



คู่มือการดูแลรักษาความสะอาด

ห้อง Data Center

โรงพยาบาลท่ากระดาน จังหวัดกาญจนบุรี

คู่มืองานดูแลรักษาความสะอาดห้อง Data Center โรงพยาบาลท่ากระดาน จังหวัดกาญจนบุรี

งานบริหารจัดการห้อง Data Center เป็นงานที่ไม่ควรมองข้าม เนื่องจากไม่เข้าใจในความสำคัญของห้อง Data Center จึงเป็นเหตุให้ห้อง Data Center ขาดการดูแลรักษาอย่างที่เหมาะสมจนก่อให้เกิดความทรุดโทรมของอุปกรณ์ สถานที่ งานดูแลรักษาความสะอาดห้อง Data Center เป็นงานบำรุงรักษาอุปกรณ์สถานที่อีกกลุ่มหนึ่ง ที่ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบภายในห้อง Data Center สามารถพบเห็นและสัมผัสได้โดยตรง จึงส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ ภาพลักษณ์ และความสวยงาม จึงต้องมีการควบคุมดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดห้อง Data Center ให้ได้คุณภาพนั้น ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลท่ากระดาน เสนอให้มีการพิจารณาในเรื่องลักษณะการปฏิบัติงานขั้นตอนการควบคุม และการตรวจสอบการปฏิบัติงานเครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงาน คุณภาพการปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดห้อง Data Center

๑. ขอบเขตของงานรักษาความสะอาดห้อง Data Center

- ๑.๑ งานดูแลรักษาความสะอาดอุปกรณ์และพื้นที่ภายในและภายนอกห้อง Data Center
- ๑.๒ งานเก็บขยะ และงานรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. การดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดห้อง Data Center มีลักษณะของงานประจำ ดังนี้

พื้นที่ภายในห้อง Data Center

๒.๑ การทำความสะอาดรายสัปดาห์

- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยผ้ามีอบ
- ปิดฝุ่นละอองและเช็ดอุปกรณ์ภายในห้อง ได้แก่ ตู้จัดเก็บอุปกรณ์เครือข่าย (RACK) เครื่องแม่ข่าย เครื่องสำรองแม่ข่าย เครื่องสำรองไฟฟ้า ถังดับเพลิง จุดควบคุมงานระบบภายในห้อง Data Center และเครื่องปรับอากาศ
- ทำความสะอาดลบบรอยเปื้อนตามฝาผนัง สวิตซ์ไฟฟ้าและที่จับประตู
- ทำความสะอาดกระจกที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- กรณีตรวจพบสิ่งสกปรก รอยเปื้อน หรือการเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ทำให้พื้นที่ในการรับผิดชอบสกปรก เลอะเทอะ สามารถดำเนินการได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๒.๒ การทำความสะอาดรายเดือน

- ทำความสะอาดฝ้าเพดาน ปิดหยากไย่ในห้อง Data Center

๓. มาตรฐานของการทำงาน

๓.๑ การปิดกวาด ทำการปิดกวาดหรือดูดฝุ่น พื้นที่วางภายในห้อง Data Center ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และมีการนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร

๓.๒ การถูด้วยมีอบ บริเวณที่มีความสกปรกมากจะใช้น้ำยาถูพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ

๓.๓ การทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ ภายในห้อง Data Center ให้ใช้การปิดฝุ่นหรือใช้ผ้าแห้งเช็ดให้ สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง

๓.๔ การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน ทำการปิดกวด เช็ดถูหรือดูดฝุ่น ให้ปราศจากฝุ่น ละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกและรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้าง ซึ่งรวมถึงประตู

๓.๕ การทำความสะอาดกระจก ทำการเช็ดกระจก ทำการเช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้าง ด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหนึหรือรอยสัมผัส

๔. แบบตรวจสอบทำความสะอาด

เพื่อใช้ในการตรวจสอบการและควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานทำความสะอาดห้อง Data Center

แบบตรวจสอบทำความสะอาดห้อง Data Center
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลท่ากระดาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการปฏิบัติงาน			จำนวน ที่ชำรุด	หมายเหตุ
		สะอาด	ไม่ สะอาด	ชำรุด		
๑	ความสะอาดของสถานที่					
	๑.๑ พื้น / ผนัง					
	๑.๒ ประตู					
	๑.๓ กระจกและขอบกระจก					
	๑.๔ เพดาน					รายเดือน
๒	ความสะอาดอุปกรณ์ภายใน					
	๒.๑ ตู้จัดเก็บอุปกรณ์เครือข่าย					
	๒.๒ อุปกรณ์ควบคุมภายใน ห้อง Data Center					
	๒.๓ เครื่องแม่ข่าย					
	๒.๔ เครื่องสำรองแม่ข่าย					
	๒.๕ อุปกรณ์เครือข่าย					
	๒.๖ เครื่องควบคุมการแจ้งเตือน					
	๒.๗ เครื่องสำรองไฟฟ้า					
	๒.๘ เครื่องปรับอากาศ					
	๒.๙ ถังดับเพลิง					

รายละเอียดงานแจ้งซ่อมและอุปกรณ์

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ทำความสะอาด

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ตรวจสอบทำความสะอาด

แบบตรวจสอบทำความสะอาดห้อง Data Center
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลท่ากระดาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการปฏิบัติงาน			จำนวน ที่ชำรุด	หมายเหตุ
		สะอาด	ไม่ สะอาด	ชำรุด		
๑	ความสะอาดของสถานที่					
	๑.๑ พื้น / ผนัง					
	๑.๒ ประตู					
	๑.๓ กระจกและขอบกระจก					
	๑.๔ เพดาน					รายเดือน
๒	ความสะอาดอุปกรณ์ภายใน					
	๒.๑ ตู้จัดเก็บอุปกรณ์เครือข่าย					
	๒.๒ อุปกรณ์ควบคุมภายใน ห้อง Data Center					
	๒.๓ เครื่องแม่ข่าย					
	๒.๔ เครื่องสำรองแม่ข่าย					
	๒.๕ อุปกรณ์เครือข่าย					
	๒.๖ เครื่องควบคุมการแจ้งเตือน					
	๒.๗ เครื่องสำรองไฟฟ้า					
	๒.๘ เครื่องปรับอากาศ					
	๒.๙ ถังดับเพลิง					

รายละเอียดงานแจ้งซ่อมและอุปกรณ์

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ทำความสะอาด

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ตรวจสอบทำความสะอาด