



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่ากระดาน อ.ศรีสวัสดิ์ จ.กาญจนบุรี

ที่ กจ ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ากระดาน

โรงพยาบาลท่ากระดาน ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินราชการ ในข้อ EB (๑๔) และ EB (๑๕) หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง เพื่อเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมของบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการอนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการทรัพย์สินของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ากระดาน

-เพื่อโปรดทราบ

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ตามระเบียบฯ ทางราชการ

(นางสาวณัฐนิชา กันภัย)

นักวิชาการพัสดุ




ทราบ/อนุญาต

(นายฤชดา วุธยากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังขละบุรี รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ากระดาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลท่ากระดาน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ชื่อหน่วยงาน :	โรงพยาบาลท่ากระดาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี
วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลเริ่มเผยแพร่ :	๓ มีนาคม ๒๕๖๔
หัวข้อ :	EB ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือไฟล์แนบ) ๑.บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการ ๒.แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ เดียวกันและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ที่มีกลไกการกำกับติดตาม ๓.แนวปฏิบัติในการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและสิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ๔.หนังสือเวียน	
Link ที่เกี่ยวข้อง :	https://www.thakradanhospital.com/itathakradanhospital
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวณัฐนิชา กันภัย) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกฤษดา วุฒยากร) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังขละบุรี รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ากระดาน วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางกัญจนพร ศรีเพชร) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	