

ใบลักษณะงาน
(JOB DESCRIPTION)

นางกัญจพร ศรีเพชร

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
(เริ่มปฏิบัติงาน 08.30 - 16.30น.)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดูแลระบบงานบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database)
2. INSTALL , UPGRADE PROGRAM ที่สนับสนุนการทำงานของระบบ
3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน HARDWARE , SOFTWARE กับหน่วยงานต่างๆ
4. ติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในโรงพยาบาล
5. วางแผนจัดทำโครงการรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของโรงพยาบาล /รพสต.
6. ดูแลระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต
7. ดูแลระบบกล้องวงจรปิด
8. จัดทำเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
9. จัดทำข่าวสารด้านสุขภาพ
10. ประชาสัมพันธ์
11. INSTALL , UPGRADE PROGRAM ที่สนับสนุนการทำงานของระบบ
12. บันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล(Job Description)
13. ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกหน่วยงานให้พร้อมใช้งาน
14. จัดทำรายงานข้อมูล 43 แฟ้ม
15. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ
16. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ใบลักษณะงาน
(JOB DESCRIPTION)

นางสาวฤทัยชนก อัจฉิมากาญจน์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
(เริ่มปฏิบัติงาน 08.30 - 16.30น.)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบรายงานผู้ไม่ถูกวินิจฉัย ในระบบ HOSXP
2. จัดทำรายงานข้อมูล 43 แฟ้ม
3. ดูแล ติดตั้ง ซ่อมแซม ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
4. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน HARDWARE , SOFTWARE กับหน่วยงานต่างๆ
5. ดูแลรักษาความปลอดภัย จัดเก็บสำรองข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล
6. บันทึกเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา
7. จัดทำบันทึกข้อมูลเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
8. Install , Upgrade Program ที่สนับสนุนการทำงานของระบบ
9. บันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล(Job Description)
10. ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกหน่วยงานให้พร้อมใช้งาน
11. ติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในโรงพยาบาล
12. ตรวจสอบดูแล แก้ไขระบบเครือข่ายสื่อสาร
13. แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
14. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ
15. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารบนเว็บไซต์, FACEBOOK, เครื่องกระจายเสียง
- 16.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย