



ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลท่ากระดาน

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ข้อมูลส่วนบุคคล	หน่วยงาน : ศูนย์คอมพิวเตอร์
ผู้อนุมัติ  พิสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ากระดาน	รหัสเอกสาร WI - IT - 06 แก้ไขครั้งที่ ..... วันที่ .....

## คู่มือปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลท่ากระดาน

โรงพยาบาลท่ากระดาน ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นพนักงาน ลูกจ้าง ของโรงพยาบาลท่ากระดาน อันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัวของบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีความประสงค์ที่จะให้ข้อมูลของตนได้รับการดูแลให้มีความมั่นคงปลอดภัย จึงได้กำหนดคู่มือปฏิบัติการฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

### ส่วนที่ ๑ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน ในสังกัดโรงพยาบาลท่ากระดาน ทั้งในส่วนบริหารอำนวยการและส่วนการพยาบาล

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดโรงพยาบาลท่ากระดาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายเฉพาะ รวมถึง ผู้มาสมัครงาน ฝึกงาน ในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลท่ากระดาน

### ส่วนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

๓.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโรงพยาบาลท่ากระดาน จะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยโรงพยาบาลท่ากระดาน จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด และเป็นไปเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๓.๒ โรงพยาบาลท่ากระดาน อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ไว้หรือมีอยู่กับโรงพยาบาลท่ากระดานหรือที่โรงพยาบาลท่ากระดานได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นที่น่าเชื่อถือ เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงานประกันสังคม กระทรวงการคลัง เป็นต้น

๓.๓ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องตามที่โรงพยาบาลท่ากระดานกำหนดอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลที่ไม่สามารถทำธุรกรรมกับโรงพยาบาลท่ากระดาน หรืออาจไม่ได้รับความสะดวกหรือ ไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญาที่มีอยู่กับโรงพยาบาลท่ากระดาน และอาจทำให้เจ้าของข้อมูลได้รับความเสียหายหรือเสียโอกาส และอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามกฎหมายใดๆ ที่เจ้าของข้อมูลหรือ โรงพยาบาลท่ากระดาน ต้องปฏิบัติตาม

### ส่วนที่ ๔ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลท่ากระดานจัดเก็บ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลท่ากระดาน เก็บรวบรวมแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น

(ก) ข้อมูลแสดงตนของเจ้าของข้อมูล (Identification Information) เช่น รูปถ่ายใบหน้าชื่อ – นามสกุล เพศ สถานภาพการสมรส วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว)

(ข) ข้อมูลเพื่อการติดต่อกับเจ้าของข้อมูล เช่น ที่อยู่ ภูมิลำเนา สถานที่ทำงาน ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร Line ID

(ค) ข้อมูลส่วนตัวอื่น และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปลี่ยนชื่อ – สกุล การศึกษา สถานภาพทางทหาร อาชีพ ฐานะบุคคลในครอบครัว และรายละเอียดการติดต่อฉุกเฉินและผู้รับผลประโยชน์

(ง) ข้อมูลเกี่ยวกับงาน

๑) ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง สังกัด

๒) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

๓) ใบสมัครและหลักฐานการประกอบการสมัคร

๔) ประวัติรับราชการ/จ้างงาน รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา ประวัติการศึกษา

ฝึกอบรม

๕) วันเวลาทำงานและปฏิบัติงานอื่น

๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษ สวัสดิการสิทธิประโยชน์ ภาษีต่างๆ และข้อมูลบัญชีธนาคารสำหรับรับเงินต่างๆ

๗) การประเมินเพื่อเลื่อนระดับ/ตำแหน่ง และการโอน/ย้ายสังกัด

๘) ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์/รางวัลเกียรติยศ

๙) ข้อมูลการถือหลักทรัพย์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน

๑๐) วินัยและการรักษาวินัย

๑๑) การออกจากราชการ การสิ้นสุดการจ้าง

๑๒) บำเหน็จ บำนาญ เงินชดเชย

(จ) การบริหารจัดการด้านสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้นำเสนอ หรือปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลท่ากระดาน

(ฉ) การบริหารจัดการด้านกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ และพนักงานเจ้าหน้าที่ เช่น การศึกษาดูงาน การอบรมสัมมนา การประชุมต่างๆ และกิจกรรมที่หน่วยงานจัด

(ต) การส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตของผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่มีกฎหมายกำหนด

๔.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลท่ากระดานไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล ยกเว้น

๔.๒.๑ ในกรณีที่โรงพยาบาลท่ากระดานได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล

๔.๒.๒ กรณีอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

## ส่วนที่ ๕ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

โรงพยาบาลท่ากระดานจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูล หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย นโยบาย

หรือแนวปฏิบัติ โดยในกรณีที่เข้าของข้อมูลยุติความสัมพันธ์หรือสิ้นสุดการจ้างกับโรงพยาบาลท่ากระดาน หรือไม่มีการใช้บริการหรือการทำธุรกรรมโรงพยาบาลท่ากระดานแล้ว โรงพยาบาลท่ากระดานจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นเวลา ๑๐ ปี หลังจากนั้น หรือจัดเก็บตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามอายุความ หรือเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของโรงพยาบาลท่ากระดาน หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประพฤติมิชอบ หรือเพื่อการบันทึกทางการเงิน ทั้งนี้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โรงพยาบาลท่ากระดาน จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้

## ส่วนที่ ๖ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลท่ากระดานจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลเท่านั้น โดยการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖.๑ ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

๖.๒ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือตามคำขอของเจ้าของข้อมูล รวมทั้งเปิดเผยเพื่อการทำธุรกรรมใดๆ ของเจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูล

๖.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย การบันทึกภาพในการประชุม หรือทำธุรกรรมกับโรงพยาบาลท่ากระดาน การรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลท่ากระดาน

๖.๔ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ทางการหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลหรือหน่วยงานทางการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๕ เปิดเผยให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล หรือองค์กรอื่นใด ดังนี้

(ก) ผู้ให้บริการภายนอกของโรงพยาบาลท่ากระดาน เช่น คู่สัญญา พันธมิตรหรือองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของโรงพยาบาลท่ากระดานผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ธนาคาร ผู้ให้บริการชำระเงิน บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล ตัวแทนยื่นขอวีซ่าหรือใบอนุญาตทำงาน บริษัทที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ผู้ให้บริการฝึกอบรมหรือผู้ให้บริการทางการเงิน เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในส่วนที่ ๗

(ข) หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น สำนักงาน ก.พ. กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมบังคับคดี กรมสรรพากร กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และสำนักส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือหน่วยงานราชการอื่นใดตามที่กฎหมายและกฎระเบียบ หรือภาระหน้าที่ทางกฎหมาย

## ส่วนที่ ๗ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล

โรงพยาบาลท่ากระดาน อาจเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๗.๑ วัตถุประสงค์ที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอม โรงพยาบาลท่ากระดาน อาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์สป. อาจดำเนินการโดยอาศัยฐานข้อยกเว้นตามกฎหมายในการการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องขอความยินยอม ดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ ภาพสแกนใบหน้า (face scan / face recognition) เพื่อการเข้าไปในอาคาร หรือเพื่อการเชื่อมต่อกับระบบงานต่างๆ ของโรงพยาบาลท่ากระดาน

(ข) ข้อมูลศาสนาตามที่ปรากฏรวมอยู่ในสำเนาบัตรประชาชน (หากมี) เพื่อการยืนยันและพิสูจน์ตัวบุคคล

(ค) ประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ เพื่อการเข้ารับราชการ/การพิจารณาใบสมัครงานและตัดสินใจจ้างงาน การคัดกรองประวัติ และการติดตามตรวจสอบตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

๗.๑.๒ ในกรณีที่ต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังประเทศที่อาจจะไม่มีระดับการคุ้มครองข้อมูลที่เพียงพอ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม

๗.๒ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลที่โรงพยาบาลท่ากระดาน อาจดำเนินการโดยอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่นๆ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่

๗.๒.๑ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ

๗.๒.๒ เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

๗.๒.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเข้าทำสัญญาจ้างงานหรือการปฏิบัติตามสัญญาจ้างงานกับเจ้าของข้อมูล

๗.๒.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ

๗.๒.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของโรงพยาบาลท่ากระดาน หรือของบุคคลภายนอก เพื่อให้สมมูลกับประโยชน์และสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

๗.๒.๖ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

โรงพยาบาลท่ากระดาน จะอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายข้างต้น เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ดังนี้

### กรณีเป็นผู้สมัครงาน ฝึกงาน

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคือผู้สมัครงาน ฝึกงาน โรงพยาบาลท่ากระดาน จะอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายในข้อ ๗.๒.๑ ถึง ๗.๒.๕ ข้างต้น เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงนักเรียนทุนที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนในโรงพยาบาลท่ากระดานด้วย

(๑) การประมวลผลใบสมัครของเจ้าของข้อมูลสำหรับการฝึกงาน ทดลองปฏิบัติงาน งานนอกเวลา งานชั่วคราว หรือการจ้างงาน

(๒) การยืนยันตัวบุคคลและการติดต่อ

(๓) การประเมินและให้คะแนนผู้สมัคร เพื่อการตัดสินใจจ้าง

(๔) การประเมินความเหมาะสม

(๕) การกำหนดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน และ อื่นๆ

(๖) การคัดกรองประวัติ ตามเกณฑ์ของโรงพยาบาลท่ากระดาน หากเจ้าของข้อมูลได้รับการเสนอตำแหน่งงานกับโรงพยาบาลท่ากระดาน

(๗) การติดต่อในกรณีฉุกเฉินไปยังบุคคลที่เจ้าของข้อมูลกำหนด

(๘) วัตถุประสงค์อื่นๆ ที่โรงพยาบาลท่ากระดาน ต้องการอย่างสมเหตุสมผล ตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องใดๆ

**กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ของโรงพยาบาลท่ากระดาน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงานในสังกัดโรงพยาบาลท่ากระดาน**

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล คือ เจ้าหน้าที่ ของโรงพยาบาลท่ากระดาน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานในสังกัดโรงพยาบาลท่ากระดาน จะอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายในข้อ ๗.๒.๑ ถึง ๗.๒.๕ ข้างต้น เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) การสรรหาบุคลากร เช่นการบรรจุแต่งตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการจ้างงาน

(๒) การบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น การจัดโครงสร้างอัตรากำลัง การโอนย้าย การเปลี่ยนหน้าที่งาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ การเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง การให้ได้รับเงินพิเศษต่างๆ การเกษียณอายุ ฯลฯ

(๓) การฝึกให้มีการจัดอบรม และพัฒนาบุคลากร เช่นการปฐมนิเทศและเรียนรู้งาน การจัดอบรมหลักสูตรทั้งภายในและภายนอก การทำทะเบียนการอบรมและการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมจากหน่วยงานราชการ เป็นต้น

(๔) การจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน และการให้ผลประโยชน์ต่างๆ และสวัสดิการต่างๆ

(๕) การบริหารจัดการการลาให้สอดคล้องกับข้อบังคับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) การติดต่อสื่อสาร รวมถึงการให้การอ้างอิงและคำแนะนำ

(๗) วัตถุประสงค์ทางด้านสถิติและการวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

(๘) การปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับแรงงาน สุขอนามัย และความปลอดภัย หรือตามที่หน่วยงานของรัฐร้องขอ

(๙) การจัดเก็บประวัติการดำเนินการทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ หรือการกำหนดมาตรการทางวินัยเมื่อจำเป็น

(๑๐) การดำเนินการตรวจสอบภายในเพื่อติดตามเรื่องร้องเรียนหรือการเรียกร้อง ติดตามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของพนักงาน และป้องกันการฉ้อโกง

(๑๑) การติดต่อในกรณีฉุกเฉินไปยังบุคคลที่เจ้าของข้อมูลกำหนด

(๑๒) การป้องกันกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการละเลยหน้าที่

(๑๓) การคุ้มครองความลับของข้อมูลและสิทธิ์ของโรงพยาบาลท่ากระดาน

(๑๔) วัตถุประสงค์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของเจ้าของข้อมูล (เช่น การดำเนินกิจกรรม หรือ การดำเนินงานเพื่อหรือในนามของโรงพยาบาลท่ากระดาน) หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างงานของเจ้าของข้อมูล ข้อบังคับการทำงานหรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล

๗.๓ โรงพยาบาลท่ากระดาน จะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่โรงพยาบาลท่ากระดาน ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูล เว้นแต่

๗.๓.๑ ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

๗.๓.๒ เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

## ส่วนที่ ๘ ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

หากเจ้าของข้อมูลให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลของบุคคลภายนอกใดๆ เช่น คู่สมรส บุตร บิดา มารดา บุคคลในครอบครัว ผู้รับผลประโยชน์ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการถือหลักทรัพย์ของเจ้าของข้อมูล โรงพยาบาลท่ากระดานจะถือว่าเจ้าของข้อมูลรับรองว่าเจ้าของข้อมูลมีอำนาจที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว และมีหน้าที่ให้บุคคลดังกล่าว อนุญาตให้โรงพยาบาลท่ากระดานใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ได้ อีกทั้งเจ้าของข้อมูลต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และขอรับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง

## ส่วนที่ ๙ สิทธิและการมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลท่ากระดาน อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าตัวหรือในกรณีทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดย ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยส่งคำร้องขอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ในกรณีที่มีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใดๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลท่ากระดาน จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ โรงพยาบาลท่ากระดาน อาจปฏิเสธคำขอดังกล่าวได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดย ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๙.๑ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลประสงค์จะทราบหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบดูแลของโรงพยาบาลท่ากระดาน หรือขอให้โรงพยาบาลท่ากระดาน เปิดเผยแพร่การได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอม เจ้าของข้อมูลสามารถมีคำร้องขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงพยาบาลท่ากระดานกำหนด

๙.๒ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สมบูรณ์ หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เจ้าของข้อมูลสามารถขอให้โรงพยาบาลท่ากระดานดำเนินการแก้ไข

เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ โดยทำคำร้องขอต่อโรงพยาบาล  
ท่ากระดาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในกรณีที่ไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลได้  
โรงพยาบาลท่ากระดาน จะจัดทำบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล พร้อมด้วยเหตุผลไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้  
เจ้าของข้อมูลสามารถตรวจสอบได้

๙.๓ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมที่ให้โรงพยาบาลท่ากระดานเก็บรวบรวม ใช้ และ/  
หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมาย  
หรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล เช่น เจ้าของข้อมูลยังมีสัญญาจ้างกับโรงพยาบาลท่ากระดาน หรือ  
เจ้าของข้อมูลยังมีภาระหนี้หรือภาระผูกพันตามกฎหมายอยู่กับโรงพยาบาลท่ากระดาน เป็นต้น ทั้งนี้ การเพิก  
ถอนความยินยอมดังกล่าวอาจทำให้เจ้าของข้อมูลไม่สามารถรับบริการหรือทำธุรกรรมกับโรงพยาบาลท่า  
กระดานได้ หรืออาจทำให้บริการที่จะได้รับจากโรงพยาบาลท่ากระดานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๙.๔ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากโรงพยาบาลท่ากระดานได้ในกรณีที่  
โรงพยาบาลท่ากระดาน ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วย  
เครื่องมือ หรือ อุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้ หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้ง

(ก) มีสิทธิขอให้โรงพยาบาลท่ากระดาน ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูล  
ส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือ

(ข) ขอรับข้อมูลที่โรงพยาบาลท่ากระดาน ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุม  
ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

๙.๕ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน  
เมื่อใดก็ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๕.๑ กรณีที่เป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ด้วยเหตุจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์  
สาธารณะของโรงพยาบาลท่ากระดาน หรือ เหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ  
โรงพยาบาลท่ากระดาน เว้นแต่

(ก) โรงพยาบาลท่ากระดาน แสดงให้เห็นถึงเหตุ อันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่ง  
กว่า หรือ

(ข) เป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือ การใช้สิทธิ  
เรียกร้องตามกฎหมาย หรือ การยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๙.๕.๒ กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ  
สิทธิประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น

๙.๕.๓ กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ  
การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่การจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อ  
ประโยชน์สาธารณะของโรงพยาบาลท่ากระดาน

๙.๖ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้โรงพยาบาลท่ากระดาน ลบ หรือ ทำลาย หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล  
เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๖.๑ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ  
รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย



๙.๖.๒ เมื่อเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และโรงพยาบาลทำกระดาน ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

๙.๖.๓ เมื่อเจ้าของข้อมูลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ ๙.๕.๑ และโรงพยาบาลทำกระดาน ไม่อาจปฏิเสธคำขอคัดค้าน หรือเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น

๙.๖.๔ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๙.๗ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้โรงพยาบาลทำกระดาน ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๗.๑ เมื่อโรงพยาบาลทำกระดาน อยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ หรือไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๙.๗.๒ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย เพราะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ระงับการใช้งานแทน

๙.๗.๓ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ การยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๙.๗.๔ เมื่อโรงพยาบาลทำกระดาน อยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตามข้อ ๙.๕.๑ หรือ ตรวจสอบตามข้อ ๙.๕.๓

๙.๘ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่โรงพยาบาลทำกระดาน หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเจ้าหน้าที่หรือผู้รับจ้างของโรงพยาบาลทำกระดาน หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

ทั้งนี้ สิทธิของเจ้าของข้อมูลดังกล่าวข้างต้นขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโรงพยาบาลทำกระดาน อาจไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ หรือในกรณีที่โรงพยาบาลทำกระดาน มีประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interest) ที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

## ส่วนที่ ๑๐ การขอความยินยอมและยกเลิกความยินยอม

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามระบบงานปกติของโรงพยาบาลทำกระดาน เป็นการดำเนินการภายใต้ฐานอำนาจตามกฎหมายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่หน่วยงานมีความประสงค์จะประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากระบบงานปกติ ขอให้พิจารณาว่ามีฐานอำนาจตามกฎหมายรองรับหรือไม่ และหากต้องการใช้ฐานยินยอมให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงพยาบาลทำกระดาน

## ส่วนที่ ๑๑ การดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลท่ากระดานได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ โรงพยาบาลท่ากระดานสามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม ภายใต้ฐานอำนาจตามกฎหมายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## ส่วนที่ ๑๒ การบังคับใช้ตามคู่มือปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่มือปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีผลบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่สังกัดโรงพยาบาลท่ากระดาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตามที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายเฉพาะ รวมถึงผู้มาสมัครงาน ฝึกงาน ในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลท่ากระดานโดยโรงพยาบาลท่ากระดาน เป็นผู้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลท่ากระดานได้เก็บรวบรวมไว้แล้ว (หากมี) ตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่โรงพยาบาลท่ากระดาน เก็บรวบรวมในปัจจุบัน และที่จะได้เก็บรวบรวมในอนาคตไปใช้ หรือเปิดเผยแก่บุคคลอื่นภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

ในการยื่นสมัครงานและติดต่อราชการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลท่ากระดานจะถือว่าเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายแนวทางดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของโรงพยาบาลท่ากระดาน หากไม่เห็นด้วยโปรดแจ้งการยื่นสมัครงาน หรือติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โรงพยาบาลท่ากระดาน จังหวัดกาญจนบุรี

