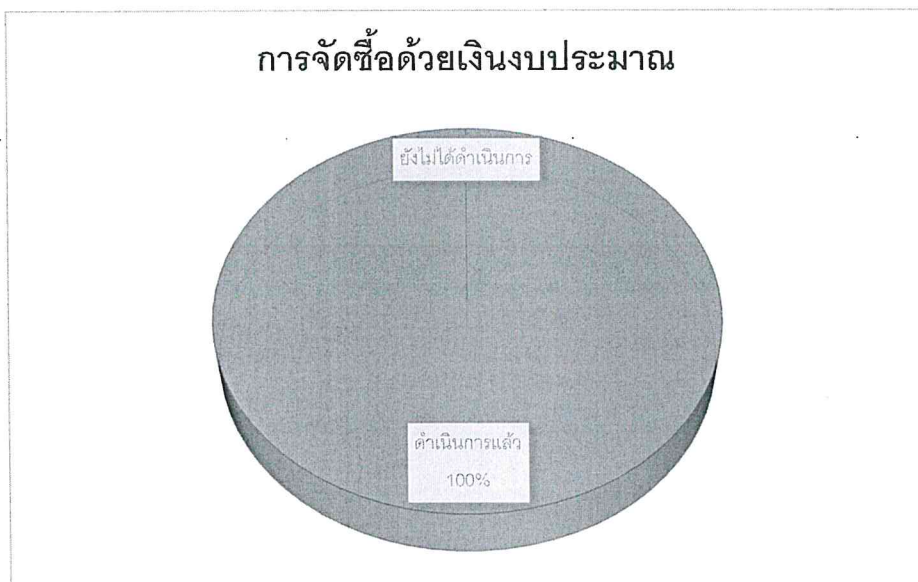
ตารางที่ 2 แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวน
การจัดซื้อ	2	-	-
การจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง	1	-	-
รวม	3	-	-

เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจาก สปสช. ได้มีการดำเนินการตามแผนดังกล่าวตามตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วิธีการ จัดหา	จำนวน โครงการ	ผลการ จัดหาตาม แผน		ผลการ ดำเนินงาน		
		เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	วงเงิน	จัดหาได้	งบประมาณ คงเหลือ
การจัดซื้อ	2	2	-	130,444.29	130,444.29	-
การจัดจ้าง	1	1	-	496,000.00	496,000.00	-
รวม	3	3	-	626,444.29	626,444.29	-



จากตารางจะเห็นว่าโรงพยาบาลท่ากระดานสามารถจัดซื้อพัสดุได้ตามแผนการจัดหาด้วยเงินงบประมาณ

3 รายการ ดำเนินการเสร็จสิ้นทั้ง 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100

3. การจัดซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล)

โรงพยาบาลท่ากระดาน ได้จัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับจัดหา ยา วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุทั่วไปและการจ้างเหมา เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย และใช้ในการดำเนินงาน

ตามปกติของโรงพยาบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้จัดสรรเงินบำรุงไว้ทั้งสิ้น 22,193,248.48 บาท รายละเอียดดังนี้

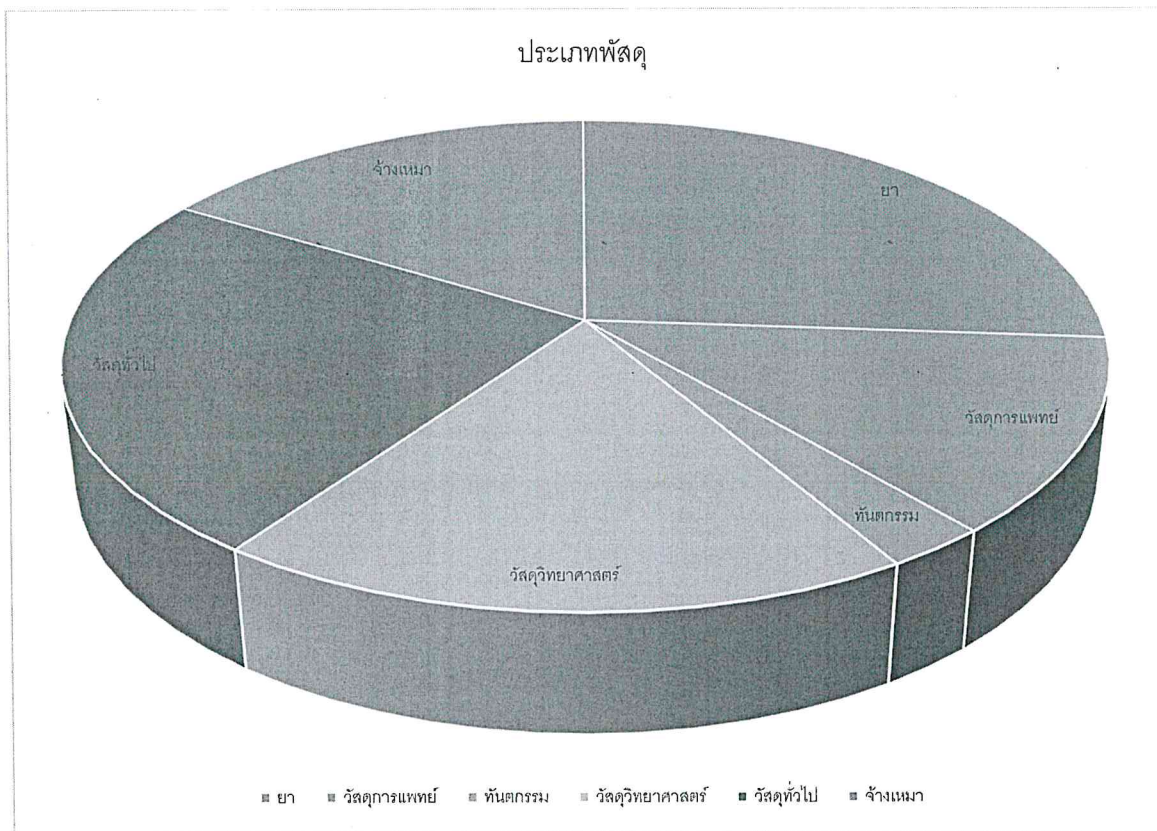
ตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงแผนจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลท่ากระดาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประเภทวัสดุ วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน ร้อยละ

ประเภทวัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน plan fin	ร้อยละ
ยา	2,589,000.00	26.20
วัสดุการแพทย์	1,250,000.00	12.65
ทันตกรรม	270,000.00	2.73
วัสดุวิทยาศาสตร์	1,800,000.00	18.22
วัสดุทั่วไป	2,370,000.00	23.98
จ้างเหมา	1,602,455.00	16.22
รวม	9,881,455.00	100.00

วงเงินที่ได้รับจัดสรรแบ่งเป็น 6 หมวด ได้แก่ ยา วัสดุการแพทย์ ทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุทั่วไป และการจ้างเหมาโดย

หมวดยา	ได้รับจัดสรรเงิน	2,589,000.00	บาท คิดเป็นร้อยละ	26.20
หมวดวัสดุการแพทย์	ได้รับจัดสรรเงิน	1,250,000.00	บาท คิดเป็นร้อยละ	12.65
หมวดทันตกรรม	ได้รับจัดสรรเงิน	270,000.00	บาท คิดเป็นร้อยละ	2.73
หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์	ได้รับจัดสรรเงิน	1,800,000.00	บาท คิดเป็นร้อยละ	18.22
หมวดวัสดุทั่วไป	ได้รับจัดสรรเงิน	2,370,000.00	บาท คิดเป็นร้อยละ	23.98
หมวดจ้างเหมา	ได้รับจัดสรรเงิน	1,602,455.00	บาท คิดเป็นร้อยละ	16.22



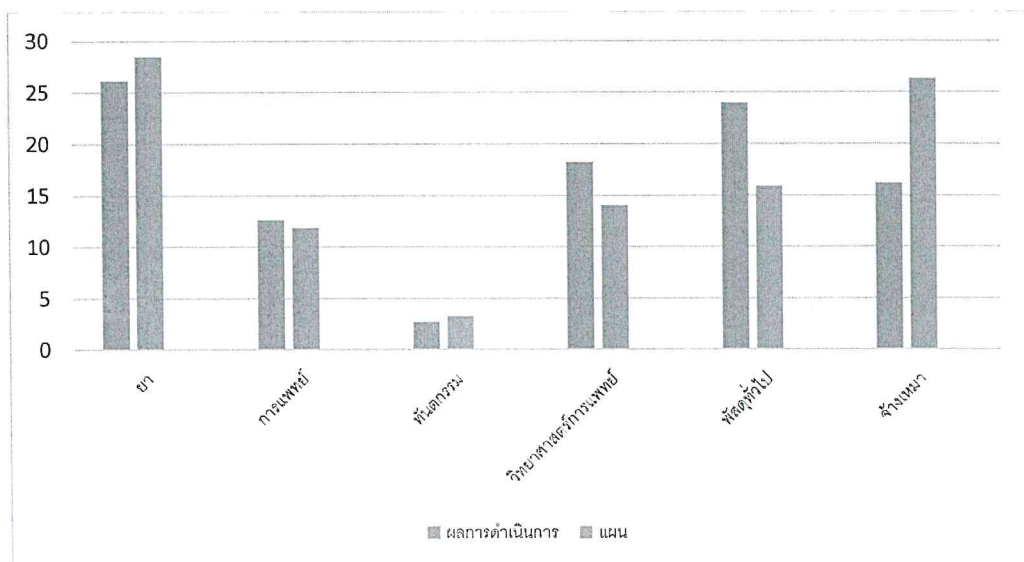
เมื่อได้รับการจัดสรรและอนุมัติแผนจัดซื้อโดยผู้บริหารแล้วเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อตามแผนในงบประมาณพ.ศ.2566 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 โดยมีผลการดำเนินงานดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตาม แผน	จำนวนเงินที่จัดซื้อแล้ว	ร้อยละการจัดซื้อตาม แผน
ยา	2,589,000	3,511,610.77	135.6
วัสดุการแพทย์	1,250,000.00	1,457,916.94	116.6
วัสดุทันตกรรม	270,000.00	402,063.12	148.9
วัสดุวิทยาศาสตร์	1,800,000.00	1,730,157.00	96.1
วัสดุทั่วไป	2,370,000.00	1,961,727.80	82.7
ค่าจ้างเหมา	1,602,455.00	3,248,317.85	202.7
รวม	9,881,455.00	12,311,793.48	124.5

จากตารางที่ 5 พบว่าใน

ยา ดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ 135.6 ของแผน
 การแพทย์ ดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ 116.6 ของแผน
 ทันตกรรม ดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ 148.9 ของแผน
 วิทยาศาสตร์ ดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ 96.1 ของแผน
 พัสดุทั่วไป ดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ 82.7 ของแผน
 จ้างเหมา ดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ 202.7 ของแผน



สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุในโรงพยาบาลท่ากระดาน แบ่งเป็น 2 ประเภท
วัสดุทั่วไปและวัสดุทางการแพทย์ ซึ่งมี หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำแผนและดำเนินการตามแผน จำนวน 5
หน่วยงาน ได้แก่

1. งานพัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป
2. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
3. กลุ่มการพยาบาล
4. กลุ่มงานทันตกรรม
5. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างวัสดุเป็นเงิน 22,193,248.48 โดยแยกเป็นเงิน
งบประมาณ 12,311,793.48 บาท เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล) 9,881,455.00 บาท ซึ่งมีผล
การดำเนินการดังนี้

1. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนครั้ง 901 ครั้ง บาท มีเงินเหลือจ่ายจาก
การวิเคราะห์การดำเนินงานดังกล่าวพบว่าการจัดซื้อครุภัณฑ์คณะกรรมการมีกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์และ
ดำเนินการสืบราคาจากหลายบริษัท และสามารถจัดซื้อได้ทันตามเวลาที่กำหนด

2: เงินงบประมาณและเงินบำรุงโรงพยาบาล 22,193,248.48 บาทโดยแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่

2.1 หมวดยา ได้รับจัดสรรเงิน 2,589,000.00 บาท

ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 360 ครั้ง

เป็นเงิน 3,511,610.77บาท คิดเป็นร้อยละ 135.6 ของเงินที่ได้รับจัดสรร

2.2 หมวดวัสดุทางการแพทย์ ได้รับจัดสรรเงิน 1,250,000.00 บาท

ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 183 ครั้ง

เป็นเงิน 1,457,916.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 116.6 ของเงินที่ได้รับจัดสรร

2.3 หมวดพัสดุทันตกรรมได้รับจัดสรรเงิน 270,000.00 บาท

ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 61 ครั้ง

เป็นเงิน 402,063.12 บาท คิดเป็นร้อยละ 148.9 ของเงินที่ได้รับจัดสรร

2.4 หมวดวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับจัดสรรเงิน 1,800,000 บาท

ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 73 ครั้ง

เป็นเงิน 1,730,157บาท คิดเป็นร้อยละ 96.1 ของเงินที่ได้รับจัดสรร

2.5 หมวดวัสดุทั่วไป ได้รับจัดสรรเงิน 2,370,000 บาท
ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 111 ครั้ง
เป็นเงิน 1,961,727.8บาท คิดเป็นร้อยละ 82.7 ของเงินที่ได้รับจัดสรร

2.6 หมวดจ้างเหมา ได้รับจัดสรรเงิน 1,602,455 บาท
ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 113 ครั้ง
เป็นเงิน 3,248,317.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 202.7 ของเงินที่ได้รับจัดสรร

จากการวิเคราะห์ผลการจัด

ยา มีการดำเนินการเกินกว่าแผน ร้อยละ 135.6 เนื่องจากแพทย์สั่งยามากขึ้น และในช่วงของโรคระบาดโควิด19จึงต้องสั่งยาล่วงหน้าให้คนไข้เพิ่มคนไข้มียาตัวเดิมอยู่แล้วแต่ต้องสั่งเผื่อไว้โดยภาวะโรคของคนไข้ที่ควบคุมอาการไม่ได้จึงทำให้ต้องเพิ่มยาในชนิดผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

พัสดุการแพทย์ มีการดำเนินการเกินกว่า ร้อยละ 116.6 เนื่องด้วยหน่วยงานการแพทย์มีคนไข้จำนวนมาก และอุปกรณ์เครื่องมือบางอย่างขาดแคลน จึงทำให้มีการสั่งพัสดุดูอุปกรณ์ เครื่องมือการแพทย์ และเวชภัณฑ์เพิ่มมากขึ้น

พันธุกรรม มีการดำเนินการเกินกว่า ร้อยละ 148.9 เนื่องด้วยจำกัดคนไข้ต่อวันมีจำนวนมากขึ้น จึงทำให้การสั่งซื้ออุปกรณ์เครื่องมือ และวัสดุเพิ่มมากขึ้น

วิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการดำเนินการน้อยกว่าแผน ร้อยละ 96.1 เนื่องจากมีการสั่งยาน้อยลงและจำนวนคนไข้ที่น้อยลงทำให้มีจำกัดการสั่งน้ำยาในการตรวจทางห้องปฏิบัติการน้อยลง

พัสดุทั่วไป มีการดำเนินการจัดซื้อน้อยกว่าแผน ร้อยละ 82.7 เนื่องจากหน่วยงานมีการควบคุมกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน

จ้างเหมาบริการต่างๆมีการดำเนินการเกินกว่าแผนร้อยละ 202.7 เนื่องจากมีการซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุดของยานพาหนะ จึงทำให้การจ้างเหมาซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่งเพิ่มมากขึ้น

เนื่องจากทางผู้บริหารให้ความสำคัญกับค่าใช้จ่าย แต่บางรายการจึงมีการควบคุมจำกัดการใช้จ่ายเกินกว่าแผน จึงทำให้ภาพรวมการใช้จ่ายมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ 124.5 จึงทำให้ภาพรวมการใช้จ่ายเกินกว่าแผน

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดทำแผนต้นปีไม่ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเภทจึงทำให้มีการขออนุมัติจัดซื้อนอกแผนเป็นจำนวนมาก
2. ระบบอินเทอร์เน็ตมีความล่าช้าในการใช้งาน
3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง 2560 มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างหลายขั้นตอน และมีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ จึงอาจจะทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติผิดระเบียบได้

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

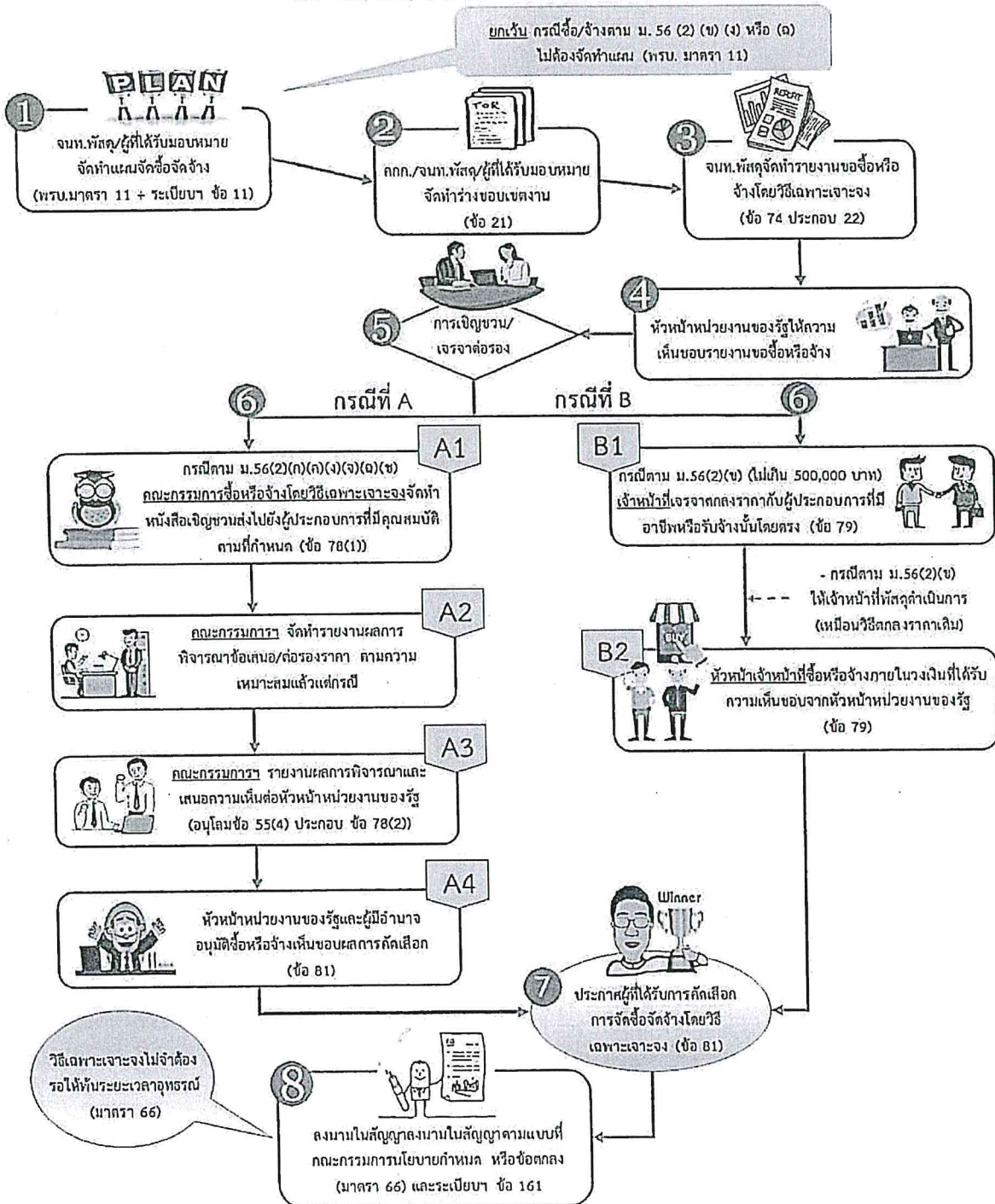
ปีงบประมาณ 2566 โรงพยาบาลท่ากระดาน ได้ดำเนินการจัดจ้างจำแนกตามหมวด เปรียบเทียบกับแผน Planfin

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน	จำนวนเงินที่จัดซื้อแล้ว	ร้อยละการจัดซื้อตามแผน
ยา	2,589,000.00	3511610.77	135.6
การแพทย์	1,250,000.00	1,457,916.94	116.6
ทันตกรรม	270,000.00	402,063.12	189.9
วิทยาศาสตร์การแพทย์	1,800,000.00	1,730,157.00	96.1
ทั่วไป	2,370,000.00	1,961,727.80	82.7
จ้างเหมา	1,602,455.00	3,248,317.85	202.7
รวม	9,881,455.00	12,311,793.48	124.5

ปีงบประมาณ 2566 โรงพยาบาลท่ากระดาน ได้ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง 2560 โดยใช้พัสดุ คู้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ เนื่องจากผู้ป่วยที่มารับบริการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นและมีนโยบายเร่งด่วน มาเรื่อยๆ จึงทำให้การจัดซื้อพัสดบบางประเภทเกินแผนที่ตั้งไว้ 9,881,455.00 บาท ในภาพรวมแล้ว มีการใช้จ่ายเกินกว่าแผน 12,311,793.48 บาท คิดเป็นร้อยละ 124.

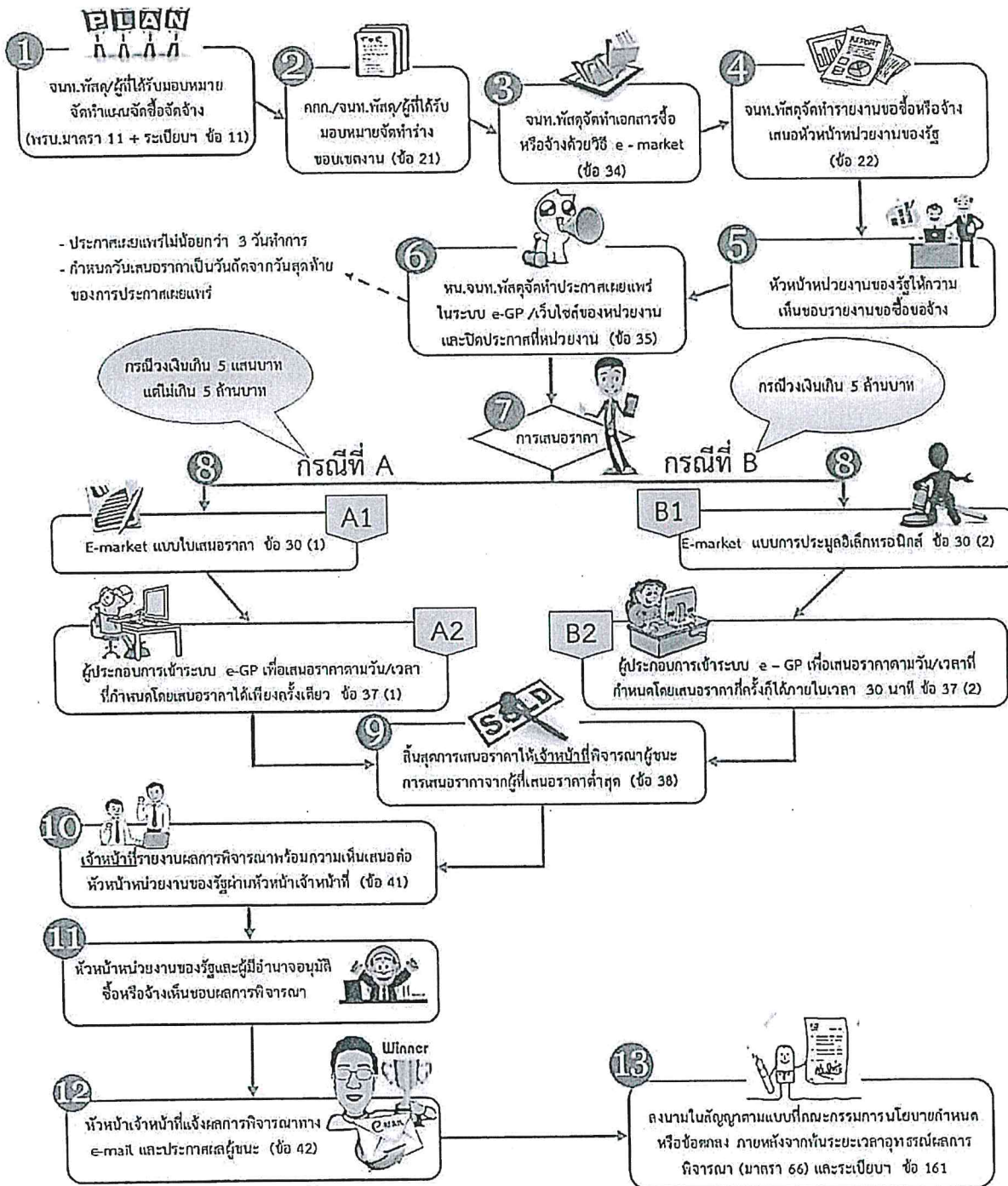
เอกสารแนบท้าย ข้อ 5

Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง



คณะทำงานที่รับผิดชอบพัสดุ “เพื่อนช่วยเพื่อน” ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจังหวัดภูเก็ต

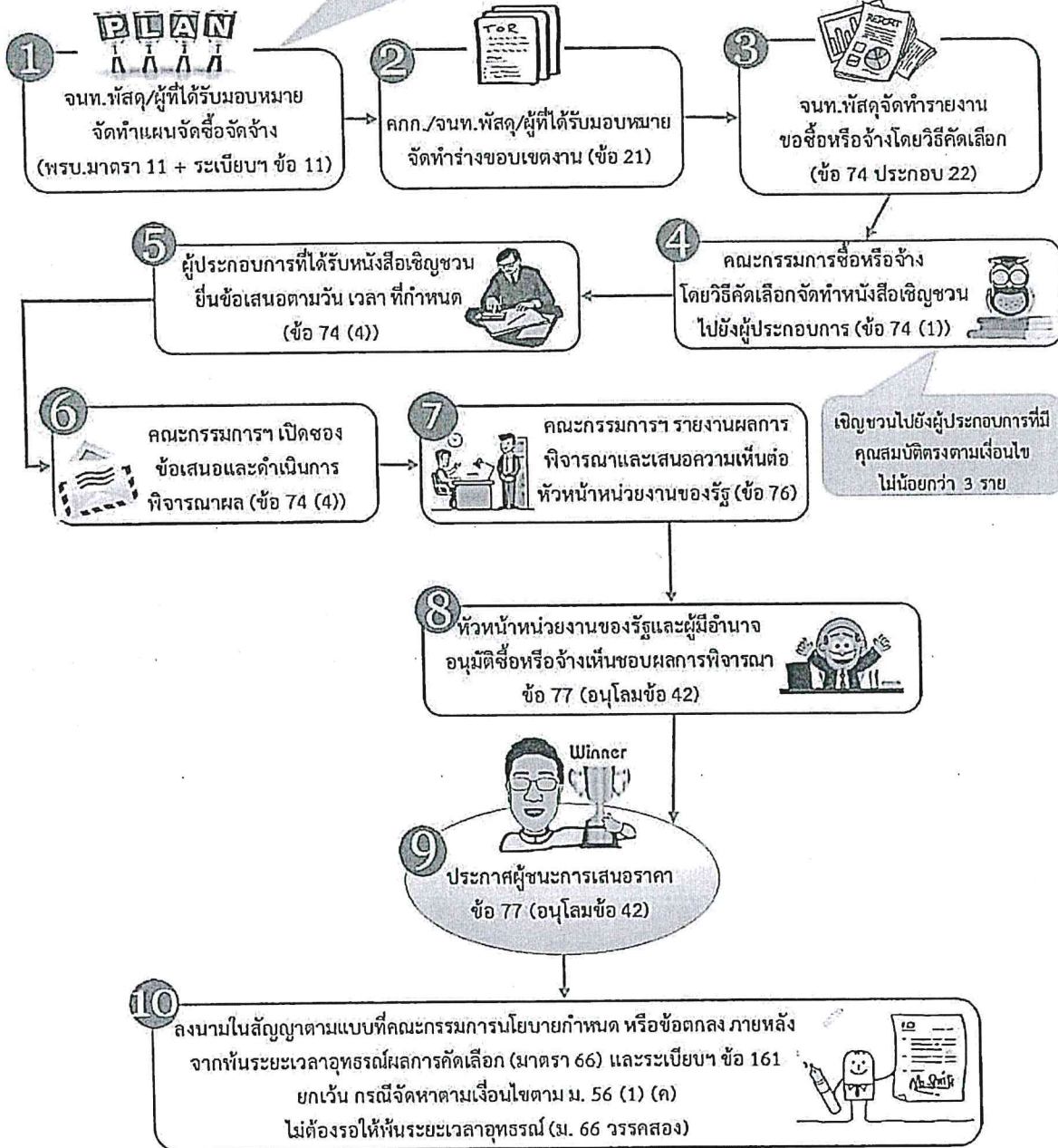
Workflow วิธี e-market



คณะทำงานทีมเครือข่ายพัสดุ "เพื่อนช่วยเพื่อน" ประจำปีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจังหวัดจันทบุรี

Workflow วิธีคัดเลือก

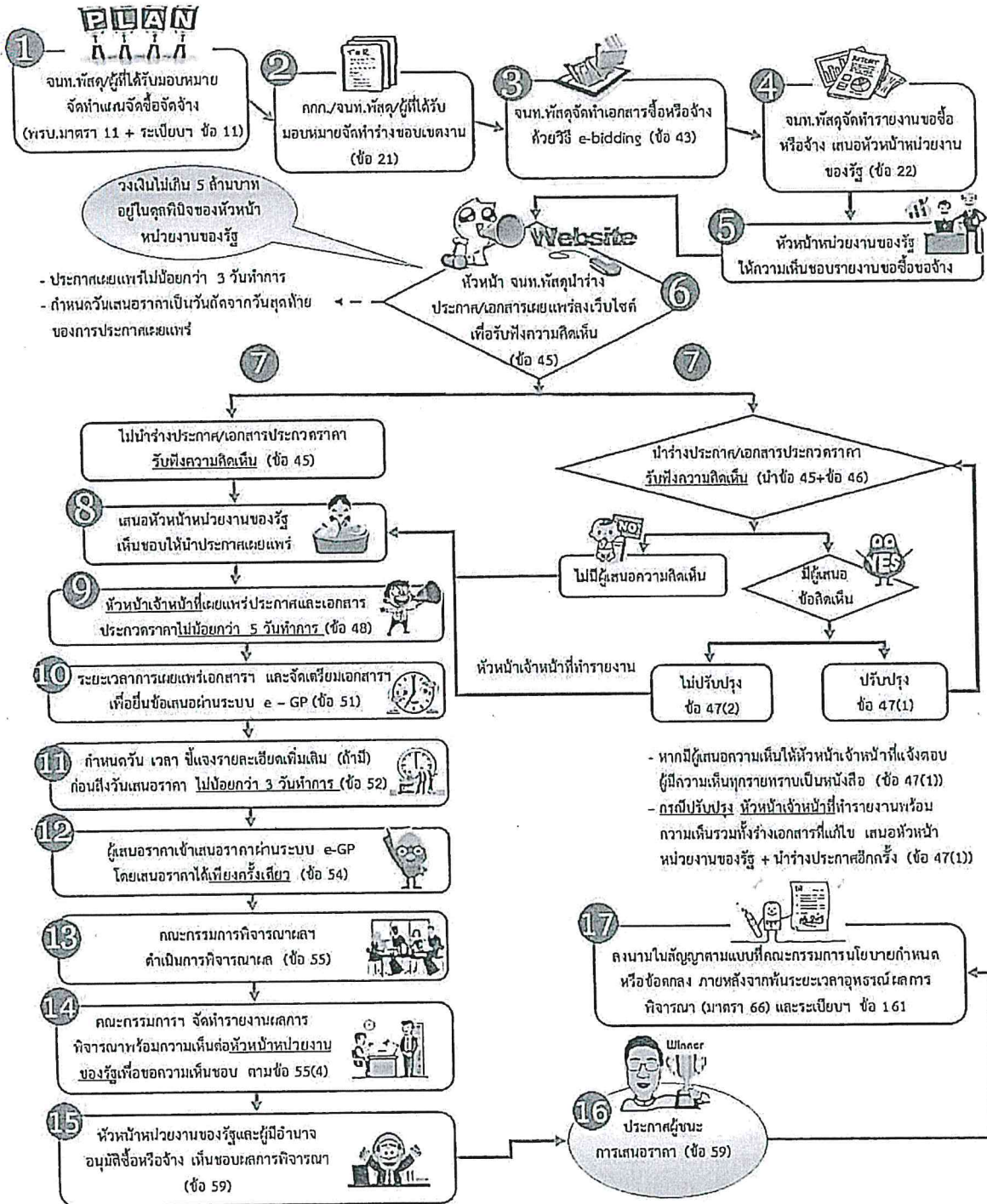
กรณีซื้อ/จ้างตามมาตรา 56 (1) (ค) (ฉ)
ไม่ต้องจัดทำแผน (พรบ. มาตรา 11)



เชิญชวนไปยังผู้ประกอบการที่มี
คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข
ไม่น้อยกว่า 3 ราย

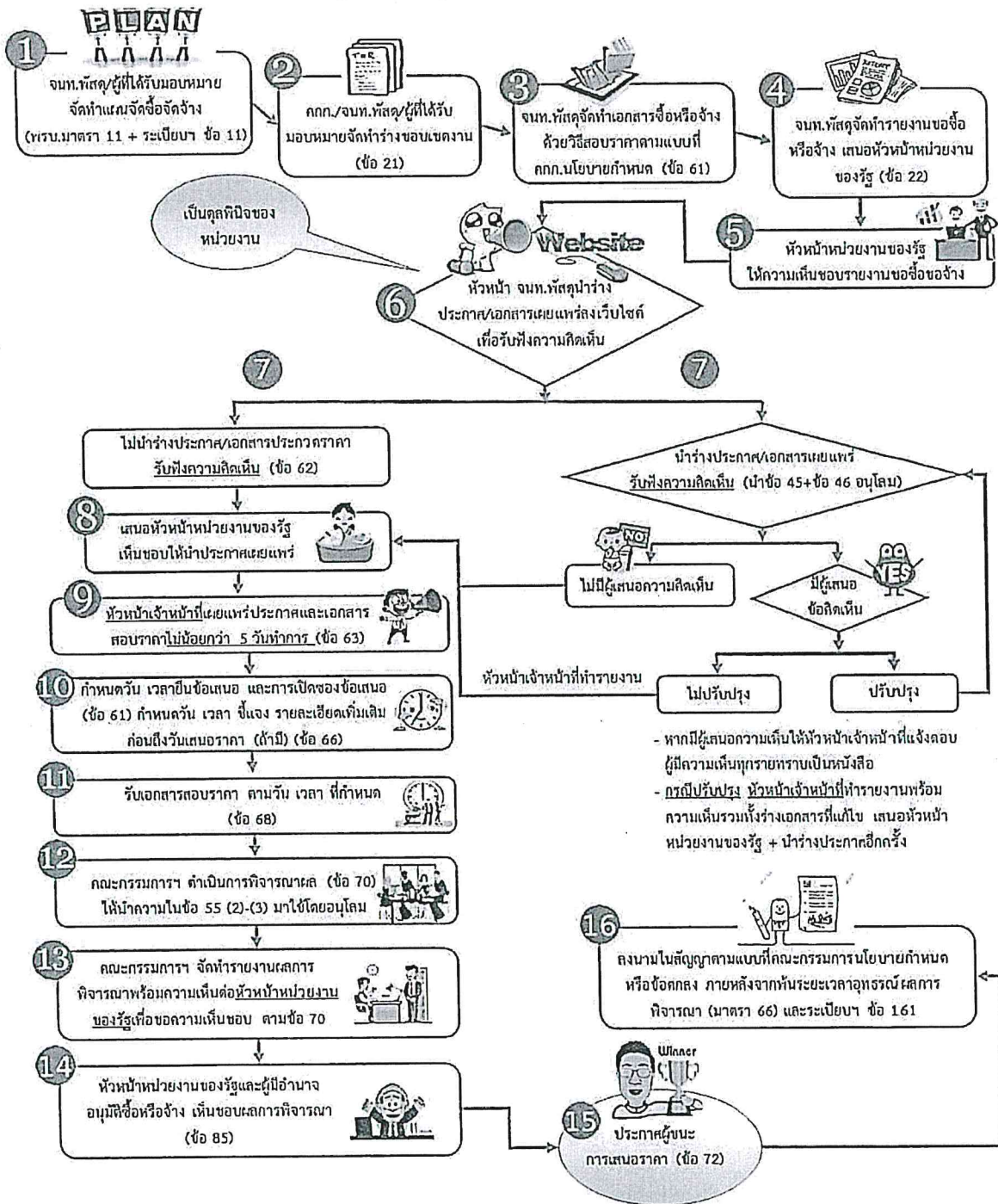
คณะกรรมการที่นเทือชายพัสดุ “เพื่อนช่วยเพื่อน” ประจําศูนย์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจังหวัดภูเก็ต

Workflow วิธี e-bidding



คณะทำงานทีมเครือข่ายพัสดุ "เพื่อนช่วยเพื่อน" ประจำศูนย์การจัดซื้อจัดจ้างภาคภาครัฐจังหวัดภูเก็ต

Workflow วิธีสอบราคา



คณะทำงานทีมเครือข่ายพัสดุ "เพื่อนช่วยเพื่อน" ประจําศูนย์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจังหวัดภูเก็ต

แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. พัฒนาระบบการจัดทำแผนต้นปีให้ครอบคลุมทุกประเภท
2. ติดตั้งอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้งานพัสดุโดยเฉพาะ
3. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุมด้านพัสดุ ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่
4. ควบคุมกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน
5. จัดทำ กระบวนการ (Flow Chart) จัดซื้อจัดจ้างพัสดุทุกประเภท เพื่อวิเคราะห์หาความเสี่ยงแต่ละขั้นตอน ในการจัดซื้อจัดจ้างและนำมาแก้ไขเพื่อพัฒนางานพัสดุต่อไป
6. จัดประชุม ทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการจัดหาได้ทันเวลา
7. จัดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง บูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาล เพื่อลดปัญหาการจัดหาเกินความจำเป็นและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้ใช้งาน



(นางสาวณัฐนิชา กันภัย)

นักวิชาการพัสดุ



(นายพิสุทธ์ จรุงเรืองทรัพย์)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ากระดาน