

## การยื่นหลักฐานกิจกรรมจิตอาสา

เมื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่โรงเรียนอนุญาตหรือรับรองแล้ว  
ให้นักเรียนหรือผู้ปกครองดำเนินการยื่นหลักฐานผ่านระบบ PS-School ของโรงเรียน  
ตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

### หลักฐานที่ควรจัดเตรียม

1. รูปถ่ายขณะเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา นั้น ๆ
2. รายละเอียดกิจกรรม เช่น ชื่อกิจกรรม วันที่ สถานที่ และจำนวนชั่วโมง
3. เอกสารประกอบอื่น ๆ หากโรงเรียนกำหนดเพิ่มเติม

### ข้อแนะนำ

- ควรถ่ายรูปให้เห็นว่านักเรียนกำลังเข้าร่วมกิจกรรมนั้นจริง
- ควรเก็บรูปถ่ายหรือหลักฐานไว้จนกว่าการยื่นกิจกรรมจะได้รับการยืนยัน
- การนับชั่วโมงและการอนุมัติชั่วโมงจิตอาสาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของโรงเรียน

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการยื่นกิจกรรมจิตอาสา

สามารถสอบถามผู้ปกครองผู้ประสานงาน หรือแอดมินผู้ดูแลเรื่องการยื่นกิจกรรมจิตอาสาได้

### หมายเหตุ

เว็บไซต์นี้เป็นเพียงช่องทางประชาสัมพันธ์และรวบรวมข้อมูลกิจกรรมจิตอาสาที่โรงเรียนอนุญาตหรือรับรองเท่านั้น  
การยื่นหลักฐาน การตรวจสอบ และการอนุมัติชั่วโมงจิตอาสาให้เป็นไปตามระบบและหลักเกณฑ์ของโรงเรียน