

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้ปฏิบัติตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัยตามระดับผิดทาง ละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๓. มาตรการผู้ใช้รถราของการ	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ท่ากระดาน	ปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุญาตใช้ รถยนต์ราชการ ๑. ยื่นใบใช้รถยนต์ราชการให้กับงาน ยานพาหนะ ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารตรวจสอบหนังสือไป ราชการหรือแผนการออกปฏิบัติงานของ หน่วยงานที่จะขอใช้รถราชการ ๓. หัวหน้าบริการทั่วไปอนุมัติการใช้รถ ๔. หัวหน้าพนักงานขับรถแจ้งงานให้ พนักงานขับรถ ๕. พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการ เดินทางและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่าง เคร่งครัด	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้ รถยนต์ตามระเบียบ ราชการจริง	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด จรรยาบรรณ/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๔.มาตรการการรู้ใช้ สินทรัพย์ของทางราชการ	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ท่ากระดาน	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ ส่วนตัว ๒. มีการตรวจสุ่ม ๓. รายงานความเสียหายเมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ส่วนตัว	
๕.มาตรการการรับสินบน หรือรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ท่ากระดาน	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายใน หน่วยงาน ๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบนหรือ รับของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้สมทบที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีการจัดทำคำสั่งคุ้มครองเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ๕. รายงานความเสียหายเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบนหรือ รับของขวัญ	

<p>มาตรการ</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ</p>	<p>สถิติการกระทำผิด ละเมิด/อาญา</p>	<p>การเปลี่ยนแปลง หลักปฏิบัติตาม มาตรการ</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๖.มาตรการการลดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดู งานประชุมและสัมมนา</p>	<p>เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ท่ากระดาน</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ๒.ตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้ มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงาน ฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางาน ของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน ๓.งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการ ดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรมระยะเวลาและการ จัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔.งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการ ดำเนินโครงการ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่พบการรับสินบนหรือ รับของขวัญ</p>	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการทำผิด วินัยความรับผิดชอบ ละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๗. มาตรการการรับส่วน แถมพิเศษ	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ท่ากระดาน	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนเขตชาย ส่วน สนับสนุนหรือส่วนใดเพิ่มเติมจาก หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนเขตชาย ส่วน สนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน</p> <p>๓. มีการจัดทำคำสั่งคุ้มครองเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. รายงานความเสียหายเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่พบการรับส่วนแถม พิเศษ	

สุวิทย์

(นางสุวิทย์ชญาณี กมลพิศุลารัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ