บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่ากระดาน อ.ศรีสวัสดิ์ จ.กาญจนบุรี
ที่ กจ ๐๐๓๒.๓๐๑/ **วันที่** ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ากระดาน

ด้วยงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐณิชา กันภัย)
นักวิชาการพัสดุ

ทราบ

(นายกฤษดา วุธยากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังขละบุรี รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ากระดาน

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลท่ากระดาน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี

คำนำ

โรงพยาบาลท่ากระดาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องกันปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอรัปชั่นในส่วนการจัดซื้อ/จัดจ้างอีกทางหนึ่งด้วย

ผู้จัดทำ
(นางสาวณัฐณิชา กันภัย)
นักวิชาการพัสดุ
๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑
การจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ	๑
การจัดซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล)	๒
แผนจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล	๓
ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ประจำปี	๔
สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ	๕
วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง	๖
แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการาจัดซื้อจัดจ้าง	๗

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลท่ากระดาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

โรงพยาบาลท่ากระดานได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ประจำปี 2563 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ภาพรวมการจัดซื้อพัสดุประจำปีงบประมาณ 2563

การจัดซื้อพัสดุในโรงพยาบาลท่ากระดาน แบ่งเป็น 2 หมวดหลัก คือพัสดุทั่วไป และพัสดุทางการแพทย์ กลุ่มงานบริหารทั่วไปเป็นผู้จัดซื้อพัสดุทั่วไป วัสดุการแพทย์ของกลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ กลุ่มการพยาบาล กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภคเป็นผู้จัดซื้อยา โดยมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	1,051	100
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีประกาศเชิญชวน	-	-
รวม	**1,051**	**100**

ในปีงบประมาณ 2563 โรงพยาบาลท่ากระดาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 1,051ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงที่สุด ได้แก่ วิธีเจาะจง จำนวน 1,051 ครั้งคิดเป็นร้อยละ 100

2. การจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ

โรงพยาบาลท่ากระดาน ได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าบริการทางการแพทย์ในลักษณะงบลงทุน(งบค่าเสื่อม) 70% ปีงบประมาณ 2563 เป็นเงิน 727,421.67 บาท โดยมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 15 รายการ จัดซื้อครุภัณฑ์ 13 รายการ จัดจ้างสิ่งก่อสร้าง 2 รายการ

ตารางที่ 2 แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวน
การจัดซื้อ	13	-	-
การจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง	2	-	-
รวม	15	-	-

เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบค่าเสื่อมจาก สปสช.ได้มีการดำเนินการตามแผนดังกล่าวตามตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหาตามแผน		ผลการดำเนินงาน		
		เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	วงเงิน	จัดหาได้	งบประมาณคงเหลือ
การจัดซื้อ	13	13	-	538249.11	538249.11	-
การจัดจ้าง	2	2	-	189172.56	189172.56	-
รวม	15	15	-	**727,421.67**	**727,421.67**	-

จากตารางจะเห็นว่าโรงพยาบาลท่ากระดานสามารถจัดซื้อพัสดุได้ตามแผนการจัดหาด้วยเงินงบประมาณ 15 รายการ ดำเนินการเสร็จสิ้นทั้ง 15 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100

3. การจัดซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล)

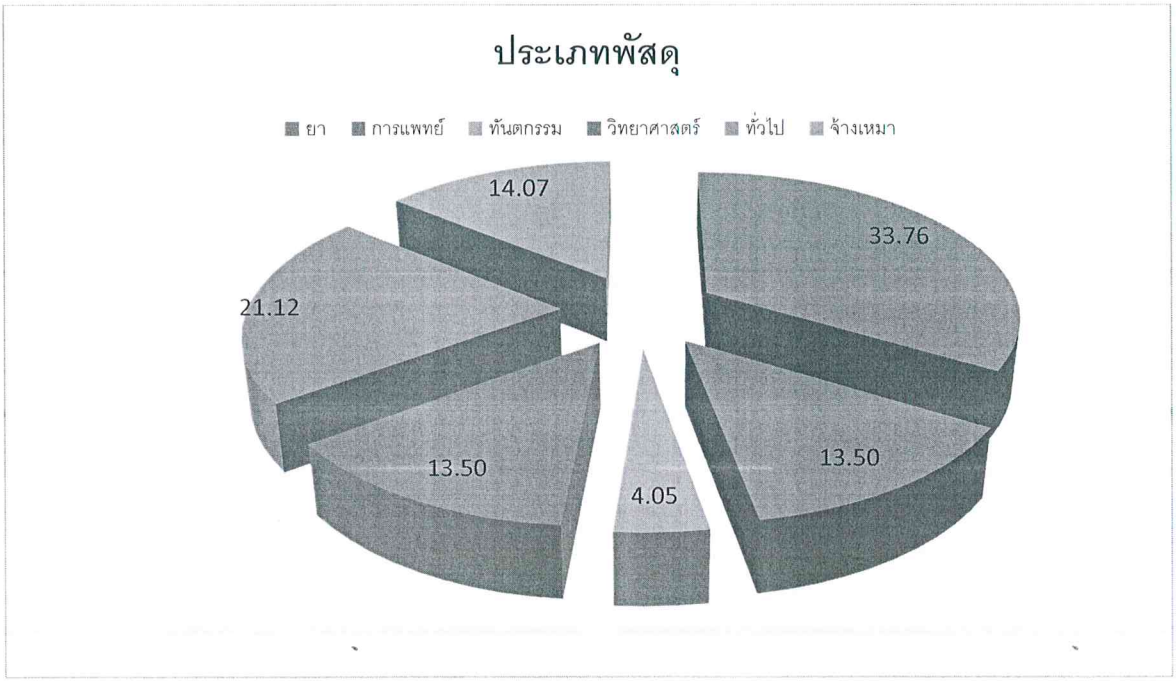
โรงพยาบาลท่ากระดาน ได้จัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับจัดหายา พัสดุการแพทย์ พัสดุทันตกรรม พัสดุวิทยาศาสตร์ พัสดุทั่วไปและการจ้างเหมา เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย และใช้ในการดำเนินงานตามปกติของโรงพยาบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้จัดสรรเงินบำรุงไว้ทั้งสิ้น 7,405,800.00 บาท รายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงแผนจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลท่ากระดาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน plan fin	ร้อยละ
ยา	2,500,000.00	33.76
วัสดุการแพทย์	1,000,000.00	13.50
วัสดุทันตกรรม	300,000.00	4.05
วัสดุวิทยาศาสตร์	1,000,000.00	13.50
วัสดุทั่วไป	1,564,000.00	21.12
ค่าจ้างเหมา	1,041,800.00	14.07
รวม	7,405,800.00	100

วงเงินที่ได้รับจัดสรรแบ่งเป็น 6 หมวด ได้แก่ยา วัสดุการแพทย์ ทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุทั่วไป และการจ้างเหมาโดย

หมวดยา ได้รับจัดสรรเงิน 2,500,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.76
หมวดวัสดุการแพทย์ ได้รับจัดสรรเงิน 1,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.50
หมวดทันตกรรม ได้รับจัดสรรเงิน 300,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.05
หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์ ได้รับจัดสรรเงิน 1,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.50
หมวดวัสดุทั่วไป ได้รับจัดสรรเงิน 1,564,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.12
หมวดจ้างเหมา ได้รับจัดสรรเงิน 1,041,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.07

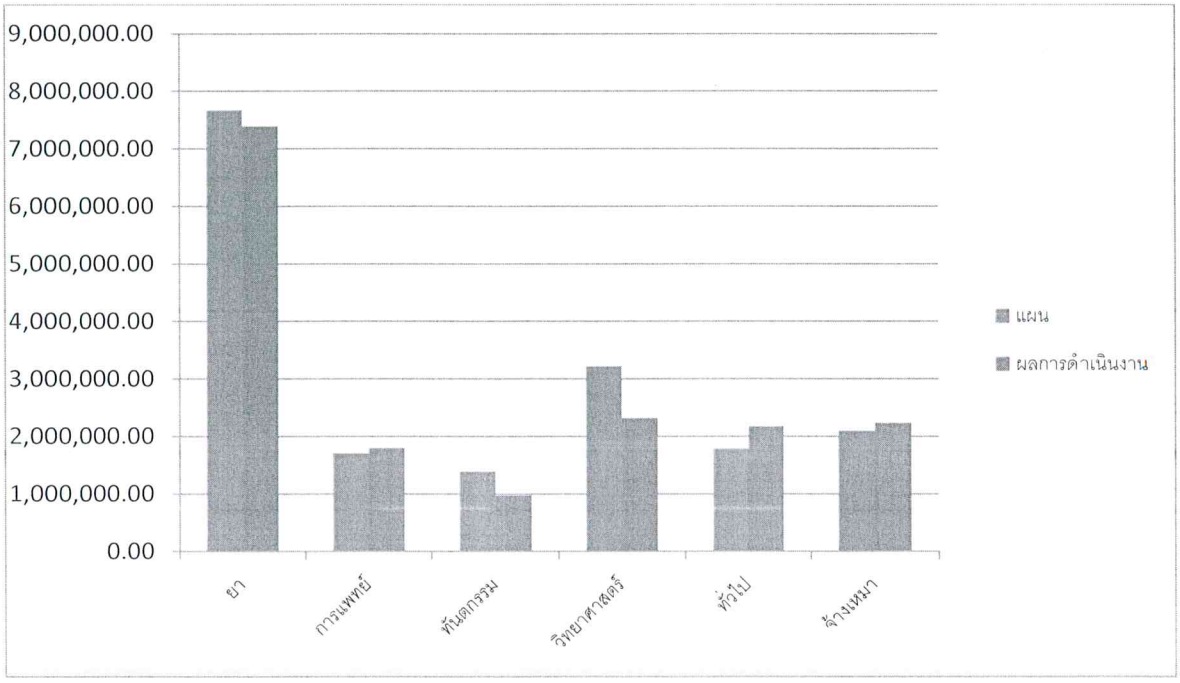


เมื่อได้รับการจัดสรรและอนุมัติแผนจัดซื้อโดยผู้บริหารแล้วเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อตามแผนในปีงบประมาณพ.ศ.2563 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563 โดยมีผลการดำเนินงานดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน	จำนวนเงินที่จัดซื้อแล้ว	ร้อยละการจัดซื้อตามแผน
ยา	2,500,000.00		
วัสดุการแพทย์	1,000,000.00		
วัสดุทันตกรรม	300,000.00		
วัสดุวิทยาศาสตร์	1,000,000.00		
วัสดุทั่วไป	1,564,000.00		
ค่าจ้างเหมา	1,041,800.00		
รวม	7,405,800.00		

จากตารางที่ 5 พบว่าในหมวดยาดำเนินการจัดซื้อแล้วคิดเป็นร้อยละ 110.73 ของแผน การแพทย์ดำเนินการแล้วคิดเป็นร้อยละ 101.72 ของแผน ทันตกรมดำเนินการจัดซื้อแล้วคิดเป็นร้อยละ 64.07 วิทยาศาสตร์ดำเนินการแล้วคิดเป็นร้อยละ 150.38 ของแผน พัสดุทั่วไปดำเนินการแล้วคิดเป็นร้อยละ 124.23 ของแผน จ้างเหมาดำเนินการแล้วคิดเป็นร้อยละ 160.31 ของแผน



สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในโรงพยาบาลท่ากระดาน แบ่งเป็น 2 ประเภท พัสดุทั่วไปและพัสดุทางการแพทย์ ซึ่งมีหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำแผนและดำเนินการตามแผน จำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่ งานพัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มการพยาบาล กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นเงิน 8,133,221.67 โดยแยกเป็นเงินงบประมาณ 727,421.67 บาท เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล) 7,405,800.00 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

1. เงินงบประมาณ ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์และปรับปรุงสิ่งก่อสร้างจำนวน 15 รายการเป็นเงิน 727,421.67 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 2 รายการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง 13 รายการ บาท มีเงินเหลือจ่ายจาก การวิเคราะห์การดำเนินงานดังกล่าวพบว่าการจัดซื้อครุภัณฑ์คณะกรรมการมีกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์และดำเนินการสืบราคาจากหลายบริษัท และสามารถจัดซื้อได้ทันตามเวลาที่กำหนด
2. เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล) 8,133,221.67 บาทโดยแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่
   2.1 หมวดยา ได้รับจัดสรรเงิน 2,500,000.00 บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 427 ครั้ง เป็นเงิน 2,768,181.61 บาท คิดเป็นร้อยละ 110.73 ของเงินที่ได้รับจัดสรร
   2.2 หมวดพัสดุการแพทย์ ได้รับจัดสรรเงิน 1,000,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 109 ครั้ง เป็นเงิน 1,017,184.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 101.72 ของเงินที่ได้รับจัดสรร
   2.3 หมวดพัสดุทันตกรรมได้รับจัดสรรเงิน 300,000.00 บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 98 ครั้ง เป็นเงิน 192,214.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.07 ของเงินที่ได้รับจัดสรร
   2.4 หมวดวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับจัดสรรเงิน 1,000,000.00 บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 48 ครั้ง เป็นเงิน 1,503,786.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 150.38 ของเงินที่ได้รับจัดสรร
   2.5 หมวดพัสดุทั่วไป ได้รับจัดสรรเงิน 1,564,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 25 ครั้ง เป็นเงิน 1,943,032.98บาท คิดเป็นร้อยละ 124.23 ของเงินที่ได้รับจัดสรร
   2.6 หมวดจ้างเหมา ได้รับจัดสรรเงิน 1,041,800.00 บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 174 ครั้ง เป็นเงิน 1,670,130.48 บาท คิดเป็นร้อยละ 160.31 ของเงินที่ได้รับจัดสรร

จากการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อยามีการดำเนินการเกินกว่าแผน ร้อยละ 10.73 เนื่องจากแพทย์สั่งยามากขึ้นและในช่วงของโรคระบาดโควิด19จึงต้องสั่งยาล่วงหน้าให้คนไข้เพิ่มคนไข้มียาตัวเดิมอยู่แล้วแต่ต้องสั่งเผื่อไว้โดยภาวะโรคของคนไข้ที่ควบคุมอาการไม่ได้จึงทำให้ต้องเพิ่มยาในผู้ป่วยโรคเรื้อรัง พัสดุการแพทย์มีการดำเนินการเกินกว่าแผนเพียงเล็กน้อย ร้อยละ 1.72 ทันตกรรมมีการดำเนินการต่ำกว่าแผน ร้อยละ 35.93 พัสดุทั่วไปมีการดำเนินการจัดซื้อเกินกว่าแผน ร้อยละ 24.23 เนื่องจากหน่วยงานแพทย์แผนไทยมีการบริการผู้ป่วยพิมพ์ใบสั่งยาให้แก่ผู้ป่วยจึงมีการใช้กระดาษเพิ่มขึ้นวิทยาศาสตร์การแพทย์มีการดำเนินการเกินกว่าแผน ร้อยละ50.38 เนื่องจากมีการสั่งยาเพิ่มขึ้นและจำนวนคนไข้ที่เพิ่มขึ้นจึงต้องมีการเพิ่มน้ำยาในการตรวจทางห้องปฏิบัติการเพิ่มขึ้น จ้างเหมาบริการต่างๆมีการดำเนินการเกินกว่าแผน ร้อยละ 60.31 เนื่องจากมีการปรับปรุงอาคารนอกเหนือจากแผนเงินบำรุง ภาพรวมการจัดทำแผนกับค่าใช้จ่ายจริงที่ได้ดำเนินการไปนั้นดำเนินการเกินกว่าแผน ร้อยละ 22.80 เนื่องจากทางผู้บริหารให้ความสำคัญกับค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการจึงมีการควบคุมกำกับการใช้จ่าย จึงทำให้ภาพรวมการใช้จ่าย จึงทำให้ภาพรวมการใช้จ่ายต่ำกว่าแผน

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดทำแผนต้นปีไม่ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเภทจึงทำให้มีการขออนุมัติจัดซื้อนอกแผนเป็นจำนวนมาก
2. ระบบอินเตอร์เน็ตมีความล่าช้าในการใช้งาน
3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง 2560 มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างหลายขั้นตอน และมีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ จึงอาจจะทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติผิดระเบียบได้

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2563 โรงพยาบาลท่ากระดาน ได้ดำเนินการจัดจ้างจำแนกตามหมวด เปรียบเทียบกันแผน Planfin

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน	จำนวนเงินที่จัดซื้อแล้ว	ร้อยละการจัดซื้อตามแผน
ยา	2,500,000.00	2,768,181.61	-268,181.61
การแพทย์	1,000,000.00	1,017,184.53	-17,184.53
ทันตกรรม	300,000.00	192,214.87	107,785.13
วิทยาศาสตร์	1,000,000.00	1,503,786.50	-503,786.50
ทั่วไป	1,564,000.00	1,943,032.98	-379,032.98
จ้างเหมา	1,041,800.00	1,670,130.48	-628,330.48
รวม	7,405,800.00	9,094,530.97	-1,688,730.97

ปีงบประมาณ 2563 โรงพยาบาลท่ากระดาน ได้ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง 2560 โดยใช้พัสดุ คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ เนื่องจากผู้ป่วยที่มารับบริการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นและมีนโยบายเร่งด่วน มาเรื่อยๆ จึงทำให้การจัดซื้อพัสดุบางประเภทเกินแผนที่ตั้งไว้ 7,405,800.00 ในภาพรวมแล้ว มีการใช้จ่ายเกินกว่าแผน -1,688,730.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.80

แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. พัฒนากระบวนการจัดทำแผนต้นปีให้ครอบคลุมทุกประเภท
2. ติดตั้งอินเตอร์เน็ตเพื่อใช้งานพัสดุโดยเฉพาะ
3. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุมด้านพัสดุ ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่
4. ควบคุมกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน
5. จัดทำ กระบวนการ (Flolw Chart) จัดซื้อจัดจ้างพัสดุทุกประเภท เพื่อวิเคราะห์หาความเสี่ยงแต่ละขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างและนำมาแก้ไขเพื่อพัฒนางานพัสดุต่อไป (ตามเอกสารแนบท้าย)

(นางสาวณัฐณิชา กันภัย)
นักวิชาการพัสดุ

(นายกฤษดา วุธยากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังขละบุรี รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ากระดาน

เอกสารแนบท้าย ข้อ 5

Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง

ยกเว้น กรณีซื้อ/จ้างตาม ม. 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)
ไม่ต้องจัดทำแผน (พรบ. มาตรา 11)

1 PLAN
จนท.พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
(พรบ.มาตรา 11 + ระเบียบฯ ข้อ 11)

2 ToR
คกก./จนท.พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จัดทำร่างขอบเขตงาน
(ข้อ 21)

3 REPORT
จนท.พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อหรือ
จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(ข้อ 74 ประกอบ 22)

4 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความ
เห็นชอบรายงานขอซื้อหรือจ้าง

5 การเชิญชวน/
เจรจาต่อรอง

6 กรณีที่ A / กรณีที่ B

A1 กรณีตาม ม.56(2)(ก)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจัดทำ
หนังสือเชิญชวนส่งไปยังผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ
ตามที่กำหนด (ข้อ 78(1))

A2 คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการ
พิจารณาข้อเสนอ/ต่อรองราคา ตามความ
เหมาะสมแล้วแต่กรณี

A3 คณะกรรมการฯ รายงานผลการพิจารณาและ
เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
(อนุโลมข้อ 55(4) ประกอบ ข้อ 78(2))

A4 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจ
อนุมัติซื้อหรือจ้างเห็นชอบผลการคัดเลือก
(ข้อ 81)

B1 กรณีตาม ม.56(2)(ข) (ไม่เกิน 500,000 บาท)
เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มี
อาชีพหรือรับจ้างนั้นโดยตรง (ข้อ 79)

- กรณีตาม ม.56(2)(ข)
ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ
(เหมือนวิธีตกลงราคาเดิม)

B2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างภายในวงเงินที่ได้รับ
ความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
(ข้อ 79)

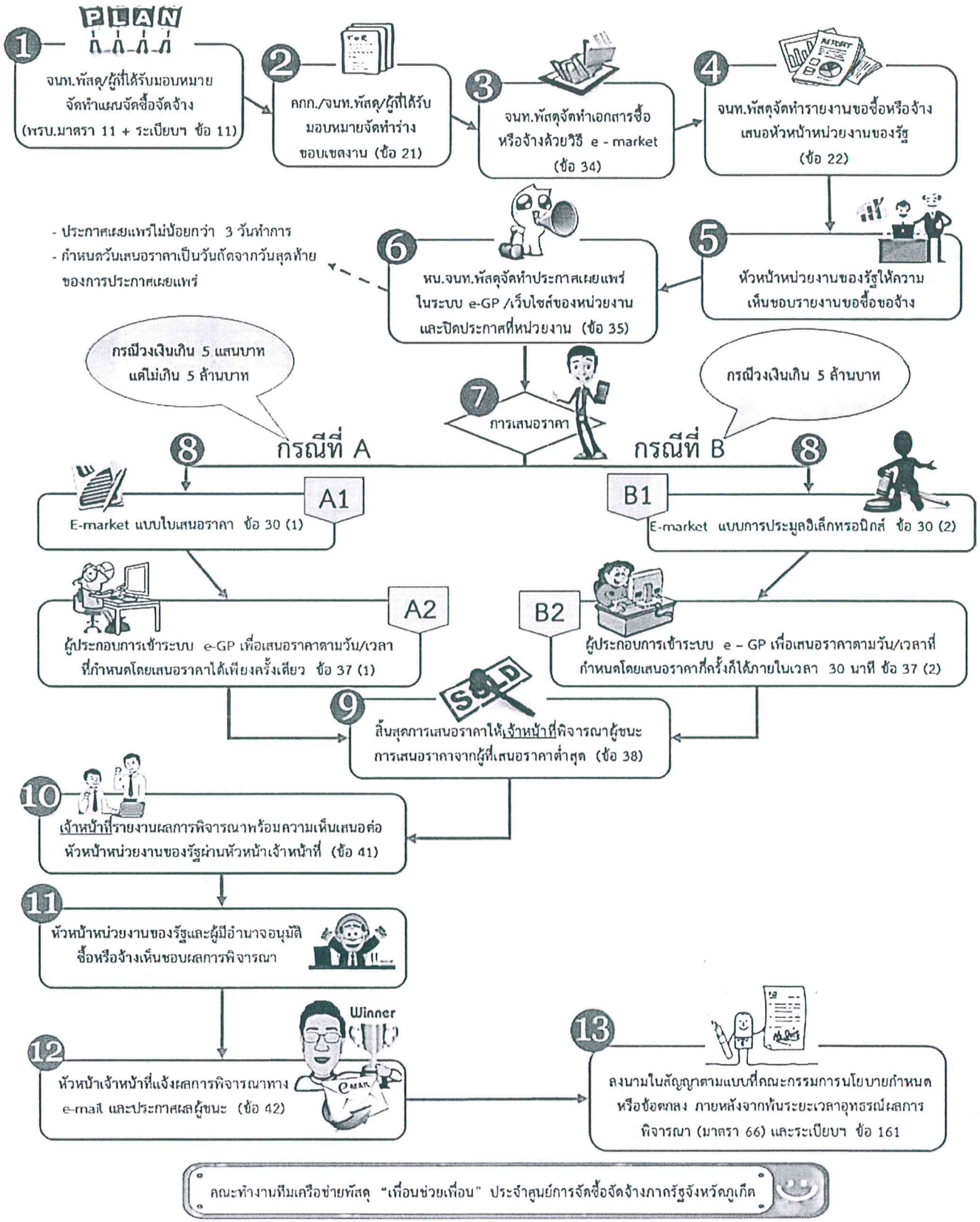
7 Winner
ประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง (ข้อ 81)

8 ลงนามในสัญญาลงนามในสัญญาตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลง
(มาตรา 66) และระเบียบฯ ข้อ 161

วิธีเฉพาะเจาะจงไม่จำต้อง
รอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์
(มาตรา 66)

คณะทำงานทีมเครือข่ายพัสดุ "เพื่อนช่วยเพื่อน" ประจำศูนย์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจังหวัดภูเก็ต

Workflow วิธี e-market



Workflow วิธีคัดเลือก

กรณีซื้อ/จ้างตามมาตรา 56 (1) (ค) (ฉ)
ไม่ต้องจัดทำแผน (พรบ. มาตรา 11)

1

จนท.พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
(พรบ.มาตรา 11 + ระเบียบฯ ข้อ 11)

2

คกก./จนท.พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จัดทำร่างขอบเขตงาน (ข้อ 21)

3

จนท.พัสดุจัดทำรายงาน
ขอซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
(ข้อ 74 ประกอบ 22)

4 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
โดยวิธีคัดเลือกจัดทำหนังสือเชิญชวน
ไปยังผู้ประกอบการ (ข้อ 74 (1))

เชิญชวนไปยังผู้ประกอบการที่มี
คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข
ไม่น้อยกว่า 3 ราย

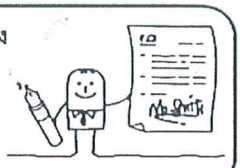
5 ผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือเชิญชวน
ยื่นข้อเสนอตามวัน เวลา ที่กำหนด
(ข้อ 74 (4))

6
คณะกรรมการฯ เปิดซอง
ข้อเสนอและดำเนินการ
พิจารณาผล (ข้อ 74 (4))

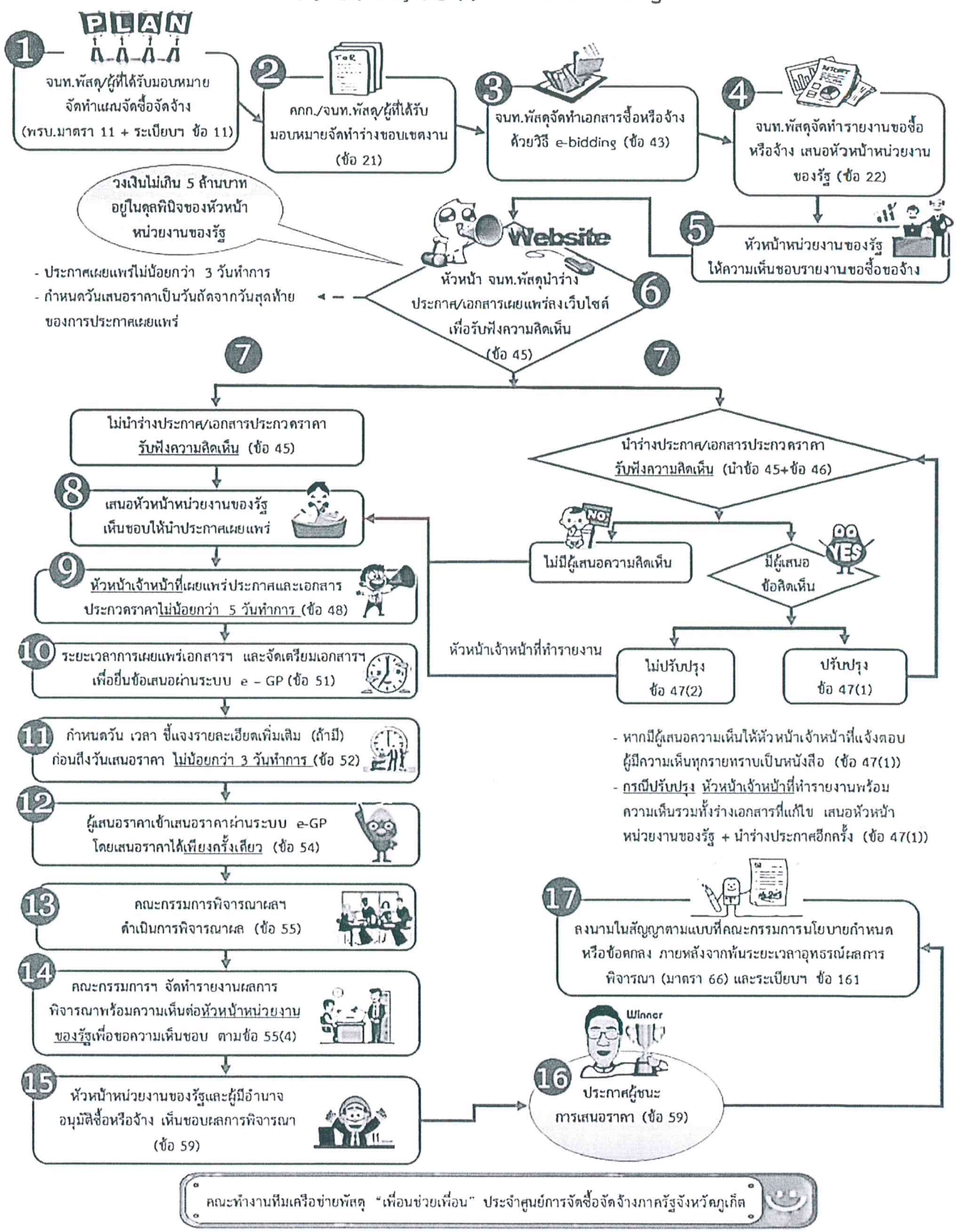
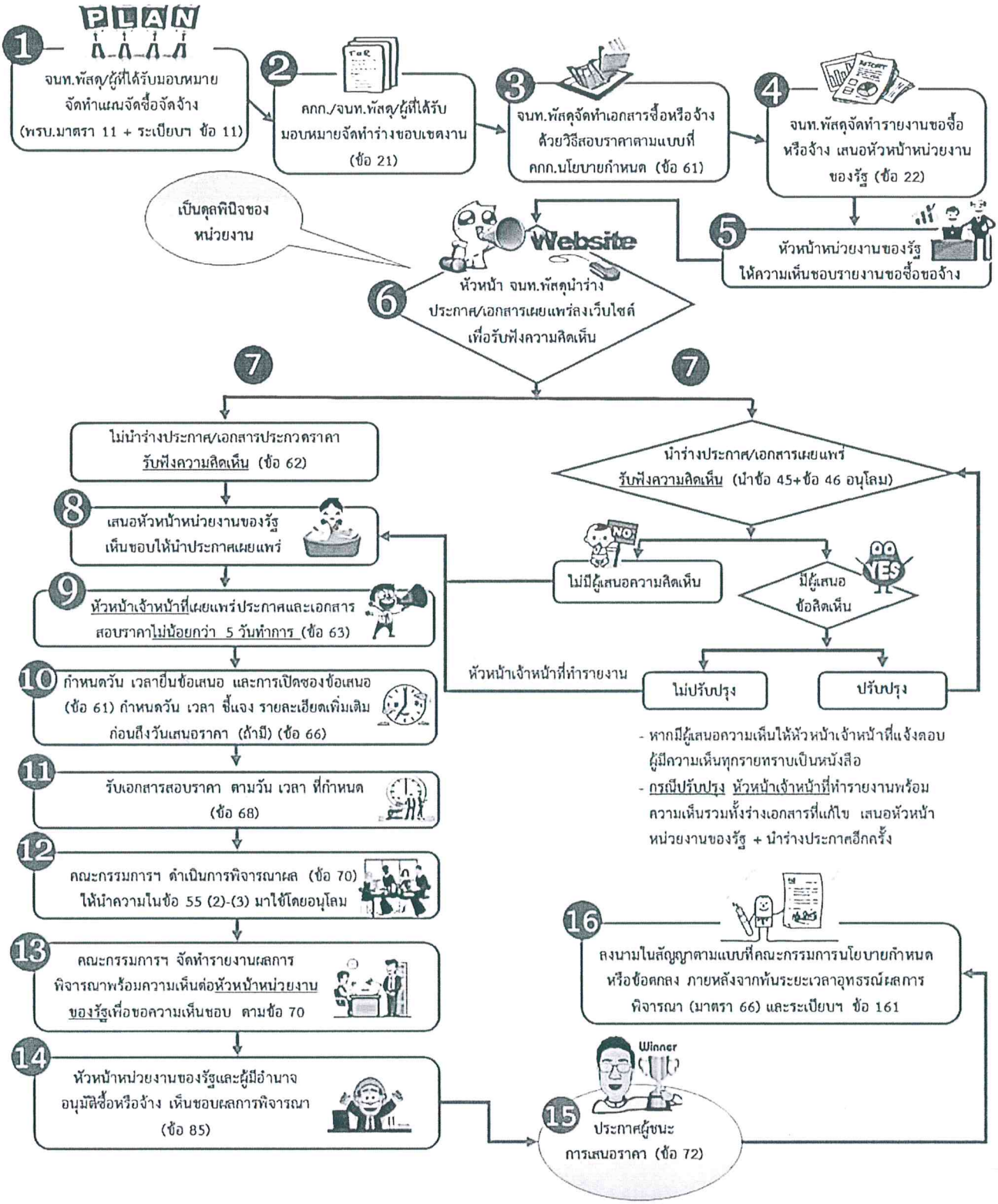
7
คณะกรรมการฯ รายงานผลการ
พิจารณาและเสนอความเห็นต่อ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ข้อ 76)

8 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจ
อนุมัติซื้อหรือจ้างเห็นชอบผลการพิจารณา
ข้อ 77 (อนุโลมข้อ 42)

9 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
ข้อ 77 (อนุโลมข้อ 42)

10 ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลง ภายหลัง
จากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการคัดเลือก (มาตรา 66) และระเบียบฯ ข้อ 161
ยกเว้น กรณีจัดหาตามเงื่อนไขตาม ม. 56 (1) (ค)
ไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ (ม. 66 วรรคสอง) 

Workflow วิธี e-bidding



Workflow วิธีสอบราคา