

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

โรงพยาบาลท่ากระดาน <http://www.thakradanhospital.com>

๑. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาลท่ากระดาน
- ๑.๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ๑.๔ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๕ ผลงาน รูปภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

๒. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการ เวลาดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

๑. ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- นายธีรเวทย์ สิริสุวรรณกิจ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ
- นางฐิติชญาณ์ กมลปิตุลรัตน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มีอำนาจหน้าที่ ให้คำปรึกษา และกำกับติดตามรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- นางกัญจนพร ศรีเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- นางสาวชุตินันท์ แสงศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- นางสาวจินดาภานต์ ตินราช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชี้แจงการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่ากระดาน

๒. กำกับติดตามการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่ากระดาน

๓. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- นางกัญจนพร ศรีเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่ากระดาน
๒. สรุปการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่ากระดาน
- ๒.๒ วิธีการ ขั้นตอน การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๒ วิธีการ ขั้นตอน การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลของแต่ละกลุ่มงานจัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

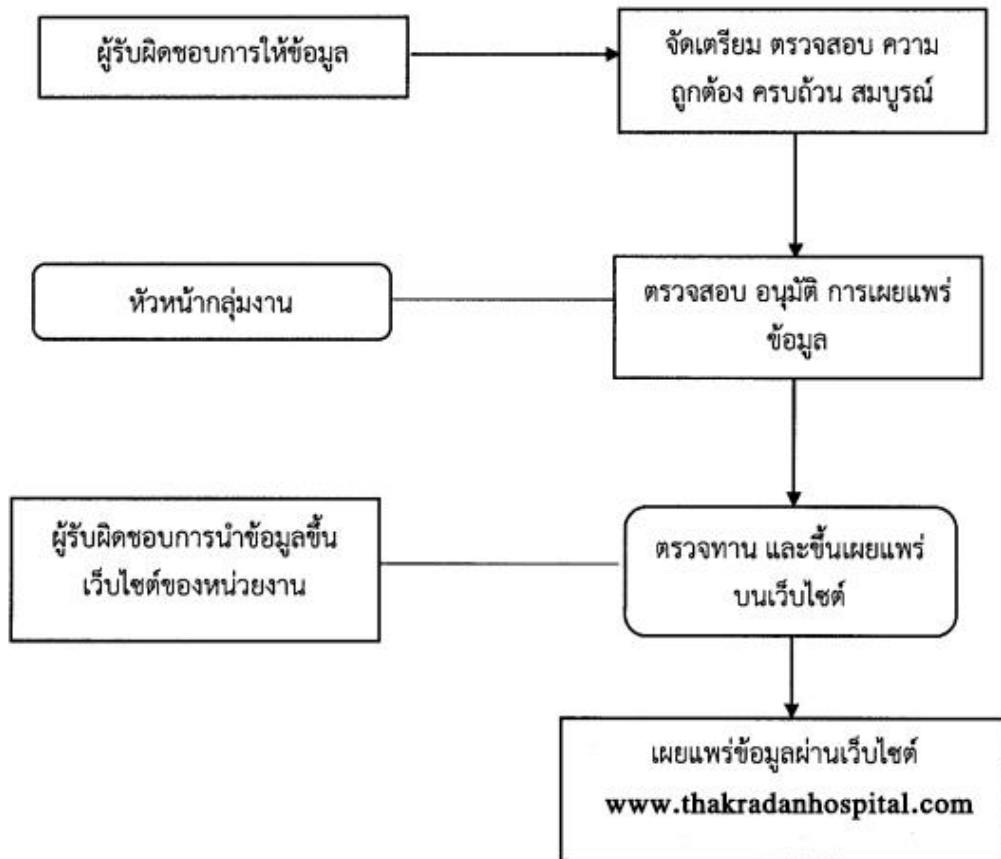
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. กลไกการกำกับ ติดตาม

การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่อง ในลักษณะการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุป ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหาร

(๑). แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



(๒). ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่ากระดาน

๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานโรงพยาบาลท่ากระดาน จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ากระดาน

๒.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ต่อไป ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓). แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่ากระดาน

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสามารถ เหยียดเนื้ติดตามตรวจสอบที่มาได้ ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลนเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไปมุลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่ากระดาน

(๔). การรายงานผลการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่ากระดาน

ในแต่ละกลุ่มรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลท่ากระดาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินการงานเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน