

**คู่มือการใช้งานโปรแกรม**

**Thai National ID Card Viewer & Saving Program**

**(ThaiID)**

**Version 1.41**



## สารบัญ

สัญญาอนุญาตให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์.....	1
เริ่มต้นใช้งาน ThaiID.....	3
แนะนำโปรแกรม ThaiID.....	3
การดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ ThaiID จากเว็บไซต์.....	3
การติดตั้งโปรแกรม ThaiID.....	3
การใช้งานโปรแกรม ThaiID.....	6
การใช้งานโปรแกรมในโหมดสาธิต.....	7
การอ่านบัตรประจำตัวประชาชน.....	9
การอ่านใบอนุญาตขับรถ.....	12
การป้อนข้อมูลเอง.....	15
การคัดลอกข้อมูลลงคลิปบอร์ดเพื่อนำไปวางในโปรแกรมอื่น.....	18
การพิมพ์รายงาน.....	20
การพิมพ์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.....	21
การตั้งค่าตัวเลือกต่าง ๆ.....	23
การบันทึกแฟ้มข้อมูล.....	23
การตั้งชื่อแฟ้ม.....	25
ตั้งรูปแบบการบันทึกของแฟ้ม CSV ให้เหมาะสำหรับโปรแกรม Excel.....	26
การเปลี่ยนโฟลเดอร์ข้อมูล.....	27
ชื่อเครื่อง/จุดตรวจ/สาขา และหมายเหตุ.....	28
การตั้งค่าการพิมพ์.....	28
การป้อนข้อมูลเอง.....	29
รหัสผ่าน และการจัดการ.....	29
เลขหมายค่าขอได้รูป.....	30
แสดงปุ่มคู่.....	31
ใบอนุญาตขับรถ.....	32
บันทึกค่าตัวเลือก.....	32
เริ่มนับใหม่ โหมดสาธิต และการตั้งค่าการบันทึก.....	33
การใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่น.....	36
การใช้งานแฟ้มฐานข้อมูล CSV.....	36
การใช้งานกับโปรแกรม Excel.....	39

การใช้งานกับโปรแกรม LibreOffice Calc.....	39
การใช้งานเพิ่มข้อมูล TXT.....	41
การใช้งานเพิ่มข้อมูล Data.TXT.....	41
การใช้งานเพิ่มข้อมูล JPG.....	42
การนำข้อมูลไปกรอกลงในฟอร์มของโปรแกรมอื่นผ่านคลิปบอร์ด (Ctrl-V).....	42
การใช้งาน ThaiIDService Mode.....	45
ตัวอย่างการใช้ ThaiIDService.....	45
การถอน, การอัปเดตโปรแกรม และการอัปเดตไลเซนส์.....	46
การถอนโปรแกรม ThaiID.....	46
การอัปเดตโปรแกรม ThaiID และการติดตั้งซ้ำ.....	46
การอัปเดตเพิ่มใบอนุญาต (อัปเดตเพิ่มไลเซนส์).....	46
รายการปรับปรุงของโปรแกรม ThaiID.....	48
แก้ไขปัญหาการใช้งาน.....	51

# สัญญาอนุญาตให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรดอ่านข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดก่อนที่จะเข้าผูกพันตามสัญญาโดยการเปิดใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้

หลังจากท่านได้อ่านข้อความในสัญญาฉบับนี้แล้ว หากไม่ตกลงตามสัญญา ขอให้ส่งคืน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในแผ่นดิสก์หรือสื่อบันทึกชนิดอื่น ๆ รวมทั้งเอกสารและสิ่งอื่น ๆ ที่แนบมาด้วยทั้งหมด (หากมี) คืนไปยังสถานที่ที่ท่านได้รับสิ่งเหล่านี้มาภายใน 7 วัน (เจ็ดวัน) นับแต่วันที่ได้รับมอบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หากท่านได้รับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาด้วยวิธีการดาวน์โหลด หรือ การทำสำเนา ท่านจะต้องทำลายหรือลบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสำเนาทั้งหมดออกจากฮาร์ดดิสก์, หน่วยบันทึกข้อมูลที่อยู่ในระบบเครือข่าย, หน่วยบันทึกข้อมูลที่อยู่ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสื่อเก็บข้อมูลอื่น ๆ โดยทันที

เมื่อท่านได้ติดตั้ง หรือ ใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้ แม้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่ง ถือว่าท่านยอมรับในสถานะผู้รับอนุญาตให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับอนุญาต”

บริษัท อาร์ แอนด์ ดี คอมพิวเตอร์ ซิสเต็ม จำกัด ตั้งอยู่ที่ 48/20 ถนนรัชดาภิเษก ซอย 20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้อนุญาต”

ผู้อนุญาตและผู้รับอนุญาตตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

## 1. การอนุญาตให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

1.1 ผู้อนุญาตเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชื่อ Thai National ID Card Reader Software ซึ่งมีส่วนประกอบย่อย คือ Thai National ID Card Viewer & Saving Program (ThaiID) , HawkEye ThaiID/DLL SDK, R&D NID Card DLL และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่แนบมาพร้อมกัน และเอกสารต่าง ๆ ที่ระบุในสัญญานี้ (ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “โปรแกรมคอมพิวเตอร์”)

1.2 ผู้อนุญาตตกลงอนุญาตให้ผู้รับอนุญาตใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามที่ระบุในสัญญานี้ในลักษณะดังต่อไปนี้

- ผู้รับอนุญาต สามารถใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้เพื่อการพัฒนาโปรแกรมใช้งาน (Application Program) ได้
- โปรแกรมใช้งาน ที่พัฒนาขึ้นมา หากมีการนำส่วนใดส่วนหนึ่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้ไปควบรวม ผสาน เชื่อมโยง หรือ เรียกใช้งาน ให้ถือว่าโปรแกรมใช้งานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้ และผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของโปรแกรมใช้งานนั้นเช่นเดียวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้
- ผู้รับอนุญาต จะใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้ และโปรแกรมใช้งานเพื่อการดำเนินงานหรือธุรกิจตามปรกติของผู้รับอนุญาตเท่านั้น
- ผู้รับอนุญาต จะใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้ร่วมกับเครื่องอ่านบัตรสมาชิกหรือเครื่องอ่านใบอนุญาตขับรถที่กำหนดโดยผู้อนุญาตเท่านั้น
- ผู้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในขณะเดียวกัน จะมีได้ไม่เกิน 1 คน (หนึ่งคน) ต่อ 1 ลิขสิทธิ์ (หนึ่งสิทธิ์)
- สัญญานี้ไม่ให้สิทธิ์ผู้รับอนุญาตในการได้รับรหัสต้นฉบับ (Source Code) ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ยกเว้นโปรแกรมตัวอย่าง

## 2. ระยะเวลาการอนุญาต

2.1 ผู้รับอนุญาต จะใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้ได้ตั้งแต่วันที่เริ่มผูกพันในสถานะผู้รับอนุญาตจนกว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือจนกว่าผู้อนุญาตจะยกเลิกการให้อุญาต

## 3. สิทธิ์และหน้าที่ของผู้รับอนุญาต

3.1 ผู้รับอนุญาตมีสิทธิ์ที่จะใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเอกสารต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้

3.2 ผู้รับอนุญาตไม่มีสิทธิ์ที่จะให้ ให้เช่า ให้ยืม หรือขายต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเอกสาร หรือสิทธิ์ใด ๆ ที่ให้ไว้ตามสัญญานี้แก่บุคคลอื่น

3.3 ในกรณีผู้รับอนุญาตได้มีการพัฒนาโปรแกรมใช้งานขึ้นมา ผู้รับอนุญาตสามารถนำแฟ้มโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะส่วนที่เป็นแฟ้มแบบ DLL และ DLX ไปเผยแพร่ต่อแก่บุคคลอื่นได้ในลักษณะของการอนุญาตให้ใช้งานเท่านั้น และผู้รับอนุญาตจะต้องส่งมอบสัญญา

ฉบับนี้ในรูปแบบของเอกสารกระดาษหรือแฟ้มคอมพิวเตอร์แนบไปพร้อมกับแฟ้มแบบ DLL และ DLX ที่ส่งมอบแก่บุคคลอื่นด้วย และบุคคลอื่นที่ได้รับแฟ้มแบบ DLL และ DLX จะต้องขอมผูกพันในฐานะผู้รับอนุญาตให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฉบับนี้ด้วย

3.4 ผู้รับอนุญาตมีสิทธิ์ทำสำเนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ 1 ชุด (หนึ่งชุด) เพื่อป้องกันการสูญหายในระหว่างการใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าวเท่านั้น

3.5 ผู้รับอนุญาตขอรับรองว่าจะไม่เปลี่ยนแปลง ดัดแปลง ลบ ทำลาย ทำให้เสียหาย หรือทำให้ไม่ชัดเจน ซึ่ง ชื่อของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชื่อของเจ้าของลิขสิทธิ์ เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือเครื่องหมายการค้าของเจ้าของลิขสิทธิ์ ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

3.6 ผู้รับอนุญาตจะดูแลรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสารต่าง ๆ และสำเนาทั้งหลาย เป็นอย่างดีที่สุด จะไม่ยอมให้ผู้อื่นเข้าถึง นำไปใช้ นำไปศึกษา ทำสำเนา หรือกระทำการหนึ่งประการใดต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสารต่าง ๆ และสำเนาทั้งหลาย

#### 4. การไม่ทำวิศวกรรมย้อนกลับ และอื่น ๆ

ผู้รับอนุญาตตกลงว่า ผู้รับอนุญาตจะไม่กระทำการต่อไปนี้แก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และส่วนประกอบที่ใช้ในการทำงานร่วมกัน ไม่ว่าส่วนประกอบนั้นจะเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์, เฟิร์มแวร์, โพรโตคอล, รูปแบบการติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface), รูปแบบการเชื่อมต่อกับโปรแกรมใช้งาน (Application Programming Interface) ฮาร์ดแวร์ และส่วนประกอบอื่น และจะไม่พยายามกระทำการด้วยตนเองหรืออนุญาต เพิกเฉย มอบหมายหรือสนับสนุนให้บุคคลอื่นกระทำการดังต่อไปนี้ แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ดัดแปลง แก้ไขงานต้นฉบับ ซัดมา ทำให้เสียหาย ทำวิศวกรรมย้อนกลับ (Reverse Engineer) แปล (Translate) แปลย้อนกลับ (Decompile) แปลย้อนกลับภาษาเครื่อง (Disassembly) วิเคราะห์การทำงานภายใน (System Analyze) ทดสอบผ่านกล่องดำ (Black Box Test) ถอดรหัส (Decrypt) ได้การทำงานผ่านเครื่องมือค้นหาจุดบกพร่อง (Debug) ทั้งในระดับรหัสไบต์ (Bytecode Debugging) และระดับไบนารี (Binary Code Debugging) รื้อและสร้างใหม่ (Deconstruct) ดักจับข้อมูล (Sniff) จำลองการทำงาน (Simulate) เลียนแบบการทำงาน (Emulate) และการกระทำอื่นใดก็ตามที่ให้ผลเช่นเดียวกันกับการกระทำข้างต้น ไม่ว่าจะมียี่ห้อหรือชื่อเรียกอย่างไรก็ตาม

#### 5. การส่งคืนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ในกรณีที่มีการเลิกสัญญา ผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามนี้

- ส่งคืนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสาร และสำเนาทั้งหมดที่ได้ทำขึ้นตามสัญญานี้ คืนให้กับผู้อนุญาต โดยทันที
- ทำลายหรือลบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสำเนาทั้งหมดออกจากฮาร์ดดิสก์, หน่วยบันทึกข้อมูลที่อยู่ในระบบเครือข่าย, หน่วยบันทึกข้อมูลที่อยู่ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสื่อเก็บข้อมูลอื่น ๆ โดยทันที

#### 6. การรักษาความลับทางการค้า

ผู้รับอนุญาตทราบว่า บรรดาข้อมูล เทคนิค วิธีการ กระบวนการ ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้เป็นความลับทางการค้าของผู้อนุญาตและเจ้าของลิขสิทธิ์

ผู้รับอนุญาตจะไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางการค้าทั้งหลายเหล่านี้ให้บุคคลอื่นทราบ และจะพยายามจนถึงที่สุดในการรักษาข้อมูลความลับทางการค้าทั้งหลายเหล่านี้ไม่ให้ถูกเปิดเผย

#### 7. ข้อกำหนดการใช้งาน

- ห้ามนำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย
- ใช้เพื่อการทำงาน, ให้บริการหรือทำธุรกรรมเพื่อเจ้าของบัตรหรือผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตขับรถเท่านั้น
- ในการนำไปอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตขับรถ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของบัตรหรือผู้ถือบัตรเท่านั้น
- ห้ามนำข้อมูลภาพและข้อความที่อ่านได้จากบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตขับรถไปเปิดเผยหรือเผยแพร่ให้ผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของบัตรหรือผู้ถือบัตร
- กรณีมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้ หรือข้อมูลที่ได้จาก โปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้ไปใช้งาน ผู้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบในผลของความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่งและอาญาและอื่น ๆ โดยทางบริษัทอาร์ แอนด์ ดี คอมพิวเตอร์ ซิสเต็ม จำกัด ไม่ต้องร่วมรับผิดชอบด้วย

# เริ่มต้นใช้งาน ThaiID

## แนะนำโปรแกรม ThaiID

Thai National ID Card Viewer & Saving Program (ThaiID) คือโปรแกรมสำหรับการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนไทย (รุ่นที่เป็นบัตรสมาร์ทการ์ด) และใบอนุญาตขับรถ (รุ่นที่เป็นบัตรแถบแม่เหล็ก) เพื่อนำไปใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ โปรแกรมนี้พัฒนามาเพื่อช่วยให้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) สามารถอ่านข้อมูลที่มีอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน และใบอนุญาตขับรถ ออกมาใช้งานได้โดยสะดวก สามารถบันทึกข้อมูลออกมาเป็นแฟ้ม และสามารถพิมพ์ออกมาเป็นรายงานได้

### • ความต้องการของโปรแกรม

- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) ทำงานด้วยระบบปฏิบัติการ Windows XP, Vista, 7, 8.x หรือ 10
- จอภาพความละเอียดไม่น้อยกว่า 1024x768 จุด
- เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน รุ่นที่สามารถใช้งานกับโปรแกรม ThaiID ได้ เช่นเครื่องอ่านบัตรที่อยู่ในชุดสินค้า TRK2700RB และ TFK2700RB เป็นต้น
- เครื่องอ่านใบอนุญาตขับรถ รุ่นที่สามารถใช้งานกับโปรแกรม ThaiID ได้ เช่นเครื่องอ่านรุ่น TRK100DL เป็นต้น

## การดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ ThaiID จากเว็บไซต์

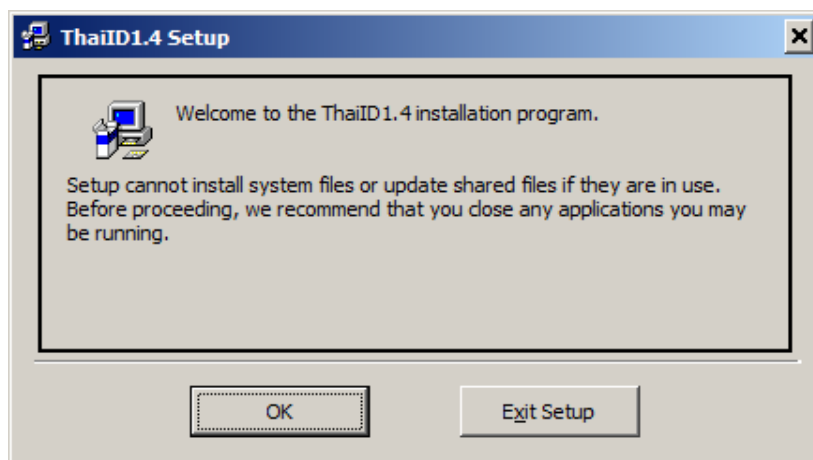
- ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ได้จากลิงก์นี้  
[bit.ly/2mPPj3B](http://bit.ly/2mPPj3B)
- หรือ  
[https://docs.google.com/uc?export=download&id=0ByZXjWd\\_eIHRTTRUQWxHUUxZOE](https://docs.google.com/uc?export=download&id=0ByZXjWd_eIHRTTRUQWxHUUxZOE)
- หรือเข้าไปยังเว็บไซต์ [www.rd-comp.com](http://www.rd-comp.com) แล้วเข้าไปยังหน้าสินค้าตามรุ่นที่จะติดตั้งใช้งาน เช่นกรณี TRK2700RB ให้คลิกที่หมวดหมู่สินค้า “โซลูชัน อ่านบัตรประชาชน” และคลิกเลือกที่ TRK2700RB เพื่อเข้าไปหน้าสินค้าของ TRK2700RB เลื่อนหน้าจอไปด้านล่าง จะมีจุดให้ดาวน์โหลดเพิ่มซอฟต์แวร์ TRK ให้คลิกที่จุดนั้น
- เมื่อดาวน์โหลดเสร็จ ให้แตกไฟล์ ZIP ลงในไดรฟ์ที่ต้องการ จะได้ไฟล์เครื่องชื่อ CDROMMaster

## การติดตั้งโปรแกรม ThaiID

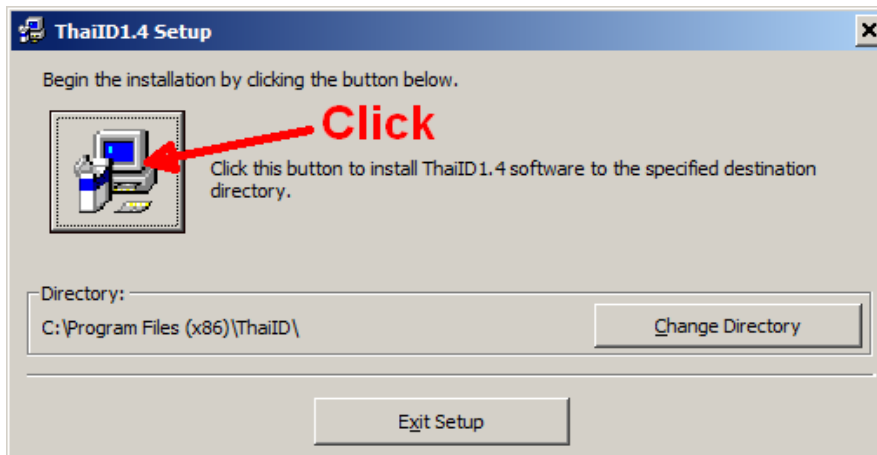
- การติดตั้งเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน
  - ให้นำเครื่องอ่านบัตรประชาชนมาเสียบเข้ากับพอร์ต USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์ รอสักครู่ ให้

Windows ค้นหาและติดตั้งไดรเวอร์ของเครื่องอ่านเองแบบอัตโนมัติ

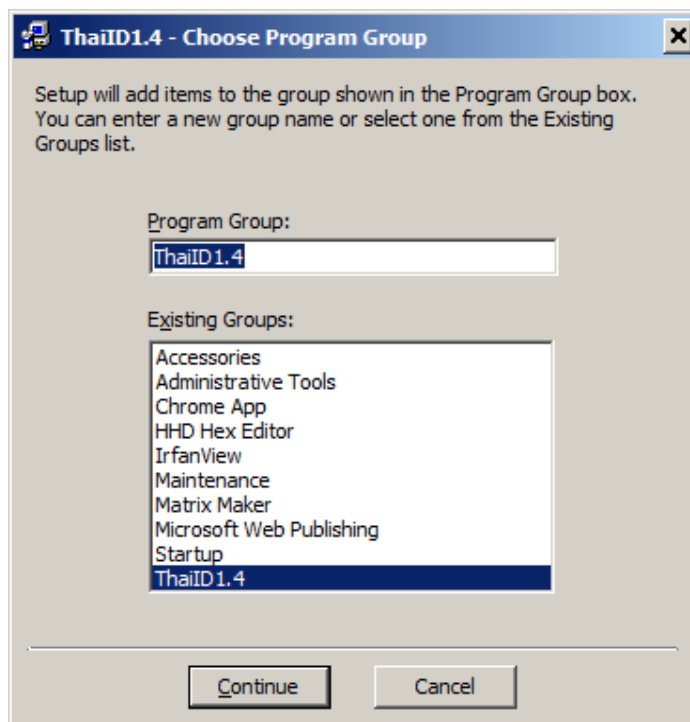
- หากเสียบเครื่องอ่านแล้วไดรเวอร์ไม่ยอมติดตั้ง อาจเป็นเพราะไดรเวอร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ถูกลบหายไป ให้แก้ไขโดยเรียกใช้งาน โปรแกรม Setup\_uTrust.exe จากโฟลเดอร์ \CDROMMaster\Drivers ที่ดาวน์โหลดมา แล้วทำตามหน้าจอจนจบ (และอาจต้อง Restart เครื่องใหม่ 1 ครั้งก่อนดำเนินการต่อ)
- การติดตั้งเครื่องอ่านไบอโนญาตซ์บรรด
  - ให้นำเครื่องอ่านไบอโนญาตซ์บรรดมาเสียบเข้ากับพอร์ต USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์ รอสักครู่ ให้ Windows ค้นหาและติดตั้งไดรเวอร์ของเครื่องอ่านเองแบบอัตโนมัติ (ไม่ต้องมีการลงไดรเวอร์ใด ๆ)
- การติดตั้งโปรแกรมใช้งาน
  - ให้เรียกโปรแกรม Setup\_ThaiID.bat จากโฟลเดอร์ \CDROMMaster ที่ดาวน์โหลดมา
  - คลิกที่ OK



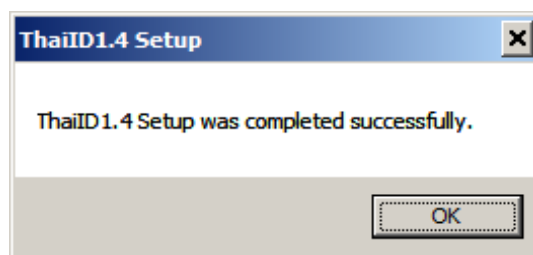
- คลิกที่ ปุ่มด้านซ้าย ตามลูกศรชี้



- คลิก Continue



- ติดตั้งเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม OK

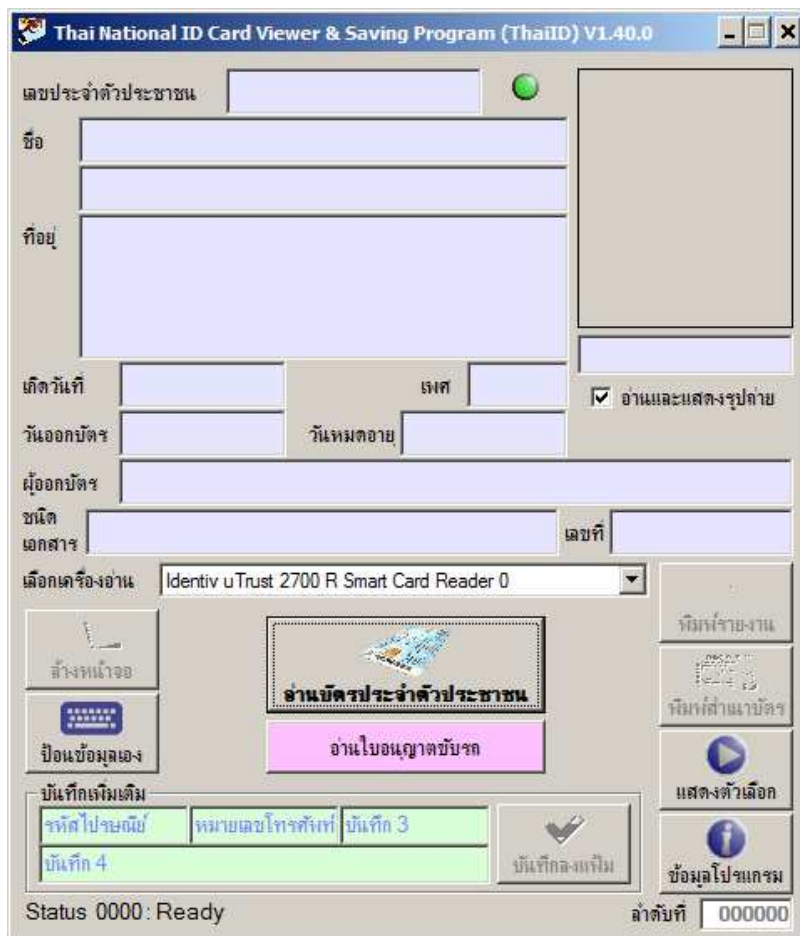
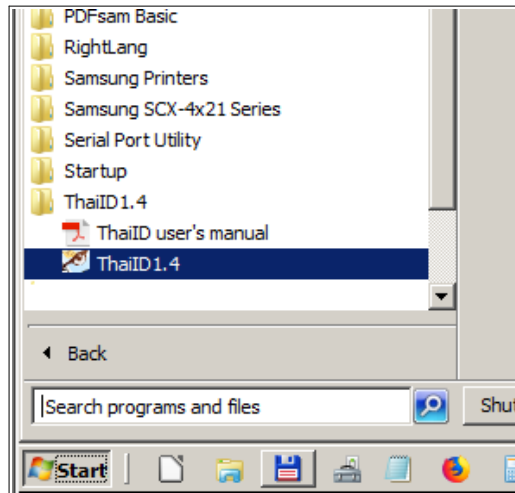


- หากติดตั้งโปรแกรมเสร็จแล้ว แต่ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ลองสั่ง อัปเดตไฟล์ไลเซนส์ เพื่อให้โปรแกรมไปดาวน์โหลดเพิ่มใบอนุญาตรุ่นล่าสุดจากอินเทอร์เน็ตมาใช้งานแทนใบอนุญาตเดิม โดยการคลิกที่ปุ่ม ข้อมูลโปรแกรม เพื่อเข้าหน้าจอ About แล้วคลิกที่ปุ่ม อัปเดตไฟล์ไลเซนส์ หรืออ่านวิธีการแก้ไขปัญหาจากหัวข้อ แก้ไขปัญหาการใช้งาน ที่อยู่ท้ายคู่มือนี้



## การใช้งานโปรแกรม ThaiID

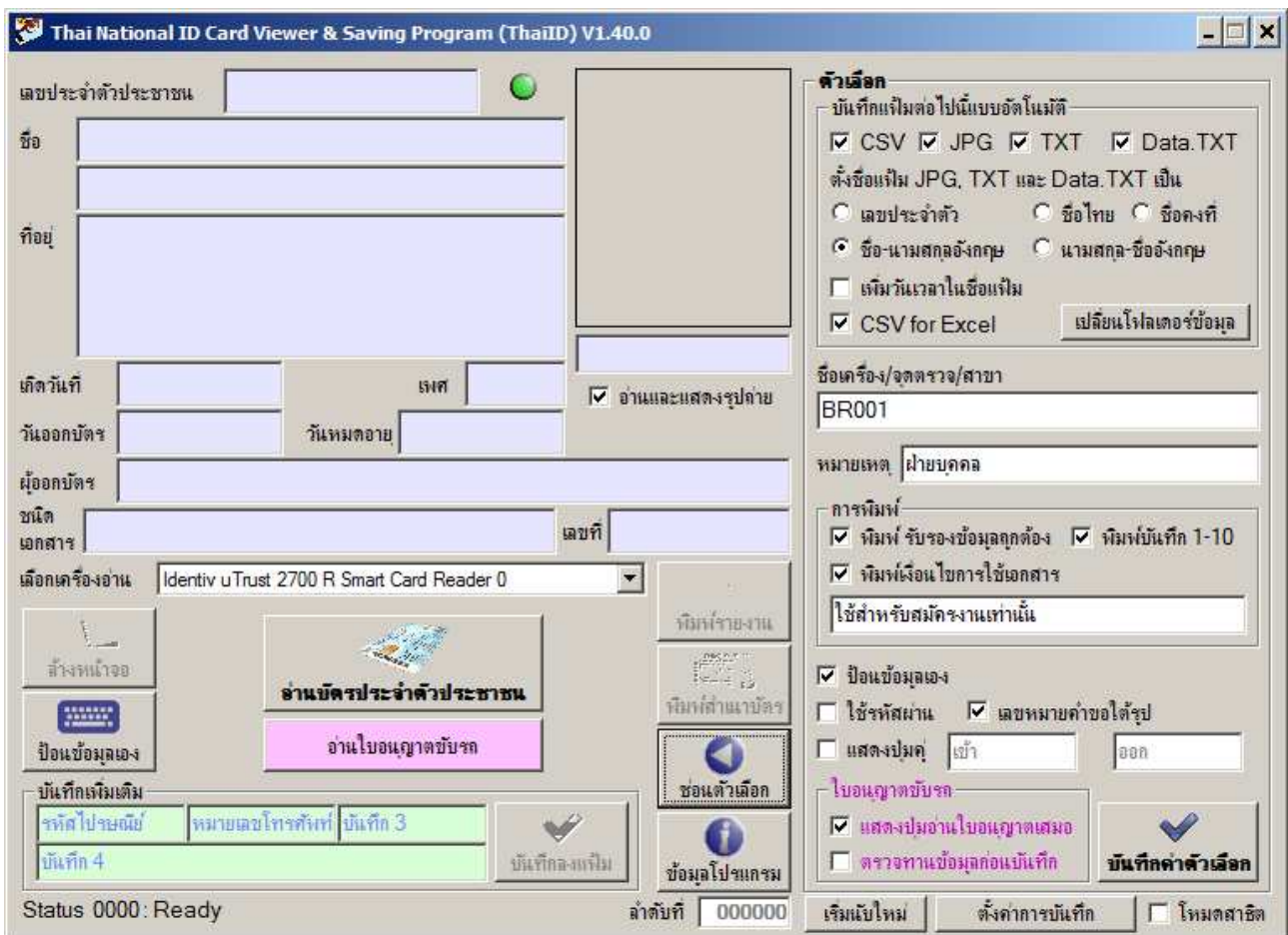
- เสียบเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน หรือเครื่องอ่านใบอนุญาตขับรถไว้กับเครื่องคอมพิวเตอร์
- ให้เรียกใช้งานโปรแกรมจากปุ่ม **Start > All Programs>ThaiID1.4> ThaiID1.4** จะมีโปรแกรมปรากฏขึ้นมาดังรูปข้างล่าง



- ปุ่มเมนูและคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรมทุกจุด จะมีข้อความคำแนะนำการใช้งานอยู่ (Tool Tip) สามารถดูได้ โดยการเลื่อนเมาส์ไปวางเหนือปุ่มหรือจุดที่ต้องการทราบ รอสักครู่จะมีคำแนะนำปรากฏขึ้นมา ดังนั้นหากต้องการทราบการทำงานของปุ่มใด ๆ ก็สามารถรู้ได้โดยง่าย เพราะมีคำอธิบายช่วยเหลือตลอดการใช้งาน

## การใช้งานโปรแกรมในโหมด紗瘡

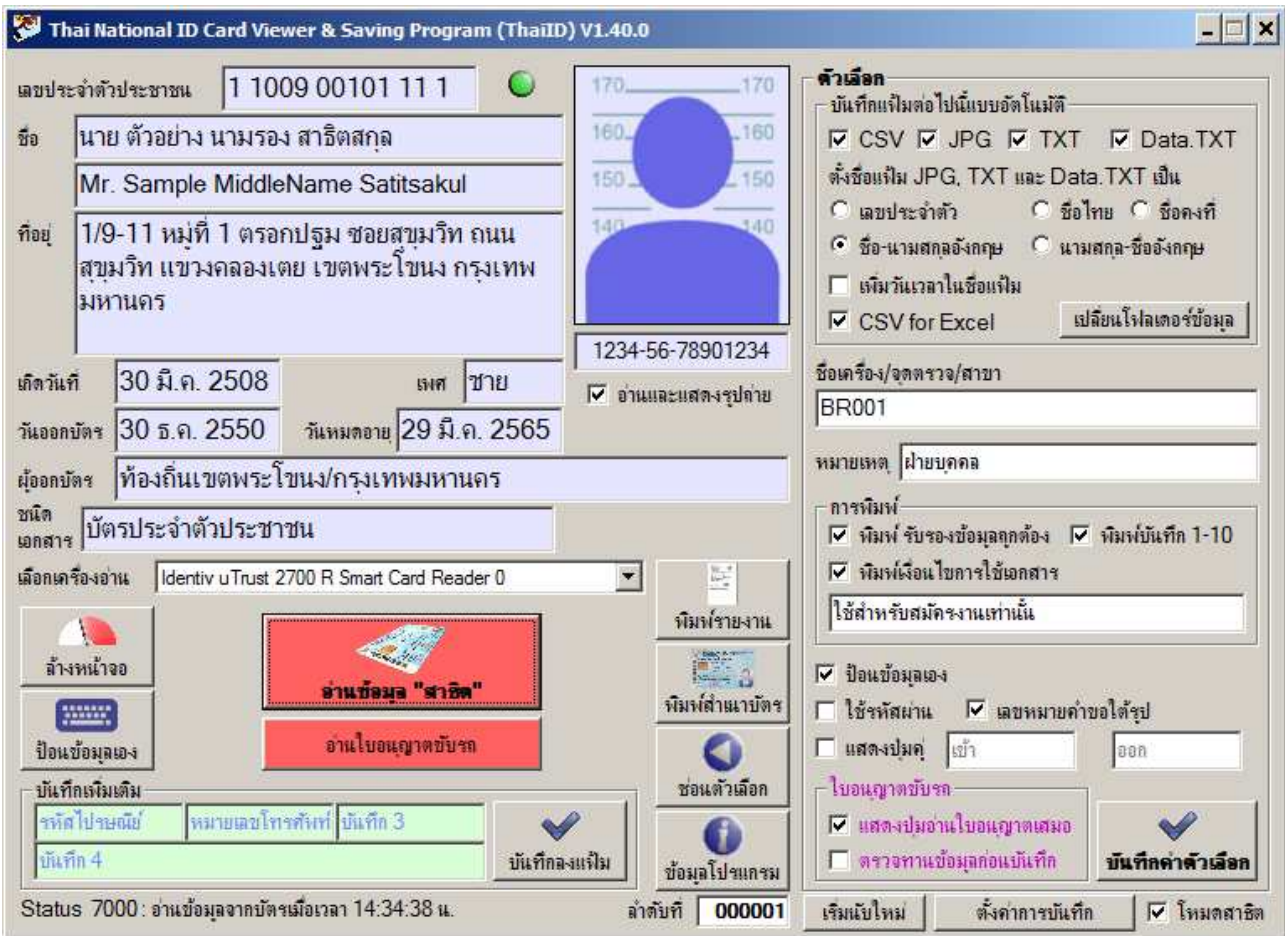
- โปรแกรม ThaiID นี้มีโหมดการทำงานที่เรียกว่า โหมด紗瘡 อยู่ ทำให้เราสามารถลองใช้งาน โปรแกรมได้ แม้จะไม่มีเครื่องอ่านบัตรเสียบอยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์เลยก็ตาม
- การเข้าโหมด紗瘡ทำได้โดย
  - คลิกที่ปุ่ม แสดงตัวเลือก เพื่อให้โปรแกรมเปิดขยายหน้าจอการตั้งค่าตัวเลือกออกมา



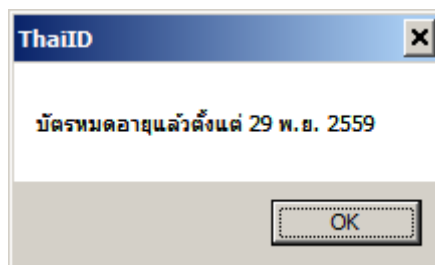
- คลิกใส่เครื่องหมายถูกในช่อง โหมด紗瘡 ซึ่งอยู่ด้านล่างขวาของจอ สังเกต ปุ่ม อ่านบัตรประจำตัวประชาชน จะเปลี่ยนเป็นสีแดง และมีข้อความว่า อ่านข้อมูล “紗瘡” เพื่อให้เป็นที่สังเกตว่าขณะนี้เรากำลังอยู่ในโหมด紗瘡
- สามารถคลิกปุ่ม ซ่อนตัวเลือก เพื่อปิดหน้าจอส่วนการตั้งค่าตามเดิมได้
- การทำงานของโหมด紗瘡 จะเหมือนกับการทำงานในโหมดอ่านบัตรทุกอย่าง ยกเว้น เมื่อคลิกปุ่ม อ่านข้อมูล หรือปุ่ม อ่านใบอนุญาตขับรถ โปรแกรมจะไม่ได้ไปติดต่อกับเครื่องอ่านบัตร และไม่ได้มีการอ่าน

บัตรจริง ๆ แต่จะนำเอาข้อมูลตัวอย่างที่เตรียมไว้แล้วในโปรแกรมออกมาแสดงแทน

- ลองคลิกที่ปุ่ม อ่านข้อมูล “สาริต” จะมีข้อมูลตัวอย่างปรากฏขึ้นบนจอดังนี้



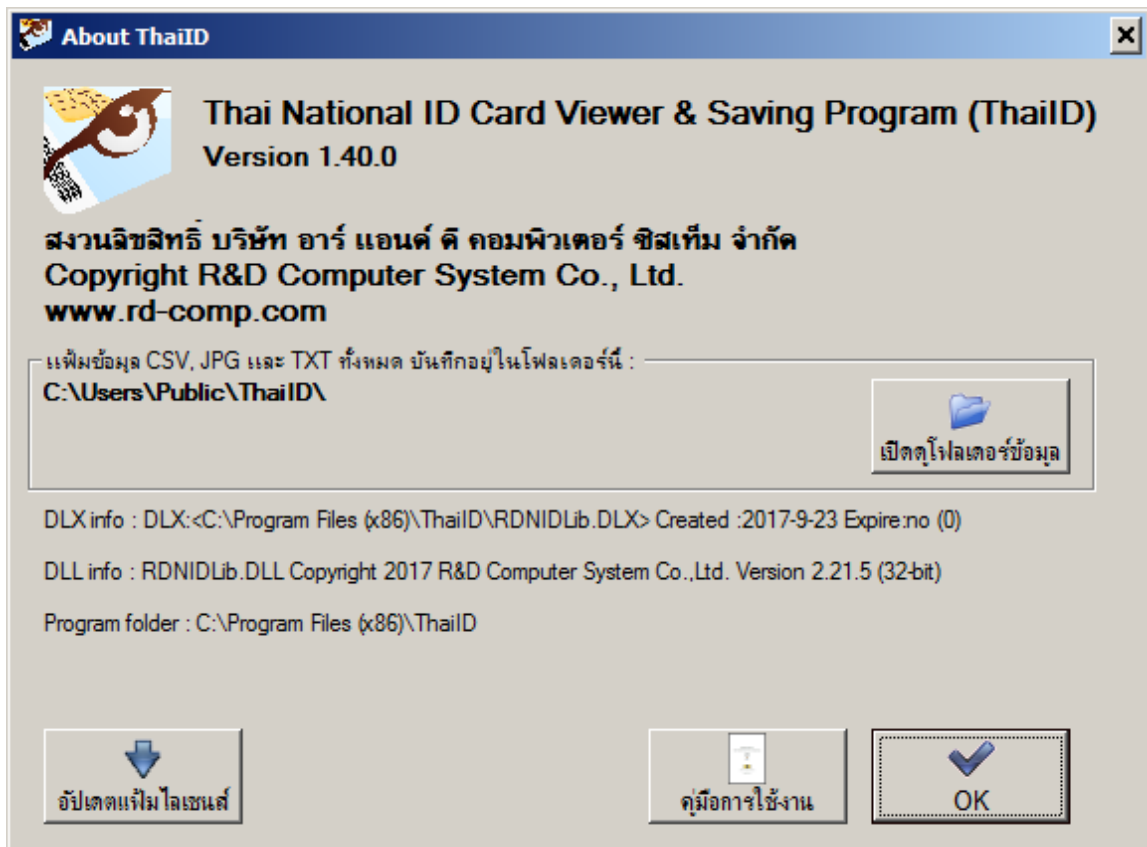
- ข้อมูลตัวอย่างจะมีอยู่ 3 ชุดที่แตกต่างกัน และจะเปลี่ยนสลับหมุนวนกันออกมา เพื่อให้เห็นความแตกต่างของข้อมูล และใช้เป็นตัวอย่างในการทดลองทดสอบได้
- ข้อมูลตัวอย่างบางชุด เป็นบัตรประชาชนหรือใบอนุญาตที่หมดอายุแล้ว เพื่อแสดงให้เห็นว่าโปรแกรมสามารถแจ้งเตือนเมื่อพบบัตรที่หมดอายุแล้วได้ ดังนั้นทุกครั้งที่มีการอ่านข้อมูลตัวอย่างของบัตรฉบับนี้ จะมีการหน้าต่างแจ้งเตือนเรื่องบัตรหมดอายุเสมอ



- เมื่อต้องการออกจากโหมดสาริต ให้คลิกเอาเครื่องหมายถูกออกจากช่อง โหมดสาริต โปรแกรมก็จะกลับมาทำงานในโหมดอ่านบัตรตามปกติ

## การอ่านบัตรประจำตัวประชาชน

- หากได้มีการเสียบเครื่องอ่านบัตรประชาชนไว้เรียบร้อยแล้ว ให้สังเกตที่ช่อง **เลือกเครื่องอ่าน** จะมีชื่อเครื่องอ่าน “Identiv uTrust 2700 R Smart Card Reader” ปรากฏอยู่ (ในบางกรณีชื่อเครื่องอ่านอาจเป็น “ Identive CLOUD 2700 R Smart Card Reader” หรือ “Generic Smart Card Reader” ได้)
- กรณีมีการเสียบเครื่องอ่านบัตรไว้หลายเครื่อง ให้เลือกเครื่องอ่านที่จะใช้งาน โดยการคลิกที่ปุ่มลูกศรลง (ด้านข้างช่อง **เลือกเครื่องอ่าน**) แล้วเลือกเครื่องอ่านที่ต้องการ
- หากช่อง **เลือกเครื่องอ่าน** ว่างเปล่า แสดงว่ายังไม่ได้เสียบเครื่องอ่านบัตร ให้เสียบเครื่องอ่าน TRK หรือ TFK รอสักครู่ แล้วคลิกที่ปุ่มลูกศรลงด้านข้างช่อง **เลือกเครื่องอ่าน** หากช่องยังว่างเปล่าอยู่อีก ให้ลองออกจากรโปรแกรม ThaiID แล้วเข้าใหม่
- เสียบบัตรประชาชนเข้ากับเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด
- ใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม **อ่านบัตรประจำตัวประชาชน**
  - หรืออาจใช้คีย์ค้อน (Hotkey) ในการสั่งอ่านบัตร โดยการกดคีย์ **F10**
- ให้สังเกตที่บรรทัด **Status** ด้านล่างจะแจ้งว่า **Reading...** และที่เครื่องอ่านบัตร จะเห็นดวงไฟกะพริบ โปรแกรมจะใช้เวลาในการอ่านบัตรประมาณ 1 ถึง 7 วินาที แล้วแต่รุ่นของบัตรประจำตัวประชาชน
- ในกรณีที่ไม่ต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลรูปถ่ายจากบัตร (เพื่อลดเวลาในการอ่าน) สามารถคลิกเอาเครื่องหมายถูกออกจากช่อง **อ่านและแสดงรูปถ่าย** ที่อยู่ด้านใต้ของรูปได้
- ปุ่ม **ล้างหน้าจอ** จะใช้เมื่อต้องการลบข้อมูลของบัตรประจำตัวประชาชนที่อ่านค้างไว้บนหน้าจอออกให้กลายเป็นช่องว่าง
- ปุ่ม **ข้อมูลโปรแกรม** เมื่อคลิกจะมีการแสดงข้อมูลต่าง ๆ ของโปรแกรม ได้แก่
  - ชื่อโปรแกรม และรุ่นของโปรแกรม
  - ข้อมูลลิขสิทธิ์
  - เว็บไซต์สำหรับการติดต่อ
  - ชื่อโฟลเดอร์ที่โปรแกรมนี้ใช้ในการเก็บแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ สำหรับผู้ที่ต้องการนำแฟ้มข้อมูลไปใช้งานต่อสามารถมาตรวจสอบชื่อโฟลเดอร์ได้ที่นี้
  - ปุ่ม **เปิดดูโฟลเดอร์ข้อมูล** เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ จะเป็นการเปิดหน้าต่างโฟลเดอร์ที่เก็บข้อมูลของโปรแกรมขึ้นมา ผู้ใช้สามารถตรวจสอบ หรือทำสำเนาแฟ้มข้อมูลได้ทันที
  - ข้อมูลของแฟ้ม DLL ที่โปรแกรมใช้งานอยู่
  - ข้อมูลของแฟ้มใบอนุญาต (แฟ้ม DLX) ที่กำลังใช้งานอยู่
  - ปุ่ม **อัปเดตไลเซนส์** สำหรับสั่งให้โปรแกรมไปดาวน์โหลดแฟ้มใบอนุญาตรุ่นล่าสุดจากอินเทอร์เน็ตมาใช้แทนแฟ้มใบอนุญาตเดิม จะใช้เมื่อพบปัญหาในการใช้งานเครื่องอ่านที่เปลี่ยนใหม่ หรือมีการติดตั้งโปรแกรมใหม่แล้วไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนได้



- ที่หน้าจอนี้ ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม **คู่มือการใช้งาน** เพื่อเปิดคู่มือได้ (ทั้งนี้ในระบบ Windows ต้องมีการติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านไฟล์ PDF ไว้ก่อนแล้ว)
- การบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตขับรถฉบับนี้

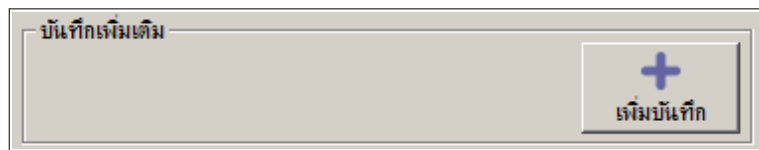
บันทึกเพิ่มเติม			บันทึกลงใหม่
รหัสไปรษณีย์	หมายเลขโทรศัพท์	บันทึก 3	
บันทึก 4			

บันทึกเพิ่มเติม			บันทึกลงใหม่
10310	089-232-3241	1กค5634 กทม.	
มาสมัครงาน			

- หลังจากอ่านข้อมูลจากบัตรแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบัตรประจำตัวแต่ละฉบับได้ โดยการป้อนข้อความที่ต้องการลงในช่อง **ข้อมูลเพิ่มเติม** ซึ่งปกติจะมีอยู่ 4 ช่อง (บันทึก 1/รหัสไปรษณีย์, บันทึก 2/หมายเลขโทรศัพท์, บันทึก 3 และ บันทึก 4) แล้วคลิกที่ **บันทึกลงใหม่** ข้อมูลนี้จะบันทึกต่อท้ายแฟ้มข้อมูล TXT, Data.TXT และ CSV ของบัตรประชาชน/ใบอนุญาตขับรถฉบับที่เพิ่งอ่านเสร็จ
- ผู้ใช้สามารถกำหนดจำนวนบันทึกได้เอง ตั้งแต่ 1 ถึง 10 ช่อง หรือกำหนดให้ไม่ต้องมีบันทึกเลยก็ได้

โดยกำหนดที่ปุ่ม ตั้งค่าการบันทึก ในหน้าจอ ตัวเลือก

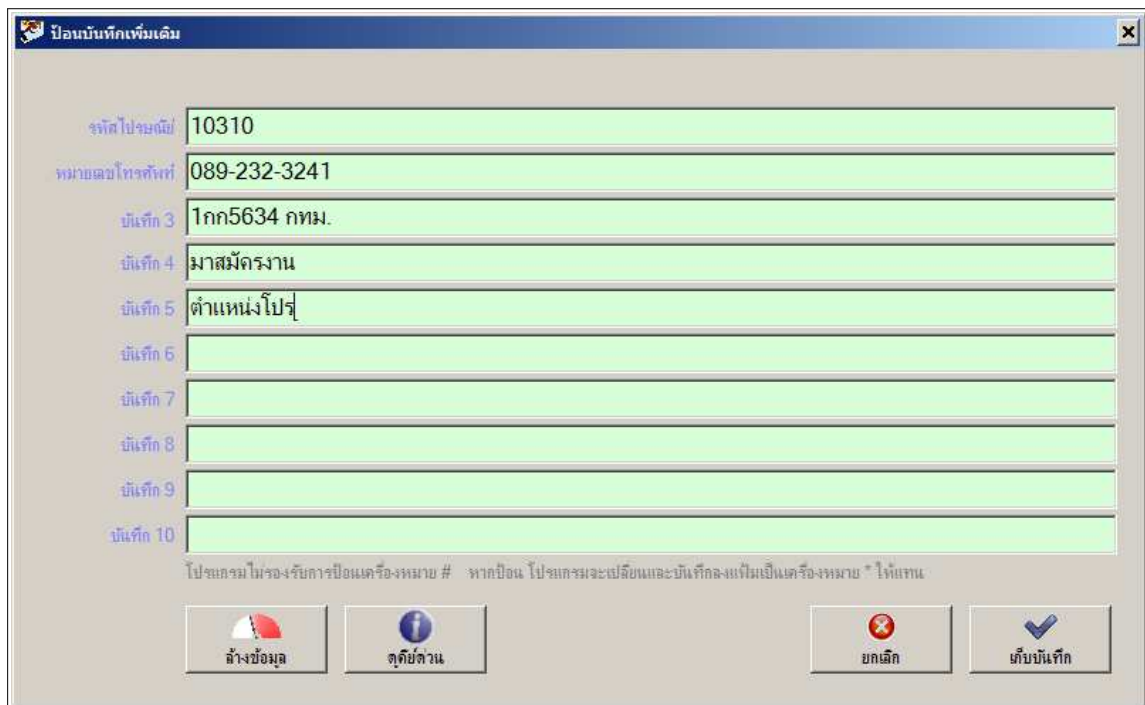
- ในกรณีที่ตั้งจำนวนการบันทึกมากกว่า 4 ช่อง การจะกรอกบันทึกเพิ่มเติม จะต้องคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มบันทึก** แทน แล้วจะมีหน้าจอ **ป้อนบันทึกเพิ่มเติม** แสดงขึ้นมาเพื่อให้ป้อนข้อมูลทั้งหมด



บันทึกเพิ่มเติม

+

เพิ่มบันทึก



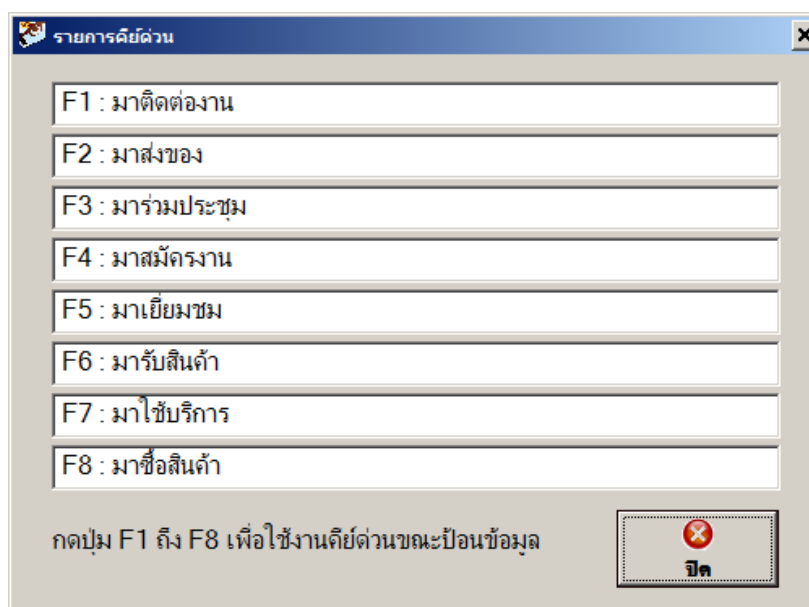
ป้อนบันทึกเพิ่มเติม

รหัสไปรษณีย์	10310
หมายเลขโทรศัพท์	089-232-3241
บันทึก 3	1กท5634 กทม.
บันทึก 4	มาสมัครงาน
บันทึก 5	ตำแหน่งไปจ้
บันทึก 6	
บันทึก 7	
บันทึก 8	
บันทึก 9	
บันทึก 10	

ไปรษณีย์ไม่รองรับการป้อนเครื่องหมาย # หากป้อน ไปรษณีย์จะเปลี่ยนและบันทึกลงใหม่เป็นเครื่องหมาย \* ให้แทน

ล้างข้อมูล    ดึงยี่สิบ    ยกเลิก    เก็บบันทึก

- ให้นำหน้า **ป้อนบันทึกเพิ่มเติม** เราสามารถกดปุ่ม **ดูคีย์ด่วน** เพื่อตรวจสอบดูว่าคีย์ด่วนแต่ละคีย์ **F1** ถึง **F8** บันทึกข้อความอะไรไว้บ้าง



รายการคีย์ด่วน

F1 : มาติดต่องาน
F2 : มาส่งของ
F3 : มาร่วมประชุม
F4 : มาสมัครงาน
F5 : มาเยี่ยมชม
F6 : มารับสินค้า
F7 : มาใช้บริการ
F8 : มาซื้อสินค้า

กดปุ่ม F1 ถึง F8 เพื่อใช้งานคีย์ด่วนขณะป้อนข้อมูล

ปิด

- ผู้ใช้สามารถกำหนดว่าจะบันทึกข้อมูลอะไรลงในช่องใดก็ได้ ไม่มีการกำหนดตายตัว แต่ควรจะเหมือนกันทุกครั้ง หรือให้ตรงตามชื่อของช่องเช่น
  - ช่อง บันทึก 1 ปกติจะตั้งไว้ให้กรอกรหัสไปรษณีย์
  - ช่อง บันทึก 2 ปกติจะตั้งไว้ให้กรอกหมายเลขโทรศัพท์
  - ช่อง บันทึก 3 อาจใช้สำหรับกรอกหมายเลขทะเบียนรถ
  - ช่อง บันทึก 4 อาจใช้สำหรับกรอกวัตถุประสงค์ในการมาติดต่อ
- ผู้ใช้สามารถกำหนดชื่อของช่อง บันทึก ทั้ง 10 ช่องได้เอง โดยการคลิกที่ปุ่ม **ตั้งค่าการบันทึก** ในหน้า **ตัวเลือก** ของโปรแกรม
- ในช่องบันทึกทั้ง 10 ช่องนี้ จะไม่รองรับตัวอักษร # หากป้อนเข้าไป โปรแกรมจะแปลงเป็นตัวอักษร \* แทน
- เพื่อความรวดเร็วในการป้อนข้อมูลในช่องบันทึกทั้ง 10 ช่องนี้ ผู้ใช้สามารถใช้คีย์ค่วน **F1** ถึง **F8** ช่วยได้ โดยการกดคีย์ค่วนที่มีข้อความที่เหมาะสม เช่น “**มาติดต่องาน**” ลงในช่องนั้น ๆ
  - ผู้ใช้สามารถตั้ง หรือกำหนดข้อความของคีย์ค่วนแต่ละคีย์ได้ล่วงหน้า โดยการคลิกที่ปุ่ม **ตั้งค่าการบันทึก** ในหน้า **ตัวเลือก** ของโปรแกรม
- ช่อง **ลำดับที่** จะแสดงลำดับที่ของการอ่านบัตรที่อ่านได้สำเร็จ (ได้ข้อมูล) ตัวเลขนี้จะนับเพิ่มขึ้นทีละหนึ่ง ผู้ใช้สามารถสั่งรีเซ็ต ให้เริ่มต้นนับจากศูนย์ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม **เริ่มนับใหม่** ในหน้า **ตัวเลือก** ของโปรแกรม

## การอ่านใบอนุญาตขับรถ

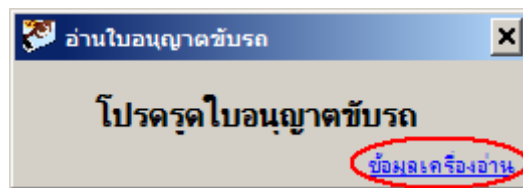
- โปรแกรมนี้มีความสามารถในการอ่านข้อมูลจากใบอนุญาตขับรถของกรมการขนส่งทางบกที่เป็นบัตรแถบแม่เหล็กได้ โดยผู้ใช้จะต้องจัดหาตัวเครื่องอ่านใบอนุญาตขับรถมาติดตั้งเพิ่มที่เครื่องคอมพิวเตอร์ก่อน โดยสามารถติดต่อสั่งซื้อได้จากบริษัท อาร์แอนดีดี คอมพิวเตอร์ ซิสเต็ม จำกัด [www.rd-comp.com](http://www.rd-comp.com)
- เมื่อมีเครื่องอ่านใบอนุญาตขับรถแล้ว ให้เสียบเครื่องอ่านไว้กับพอร์ต USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์ สังเกตว่า จะมีปุ่ม **อ่านใบอนุญาตขับรถ** แสดงอยู่บนหน้าจอ
  - หากไม่มีปุ่ม **อ่านใบอนุญาตขับรถ** บนหน้าจอ ให้ลองคลิกที่ปุ่ม **ข้อมูลโปรแกรม** 1 ครั้ง หรือปิดโปรแกรมแล้วเข้าโปรแกรมใหม่อีกครั้ง
- ให้คลิกที่ปุ่ม **อ่านใบอนุญาตขับรถ** หรือกดปุ่ม Shift-F10 (โดยการกดปุ่ม Shift ค้างไว้ แล้วกดปุ่ม F10 ตาม) เพื่อเริ่มต้นการอ่านใบอนุญาต
- จะมีหน้าจอ **อ่านใบอนุญาตขับรถ** แสดงขึ้นมา และมีข้อความแสดงสถานะว่า **กรุณารูดใบอนุญาต** กะพริบอยู่
- ให้นำใบอนุญาตขับรถที่ต้องการอ่านมารูดกับเครื่องอ่าน โดยให้หันบัตรด้านที่มีแถบแม่เหล็กสีดำ หรือน้ำตาลเข้ม เข้าหาหัวอ่าน รูดครั้งเดียว ตลอดความยาวบัตร เสร็จแล้วจะมีเสียงดัง **ติ๊ด** 1 ครั้งจากเครื่องอ่าน

## บัตร

- กรณีรูดบัตรแล้วมีเสียง ตี๊ด ดัง 2 หรือ 3 ครั้ง แสดงว่าการรูดบัตรครั้งนั้นไม่สมบูรณ์ ให้รูดบัตรซ้ำอีกที
- ข้อสังเกต ข้อมูลที่อยู่ในแถบแม่เหล็กของใบอนุญาตขับรถจะมีน้อยกว่าข้อมูลของบัตรประจำตัวประชาชน
  - ข้อมูลในแถบแม่เหล็กของใบอนุญาตขับรถ จะมีเพียง 10 รายการต่อไปนี้เท่านั้น
    - Title ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่
    - Given Name (First Name) ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่
    - Surname ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (รวม Middle Name และ Last Name ไว้เป็นข้อมูลเดียวกัน)
    - เพศ
    - วันเกิด
    - เลขประจำตัวประชาชน
    - เดือนและปี ที่บัตรหมดอายุ (ไม่มีวันที่)
    - หน่วยงานที่ออกใบอนุญาต
    - ชนิดของใบอนุญาต
    - เลขที่ใบอนุญาต
  - ข้อมูลในแถบแม่เหล็กของใบอนุญาตขับรถจะไม่มีข้อมูลต่อไปนี้
    - คำนำหน้า, ชื่อ และชื่อนามสกุล ภาษาไทย
    - ที่อยู่
    - วันอนุญาต
    - วันหมดอายุ จะมีเฉพาะ เดือนและ ปี ไม่มีวันที่
- การกรอกเพิ่มข้อมูลที่ขาดอยู่ของใบอนุญาตขับรถ
  - โปรแกรมมีความสามารถในการดึงข้อมูลเดิมที่เคยบันทึกไว้แล้ว จากไฟล์ \_Data.TXT ที่อาจเกิดจากการป้อนเองด้วยมือ หรืออ่านจากบัตรประจำตัวประชาชน มากรอกลงในช่องที่ไม่มีข้อมูลจากแถบแม่เหล็กได้แบบอัตโนมัติและสั่งบันทึกทันทีหลังจากอ่านใบอนุญาตขับรถเสร็จ
  - แต่หากยังไม่เคยมีการบันทึกเพิ่มข้อมูลของเจ้าของใบอนุญาตนี้ไว้เลย หรือเป็นการรูดใบอนุญาตครั้งแรก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ กรอกข้อมูลเพิ่ม ขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลอื่น ๆ ที่ยังขาดอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลภาษาไทย, ที่อยู่, วันออกเอกสาร (วันอนุญาต) และอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ หรือจะไม่กรอกเพิ่มและสั่ง บันทึก เลขก็ได้



- เนื่องจากไม่มีข้อมูลวันที่ของวันหมดอายุอยู่ในแถบแม่เหล็กของบัตร ดังนั้น โปรแกรมจะแสดงข้อมูลวันหมดอายุเฉพาะเดือนและปี พ.ศ. เท่านั้น โดยจะแสดงวันที่เป็น 00 บนจอ เช่น หากบนหน้าบัตรแสดงวันหมดอายุว่าเป็นวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2572 ภายในบัตรจะเก็บข้อมูลเฉพาะ เดือน กุมภาพันธ์ และ พ.ศ. 2572 และ โปรแกรมจะแสดงบนหน้าจอเป็น 00-02-2572 หากผู้ต้องการให้วันที่ถูกต้องตามหน้าบัตร ผู้ใช้จะต้องแก้ไขข้อมูลนี้เองด้วยมือ
- การตรวจสอบรุ่นของเครื่องอ่านใบอนุญาตขับรถ
  - ในหน้าจอ อ่านใบอนุญาตขับรถ ในคลิกที่ ข้อมูลเครื่องอ่าน เพื่อตรวจสอบรุ่นของเครื่องอ่าน ซึ่งในบางครั้ง โปรแกรมอาจแสดงปัญหาของเครื่องอ่านขึ้นมาแจ้งให้ทราบด้วย



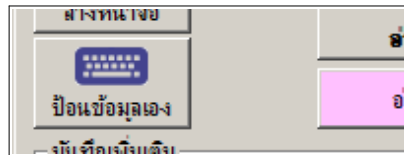
- เพิ่มข้อมูล TXT, JPG และ Data.TXT ที่เกิดจากการอ่านใบอนุญาตขับรถ จะมีคำว่า “\_DL” แสดงต่อท้ายชื่อไฟล์ เพื่อให้เป็นจุดสังเกตว่า เป็นไฟล์ของใบอนุญาตขับรถ (DL ย่อมาจาก Driving License) เช่น  
 SAMPLE\_MIDDLENAME\_SATITSAKUL\_DL.TXT  
 SAMPLE\_MIDDLENAME\_SATITSAKUL\_DL.JPG  
 SAMPLE\_MIDDLENAME\_SATITSAKUL\_DL\_Data.TXT
- ข้อควรระวัง
  - ใช้เครื่องอ่านใบอนุญาตขับรถ TRK100DL คู่กับโปรแกรม ThaiID เท่านั้น ห้ามนำเครื่องอ่านนี้ไปใช้

งานกับโปรแกรมอื่น

- อย่าใช้โปรแกรมตั้งค่าของเครื่องอ่านบัตรแม่เหล็กรุ่นอื่นมาตั้งค่าเครื่องอ่านไบอโนลูต TRK100DL เพราะอาจมีการลบล้างข้อมูลภายในและทำให้เครื่องอ่านเสียหายได้

## การป้อนข้อมูลเอง

- ในหน้าจอหลัก หากเราต้องการกรอกข้อมูลบัตรประชาชนหรือไบอโนลูตขั้บรตนเอง โดยไม่อ่านจากบัตรจริง สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม **ป้อนข้อมูลเอง** (ต้องมีการตั้งอนุญาตให้ **ป้อนข้อมูลเอง** ไว้ก่อนแล้ว)



ป้อนข้อมูลเอง

คำนำหน้า	ชื่อ	ชื่อรอง	นามสกุล
Title	First Name	Middle Name	Last Name
เลขที่	ต.รอก	ชอย	ก.น.
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
เขต	แขวง	เขต	
เขต	เกิดวันที่	เลขประจำตัวประชาชน	
	วันออกเอกสาร	วันหมดอายุ	
	หน่วยงานที่ออกเอกสาร	เลขหมายคำขอ	
	เอกสารอ้างอิง	ได้รูดถ่ายของบัตรประชาชน	

ปุ่ม: ล้างข้อมูล, ยกเลิก, ค้นหา, บันทึก

- การป้อนข้อมูล
  - ข้อมูลที่ป้อน ผู้ใช้สามารถป้อนทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แต่อย่างน้อยต้องมีข้อมูลของ **ชื่อ** และ **นามสกุล** ภาษาไทย หรือหากจะป้อนชื่อภาษาอังกฤษ ก็จะต้องมีข้อมูลอย่างน้อย 2 ช่องของ **First Name**, **Middle Name** หรือ **Last Name**
  - **ชื่อรอง**ของชื่อไทย ปกติจะปิดอยู่ หากต้องการ สามารถคลิกเลือกเพื่อป้อนข้อมูลได้
  - ช่องจังหวัด ไม่ควรป้อนชื่อจังหวัดเอง ควรเลือกรายการใน Drop Down และเพื่อความรวดเร็ว สามารถป้อนชื่อจังหวัด 1-2 ตัวอักษรแรก โปรแกรมจะดึงชื่อจังหวัดที่มีตัวอักษรขึ้นต้นตรงกันมาแสดงให้เลือก

- ช่องเลขหมายคำขอได้รูปถ่ายของบัตรประชาชน คือตัวเลขหรือตัวอักษร 14 หลักที่อยู่ได้รูปถ่ายของบัตรประชาชน หากไม่มี หรือไม่ทราบ ให้เว้นไว้
- ช่องเอกสารอ้างอิง แนะนำให้เลือกชนิดเอกสารที่ใช้อ้างอิงในการป้อนจากรายการที่มีให้เลือก ไม่ควรพิมพ์ชนิดเอกสารเอง ยกเว้นไม่มีชื่อในรายการให้เลือก กรณีไม่มีเอกสารใด ๆ เลย ให้เลือก “ไม่มีเอกสารอ้างอิง”
- ช่องเลขที่ ให้กรอกเลขที่ของเอกสารอ้างอิง (หากมี) ในกรณีที่ไม่มีเอกสารอ้างอิง หรือเลือก บัตรประจำตัวประชาชนเป็นเอกสารอ้างอิง จะไม่มีช่องเลขที่นี้ให้กรอก
- ช่องข้อมูลที่เป็นวันที่ ได้แก่ เกิดวันที่, วันออกเอกสาร และ วันหมดอายุ รongรับรูปแบบในการป้อนหลายแบบ ให้เลือกแบบที่ถนัด เช่นสำหรับวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2560 สามารถป้อนแบบใดต่อไปนี้ได้
  - 19032560 (ตัวเลข 8 หลักติดกัน วันที่เดือนปี พ.ศ. ตามลำดับ)
  - 19-3-2560 (วันที่-เดือน-พ.ศ.)
  - 19/3/2560 (วันที่/เดือน/พ.ศ.)
  - 19 มีนาคม 2560 (วันที่ ชื่อเดือน พ.ศ.)
  - 19 มี.ค. 2560 (วันที่ ชื่อย่อเดือน พ.ศ.)
- กรณีพิเศษ
  - เลขปี พ.ศ. สามารถใส่เพียง 2 หลักได้ เช่น 19-3-60 จะเท่ากับ 19-3-2560
  - หากรู้แต่ข้อมูล ปี พ.ศ. ไม่มีข้อมูลวันที่และเดือน ให้ใส่เฉพาะเลขปี 4 หลักได้ เช่น 2560
  - สามารถป้อนเลขปีเป็นเลข ค.ศ. 4 หลักได้ โดยมีเงื่อนไขว่าต้องเป็น ค.ศ. 1900 ถึง 2099 เท่านั้น เช่น 19-3-2017 โปรแกรมจะแปลงเป็นปี พ.ศ. ให้อัตโนมัติ (เป็น 19-03-2560)
  - สามารถป้อนชื่อเดือนเต็มและชื่อย่อเป็นภาษาอังกฤษได้ เช่น 19 Mar 2017
  - ช่อง วันหมดอายุ หากเป็นบัตรตลอดชีพ ให้เลือกคำว่า **ตลอดชีพ** จากปุ่มลูกศรลงด้านขวา
- การค้นหาข้อมูลเดิม เพื่อลดเวลาในการป้อนข้อมูล
  - เราสามารถค้นหาข้อมูลเดิมที่เคยมีการบันทึกไว้ก่อนหน้าแล้ว และนำมาใช้งานใหม่ได้ โดยไม่ต้องเสียเวลากรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด โดยการใช้ปุ่ม ค้นหา
  - การใช้งานปุ่ม ค้นหา นี้มีเงื่อนไขในการใช้งานดังนี้
    - การค้นหาข้อมูล จะค้นหาจากแฟ้ม Data.TXT ที่เคยบันทึกไว้แล้วเท่านั้น (นั่นคือ ต้องตั้งค่าตัวเลือกของโปรแกรมให้มีการบันทึกแฟ้ม Data.TXT ไว้ตลอด รวมทั้งถ้าต้องการรูปภาพ ก็ต้องตั้งค่าตัวเลือกให้มีการบันทึกแฟ้ม JPG ไว้ด้วย)
    - ก่อนค้นหาข้อมูลเดิม ควรคลิกปุ่ม ล้างข้อมูล ก่อน เพื่อลบข้อมูลต่างๆ ที่ค้างอยู่บนหน้าจอออกให้หมด หากไม่ลบ ข้อมูลที่ค้างในช่อง ชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน จะถูกใช้ในการค้นหา อาจ

ทำให้หาข้อมูลที่ต้องการไม่พบ

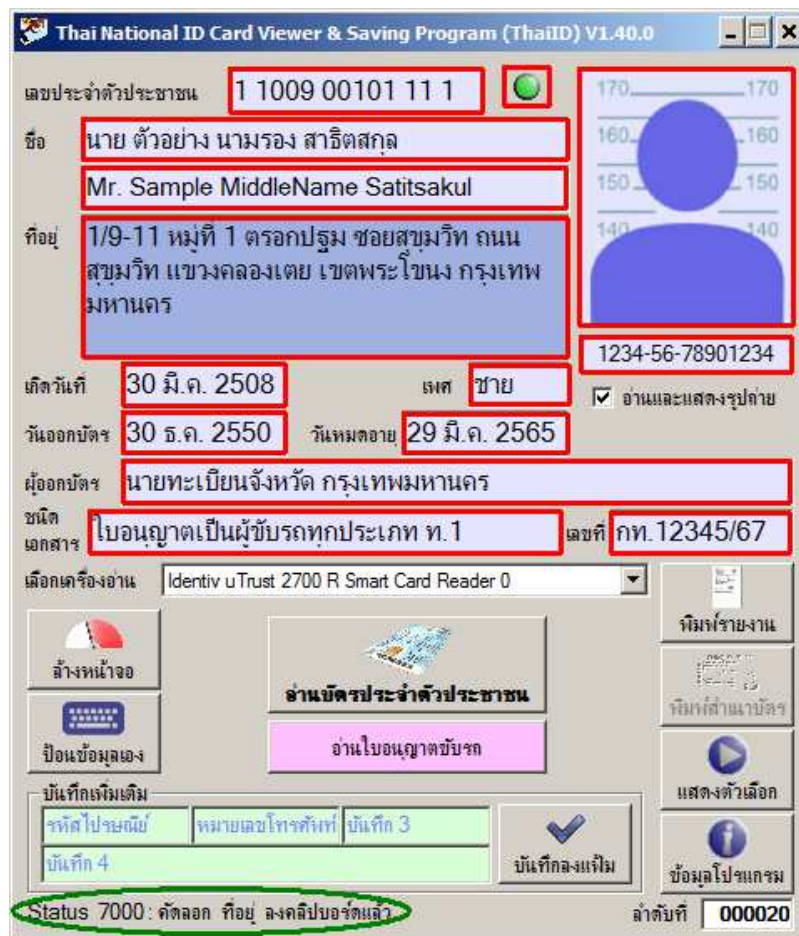
- การค้นหาข้อมูล จะเปรียบเทียบจาก ชื่อและนามสกุลภาษาไทย หรือ ชื่อนามสกุลภาษาอังกฤษ หรือ เลขประจำตัวประชาชนเท่านั้น สังเกตบนหน้าจอ ช่องที่ใช้ในการค้นหาจะเป็นช่องสี่เหลี่ยม ส่วนช่องอื่นที่เป็นสีขาว จะไม่ใช้ในการเปรียบเทียบค้นหา
  - การป้อนข้อมูลเพื่อการค้นหา สามารถป้อนเพียงส่วนต้นข้อมูลได้ เช่น ชื่อ “สมหญิง” สามารถป้อนเพียง “สมห” แล้วส่งค้นหาได้เลย โปรแกรมจะนำข้อมูลเดิมที่มีชื่อขึ้นต้นด้วยคำว่า “สมห” มาแสดงทั้งหมด
- เมื่อโปรแกรมค้นหาพบข้อมูลจากแฟ้ม Data.TXT ที่มีข้อมูลตรงตามคำที่ค้นหาแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อมูลคร่าว ๆ ให้ตรวจสอบก่อนดังนี้

- หากต้องการนำข้อมูลชุดนี้ไปกรอกใช้งาน ให้กดปุ่ม **ตกลง**
- หากไม่ต้องการข้อมูลนี้ ให้กดปุ่ม **ถัดไป** เพื่อส่งให้ค้นหาต่อไปตามเงื่อนไขเดิม
  - ผู้ใช้สามารถคลิก **ถัดไป** ไปได้เรื่อย ๆ จนกว่าจะพบข้อมูลที่ต้องการ หรือจนกว่าจะหมดข้อมูล
- หากเปลี่ยนใจไม่ต้องการค้นหาข้อมูลแล้ว ให้คลิกที่ **หยุดการค้นหา**

- ช่องรูปภาพ จะแสดงรูปที่ได้จากการค้นหาเท่านั้น ไม่สามารถเพิ่มรูปเข้าไปเองด้วยวิธีอื่นได้
  - สามารถลบรูปภาพออกได้โดยการคลิกที่เครื่องหมายกากบาทที่อยู่บนรูปภาพ
- เมื่อคลิกสั่ง **บันทึก** ข้อมูลที่ป้อนเองทั้งหมดจะบันทึกเข้าระบบเหมือนกับการอ่านบัตรประชาชน 1 ฉบับ และจะมีการบันทึกข้อมูลลงแฟ้ม CSV, JPG, TXT และ Data.TXT ตามที่ได้ตั้งไว้
- เนื่องจากข้อมูลที่เกิดจากการป้อนเอง เป็นข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือน้อยกว่าข้อมูลที่อ่านจากบัตรประจำตัวประชาชนโดยตรง ดังนั้น โปรแกรมจะมีการใส่จุดสังเกตไว้ดังนี้
  - แฟ้ม CSV จะมีการเพิ่มข้อความว่า “ป้อนเอง” ต่อท้ายในช่องวัตถุประสงค์
  - แฟ้ม JPG, TXT และ Data.TXT จะมีการเพิ่มคำว่า “\_MK” (ย่อมาจาก Manual Key) ต่อท้ายชื่อแฟ้ม เช่น แฟ้ม Somying\_Chuerung\_Luksakul.TXT หากเป็นการป้อนข้อมูลเอง จะมีชื่อเป็น Somying\_Chuerung\_Luksakul\_MK.TXT เป็นต้น

### การคัดลอกข้อมูลลงคลิปบอร์ดเพื่อนำไปวางในโปรแกรมอื่น

- ทุกครั้งที่อ่านบัตรเสร็จ เราสามารถเก็บหรือคัดลอก (Copy) ข้อมูลของบัตรที่อ่านได้ จากหน้าจอไปไว้ในคลิปบอร์ด (Clipboard) เหมือนกับการกด Ctrl-C และผู้ใช้งานสามารถนำเอาข้อมูลนี้ไปวาง (Paste) ในโปรแกรมอื่นเพื่อส่งต่อข้อมูลได้โดยการกด Ctrl-V หรือสั่ง Paste ได้ตามปกติ



- วิธีการ Copy เพียงใช้เมาส์คลิกจุดใดก็ได้ในช่องของข้อมูลที่ต้องการ ข้อมูลก็จะถูก Copy เข้าไปไว้ในคลิปบอร์ดทันที โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องลากเมาส์เพื่อเลือกข้อความและไม่ต้องกดคีย์บอร์ดใด ๆ
- เราจะรู้ว่าข้อมูลที่ถูกคลิกถูก Copy แล้วโดยคุณได้จากช่องข้อมูลนั้นจะมีสีเข้มขึ้น และจะมีข้อความ **Status** แจ้งที่มุมด้านล่างซ้ายว่ามีการคัดลอกข้อมูลอะไรลงคลิปบอร์ดแล้ว เช่นตัวอย่างในรูปข้างบนคือการคลิกเลือกที่ช่องข้อมูลที่อยู่ จะเห็นว่าช่องที่อยู่จะมีสีเข้มกว่าช่องอื่น และข้อความ **Status** ก็จะแจ้งว่า “คัดลอก ที่อยู่ ลงคลิปบอร์ดแล้ว”
- ข้อมูลที่สามารถคัดลอกได้ จะมีอยู่ด้วยกัน 14 ข้อมูล ตามรูปข้างบน คือช่องที่ล้อมด้วยเส้นสีแดง ดังนี้
  - ข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เช่น “1100900101111”
  - ข้อมูล ชื่อนามสกุลภาษาไทยของผู้ถือบัตร เช่น “นาย ตัวอย่าง นามรอง สาธิตสกุล”
  - ข้อมูล ชื่อนามสกุลภาษาอังกฤษของผู้ถือบัตร เช่น “Mr. Sample MiddleName Satitsukul”
  - ข้อมูล ที่อยู่ของผู้ถือบัตร เช่น “1/9-11 หมู่ที่ 1 ตรอกปทุม ซอยสุขุมวิท ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร”
  - ข้อมูล วันที่เกิดของผู้ถือบัตร เช่น “30 มี.ค. 2508”
  - ข้อมูล เพศของผู้ถือบัตร เช่น “ชาย”
  - ข้อมูล วันออกบัตร เช่น “30 ธ.ค. 2550”
  - ข้อมูล วันหมดอายุ เช่น “29 มี.ค. 2565”
  - ข้อมูล ผู้ออกบัตร เช่น “นายทะเบียนจังหวัด กรุงเทพมหานคร”
  - ข้อมูล เลขหมายคำขอ (คือเลขที่อยู่ใต้นุ้รูปถ่ายเจ้าของบัตร) เช่น “1234-56-78901234”
  - ข้อมูล ชนิดเอกสาร เช่น “ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ท.1”
  - ข้อมูล เลขที่เอกสาร เช่น “กท.12345/67”
  - ข้อมูล รูปถ่าย คือรูปถ่ายของผู้ถือบัตรใบนั้น (ให้คลิกที่รูปถ่าย)
  - ข้อมูล ตัวอักษรทั้งหมด คือข้อมูลบัตรทั้งหมดที่เป็นตัวอักษร โดยจะมีตัวเครื่องหมาย # คั่นข้อมูลแต่ละตัว (ให้คลิกที่ปุ่มไฟสีเขียวหรือสีเหลืองด้านบน)
- การวางข้อมูลในโปรแกรมอื่น จะใช้วิธีนำเมาส์คลิกในช่องที่ต้องการจะวางข้อมูลแล้วกดคีย์บอร์ด Ctrl-V หรือใช้วิธีคลิกขวาแล้วสั่ง Paste
- ในการวางข้อมูลจะต้องวางให้ตรงกับชนิดของช่องที่จะวางด้วย เช่น เราไม่สามารถวางรูปถ่ายในช่องของตัวอักษรได้ เป็นต้น
- โปรแกรมนี้ไม่สามารถใช้วิธีคัดลอกตามปกติ (ด้วยการใช้เมาส์ลากคร่อมแล้วกด Ctrl-C) หากใช้วิธีนี้เวลานำไปวางในโปรแกรมอื่นบางครั้งข้อมูลตัวอักษรไทยจะผิดพลาด ดังนั้นจึงควรใช้วิธีคลิกเมาส์ที่เคียวแทน
- วิธีการใช้งานเพิ่มเติม โปรดอ่านจากหัวข้อ การนำข้อมูลไปกรอกลงในฟอร์มของโปรแกรมอื่นผ่านคลิปบอร์ด (Ctrl-V) ตอนท้ายของคู่มือนี้

## การพิมพ์รายงาน

- เมื่ออ่านข้อมูลของบัตรได้แล้ว เราสามารถพิมพ์ข้อมูลของบัตรออกมาได้ใน 2 รูปแบบคือ พิมพ์เป็นรายงาน กับพิมพ์เป็นสำเนาบัตร
- การพิมพ์เป็นรายงานคือนำเอาข้อมูลทั้งหมดของบัตรพิมพ์ออกมาเป็นกระดาษในรูปแบบของรายงาน สามารถสั่งพิมพ์ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน**
  - โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างรายงานขึ้นมา เพื่อให้ตรวจสอบก่อน หากต้องการพิมพ์ ให้คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์**
  - คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รวมบันทึก 1-10** หากต้องการให้โปรแกรมพิมพ์ข้อความของบันทึก 1 ถึง บันทึก 10 ลงกระดาษด้วย (ปุ่มนี้จะกดไม่ได้หากมีการตั้งตัวเลือก **พิมพ์บันทึก 1-10** ไว้ก่อนแล้ว)
  - คลิกที่ปุ่ม **ปิด** เพื่อปิดหน้าต่างนี้

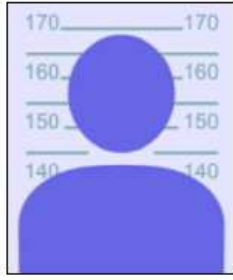
พิมพ์รายงาน

ข้อมูลประจำตัว 000024

เลขประจำตัวประชาชน 1 1009 00101 11 1

ชื่อ นาย ตัวอย่าง นามรอง สาธิตสกุล  
Mr. Sample MiddleName Satitsakul

ที่อยู่ 1/9-11 หมู่ที่ 1 ต.รอกปรุ้ม ซอยสุขุมวิท ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย  
เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร



1234-56-78901234

เกิดวันที่ 30 มี.ค. 2508 เพศ ชาย

วันออกบัตร 30 ธ.ค. 2550 วันบัตรหมดอายุ 29 มี.ค. 2565

หน่วยงานที่ออกบัตร : ห้องถิ่นเขตพระโขนง/กรุงเทพมหานคร

เอกสารอ้างอิง : บัตรประจำตัวประชาชน

ใช้สำหรับสมัครงานเท่านั้น

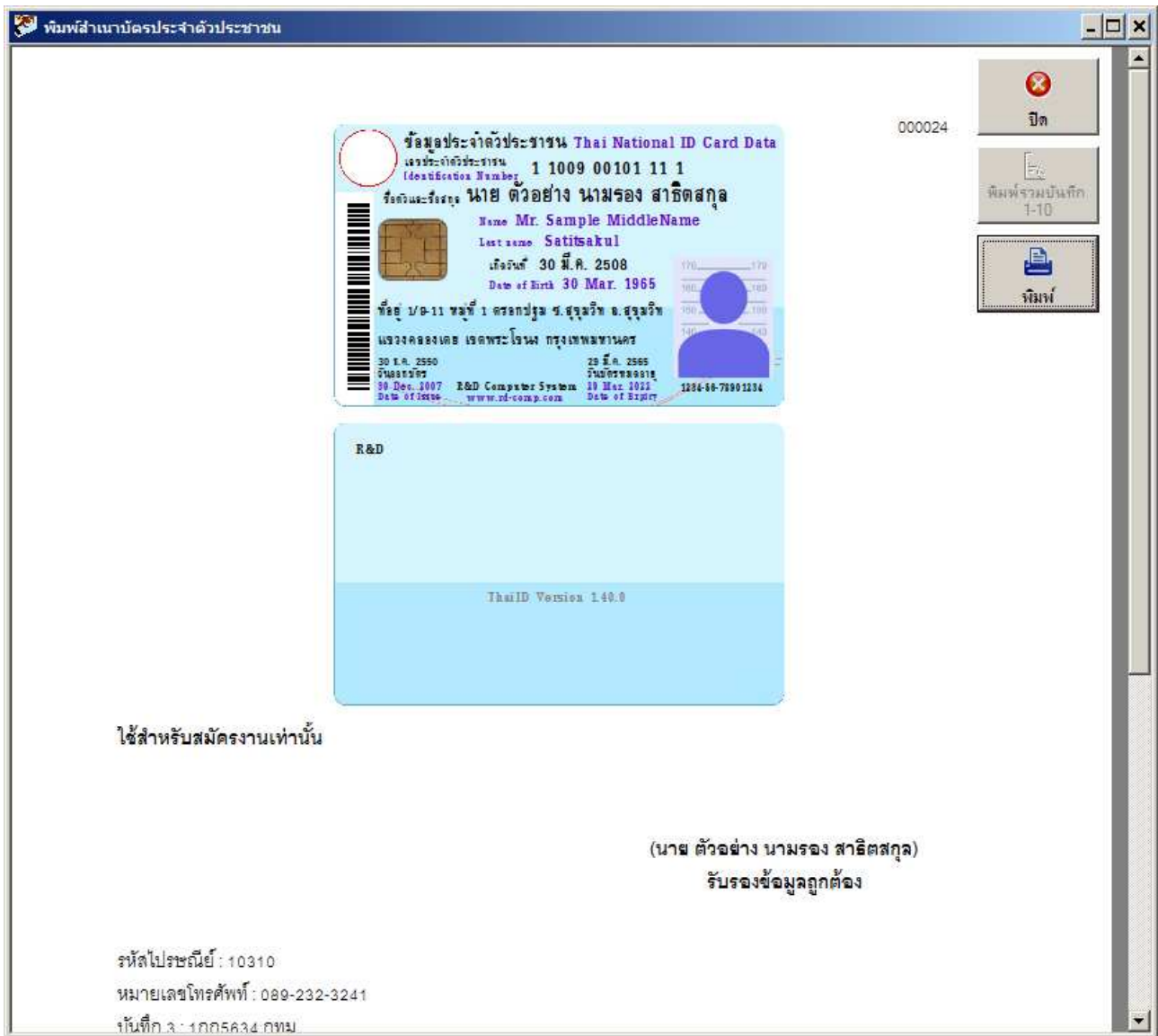
(นาย ตัวอย่าง นามรอง สาธิตสกุล)  
รับรองข้อมูลถูกต้อง

รหัสไปรษณีย์ : 10310  
หมายเลขโทรศัพท์ : 089-232-3241  
บันทึก : 1กค5634 กทม

## การพิมพ์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- การพิมพ์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคือนำเอาข้อมูลทั้งหมดของบัตรมาจัดเรียงตามแบบบัตรประจำตัวประชาชน คล้าย ๆ กับการถ่ายสำเนาบัตรด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร เราสามารถสั่งพิมพ์สำเนาบัตรได้โดยการคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์สำเนาบัตร**
  - โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างสำเนาบัตรขึ้นมา เพื่อให้ตรวจสอบก่อน หากต้องการพิมพ์ ให้คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์**
  - คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รวมบันทึก 1-10** หากต้องการให้ โปรแกรมพิมพ์ข้อความของบันทึก 1 ถึง บันทึก 10 ลงกระดาษด้วย (ปุ่มนี้จะกดไม่ได้หากมีการตั้งตัวเลือก **พิมพ์บันทึก 1-10** ไว้ก่อนแล้ว)
  - คลิกที่ปุ่ม **ปิด** เพื่อปิดหน้าต่างนี้



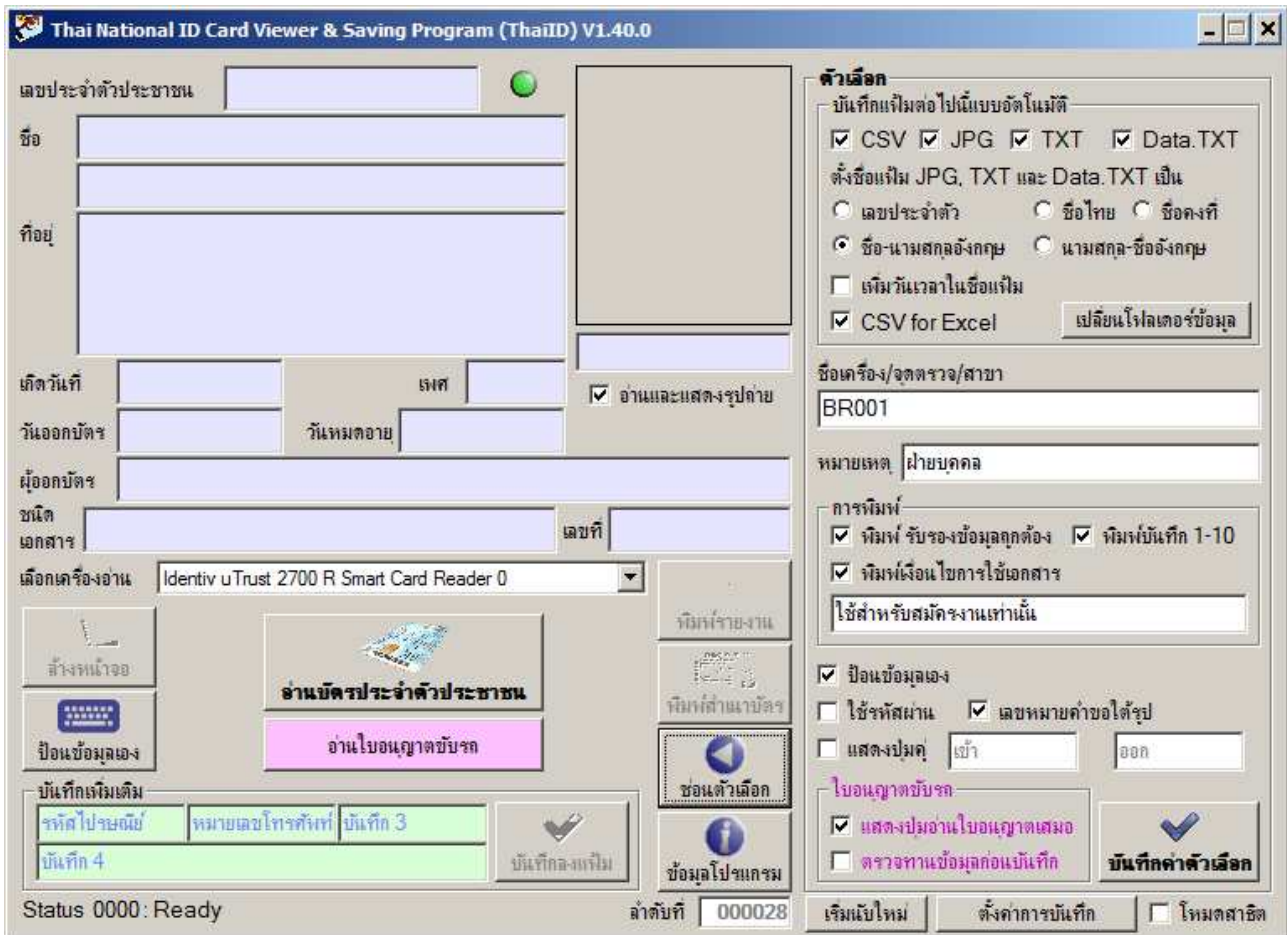


- หน้าจอการพิมพ์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จะใช้ได้กับข้อมูลที่อ่านจากบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้อมูลที่ป้อนเองโดยมีเอกสารอ้างอิงเป็นบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น หากเป็นข้อมูลจากบัตรชนิดอื่น ๆ หรือเป็นใบอนุญาตขับรถ จะใช้งานหน้าจอนี้ไม่ได้

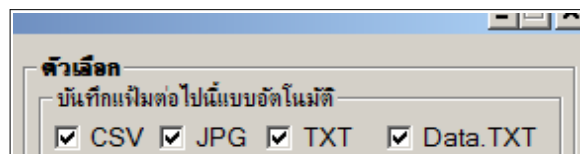
## การตั้งค่าตัวเลือกต่าง ๆ

โปรแกรมนี้สามารถปรับแต่งการใช้งานเพิ่มเติมได้โดยการตั้งค่าตัวเลือกต่าง ๆ ที่ซ่อนไว้ เราสามารถตั้งค่าตัวเลือกต่าง ๆ ได้ดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม **แสดงตัวเลือก** เพื่อขยายหน้าจอของโปรแกรมออกมา



## การบันทึกเพิ่มข้อมูล



- เราสามารถตั้งให้โปรแกรม ThaiID นี้มีการบันทึกข้อมูลลงแฟ้มโดยอัตโนมัติทุกครั้งที่มีการอ่านบัตรได้ โดยจะมีแฟ้มให้เลือก 4 ประเภท ซึ่งเราสามารถจะเลือกเฉพาะประเภทที่ต้องการ หรือเลือกทั้งหมดเลยก็ได้ โดยการคลิกใส่เครื่องหมายถูกในช่องด้านหน้าประเภทของแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ
- หากไม่ต้องการให้มีการบันทึกเป็นแฟ้มข้อมูลเลย ก็สามารถทำได้ โดยการคลิกเอาเครื่องหมายถูกออกจาก

ช่องด้านหน้าประเภทของแฟ้มข้อมูลทั้ง 4 ช่อง

- **แฟ้มข้อมูลประเภท CSV**
  - เมื่อมีการอ่านบัตร 1 ครั้ง จะมีการบันทึกข้อมูลเพิ่มต่อท้ายแฟ้มข้อมูลนี้ไปเรื่อย ๆ ครั้งละ 1 บรรทัด ดังนั้นเมื่อใช้งานโปรแกรมไปเรื่อย ๆ ก็จะมีข้อมูลของบัตรทุกใบที่ได้อ่านไว้ สะสมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในแฟ้มนี้เพียงแฟ้มเดียว
  - ในข้อมูล 1 บรรทัด จะมีข้อมูลเรียงต่อกันเป็นจำนวนมาก เช่น ชื่อ, ชื่อรอง, นามสกุล โปรแกรมจะแทรกเครื่องหมาย จุดภาค (ลูกน้ำ) เพื่อใช้ในการแบ่งแยกข้อมูลแต่ละตัว
  - เราสามารถนำเอาแฟ้ม CSV นี้ไปใช้งานในโปรแกรมอื่นได้ เช่น Excel หรือ LibreOffice (Calc)
- **แฟ้มข้อมูลประเภท JPG**
  - เป็นแฟ้มรูปถ่ายของผู้ถือบัตร
  - อ่านบัตร 1 ครั้ง จะเกิดแฟ้ม JPG ใหม่เพิ่มขึ้น 1 แฟ้ม ดังนั้นเมื่อใช้งานโปรแกรมไปเรื่อย ๆ ก็จะมีแฟ้มรูปถ่ายนี้เกิดขึ้นตามจำนวนครั้งที่ได้อ่านบัตรไป
  - แฟ้มข้อมูลแบบ CSV และ Data.TXT จะมีการอ้างอิง (Link) มายังแฟ้ม JPG ดังนั้นหากมีการตั้งให้มีการบันทึกแฟ้ม CSV และ Data.TXT ก็ควรตั้งให้บันทึกแฟ้มชนิด JPG นี้ร่วมด้วยเสมอ
- **แฟ้มข้อมูลประเภท TXT**
  - เป็นแฟ้มข้อมูลตัวอักษร (Text File) ของบัตรประชาชน, ใบอนุญาตขับรถ หรือข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนเอง
  - อ่านบัตร 1 ครั้ง จะเกิดแฟ้ม TXT ใหม่เพิ่มขึ้น 1 แฟ้ม ดังนั้นเมื่อใช้งานโปรแกรมไปเรื่อย ๆ ก็จะมีแฟ้มประเภทนี้เกิดขึ้นตามจำนวนครั้งที่ได้อ่านบัตรไป
- **แฟ้มข้อมูลประเภท Data.TXT**
  - ชื่อแฟ้มจะลงท้ายว่า Data.TXT เช่น ตัวอย่าง\_นามรอง\_สาธิตสกุล\_Data.TXT
  - คล้ายกับแฟ้มประเภท CSV แต่จะเก็บข้อมูลของบัตรเพียงใบเดียว (มีข้อมูลบรรทัดเดียว)
  - ใช้เครื่องหมาย # ในการแบ่งแยกข้อมูลแต่ละตัว เหมาะสำหรับให้โปรแกรมเมอร์นำไปพัฒนาต่อ
  - อ่านบัตร 1 ครั้ง จะเกิดแฟ้ม Data.TXT ใหม่เพิ่มขึ้น 1 แฟ้ม ดังนั้นเมื่อใช้งานโปรแกรมไปเรื่อย ๆ ก็จะมีแฟ้มประเภทนี้เกิดขึ้นตามจำนวนครั้งที่ได้อ่านบัตรไป
  - ในการค้นหาข้อมูลเดิมของการอ่านใบอนุญาตขับรถ และของหน้าจอ **ป้อนข้อมูลเอง** จะใช้แฟ้ม Data.TXT นี้ในการค้นหา หากไม่ได้สั่งบันทึกแฟ้ม Data.TXT ไว้ จะทำให้ไม่สามารถค้นหาข้อมูลเดิมได้ ดังนั้นควรตั้งให้มีการบันทึกแฟ้มชนิดนี้ไว้ตลอด
- **แฟ้มข้อมูลทุกชนิดจะถูกเก็บไว้ในโฟลเดอร์ข้อมูลของโปรแกรม**
  - เราสามารถดูว่า**โฟลเดอร์ข้อมูล**นี้อยู่ที่ไหนได้โดยการนำเอาเมาส์มาวางไว้เหนือ ตัวเลือกการบันทึก (เช่น วางไว้เหนือคำว่า “CSV”) รอสักครู่จะมีข้อความคำแนะนำปรากฏขึ้นมา หรืออีกวิธี คือคลิกที่ปุ่ม **ข้อมูลโปรแกรม**

- เราสามารถเปิดดูแฟ้มทั้ง 4 ชนิดได้โดยคลิกที่ปุ่ม **ข้อมูลโปรแกรม** แล้วคลิกที่ **เปิดดูโฟลเดอร์ข้อมูล** จะเห็นแฟ้ม CSV อยู่ตรงนั้นทันที ส่วนแฟ้ม JPG, TXT และ Data.TXT จะอยู่ในโฟลเดอร์ย่อย **Data** อีกชั้นหนึ่ง

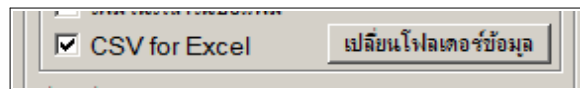
## การตั้งชื่อแฟ้ม

- เนื่องจากการอ่านบัตรทุกครั้ง อาจเกิดแฟ้มประเภท JPG, TXT และ Data.TXT ขึ้นมาอย่างละ 1 แฟ้มเสมอ (หากตั้งให้มีการบันทึกแฟ้มไว้) เมื่อใช้โปรแกรมไปนาน ๆ ก็จะมีแฟ้มเกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก อาจทำให้สับสนไม่รู้ว่าแฟ้มไหนเป็นของใคร ดังนั้นการตั้งชื่อแฟ้มจึงมีความสำคัญ
- ผู้ใช้สามารถเลือกการตั้งชื่อแฟ้มได้ 5 แบบดังนี้
  - ตั้งชื่อแฟ้มตาม**เลขประจำตัว**ประชาชน 13 หลักของบัตรใบนั้น เช่น “1234567890123.JPG”
  - ตั้งชื่อแฟ้มตาม**ชื่อไทย**ของผู้ถือบัตรใบนั้น เช่น “ตัวอย่าง\_นามรอง\_สาธิตสกุล.TXT” อย่างไรก็ตามการตั้งชื่อแฟ้มเป็นภาษาไทย อาจมีปัญหาเกี่ยวกับบางโปรแกรมได้
  - ตั้งชื่อแฟ้มตาม**ชื่อ-นามสกุลอังกฤษ**ของผู้ถือบัตรใบนั้น โดยจะเรียงชื่อ First name ขึ้นก่อนเป็น First name-Middle name-Last name เช่น “Sample\_MiddleName\_Satitsakul.JPG”
  - ตั้งชื่อแฟ้มตาม**นามสกุล-ชื่ออังกฤษ**ของผู้ถือบัตรใบนั้น โดยจะเรียงชื่อ Last name ขึ้นก่อนเป็น Last name-First name-Middle name เช่น “Satitsakul\_Sample\_MiddleName.JPG”
  - ตั้งชื่อแฟ้มเป็น**ชื่อคงที่** โดยโปรแกรมจะตั้งให้เป็น “ThaiID.JPG”, “ThaiID.TXT” และ “ThaiID\_Data.TXT” ทุกครั้งทีอ่านบัตร
    - การตั้งชื่อเป็น**ชื่อคงที่** จะทำให้ทุกครั้งที่อ่านบัตรไม่ว่าจะเป็นบัตรของใคร ก็จะบันทึกทับลงในแฟ้มเดียวกันเสมอ ไม่ว่าจะใช้งาน โปรแกรมไปนานเพียงใด ก็จะมีแฟ้มข้อมูลแต่ละประเภทอยู่เพียงแฟ้มเดียวเท่านั้น (คือมีเพียงแฟ้ม ThaiID.JPG, ThaiID.TXT และ ThaiID\_Data.TXT ของบัตรใบสุดท้ายเท่านั้น)
    - การตั้งชื่อแบบนี้เหมาะสำหรับให้โปรแกรมเมอร์นำไปใช้งานพัฒนาต่อ
    - สำหรับแฟ้มที่เกิดจากการอ่านใบอนุญาตขับรถ จะตั้งชื่อแฟ้มคงที่แล้วต่อท้ายด้วย “\_DL” เป็น “ThaiID\_DL.JPG”, “ThaiID\_DL.TXT” และ “ThaiID\_DL\_Data.TXT”
    - สำหรับแฟ้มที่เกิดจากการป้อนข้อมูลเอง จะตั้งชื่อแฟ้มคงที่แล้วต่อท้ายด้วย “\_MK” เป็น “ThaiID\_MK.JPG”, “ThaiID\_MK.TXT” และ “ThaiID\_MK\_Data.TXT”
- โดยปกติควรเลือกตั้งชื่อแฟ้มตาม**ชื่อ-นามสกุลอังกฤษ**ของผู้ถือบัตร เพราะจะค้นหาได้ง่าย เข้ากันได้

ดิกับชื่อของคนไทยและไม่มีปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรมต่าง ๆ

- ในบางครั้งที่เป็นการป้อนข้อมูลเอง ซึ่งอาจป้อนข้อมูลไม่ครบ เช่น ไม่มีชื่อภาษาไทย หรือไม่มีชื่อภาษาอังกฤษ หรือไม่มีเลขประจำตัวประชาชน หรือการอ่านข้อมูลจากใบอนุญาตขับรถที่ไม่มีข้อมูลชื่อภาษาไทย ทำให้โปรแกรมไม่สามารถตั้งชื่อแฟ้มตามที่ตั้งไว้ได้ โปรแกรมจะแก้ไขโดยการเปลี่ยนชื่อให้เป็น ThaiIDNN แล้วปิดท้ายด้วยวันที่-เวลาแทน เช่น ThaiIDNN\_DL-180208-104721.TXT
- การ **เพิ่มวันเวลาในชื่อแฟ้ม** หากต้องการ สามารถตั้งให้โปรแกรมเพิ่มตัวเลขวันที่และเวลาลงในชื่อแฟ้ม .TXT, .JPG และ Data.TXT ได้ เพื่อให้แต่ละแฟ้มมีชื่อไม่ซ้ำกัน เช่นเดิมเพิ่มชื่อ Sample\_MiddleName\_Satitsakul.JPG ก็จะกลายเป็น Sample\_MiddleName\_Satitsakul-180208-181139.JPG
  - ข้อดีของการเพิ่มตัวเลขวันที่และเวลาลงในชื่อแฟ้มคือ เป็นการป้องกันการเขียนข้อมูลซ้ำแฟ้มเดิมเมื่ออ่านบัตรใบเดิม นั่นคืออ่านบัตรทุกครั้งจะเกิดแฟ้มข้อมูลใหม่เสมอแม้จะเป็นบัตรใบเดิม
  - ข้อเสียคือ จะใช้งานเนื้อที่ฮาร์ดดิสก์มากขึ้น

## ตั้งรูปแบบการบันทึกของแฟ้ม CSV ให้เหมาะสำหรับโปรแกรม Excel

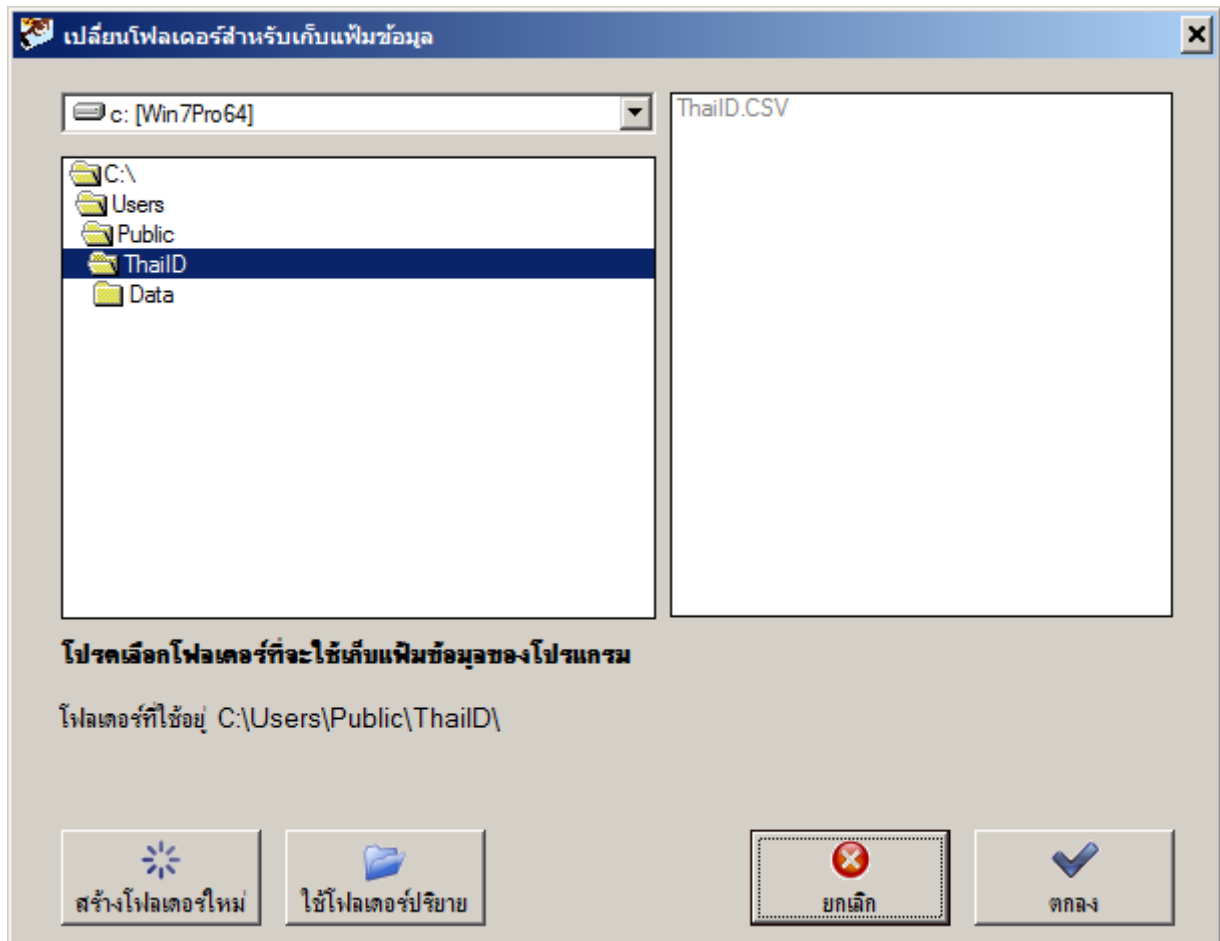


- เป็นการกำหนดรูปแบบการบันทึกข้อมูลในแฟ้ม CSV ที่จะใช้รูปแบบที่เหมาะสมกับการแสดงผลของโปรแกรม Microsoft Excel หรือต้องการให้บันทึกในรูปแบบเดิมเหมือนกับแฟ้ม CSV รุ่นเก่า (แต่จะทำให้การแสดงผลในโปรแกรม Microsoft Excel ไม่ถูกต้อง)
- ปกติเมื่อโปรแกรม Excel นำเข้าข้อมูลตัวเลขที่มีเลข 0 นำหน้า โปรแกรม Excel จะตัดเลข 0 ที่นำหน้าออกทั้งหมด เช่นหมายเลขโทรศัพท์ 0891234567 เมื่อนำเข้า Excel จะกลายเป็น 891234567 หากตั้ง **CSV for Excel** ไว้ ปัญหานี้จะหมดไป
- ปกติเมื่อโปรแกรม Excel นำเข้าข้อมูลตัวเป็นตัวเลขยาว ๆ เช่น 1234567890123 โปรแกรม Excel จะแสดงเลขนั้นในรูปแบบตัวเลขวิทยาศาสตร์ เป็น 1.23457E+11 หากตั้ง **CSV for Excel** ไว้ ปัญหานี้จะหมดไป
- การเลือกใช้ **CSV for Excel** นี้จะมีผลกับข้อมูลในช่องต่อไปนี้เท่านั้น
  - เลขประจำตัวประชาชน (ใส่ตัวเลขเป็นสูตรไว้)
  - ชื่อเครื่อง/จุดตรวจ/สาขา (เพิ่ม Tab ต่อท้ายข้อมูลให้)
  - หมายเลข (เพิ่ม Tab ต่อท้ายข้อมูลให้)
  - บันทึก 1 ถึง บันทึก 10 (เพิ่ม Tab ต่อท้ายข้อมูลให้)
  - เลขที่เอกสาร (เพิ่ม Tab ต่อท้ายข้อมูลให้)

- ตามปกติ ควรเลือก (ใส่เครื่องหมายถูก) ที่ตัวเลือกนี้เสมอ ยกเว้นผู้ที่ต้องการให้เพิ่ม CSV มีรูปแบบเหมือนกับเพิ่ม CSV ของโปรแกรม ThaiID รุ่น 1.1 เท่านั้น
- โปรแกรม ThaiID รุ่นต่อไปอาจบังคับให้ใช้ CSV for Excel เป็นค่าโดยปริยายเสมอ

## การเปลี่ยนโฟลเดอร์ข้อมูล

- เราสามารถเปลี่ยนโฟลเดอร์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **เปลี่ยนโฟลเดอร์ข้อมูล** ซึ่งเมื่อคลิกแล้วจะมีหน้าจอให้ใช้งานดังนี้

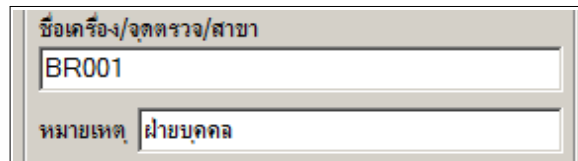


- ผู้ใช้สามารถตั้งเปลี่ยนไปใช้โฟลเดอร์อื่นได้ตามที่ต้องการ
- ในกรณีต้องการสร้างโฟลเดอร์ขึ้นมาใหม่ สามารถคลิกที่ปุ่ม **สร้างโฟลเดอร์ใหม่** ได้
- ในกรณีต้องการกลับไปใช้งานโฟลเดอร์เดิมที่เป็นโฟลเดอร์ปกติของโปรแกรม ให้คลิกที่ปุ่ม **ใช้โฟลเดอร์ปริยาย**
- เมื่อเลือกโฟลเดอร์ได้แล้วให้คลิกที่ปุ่ม **ตกลง**
- ข้อควรระวัง
  - เมื่อเปลี่ยนโฟลเดอร์ใหม่ ข้อมูลที่เคยบันทึกไว้แล้วในโฟลเดอร์เดิมจะไม่ได้ถูกย้ายตามมายังโฟลเดอร์ใหม่นี้ด้วย และข้อมูลในโฟลเดอร์ใหม่ อาจจะไม่ต่อเนื่องกับข้อมูลในโฟลเดอร์เดิม ดัง

นั้นควรเลือกโฟลเดอร์ข้อมูลครั้งแรกครั้งเดียวในหลังจากติดตั้งโปรแกรมเสร็จใหม่ ๆ หลังจากนั้นไม่ควรเปลี่ยนโฟลเดอร์อีก

- ไม่ควรใช้โฟลเดอร์ในหน่วยความจำที่ถอดได้ เช่น USB Drive หรือ SD Card เพราะหากมีการถอดหน่วยความจำนั้นออกอาจทำให้ข้อมูลสูญหายได้

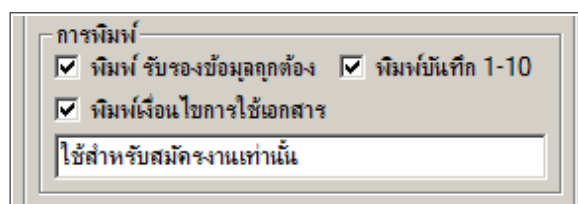
## ชื่อเครื่อง/จุดตรวจ/สาขา และหมายเหตุ



The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled 'ชื่อเครื่อง/จุดตรวจ/สาขา' (Device/Point of Inspection/Branch Name) and contains the text 'BR001'. The second field is labeled 'หมายเหตุ' (Remarks) and contains the text 'ฝ่ายบุคคล' (Personnel Department).

- ช่อง **ชื่อเครื่อง/จุดตรวจ/สาขา** ใช้สำหรับกำหนดชื่อหน่วยงานหรือชื่อจุดตรวจ หรือรหัสสาขาที่เป็นผู้ใช้งานโปรแกรมนี้ ข้อมูลนี้จะถูกเก็บบันทึกลงแฟ้มข้อมูลของบัตรทุกใบเหมือนกันหมด หากไม่ได้กำหนดโปรแกรมจะนำข้อมูลชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ (**Computer Name**) ของคอมพิวเตอร์เครื่องที่ใช้งานมาเป็นชื่อจุดตรวจ (ช่องข้อมูลนี้ไม่รองรับการป้อนเครื่องหมาย #)  
ข้อมูล **ชื่อเครื่อง/จุดตรวจ/สาขา** นี้ เพื่อแยกความแตกต่างของข้อมูล กรณีที่มีการเก็บบันทึกข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์หลายเครื่อง หรือมีจุดตรวจหลายจุด
  - ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ (**Computer Name**) เป็นชื่อที่ถูกตั้งไว้ในครั้งแรกตั้งแต่ที่มีการลงระบบ Windows แต่ผู้ใช้อาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังได้ โปรดพิจารณาตั้งชื่อให้แต่ละเครื่องไม่ซ้ำกัน
- ช่อง **หมายเหตุ** ใช้สำหรับระบุหมายเหตุในการใช้งาน เป็นข้อมูลอะไรก็ได้ เช่น ชื่อผู้ใช้งาน, ชื่อฝ่าย, ชื่อโครงการ หรือ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน เป็นต้น ข้อมูลนี้จะถูกเก็บบันทึกลงแฟ้มข้อมูลของบัตรทุกใบเหมือนกันหมด (ช่องข้อมูลนี้ไม่รองรับการป้อนเครื่องหมาย #)

## การตั้งค่าการพิมพ์



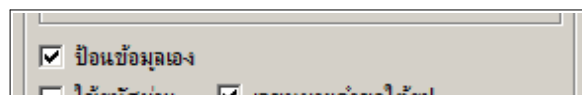
The screenshot shows a print settings dialog box with the title 'การพิมพ์' (Print). It contains three checked checkboxes: 'พิมพ์ รับรองข้อมูลถูกต้อง' (Print to confirm data is correct), 'พิมพ์บันทึก 1-10' (Print 1-10 records), and 'พิมพ์เงื่อนไขการใช้งานเอกสาร' (Print document usage conditions). Below the checkboxes is a text input field containing the text 'ใช้สำหรับสมัครงานเท่านั้น' (Use only for job application).

- เป็นตัวเลือก สำหรับการตั้งรายละเอียดในการพิมพ์รายงาน และพิมพ์สำเนาบัตร โดยมีตัวเลือกดังนี้
- **พิมพ์ รับรองข้อมูลถูกต้อง** หากใส่เครื่องหมายถูก จะมีการแทรกบรรทัดข้อความ **“รับรองข้อมูลถูกต้อง”** และพิมพ์ชื่อผู้ถือบัตรไว้ด้วยบนรายงานและสำเนาบัตรที่จะพิมพ์ออกมา เพื่อให้ผู้ถือบัตรลงนามรับรอง

เอกสารได้

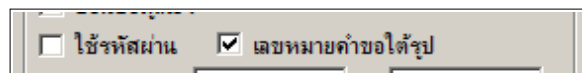
- พิมพ์บันทึก 1-10 เป็นการกำหนดว่าจะพิมพ์ข้อมูลที่บันทึกเพิ่มเติมไว้ ทั้ง 10 ข้อมูล ออกมาด้วยหรือไม่
- พิมพ์เงื่อนไขการใช้เอกสาร หากใส่เครื่องหมายถูก จะสามารถกำหนดข้อความหรือเงื่อนไขการใช้เอกสาร เพื่อพิมพ์แทรกไว้บนรายงานและสำเนาบัตรที่จะพิมพ์ออกมา เช่น “ใช้สำหรับสมัครงานเท่านั้น”

## การป้อนข้อมูลเอง

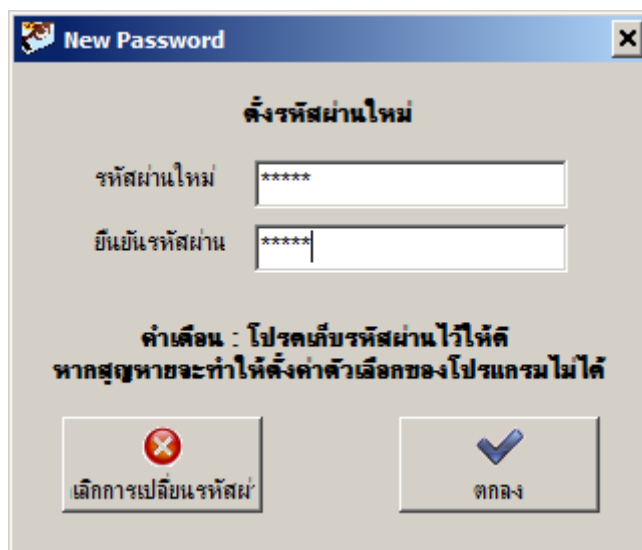


- สามารถเลือกได้ว่า จะอนุญาตให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลบัตรประชาชน, ใบอนุญาตขับรถ หรือข้อมูลตามเอกสาร อ่างอิงอื่น ๆ ด้วยมือได้หรือไม่ หากไม่เลือกข้อนี้ จะเป็นการบังคับให้อ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนหรือใบอนุญาตขับรถเท่านั้น หากเลือกข้อนี้ ผู้ใช้จะสามารถป้อนข้อมูลด้วยมือได้ ซึ่งจะมีประโยชน์ในกรณีเครื่องอ่านบัตรเสีย หรือไม่มีบัตรประชาชน, ใบอนุญาตขับรถมาแสดงตน

## รหัสผ่าน และการจัดการ

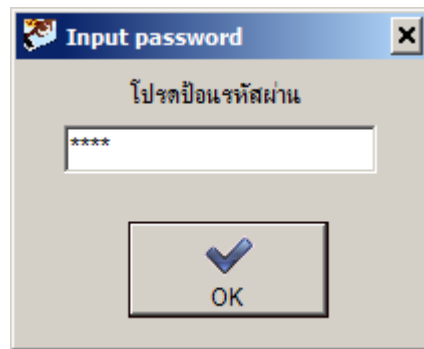


- ในบางครั้งที่ไม่ต้องการให้ผู้ใช้งาน โปรแกรมปรับเปลี่ยนการตั้งค่าที่ได้ตั้งไว้ดีแล้ว ผู้ลงโปรแกรมสามารถปิดการเข้าถึงตัวเลือกต่าง ๆ ด้วยรหัสผ่าน (Password) ได้ โดยการใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง ใช้รหัสผ่าน
- หากเป็นการคลิกครั้งแรก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ ให้กรอกรหัสผ่านในช่องทั้งสองให้ตรงกัน แล้วคลิก ตกลง

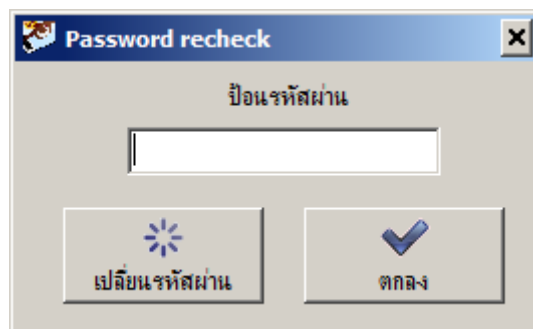




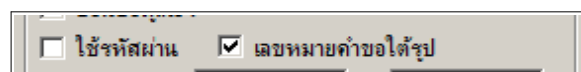
- ก่อนป้อนรหัสผ่าน ควรตรวจสอบก่อนว่าเป็นพิมพ์ค้ำงในโหมดภาษาไทย หรือ Caps Lock หรือไม่ หากใช้ควรออกจากโหมดภาษาไทย หรือ Caps Lock นั้นเสียก่อน
- หลังจากตั้งรหัสผ่านใหม่แล้ว ควรจดรหัสผ่านนั้นและเก็บไว้ให้ดี หากลืมหรือสูญหายจะทำให้ไม่สามารถตั้งค่าตัวเลือกของโปรแกรมได้อีกต่อไป
- หลังจากนั้นเมื่อผู้ใช้จะคลิกปุ่ม แสดงตัวเลือก โปรแกรมจะมีการถามให้ป้อนรหัสผ่านก่อนเสมอ หากไม่สามารถป้อนรหัสที่ถูกต้องได้ ก็จะเปิดหน้าการตั้งค่าตัวเลือกไม่ได้



- หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านที่ได้ตั้งไว้แล้ว ให้เข้าหน้าตั้งค่าตัวเลือก แล้วคลิก ปิดการใช้งานรหัสผ่าน และคลิก เปิดการใช้งานรหัสผ่าน อีกครั้ง จะมีหน้าจอสอบถามรหัสผ่านเดิม ให้เลือกที่ปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน แล้วตั้งรหัส



## เลขหมายค่าขอได้รูป



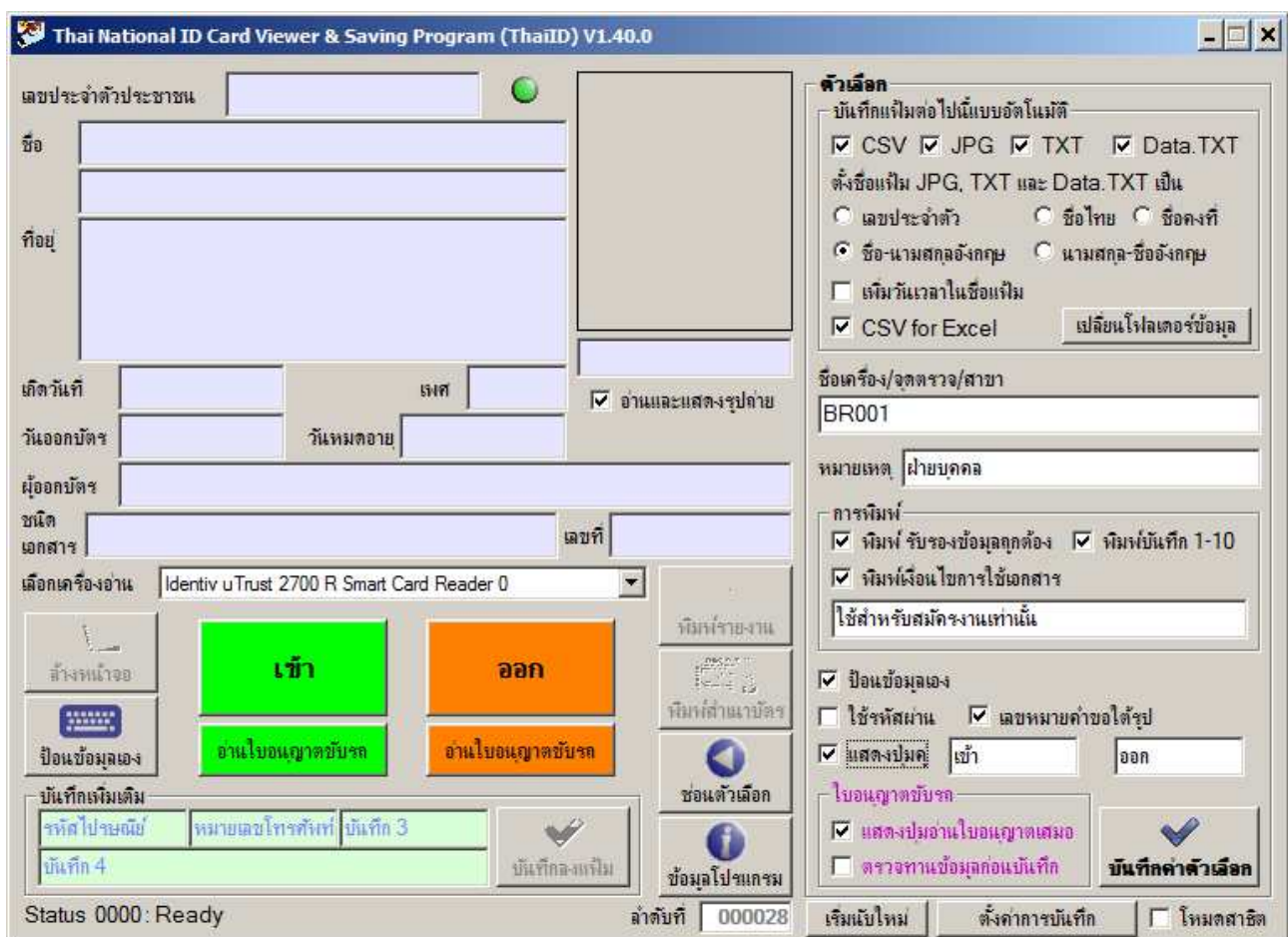
- เราสามารถเปิดหรือปิดการใช้งานเลขหมายค่าขอ 14 หลัก ที่แสดงอยู่ได้รูปถ่ายได้ โดยการคลิกเลือกในช่อง เลขหมายค่าขอได้รูป
- การปิดการใช้งานเลขหมายค่าขอ ทำเพื่อไว้สำหรับกรณีต้องการให้เพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ไม่ต้องมีการบันทึกเลขหมายค่าขอไว้ เพื่อให้เข้ากันได้กับรูปแบบแฟ้ม (File Format) รุ่นเก่า

- ควรเลือก เปิด การใช้งานเลขหมายคำขอ ไว้เสมอ เพราะ โปรแกรม ThaiID รุ่นต่อไปอาจบังคับให้ใช้ เลขหมายคำขอ ไว้เป็นค่าโดยปริยาย

## แสดงปุ่มคู่



- เราสามารถกำหนดให้โปรแกรม ThaiID ทำงานแบบมีปุ่มกดอ่านบัตรแบบคู่ได้ เพื่อแยกการใช้งานสำหรับ 2 เหตุการณ์ที่ไม่เหมือนกัน เช่นกำหนดให้ปุ่มอ่านทางซ้ายเป็นการอ่านบัตรสำหรับเหตุการณ์ “เข้า” และปุ่มทางขวาสำหรับเหตุการณ์ “ออก”
- เมื่อคลิกใส่เครื่องหมายถูกในช่อง **แสดงปุ่มคู่** โปรแกรมจะแยกปุ่มอ่านบัตร ออกเป็น 2 ปุ่ม และจะยอมให้ผู้ใช้สามารถตั้งชื่อปุ่มได้ตามต้องการ เช่นตั้งเป็น “เข้า” กับ “ออก” หรือตั้งเป็น “นักเรียน” กับ “ครู” เป็นต้น
  - เมื่อสั่งอ่านข้อมูลจากบัตร ชื่อปุ่มที่ตั้งไว้ จะถูกบันทึกไว้ในช่อง **วัตถุประสงค์** ของแฟ้ม CSV และ Data.TXT เพื่อให้ทราบว่า การอ่านบัตรในครั้งนี้เกิดจากการกดปุ่มใด

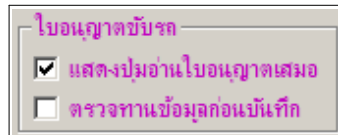


- สำหรับการอ่านบัตรประจำตัวประชาชน คีย์ด่วน (Hotkey) ของปุ่มซ้ายคือ คีย์ **F10** และคีย์ด่วนของปุ่มขวา

คือ คีย์ **F12** เราสามารถกดคีย์ **F10** หรือ **F12** แทนการใช้เมาส์คลิกที่ปุ่มได้

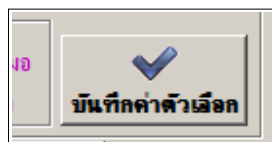
- สำหรับการอ่านใบอนุญาตชั่วคราว คีย์ด่วน (Hotkey) ของปุ่มซ้ายคือ คีย์ **Shift-F10** และคีย์ด่วนของปุ่มขวา คือ คีย์ **Shift-F12**

## ใบอนุญาตชั่วคราว



- ตัวเลือก **แสดงปุ่มอ่านใบอนุญาตเสมอ** ปกติจะถูกเลือกไว้ เพื่อให้โปรแกรมมีการแสดงปุ่มอ่านใบอนุญาตชั่วคราวไว้บนหน้าจอเสมอ แม้ว่าจะไม่มีการเสียบเครื่องอ่านใบอนุญาตชั่วคราวไว้เลย หากปิดตัวเลือกนี้ โปรแกรม ThaiID จะแสดงปุ่มอ่านใบอนุญาตชั่วคราวเมื่อพบว่ามี การเสียบเครื่องอ่านใบอนุญาตค้างไว้กับเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น
  - หากเสียบเครื่องอ่านไว้แล้ว แต่ปุ่ม **อ่านใบอนุญาตชั่วคราว** ไม่แสดงขึ้นมาบนจอ ให้ลองคลิกที่ปุ่ม **ข้อมูลโปรแกรม 1 ครั้ง** หรือปิดโปรแกรมแล้วเข้าใหม่
- ตัวเลือก **ตรวจทานข้อมูลก่อนบันทึก**
  - หากมีการเลือกไว้ หลังจากอ่านข้อมูลจากใบอนุญาตชั่วคราวแล้ว โปรแกรมจะยังไม่บันทึกข้อมูลลงแฟ้มต่าง ๆ ทันที แต่จะเข้าไปยังหน้าจอ **กรอกข้อมูลเพิ่ม** เพื่อให้ผู้ใช้ได้มีโอกาสตรวจทานข้อมูลต่าง ๆ ว่าถูกต้องหรือไม่ หรือต้องการแก้ไขข้อมูลบางช่องหรือไม่ ก่อนที่จะสั่งบันทึกข้อมูลนั้น หรือจะยกเลิกข้อมูลนั้นก็ได้อีก
  - หากไม่เลือกตัวเลือกนี้ไว้ หลังจากอ่านข้อมูลจากใบอนุญาตแล้ว โปรแกรมจะค้นหาข้อมูลเดิมที่เคยมีการบันทึกมาก่อน หากพบ โปรแกรมจะดึงข้อมูลเดิมนั้นมาใช้งานและบันทึกข้อมูลเองอัตโนมัติทุกเพิ่มทันที (แต่หากไม่พบข้อมูลเดิมเลยซึ่งจะทำให้ช่องข้อมูลไม่ครบ โปรแกรมจะเข้าหน้าจอ **กรอกข้อมูลเพิ่ม** เพื่อให้ผู้ใช้เพิ่มเติมข้อมูลที่ขาดให้ครบ ก่อนสั่งบันทึกข้อมูลนั้นอีกที)

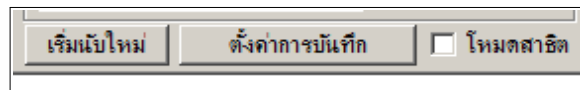
## บันทึกค่าตัวเลือก



- การตั้งค่าตัวเลือกต่าง ๆ เมื่อตั้งเสร็จจะเป็นการกำหนดเฉพาะการใช้งานในเวลานั้นเท่านั้น หากต้องการให้โปรแกรมจดจำการตั้งค่านี้ไว้สำหรับการเปิดใช้งานโปรแกรมในครั้งต่อไปด้วย จะต้องคลิก **บันทึกค่าตัว**

เลือก

## เริ่มนับใหม่ โหมดสาธิต และการตั้งค่าการบันทึก



- **เริ่มนับใหม่** เมื่อคลิกปุ่มนี้ โปรแกรมจะรีเซ็ตค่าตัวนับลำดับที่ให้กลายเป็นศูนย์ เพื่อเริ่มนับจำนวนในการอ่านบัตรใหม่
- **โหมดสาธิต** โปรแกรมจะทำงานในโหมดสาธิต เมื่อใส่เครื่องหมายถูกในช่องนี้
  - โหมดสาธิตจะมีประโยชน์ สำหรับใช้สาธิตหรือสอนการใช้งาน โปรแกรม โดยไม่จำเป็นต้องมีเครื่องอ่านบัตรประชาชนหรือเครื่องอ่านใบอนุญาตขับรถติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์
  - ทุกครั้งที่เริ่มต้นโปรแกรมใหม่ ค่าตัวเลือก **โหมดสาธิต** นี้จะไม่ถูกเลือก และโปรแกรมจะทำงานในโหมดอ่านบัตรตามปกติเสมอ
- **ปุ่มตั้งค่าการบันทึก** เมื่อคลิกปุ่มนี้ จะมีหน้าจอสำหรับตั้งค่าการบันทึกเพิ่มเติมแสดงขึ้นมา ผู้ใช้สามารถตั้งชื่อหัวข้อของบันทึก และกำหนดข้อความของคีย์ด่วนแต่ละคีย์ได้ตามต้องการจากหน้าจอ

**ตั้งค่าการบันทึกเพิ่มเติม**

ให้อ่านข้อมูลบันทึกเพิ่มเติมทันทีหลังจากอ่านบัตรเสร็จ

จำนวนรายการ 'บันทึกเพิ่มเติม' ที่จะจัดเก็บ ต่อ 1 คน

ตั้งชื่อหัวข้อ 'บันทึกเพิ่มเติม'

ชื่อหัวข้อบันทึก 1	<input type="text" value="รหัสไปรษณีย์"/>	ชื่อหัวข้อบันทึก 2	<input type="text" value="หมายเลขโทรศัพท์"/>
ชื่อหัวข้อบันทึก 3	<input type="text" value="บันทึก 3"/>	ชื่อหัวข้อบันทึก 4	<input type="text" value="บันทึก 4"/>
ชื่อหัวข้อบันทึก 5	<input type="text" value="บันทึก 5"/>	ชื่อหัวข้อบันทึก 6	<input type="text" value="บันทึก 6"/>
ชื่อหัวข้อบันทึก 7	<input type="text" value="บันทึก 7"/>	ชื่อหัวข้อบันทึก 8	<input type="text" value="บันทึก 8"/>
ชื่อหัวข้อบันทึก 9	<input type="text" value="บันทึก 9"/>	ชื่อหัวข้อบันทึก 10	<input type="text" value="บันทึก 10"/>

ตั้งข้อความของคีย์ตัว (คีย์ F1-F8) สำหรับการป้อนบันทึกเพิ่มเติม

F1	<input type="text" value="มาติดต่องาน"/>	F2	<input type="text" value="มาส่งของ"/>
F3	<input type="text" value="มาประชุม"/>	F4	<input type="text" value="มาสมัครงาน"/>
F5	<input type="text" value="มาเยี่ยมชม"/>	F6	<input type="text" value="มารับสินค้า"/>
F7	<input type="text" value="มาใช้บริการ"/>	F8	<input type="text" value="มาซื้อสินค้า"/>

- ช่อง ให้อ่านข้อมูลบันทึกเพิ่มเติมทันทีหลังจากอ่านบัตรเสร็จ ให้คลิกเลือกหากต้องการบังคับให้ผู้ใช้ต้องป้อนข้อมูลบันทึก 1-10 ทันทีกี่ที่อ่านบัตรเสร็จ เพื่อป้องกันการลืมป้อนข้อมูล
  - เมื่อเลือกให้อ่านบันทึกเพิ่มเติมทันทีแล้ว หลังจากอ่านบัตรเสร็จ หน้าจอ ป้อนบันทึกเพิ่มเติม จะแสดงขึ้นมารอรับการป้อนข้อมูลทันที และจะไม่ยอมให้ผู้ใช้ปิดหน้าจอนี้จนกว่าจะสั่งเก็บบันทึกข้อมูล
- เราสามารถกำหนดได้ว่าจะให้มีช่องสำหรับกรอกบันทึกเพิ่มเติมจำนวนกี่ช่อง โดยให้เลือกในช่อง จำนวนรายการ 'บันทึกเพิ่มเติม' ที่จะจัดเก็บ ต่อ 1 คน ตั้งได้ตั้งแต่ 0 ถึง 10
- สำหรับบันทึกแต่ละช่อง เราสามารถตั้งชื่อหัวข้อได้ เช่นตั้งให้ บันทึก 1 มีชื่อเป็น “รหัสไปรษณีย์” และบันทึก 2 มีชื่อเป็น “หมายเลขโทรศัพท์” เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการป้อนข้อมูล
  - ข้อควรระวัง การตั้งชื่อหัวข้อนี้ ควรตั้งครั้งแรกครั้งเดียวที่ติดตั้งโปรแกรมเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนชื่อในภายหลังอาจเกิดความสับสนกับข้อมูลที่บันทึกไปก่อนแล้วได้
  - สำหรับผู้ที่ลงโปรแกรมใหม่ ควรตั้งชื่อหัวข้อ บันทึก 1 เป็น “รหัสไปรษณีย์” และบันทึก 2 เป็น

“หมายเลขโทรศัพท์” ไว้เสมอ เพราะในโปรแกรมรุ่นต่อไป อาจมีการบังคับให้ใช้ชื่อตามนี้

- เราสามารถตั้งชื่อความของคีย์ด่วน (คีย์ F1-F8) สำหรับการป้อนบันทึกเพิ่มเติม ได้ในหน้าจอนี้ด้วยเช่นกัน
- ปุ่ม ค่าตั้งต้น ใช้เพื่อกำหนดการตั้งค่าต่าง ๆ ให้ตรงตามค่าโดยปริยายของโปรแกรม
- ปุ่ม ยกเลิกการแก้ไข ใช้เพื่อกินค่าต่าง ๆ ที่ได้แก้ไขไปแล้ว ให้เหมือนกับว่ายังไม่ได้แก้ไขค่าใด ๆ เลย
- เมื่อดูค่าต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้กด บันทึก เพื่อนำค่าต่าง ๆ ไปใช้งาน

## การใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่น

### การใช้งานพื้นฐานข้อมูล CSV

- เพิ่ม CSV เป็นพื้นฐานข้อมูลสำหรับนำไปใช้งานต่อบนโปรแกรม Excel หรือ โปรแกรมอื่น ๆ ที่ใช้งานเพิ่ม CSV ได้
- คุณสมบัติของเพิ่มข้อมูล CSV ของโปรแกรม ThaiID
  - ใช้การเข้ารหัสภาษาไทยแบบ Windows-874 (ISO-8859-11) เป็นรหัส 8 บิต (ไม่ใช่รหัส Unicode)
  - ปิดล้อมข้อมูลแต่ละตัวด้วยเครื่องหมายคำพูด “ ”
  - คั่นข้อมูลแต่ละตัวด้วยเครื่องหมาย จุดภาค (ลูกน้ำ)
  - ข้อมูลวันที่ทั้งหมดเป็นรูปแบบ YYYY-MM-DD โดย YYYY คือ ปี ค.ศ. MM คือเดือน และ DD คือวันที่
  - เป็นเพิ่มข้อมูลแบบอ่านได้อย่างเดียว (Read Only) ไม่อนุญาตให้เขียนทับ เพื่อป้องกันเพิ่มเสียหายจากโปรแกรมอื่น
  - มีข้อมูลเรียงตามลำดับดังนี้

ที่	ข้อมูล	หมายเหตุ	ตัวอย่างข้อมูล
1	วันที่บันทึก	YYYY-MM-DD (ปี ค.ศ.)	"2014-06-09"
2	เวลาบันทึก	ชั่วโมง:นาท:วินาที แบบ 24 ชั่วโมง	"18:40:34"
3	ลำดับที่	เป็นตัวเลข	"123456"
4	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์หรือเหตุการณ์ในการอ่านข้อมูลครั้งนี้	"ลงบันทึก"
5	คำเตือน	ข้อมูลการแจ้งเตือนที่พบขณะอ่านข้อมูลบัตร	"บัตรหมดอายุ"
6	เลขหมายคำขอ	เลขหมายคำขอได้รูปถ่ายบนบัตรประจำตัวประชาชน เป็นตัวอักษร 14 ตัว	"1234-56-78901234"
7	เลขประจำตัว	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	= "1234567890123" เมื่อเลือก CSV for Excel "1234567890123" เมื่อไม่เลือก CSV for Excel

ที่	ข้อมูล	หมายเหตุ	ตัวอย่างข้อมูล
8	คำนำหน้าชื่อ		"นาย"
9	ชื่อ		"ตัวอย่าง"
10	ชื่อรอง		"นามรอง"
11	นามสกุล		"สาธิตสกุล"
12	Title		"Mr."
13	Name	First Name / Given Name	"Sample"
14	Middle Name	Middle Name	"MiddleName"
15	Surname	Last Name / Family Name	"Satitsakul"
16	เลขที่		"เลขที่ 1/11"
17	หมู่ที่		"หมู่ที่ 1"
18	ตรอก		"ตรอกปฐม"
19	ซอย		"ซอยสุขุมวิท 1"
20	ถนน		"ถนนสุขุมวิท"
21	ตำบล/แขวง		"แขวงคลองเตยเหนือ"
22	อำเภอ/เขต		"เขตพระโขนง"
23	จังหวัด		"กรุงเทพมหานคร"
24	เพศ		"ชาย"
25	วันเกิด	YYYY-MM-DD (ปี ค.ศ.)	"1965-03-30"
26	หน่วยงานที่ออกบัตร		"ท้องถิ่นเขตพระโขนง/กรุงเทพมหานคร"
27	วันออกบัตร	YYYY-MM-DD (ปี ค.ศ.)	"2007-12-31"
28	วันบัตรหมดอายุ	YYYY-MM-DD (ปี ค.ศ.) หากเป็นปี ค.ศ. 9456 แสดงว่าเป็น บัตรแบบตลอดชีพ	"2013-03-29"



ที่	ข้อมูล	หมายเหตุ	ตัวอย่างข้อมูล
29	ชื่อแฟ้มรูปถ่าย	ชื่อแฟ้มรูปภาพพร้อม Path ที่เก็บ	"C:\Documents and Settings\All Users\ThaiID\Data\Sample_MiddleName_Sat itsakul.JPG"
30	Link รูปถ่าย	คำสั่งแสดงรูปถ่าย สำหรับ Excel	"=hyperlink("""C:\Documents and Settings\All Users\ThaiID\Data\Sample_MiddleName_Sat itsakul.JPG""", ""ดูรูปถ่าย"")"
31	ชื่อโปรแกรม		"ThaiID V1.40.0"
32	ชื่อเครื่อง/จุดตรวจ/ สาขา	ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเก็บ ข้อมูล หรือชื่อของจุดตรวจ หรือรหัส สาขา	"ประตู 3 อาคารสำนักงานใหญ่"
33	หมายเหตุ	ข้อมูลหมายเหตุ	"โครงการเก็บข้อมูลผู้เยี่ยมชม"
34	ชนิดเอกสาร	ชื่อชนิดของเอกสารหรือใบอนุญาต ขับรถ	"ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ท.1"
35	เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสารหรือใบอนุญาตขับรถ (กรณีบัตรประจำตัวประชาชน จะ ไม่มีเลขที่เอกสาร)	"กท.12345/67"
36	บันทึก 1	ข้อมูลเพิ่มเติมของบัตรแต่ละฉบับ (ปกติจะเป็น รหัสไปรษณีย์)	"10300"
37	บันทึก 2	ข้อมูลเพิ่มเติมของบัตรแต่ละฉบับ (ปกติจะเป็น หมายเลขโทรศัพท์)	"088-123-4567"
38	บันทึก 3	ข้อมูลเพิ่มเติมของบัตรแต่ละฉบับ	"1กท2345 นครสวรรค์"
39	บันทึก 4	ข้อมูลเพิ่มเติมของบัตรแต่ละฉบับ	"มาพบคุณสุชาติ"
40	บันทึก 5	ข้อมูลเพิ่มเติมของบัตรแต่ละฉบับ	
41	บันทึก 6	ข้อมูลเพิ่มเติมของบัตรแต่ละฉบับ	
42	บันทึก 7	ข้อมูลเพิ่มเติมของบัตรแต่ละฉบับ	

ที่	ข้อมูล	หมายเหตุ	ตัวอย่างข้อมูล
43	บันทึก 8	ข้อมูลเพิ่มเติมของบัตรแต่ละฉบับ	
44	บันทึก 9	ข้อมูลเพิ่มเติมของบัตรแต่ละฉบับ	
45	บันทึก 10	ข้อมูลเพิ่มเติมของบัตรแต่ละฉบับ	

## การใช้งานกับโปรแกรม Excel

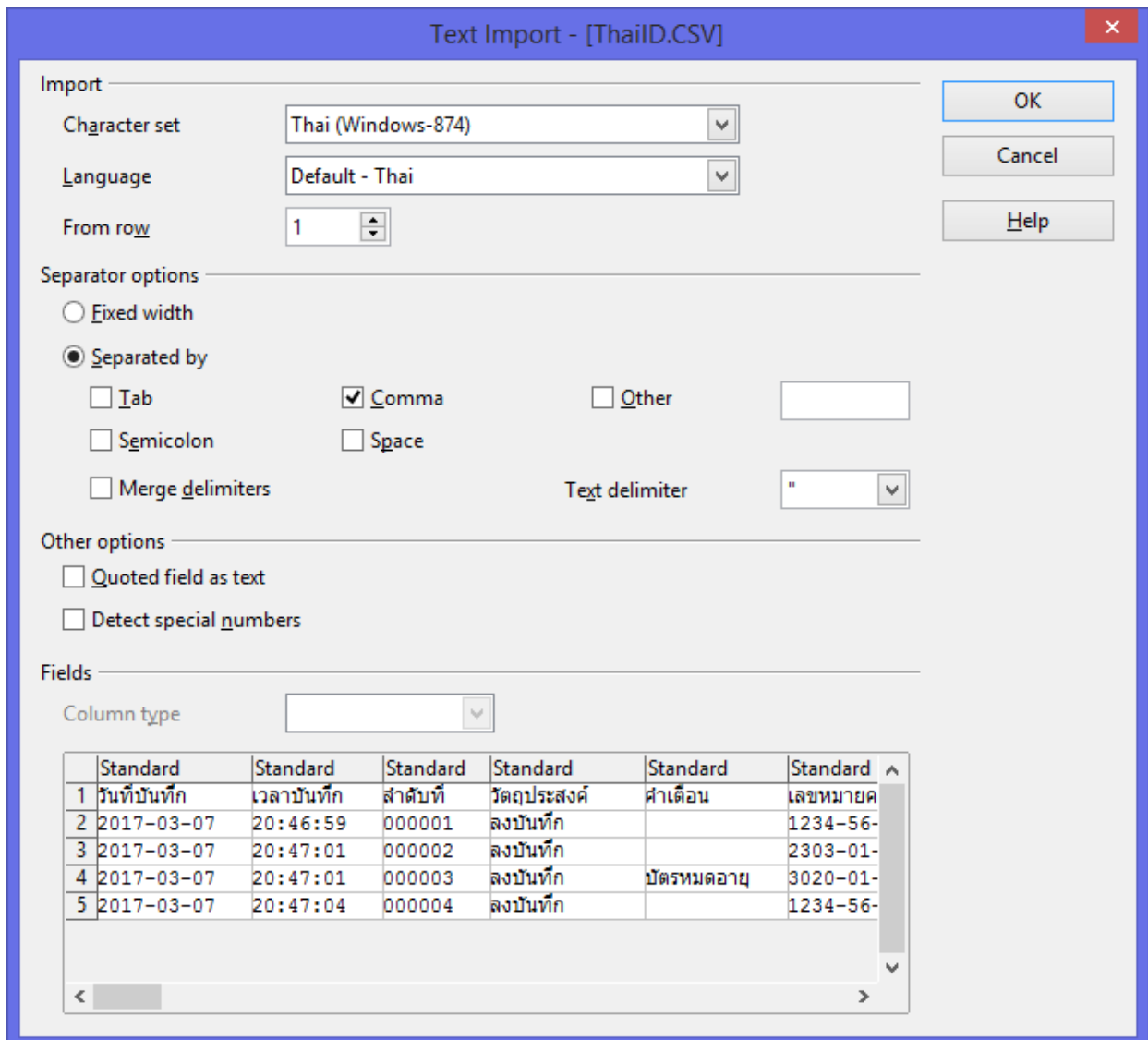
- ให้เปิดแฟ้มข้อมูล ThaiID.CSV ด้วยโปรแกรม Excel

วันที่บันทึก	เวลาบันทึก	ลำดับที่	วัตถุประสงค์	ค่าเดือน	เลขหมายคำขอ	เลขประจำตัว	ค่านำหน้าชื่อ	ชื่อ	ชื่อรอง	นามสกุล	Title	Na
3/7/2017	20:46:59	1	ลงบันทึก		1234-56-78901234	1100900101111	นาย	ตัวอย่าง	นามรอง	สาริตสกุล	Mr.	Sai
3/7/2017	20:47:01	2	ลงบันทึก		2303-01-02021056	2130302222222	นาง	สมหญิง	ชื่อรอง	หลักสกุล	Mrs.	Soi
3/7/2017	20:47:01	3	ลงบันทึก	บัตรหมดอายุ	3020-01-03230830	3479403333333	ต.ช.	สมมติ		สกุลไทย	Master	Soi
3/7/2017	20:47:04	4	ลงบันทึก		1234-56-78901234	1100900101111	นาย	ตัวอย่าง	นามรอง	สาริตสกุล	Mr.	Sai

- ข้อมูลวันที่ทุกช่องจะเป็นปี ค.ศ. หากต้องการดูเป็น พ.ศ. ให้ตั้ง Format เป็น พ.ศ. เอง
- ผู้ใช้สามารถคลิกดูรูปถ่ายของบัตรแต่ละฉบับได้ โดยการคลิกที่ช่อง ดูรูปถ่าย
- ห้ามบันทึก (Save) ทับแฟ้ม CSV ให้บันทึกเป็น .XLSX หรือ .XLS แทน เพราะ Excel ไม่สามารถบันทึกแฟ้ม CSV แบบที่ Link กับรูปภาพได้

## การใช้งานกับโปรแกรม LibreOffice Calc

- ใช้งานได้กับ LibreOffice รุ่น 3.6 ขึ้นไป (หากใช้งาน โปรแกรม OpenOffice อยู่ ขอแนะนำให้เปลี่ยนไปใช้ LibreOffice แทน)
- ตั้ง File>Open
- เลือกเปลี่ยนชนิดของไฟล์ จาก All files (\*.\*) เป็น Text CSV (\*.csv)
- เลือกแฟ้ม ThaiID.CSV จากโฟลเดอร์ข้อมูลของโปรแกรม ThaiID
- จะมีหน้าจอ Text Import แสดงขึ้นมา



- จากหน้าจอ **Text Import** ให้เลือกดังนี้
  - **Character set = Thai (Windows-874)**
  - **Language = Thai**
  - **Separate options : Separated by** ให้เลือก **Comma** (หรือ **จุลภาค**) เพียงอย่างเดียว
  - **Text delimiter = "**
  - ตรวจสอบตัวอักษรในตารางด้านล่างว่าสามารถอ่านออกเป็นภาษาไทยถูกต้อง
  - คลิก **OK** โปรแกรมจะเปิดเพิ่ม CSV ขึ้นมา

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	วันที่บันทึก	เวลาบันทึก	ลำดับที่	วัตถุประสงค์	ค่าเดือน	เลขหมายค่าย	เลขประจำตัว	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	ชื่อรอง	นามสกุล	Title	Name
2	2017-03-07	20:46:59	1	ลงบันทึก		1234-56-78901234	1100900101111	นาย	ตัวอย่าง	นามรอง	สาธิตสกุล	Mr.	Samp
3	2017-03-07	20:47:01	2	ลงบันทึก		2303-01-02021056	2130302222222	นาง	สมหญิง	ชื่อรอง	หลักสกุล	Mrs.	Somy
4	2017-03-07	20:47:01	3	ลงบันทึก	บัตรหมดอายุ	3020-01-03230830	3479403333333	ค.ช.	สมมุติ		สกลไทย ณ โคราช	Master	Somn
5	2017-03-07	20:47:04	4	ลงบันทึก		1234-56-78901234	1100900101111	นาย	ตัวอย่าง	นามรอง	สาธิตสกุล	Mr.	Samp
6													

- ผู้ใช้สามารถคลิกดูรูปถ่ายของบัตรแต่ละฉบับได้ โดยการคลิกที่ช่อง **ดูรูปถ่าย** (โปรแกรม Calc บางรุ่น อาจต้องใช้วิธีกด Ctrl-Click ในการดูรูปถ่าย) หากคลิกแล้วไม่พบรูป และแจ้งข้อผิดพลาด โปรดตรวจสอบว่าโปรแกรมที่ใช้คือโปรแกรม LibreOffice (โปรแกรม OpenOffice จะเปิดดูรูปไม่ได้)
- ขณะดูข้อมูลด้วย Calc จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล หรือปรับเปลี่ยน Format ของข้อมูลได้ เนื่องจากแฟ้มจะถูกบังคับให้เป็นแบบอ่านได้อย่างเดียว (Read Only) หากต้องการแก้ไข ให้ตั้งบันทึกเป็น .ODS แล้วค่อยแก้ไขใน .ODS
- ห้ามบันทึก (Save) ทับแฟ้ม CSV ให้บันทึกเป็น .ODS แทน เพราะ Calc ไม่สามารถบันทึกแฟ้ม CSV แบบที่ Link กับรูปภาพได้
- หากใช้งานกับโปรแกรม OpenOffice (รุ่น 3.3 ขึ้นไป) จะใช้ดูข้อมูลตัวอักษรได้ แต่ไม่สามารถดูรูปภาพได้ (จะแจ้ง **Err 508**) ควรเปลี่ยนไปใช้ LibreOffice รุ่น 3.6 ขึ้นไปแทน

## การใช้งานแฟ้มข้อมูล TXT

- เป็นแฟ้มข้อมูลตัวอักษรของบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตขับรถ หรือข้อมูลที่ใช้ป้อนเอง
- คุณสมบัติของแฟ้มข้อมูล TXT
  - ใช้การเข้ารหัสภาษาไทยแบบ Windows-874 (ISO-8859-11) เป็นรหัส 8 บิต (ไม่ใช่รหัส Unicode)
  - เป็นแฟ้มข้อมูลตัวอักษรธรรมดา (Text File)

## การใช้งานแฟ้มข้อมูล Data.TXT

- เป็นแฟ้มข้อมูลตัวอักษรของบัตรที่เตรียมไว้ให้สำหรับโปรแกรมเมอร์นำไปใช้งานต่อ
- คุณสมบัติของแฟ้มข้อมูล Data.TXT
  - ใช้การเข้ารหัสภาษาไทยแบบ Windows-874 (ISO-8859-11) เป็นรหัส 8 บิต (ไม่ใช่รหัส Unicode)
  - คั่นข้อมูลแต่ละตัวด้วยเครื่องหมาย #
  - ข้อมูลวันที่ทั้งหมดเป็นรูปแบบ YYYY-MM-DD โดย YYYY คือ ปี ค.ศ. MM คือเดือน และ DD

คือวันที่

- มีข้อมูลเรียงตามลำดับดังนี้

วันที่บันทึก#เวลาบันทึก#ลำดับที่#วัตถุประสงค์#คำเตือน#เลขหมายคำขอ#เลขประจำตัว#คำนำหน้าชื่อ#ชื่อ#ชื่อ  
รอง#นามสกุล#Title#Name#Middle Name#Surname#เลขที่#หมู่#ตรอก#ซอย#ถนน#ตำบล/แขวง#อำเภอ/  
เขต#จังหวัด#เพศ#วันเกิด#หน่วยงานที่ออกบัตร#วันออกบัตร#วันบัตรหมดอายุ#ชื่อแฟ้มรูปถ่าย#Link รูปถ่าย#ชื่อ  
โปรแกรม#ชื่อเครื่อง/จุดตรวจ#หมายเหตุ#ชนิดเอกสาร#เลขที่เอกสาร#บันทึก 1#บันทึก 2#บันทึก 3#บันทึก  
4#บันทึก 5#บันทึก 6#บันทึก 7#บันทึก 8#บันทึก 9#บันทึก 10

- ข้อมูลต่าง ๆ มีความหมายเหมือนกับที่กำหนดในแฟ้มแบบ CSV

## การใช้งานแฟ้มข้อมูล JPG

- เป็นแฟ้มภาพถ่ายใบหน้าเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชน
- คุณสมบัติของแฟ้มข้อมูล JPG
  - เป็นรูปถ่ายภาพใบหน้าของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
  - แฟ้มอยู่ในรูปแบบของ JPEG (JPG)
  - รูปถ่ายมีขนาด 297x355 จุด หรือ 148x178 จุด แล้วแต่รุ่นของบัตร
- สามารถนำรูปภาพไปใช้งานกับโปรแกรมต่าง ๆ ได้เหมือนแฟ้มรูปภาพทั่วไป

## การนำข้อมูลไปกรอกลงในฟอร์มของโปรแกรมอื่นผ่านคลิปบอร์ด (Ctrl-V)

ผู้ใช้งาน โปรแกรม ThaiID สามารถนำเอาข้อมูลของบัตรที่อ่านได้ไปกรอกลงในฟอร์มของโปรแกรมอื่นได้ โดยใช้วิธีการ Paste ค่าในคลิปบอร์ด (Clipboard) เหมือนกับการกด Ctrl-C และ Ctrl-V

ผู้ใช้สามารถสำเนาข้อมูลต่าง ๆ 14 ชนิดลงคลิปบอร์ดได้ง่าย ๆ โดยการคลิกที่ช่องข้อมูลที่ต้องการบนหน้าจอ จากนั้นผู้ใช้สามารถนำมาใส่ไปคลิกในช่องรับข้อมูลของโปรแกรมเป้าหมาย แล้วกด Ctrl-V เพื่อวางข้อมูลที่กำหนดลงไปได้ทันที (หรือจะใช้วิธีคลิกขวาแล้วสั่ง Paste ก็ได้)

ข้อมูลที่สามารถคัดลอกได้ จะมีอยู่ด้วยกัน 14 ข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- ข้อมูล ชื่อนามสกุลภาษาไทยของผู้ถือบัตร
- ข้อมูล ชื่อนามสกุลภาษาอังกฤษของผู้ถือบัตร
- ข้อมูล ที่อยู่ของผู้ถือบัตร
- ข้อมูล วันที่เกิดของผู้ถือบัตร
- ข้อมูล เพศของผู้ถือบัตร
- ข้อมูล วันออกบัตร

- ข้อมูล วันบัตรหมดอายุ
- ข้อมูล หน่วยงานที่ออกบัตร
- ข้อมูล เลขหมายคำขอ (คือเลขที่อยู่ใต้รูปถ่ายเจ้าของบัตร)
- ข้อมูล ชนิดเอกสาร
- ข้อมูล เลขที่เอกสาร
- ข้อมูล รูปถ่าย
- ข้อมูล ตัวอักษรทั้งหมด
  - ข้อมูลตัวอักษรทั้งหมด จะมีตัวเครื่องหมาย # คั่นข้อมูลแต่ละตัว ตามแบบเดียวกับแฟ้มข้อมูล Data.TXT ตัวอย่างเช่น

“2015-07-01#00:56:59#001459#ออก##1234-12-12345678#1100900101111#นาย#ตัวอย่าง#นามรอง#สาธิตสกุล#Mr.#Sample# MiddleName#Satitsakul#เลขที่ 1/9-11#หมู่ที่ 1#ตรอกปทุม#ซอยสุขุมวิท#ถนนสุขุมวิท#แขวงคลองเตย#เขตพระโขนง#กรุงเทพมหานคร#ชาย#1965-03-30#ท้องถิ่นเขตพระโขนง/กรุงเทพมหานคร#2007-12-30#2022-03-29#C:\Documents and Settings\All Users\ThaiID\Data\Sample\_MiddleName\_Satitsakul.JPG#=#hyperlink ("C:\Documents and Settings\All Users\ThaiID\Data\Sample\_MiddleName\_Satitsakul.JPG", "ดูรูปถ่าย")#ThaiID 1.40.0 #ประตู 3 อาคารสำนักงานใหญ่#โครงการเก็บข้อมูลผู้มาเยี่ยมชม#ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ท.1#กท.12345/67#10300#088-123-4567#1กท2345 นครสวรรค์#มาพบคุณสุชาติ#####”

- การ Paste ข้อมูลหลาย ๆ อย่าง

ในกรณีที่ต้องการกรอก (Paste) ข้อมูลหลาย ๆ อย่าง เช่น เลขที่บัตร, ชื่อนามสกุล, ที่อยู่ และรูปภาพ ให้กับโปรแกรมอื่น ให้ใช้วิธี Paste ข้อมูลทีละชุด โดยหลังจากโปรแกรมอ่านบัตรเสร็จแล้ว ให้เอาเมาส์ไปคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ สมมติว่าเป็น เลขประจำตัว ก็ให้คลิกที่ช่อง เลขประจำตัวประชาชน ซึ่งการคลิกนี้จะให้ผลเหมือนกับการกด Ctrl-C จากนั้นก็นำไป Paste ในฟอร์มของโปรแกรมอื่น เสร็จแล้วก็กลับมาที่โปรแกรม ThaiID แล้วคลิกที่ช่อง ชื่อนามสกุล เพื่อ Copy ข้อมูลชื่อนามสกุลเข้าคลิปบอร์ด แล้วก็นำไป Paste ให้กับโปรแกรมอื่นต่อไป ทำอย่างนี้ไปเรื่อย ๆ จนครบตามที่ต้องการ

- การ Paste ข้อมูลรูปถ่าย

สามารถนำภาพไปวางในโปรแกรมอื่นได้ โดยการกด Ctrl-V หรือคลิก Paste ได้แบบเดียวกับการวางข้อมูลตัวอักษร อย่างไรก็ตามขึ้นกับโปรแกรมที่เราจะนำภาพไปวางด้วยว่าจะยอมรับการวางรูปภาพหรือไม่ และโดยปกติเราจะไม่สามารถวางรูปภาพในช่องข้อมูลที่เป็นชนิดตัวอักษรได้

- การ Paste ข้อมูลตัวอักษรทั้งหมด

การวางข้อมูลแบบนี้ เหมาะสำหรับการนำไปประยุกต์ใช้กับโปรแกรมเป้าหมายที่มีโปรแกรมเมอร์คอยดูแล และสามารถแก้ไขโปรแกรมได้ วิธีการทำคือ ให้โปรแกรมเมอร์จัดช่องว่างสำหรับการรับข้อมูลขึ้นมา 1 ช่อง สำหรับให้ผู้ใช้งานเอาข้อมูลตัวอักษรทั้งหมดมาวาง (Paste) แล้วกด Enter จากนั้น โปรแกรมเป้าหมายจะต้องรับ

ข้อมูลบรรทัดนี้เข้าไปประมวลผล แยกข้อมูลแต่ละตัวออกมาจากข้อความทั้งหมด โดยใช้เครื่องหมาย # เป็นตัวแบ่ง  
แยก จากนั้น โปรแกรมเป้าหมายจึงค่อยนำเอาข้อมูลที่แยกได้แล้วไปเติมในช่องข้อมูลแต่ละช่องให้เอง เป็นช่อง ชื่อ,  
นามสกุล, ที่อยู่ และอื่น ๆ ตามต้องการ

## การใช้งาน ThaiIDService Mode

ThaiIDService คือ โหมดการทำงานแบบเป็นผู้ให้บริการของโปรแกรม ThaiID ออกแบบมาสำหรับโปรแกรมเมอร์ และนักพัฒนาที่ต้องการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบง่าย ๆ ผ่านการทำงานของโปรแกรม ThaiID โดยไม่ต้องติดต่อกับ DLL เอง สามารถเรียกใช้จากคำสั่ง Shell ของโปรแกรมภาษาต่าง ๆ ได้โดยสะดวก และยังสามารถให้ผู้ใช้เรียกใช้งานโปรแกรม ThaiID แบบ Command Line ได้ เพื่อปรับแต่งการทำงานบางอย่างตามที่ผู้ใช้ต้องการ

ThaiIDService จะรองรับการใช้งานอ่านบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น ไม่รองรับการอ่านใบอนุญาตขับรถ

### ตัวอย่างการใช้ ThaiIDService

- กำหนดโฟลเดอร์ของข้อมูลตามต้องการ  
ให้ใช้คำสั่ง  
`ThaiID /Folder='xxxxxxxx'`
- ขอดูรายการคำสั่งทั้งหมดของโปรแกรม ThaiID ใน ThaiIDService Mode  
ให้ใช้คำสั่ง  
`ThaiID /Help`

### หมายเหตุ

- ผู้ใช้จะต้องเรียกโปรแกรม ThaiID จากโฟลเดอร์ที่ได้ติดตั้งโปรแกรม ThaiID.EXE ไว้
- การใช้งาน ThaiIDService จะเหมาะสำหรับโปรแกรมเมอร์ หรือผู้ใช้ที่มีความเข้าใจในระบบคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี ไม่เหมาะสำหรับผู้ใช้ทั่วไป เพราะอาจทำให้ข้อมูลเสียหายได้
- รายละเอียดของการทำงานและการพัฒนาโปรแกรม สามารถอ่านได้จากเอกสาร **คู่มือการใช้งาน ThaiIDService** และคู่มือตัวอย่างโปรแกรมได้จากแผ่นในโฟลเดอร์ CDROMMaster ที่ดาวน์โหลดมา



# การถอน, การอัปเดตโปรแกรม และการอัปเดตไลเซนส์

## การถอนโปรแกรม ThaiID

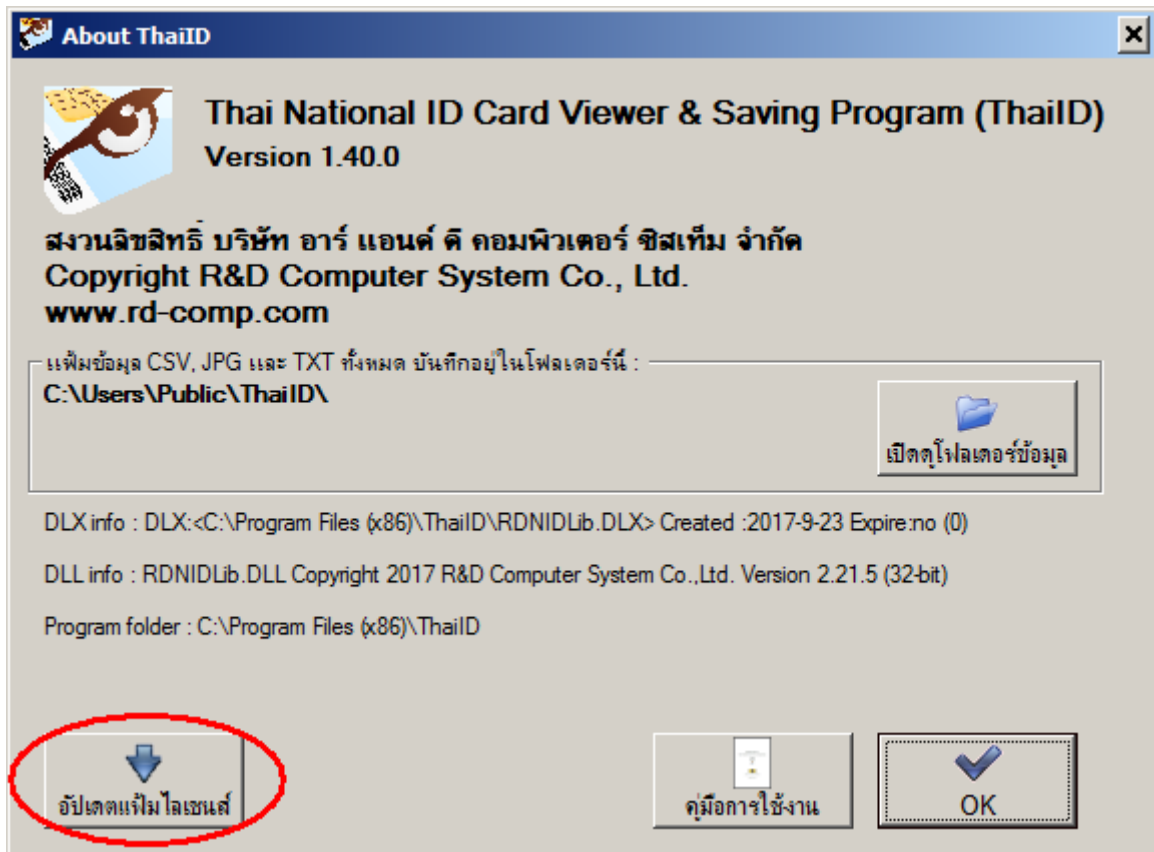
- **Windows 7, 8.x, 10**
  - ออกจากโปรแกรม ThaiID
  - ให้เข้า **Start > Control Panel > Programs and Features** > เลือกที่ชื่อโปรแกรม ThaiID > **Uninstall**
  - คลิก **OK** หรือทำตามหน้าจอจนเสร็จ
- **Windows XP**
  - ออกจากโปรแกรม ThaiID
  - ให้เข้า **Start > Control Panel > Add Remove Programs** > เลือกที่ชื่อโปรแกรม ThaiID > **Change/Remove**
  - คลิก **OK** หรือทำตามหน้าจอจนเสร็จ

## การอัปเดตโปรแกรม ThaiID และการติดตั้งซ้ำ

- หากได้รับโปรแกรม ThaiID รุ่นใหม่มา และต้องการจะเปลี่ยนมาใช้รุ่นใหม่ หรือต้องการติดตั้งซ้ำ จะต้องถอนโปรแกรมรุ่นเก่าออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนเสมอ หากไม่ถอนโปรแกรมรุ่นเก่าออก โปรแกรมที่ติดตั้งทับลงไปอาจทำงานได้ไม่สมบูรณ์
- ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม ThaiID รุ่นใหม่ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.rd-comp.com](http://www.rd-comp.com) ในหน้าสินค้า TRK หรือดาวน์โหลดผ่าน Link ที่ระบุอยู่ในหัวข้อ การดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ ThaiID จากเว็บไซต์ในคู่มือนี้
- เมื่อติดตั้งโปรแกรมใหม่เสร็จแล้ว ควรตั้งอัปเดตไลเซนส์ ด้วยทุกครั้ง

## การอัปเดตเพิ่มใบอนุญาต (อัปเดตเพิ่มไลเซนส์)

- เมื่อติดตั้งโปรแกรมใหม่ทับโปรแกรมเดิม หรือเมื่อเปลี่ยนเครื่องอ่านเป็นเครื่องใหม่แล้วพบปัญหาใช้งานไม่ได้ ให้ลองสั่ง อัปเดตเพิ่มไลเซนส์ เพื่อให้โปรแกรมไปดาวน์โหลดเพิ่มใบอนุญาตรุ่นล่าสุดจากอินเทอร์เน็ตมาใช้งานแทนใบอนุญาตเดิม
- โดยการคลิกที่ปุ่ม **ข้อมูลโปรแกรม** เพื่อเข้าหน้าจอ About แล้วคลิกที่ปุ่ม **อัปเดตเพิ่มไลเซนส์**
- ในการอัปเดตเพิ่มไลเซนส์นี้ ระบบคอมพิวเตอร์จะต้องเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต จึงจะอัปเดตได้



# รายการปรับปรุงของโปรแกรม ThaiID

## รายการปรับปรุงของโปรแกรม ThaiID รุ่น 1.41

1. โปรแกรมจะอัปเดตเพิ่มใบอนุญาตเอง เมื่อพบเครื่องอ่านใหม่ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน (Error -11)

## รายการปรับปรุงของโปรแกรม ThaiID รุ่น 1.40

1. เพิ่มความสามารถในการอ่านใบอนุญาตขับรถของกรมการขนส่งทางบกได้ (ต้องใช้งานร่วมกับเครื่องอ่านใบอนุญาตขับรถ)
2. กำหนดให้บันทึกเพิ่มเติม 1 เป็นรหัสไปรษณีย์ และบันทึกเพิ่มเติม 2 เป็นหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. ปรับปรุงรูปแบบของเพิ่มเอกสารเป็นรุ่น 1.4 เพื่อรองรับข้อมูล ชนิดเอกสาร และเลขที่เอกสาร ที่เพิ่มขึ้นมา และให้เหมาะสำหรับการเก็บข้อมูลใบอนุญาตขับรถ

## รายการปรับปรุงของโปรแกรม ThaiID รุ่น 1.32

1. แก้ไขให้รองรับเลขประจำตัวประชาชนเป็นตัวอักษร และมีความยาวอื่น ๆ นอกจาก 13 หลักได้ เพื่อรองรับบัตรประจำตัวของชาวต่างชาติ
2. แก้ไขปัญหาการย่อขยายหน้าจอแล้วทำให้โปรแกรมทำงานผิดพลาด
3. แก้ไขปัญหาการไม่แจ้งเตือนเมื่อบัตรหมดอายุ
4. แก้ไขปัญหาการป้อนข้อมูลชื่อนามสกุลยาวมาก ๆ แล้วทำให้การแสดงผลบนหน้าจอ
5. แก้ไขปัญหาการป้อนเครื่องหมายพิเศษในชื่อนามสกุล หรือป้อนชื่อนามสกุลที่ยาวมาก ๆ แล้วทำให้ไม่สามารถบันทึกแฟ้มตามชื่อที่ป้อนได้
6. แก้ไขปัญหาเรื่องไม่สามารถสั่งพิมพ์รายงานและสำเนาบัตรแบบหลายสำเนาได้

## รายการปรับปรุงของโปรแกรม ThaiID รุ่น 1.31

1. แก้ไขปัญหาการแสดงสระภาษาไทยเช่น - แ- - ใ- ผิด ใน Windows 10 เฉพาะรุ่น 1703 (Creators Update เมษายน 2560)
2. เพิ่มวันเวลาที่บันทึกข้อมูลลงในรายงานและสำเนาบัตร

## รายการปรับปรุงของโปรแกรม ThaiID รุ่น 1.30

1. เพิ่มความสามารถในการเปลี่ยนไฟล์เดสก์สำหรับการจัดเก็บแฟ้มข้อมูล .CSV .TXT และ .JPG ผู้ใช้สามารถกำหนดได้เอง
2. เพิ่มปุ่ม ป้อนข้อมูลเอง ให้มีการกรอกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนเองได้ ใช้ในกรณีผู้มาติดต่อไม่มีบัตร

ประจำตัวประชาชน หรือ บัตรนั้นใช้งานไม่ได้

3. ในการกรอกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนเอง ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลเดิมจากเพิ่มที่บันทึกไว้แล้วได้ เพื่อประหยัดเวลาในการกรอกข้อมูล
4. เพิ่มความสามารถในการเปลี่ยนรหัสผ่านของโปรแกรม ผู้ใช้สามารถกำหนดรหัสผ่านได้เอง
5. เปลี่ยนปุ่มตั้ง คีย์ค้อน เป็นปุ่ม ตั้งค่าบันทึกเพิ่มเติม แล้วเพิ่มให้สามารถตั้งค่าต่าง ๆ ได้มากขึ้น และสามารถล้างค่าต่าง ๆ กลับไปเป็นค่าเริ่มต้นได้
6. เพิ่มช่องรับข้อมูลบันทึกเพิ่มเติม จากเดิม 4 ช่อง เป็น 10 ช่อง เพื่อใช้บันทึกข้อมูลต่าง ๆ หลังจากอ่านบัตรแล้วลงในแฟ้ม CSV และสามารถกำหนดได้เองว่าต้องการกี่ช่อง ตั้งแต่ 0 (ไม่ใช่เลย) จนถึงสูงสุด 10 ช่อง
7. เพิ่มตัวเลือกสำหรับกำหนดให้บังคับผู้ใช้กรอกข้อมูลบันทึกทันทีที่อ่านบัตรประชาชนเสร็จ เพื่อป้องกันการลืมกรอกบันทึกเพิ่มเติม
8. เพิ่มให้สามารถตั้งชื่อหัวข้อของบันทึกแต่ละช่องของทั้ง 10 ช่องได้ ทำให้การกรอกข้อมูลและการอ่านข้อมูลสะดวกขึ้น
9. การทำงานของคีย์ค้อน (F1-F8) เปลี่ยนจากการป้อนข้อมูลทับ เป็นการแทรกข้อมูล ทำให้ใช้งานได้สะดวกขึ้น
10. เพิ่มการอ่านข้อมูล เลขหมายคำขอ (ตัวเลข 14 หลักที่อยู่ใต้รูปถ่ายเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชน) และสามารถกำหนดได้ว่าจะอ่านหรือไม่ก็ได้
11. ปรับปรุงรูปแบบการบันทึกแฟ้ม .CSV ให้รองรับข้อมูล เลขหมายคำขอ ที่เพิ่มขึ้นมา โดยแทนที่ช่อง ข้อมูลพิเศษ 2 (ก่อนช่องเลขประจำตัวประชาชน) เพื่อให้สามารถใช้งานต่อเนื่องกับแฟ้มข้อมูลเดิมได้
12. ปรับปรุงรูปแบบการบันทึกแฟ้ม .TXT และ Data.TXT ให้รองรับข้อมูล เลขหมายคำขอ ที่เพิ่มขึ้นมา
13. แก้ไขข้อบกพร่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของโปรแกรม
14. เพิ่มความสามารถให้แฟ้ม CSV เมื่อนำเข้าโปรแกรม Excel แล้ว ข้อมูลที่เป็นตัวเลขขึ้นต้นด้วยเลข 0 (เช่น หมายเลขโทรศัพท์) หรือตัวเลขที่มีความยาวมาก ๆ จะไม่ถูกแปลง Format เป็น Number ซึ่งจะทำให้เลข 0 ที่นำหน้าหายไป หรือถูกแปลงเป็นตัวเลขวิทยาศาสตร์ Scientific ในรูปแบบของเลขยกกำลัง อย่างไรก็ตามเราสามารถปิดความสามารถนี้ได้ที่ตัวเลือก CSV for Excel หากไม่ต้องการ ความสามารถนี้มีเฉพาะข้อมูลในช่อง ชื่อเครื่อง/จุดตรวจ/สาขา, หมายเลข และบันทึก 1 ถึง บันทึก 10 ของแฟ้ม CSV เท่านั้น
15. ปรับปรุงหน้าจอรายงานและหน้าจอสำเนาบัตรให้สามารถเลื่อนหน้าจอขึ้นลงเพื่อดูข้อมูลทั้งหน้าได้ (เดิมเวลาแสดงในหน้าจอที่มีขนาดเล็กจะเห็นข้อมูล ไม่ครบทั้งหน้าจอ)
16. สามารถเพิ่มตัวเลขวันที่และเวลาลงในชื่อแฟ้ม .TXT, .JPG และ Data.TXT ได้ เพื่อให้แต่ละแฟ้มมีชื่อไม่ซ้ำกัน ป้องกันการเขียนข้อมูลซ้ำแฟ้มเดิมเมื่ออ่านบัตรใบเดิม (แต่จะใช้งานเนื้อที่ฮาร์ดดิสก์มากขึ้น)
17. ป้องกันไม่ให้มีการเรียกใช้งาน โปรแกรมพร้อมกันเกินหนึ่งโปรแกรม
18. เพิ่มระบบรักษาความปลอดภัยของตัวโปรแกรมให้ดีขึ้น

19. มีปุ่มให้สามารถย่อหน้าจอโปรแกรม (Minimize) ลงไว้ที่ Taskbar ได้แล้ว
20. เพิ่มปุ่มสำหรับการอัปเดตเฟิร์มแวร์ไลเซนส์ จากอินเทอร์เน็ต

## แก้ไขปัญหาการใช้งาน

คำถาม

ติดตั้งโปรแกรม ThaiID แล้วหาโปรแกรมไม่เจอ

คำตอบ

โปรแกรมจะอยู่ใน Start Menu ชื่อ ThaiID ไอคอนเป็นรูปดวงตาของเหยี่ยว



คำถาม

มีคู่มือการใช้งานหรือไม่

คำตอบ

คู่มือการใช้งานจะติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมกับโปรแกรม ThaiID โดยจะอยู่ใน Start Menu วางติดกับโปรแกรม ThaiID

หากเปิดใช้งานโปรแกรมอยู่ สามารถเปิดอ่านคู่มือโดยการคลิกที่ปุ่ม ข้อมูลโปรแกรม > คู่มือการใช้งาน หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ [www.rd-comp.com](http://www.rd-comp.com) ในหน้าสินค้า TRK รุ่นใดก็ได้

คำถาม

ติดตั้งแล้ว หน้าจอโปรแกรมส่วนที่เป็นภาษาไทยกลายเป็นตัวอักษรภาษาอื่น ไม่สามารถอ่านได้ จะแก้ไข

อย่างไร

คำตอบ

เกิดจากการติดตั้งภาษาไทยใน Windows ไม่สมบูรณ์ ขาดการตั้งค่าในส่วนของ **Language for non-Unicode programs** ให้เข้าไปแก้ไข ดังนี้

- สำหรับ Windows Vista, 7, 8 และ 10 ให้เข้า **Control Panel > Clock, Language and Region > Region and Language > เลือกที่แท็บ Administrative > Change system locale... > Current system locale** เลือก **Thai (Thailand) > OK** เสร็จแล้วบูตเครื่องใหม่ 1 ครั้ง
- สำหรับ Windows XP ให้เข้า **Start > Control Panel > Regional and Language Options > เลือกที่แท็บ Advanced > ในกรอบ Language for non-Unicode programs** เลือก Thai > OK เสร็จแล้วบูตเครื่องใหม่ 1 ครั้ง

## คำถาม

### ทำไมโปรแกรมไม่ยอมอ่านบัตรประชาชน และแจ้ง Error ตลอด

## คำตอบ

ให้ตรวจสอบดังนี้

- ในโปรแกรม ThaiID ให้ดูที่ช่อง **เลือกเครื่องอ่าน** ดูว่ามีชื่อเครื่องอ่าน เช่น **Identiv uTrust 2700 R Smart Card Reader** หรือ **Identive CLOUD 2700 R Smart Card Reader** หรือ **Generic Smart Card Reader** ปรากฏอยู่หรือไม่ หากเป็นช่องว่าง อาจเป็นไปได้จาก 3 สาเหตุ
  - เกิดจากยังไม่ได้เสียบเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด ให้เสียบเครื่องอ่านแล้วคลิกที่ปุ่มลูกศรลงทางขวามือของช่อง **เลือกเครื่องอ่าน**
  - โปรแกรม ThaiID อาจค้าง ให้ออกจากโปรแกรม ThaiID แล้วเรียกใช้งานใหม่อีกครั้ง หรือบางกรณีอาจต้อง Restart เครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ด้วย
  - เกิดจากไดรเวอร์ของเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ดไม่ทำงาน ให้ออกจากโปรแกรม ThaiID ก่อน, เรียกโปรแกรมติดตั้งไดรเวอร์จากแฟ้มที่ดาวน์โหลดมา จากนั้นให้เสียบเครื่องอ่านเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์อีกครั้ง แล้วทดลองใช้งาน
- ตรวจสอบเครื่องอ่านว่าเป็นเครื่องที่มาพร้อมกับชุดโปรแกรมหรือไม่ เนื่องจากโปรแกรมนี้อาจจะใช้ได้กับเครื่องอ่านรุ่นพิเศษที่ลงทะเบียนแล้วเท่านั้น หากเป็นเครื่องรุ่นอื่นจะใช้ไม่ได้ จุดสังเกต เครื่องอ่านที่ใช้ได้จะมีรหัส S/N ที่เป็นตัวเลข 9 หลักที่ด้านใต้เครื่องอ่านจะขึ้นต้นด้วย 229 หรือ 230 หรือ 244 หรือ 245 หรือ 255 หรือ 257 หรือ 304 หรือ 305 เช่น **S/N:230000789** จึงจะใช้ได้ หรือสังเกตมีสติ๊กเกอร์ติดบนตัวเครื่องอ่านว่าเป็นสินค้า TRK หรือ TFK
- ให้ลองสั่ง **อัปเดตแฟ้มไลเซนส์** เพื่อให้โปรแกรมไปดาวน์โหลดแฟ้มใบอนุญาตรุ่นล่าสุดจากอินเทอร์เน็ต มาใช้งานแทนใบอนุญาตเดิม โดยการคลิกที่ปุ่ม **ข้อมูลโปรแกรม** เพื่อเข้าหน้าจอ About แล้วคลิกที่ปุ่ม **อัปเดตแฟ้มไลเซนส์** (ระบบคอมพิวเตอร์จะต้องเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต จึงจะอัปเดตได้)
- อาจเกิดจากการเสียบบัตรประชาชนไม่ถูกต้อง การเสียบที่ถูกต้อง ขณะเสียบ จะต้องมองเห็นหน้าสัมผัสสีทองของบัตรเสมอ เช่นหากเป็นเครื่องที่เสียบบัตรแนวนอน ก็จะต้องหงายบัตรขึ้นให้เห็นชิปสีทอง หากเป็นเครื่องที่เสียบบัตรแนวตั้ง ก็ต้องหันบัตรด้านที่มีชิปสีทองเข้าหาผู้เสียบ และการเสียบจะต้องเสียบด้านที่มีชิปสีทองเข้าไปก่อน
- อาจเกิดจากเครื่องอ่านบัตรทำงานค้าง ให้รีเซ็ตเครื่องอ่านโดยการคลิกที่ปุ่มลูกศรลงทางขวามือของช่อง **เลือกเครื่องอ่าน** แล้วลองใช้งานอีกครั้ง หรือให้ถอดสาย USB ของเครื่องอ่านออกแล้วเสียบใหม่อีกครั้ง
- อาจเกิดจากโปรแกรมยังอยู่ในโหมดสาธิต สังเกตที่ปุ่มอ่านข้อมูล หากเป็นสีแดง แสดงว่ายังอยู่ในโหมดสาธิต ให้ออกจากโหมดสาธิตก่อน โดยคลิกเปิดแสดงตัวเลือก แล้วเอาเครื่องหมายถูกออกจากช่อง **โหมดสาธิต**

- หากยังไม่สามารถใช้งานได้ให้ลองดาวน์โหลดโปรแกรม ThaiID รุ่นล่าสุดจากเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.rd-comp.com](http://www.rd-comp.com) ในหน้าสินค้า TRK ถอนการติดตั้งโปรแกรมเดิมแล้วติดตั้งโปรแกรมใหม่แทน และสั่ง อัปเดตไฟล์ไลเซนส์ 1 ครั้ง

#### คำถาม

ข้อชุดเครื่องอ่านบัตรประชาชนมาเพิ่ม ทำไมถึงเอาเฉพาะเครื่องอ่านใหม่ไปใช้กับโปรแกรมรุ่นเก่าที่ติดตั้งไว้แล้วไม่ได้

#### คำตอบ

เนื่องจากโปรแกรม ThaiID จะมีการปรับปรุงความสามารถอยู่ตลอด ดังนั้นบางครั้ง การนำเอาเฉพาะเครื่องอ่านที่ได้มาใหม่ไปใช้กับ โปรแกรมรุ่นเก่าที่ติดตั้งไว้แล้วอาจใช้งานไม่ได้ ขอให้ถอนโปรแกรมรุ่นเดิมออก แล้วติดตั้งโปรแกรมรุ่นใหม่ล่าสุดลงไป จึงจะใช้ได้

นอกจากนี้ ยังอาจมีปัญหาเรื่องแฟ้มใบอนุญาตที่ติดตั้งไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์อาจเป็นแฟ้มรุ่นเก่า ไม่สามารถใช้กับเครื่องอ่านรุ่นใหม่ได้ การแก้ไข หากเป็นโปรแกรม ThaiID รุ่น 1.3 ขึ้นไป ให้ลองสั่ง อัปเดตแฟ้มไลเซนส์ จากหน้าจอ ข้อมูลโปรแกรม แต่หากเป็นโปรแกรมรุ่นเก่ากว่า 1.3 ขอให้ถอนโปรแกรมรุ่นเดิมออก แล้วติดตั้งโปรแกรมรุ่นใหม่ล่าสุดลงไป สั่ง อัปเดตแฟ้มไลเซนส์ 1 ครั้ง แล้วจะใช้งานได้

#### คำถาม

จะหาโปรแกรมรุ่นใหม่ล่าสุดได้จากที่ไหน และสามารถอัปเดตโปรแกรมเป็นรุ่นใหม่ได้เองหรือไม่

#### คำตอบ

ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม ThaiID รุ่นใหม่ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.rd-comp.com](http://www.rd-comp.com) ในหน้าสินค้า TRK และผู้ใช้สามารถอัปเดตได้ด้วยตัวเอง อย่างไรก็ตาม จะต้องถอนโปรแกรมเดิมออกก่อนทุกครั้ง และเมื่อติดตั้งเสร็จ ควรสั่ง อัปเดตแฟ้มไลเซนส์ ด้วย

#### คำถาม

ทำไมบัตรประชาชนบางฉบับ ถึงอ่านได้เร็วกว่าปรกติ

#### คำตอบ

เฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนรุ่นที่ผลิตออกมาในระยะหลัง ซึ่งเป็นบัตรที่ออกใช้งานในปี พ.ศ. 2556 เป็นต้นมาจะมีความเร็วในการติดต่อสูงกว่าบัตรรุ่นแรก ๆ โดยปรกติบัตรทั่วไปจะใช้เวลาในการอ่านข้อมูลพร้อมรูปภาพประมาณ 7-8 วินาที แต่บัตรรุ่นใหม่ นี้จะใช้เวลาเพียง 1-3 วินาทีเท่านั้น



คำถาม

ทำไมโปรแกรมไม่แสดงรูปถ่ายบนจอหลังจากอ่านบัตรเสร็จ

คำตอบ

อาจเกิดจากไม่ได้ตั้งค่าให้แสดงรูปถ่าย การแก้ไขให้ใส่เครื่องหมายถูกในช่อง อ่านและแสดงรูปถ่าย ที่อยู่ได้ช่องของรูปถ่าย

คำถาม

ต้องการให้โปรแกรมพิมพ์รายงานออกมาเป็นแฟ้มแบบ PDF ทำอย่างไร

คำตอบ

ให้ใช้วิธีพิมพ์ผ่าน โปรแกรม PDF Creator (สามารถหาดาวน์โหลดได้ฟรีจากอินเทอร์เน็ต)

คำถาม

จะดูข้อมูลย้อนหลังว่ามีการบันทึกข้อมูลบัตรของใครไว้เมื่อไรบ้าง ทำอย่างไร

คำตอบ

ให้ใช้โปรแกรม Excel หรือ LibreOffice Calc เปิดดูแฟ้ม CSV จากไฟล์เตอร์ข้อมูลของโปรแกรม ThaiID

คำถาม

มีปัญหาเวลาดูข้อมูลแฟ้ม CSV ด้วย Excel ช่องเลขประจำตัว จะแสดงเป็นเลขทศนิยม เช่น 1.23 E+12 ไม่ยอมเป็นเลข 13 หลัก ต้องทำอย่างไร

คำตอบ

เป็นปัญหาแฟ้ม CSV ที่เกิดจากการบันทึกข้อมูลของโปรแกรม ThaiID รุ่นต่ำกว่า 1.2 เนื่องจากโปรแกรม Excel เห็นว่าตัวเลขมันยาว จึงแสดงให้เห็นแบบย่อ ๆ แทน วิธีแก้ไขให้เลือกคอลัมน์นั้นแล้วตั้ง Format ของ Cell ให้เป็น Number และกำหนดให้ไม่ต้องมีเลขทศนิยม และควรเปลี่ยนไปใช้โปรแกรม ThaiID รุ่น 1.2 ขึ้นไปแทน เพื่อเปลี่ยนรูปแบบการบันทึกข้อมูลที่จะเกิดใหม่ให้สามารถอ่านได้จาก Excel ได้โดยตรง ส่วนข้อมูลเก่าจะต้องป้อนไว้ตามเดิม

หากเป็นโปรแกรม ThaiID รุ่น 1.2 ขึ้นไปอยู่แล้ว ให้ตรวจสอบว่า ได้ใส่เครื่องหมายถูกที่ตัวเลือก CSV for Excel ไว้แล้ว

คำถาม

ทำไมแฟ้ม CSV สามารถเปิดดูใน Excel ได้ แต่แก้ไขหรือสั่งบันทึก (Save) แฟ้มไม่ได้

## คำตอบ

เกิดจากโปรแกรม Excel และ Calc ไม่สามารถบันทึกแฟ้ม CSV ที่มีการเชื่อมโยงกับรูปถ่ายได้ ดังนั้นโปรแกรม ThaiID จึงตั้งค่าให้แฟ้ม CSV เป็นแฟ้มแบบอ่านได้อย่างเดียว เพื่อป้องกันไม่ให้แฟ้ม CSV เสียหายจากโปรแกรมอื่น หากต้องการบันทึกจริงๆ สามารถทำได้โดยการสั่ง Save As และกำหนดชนิดของแฟ้ม เป็น XLS, XLSX หรือ ODS ตามที่ต้องการ

## คำถาม

**ทำไมใช้โปรแกรม OpenOffice Calc เปิดแฟ้ม CSV ได้ แต่มีข้อผิดพลาด 508 (Err 508) ทำให้ไม่สามารถเปิดดูรูปถ่ายภาพใบหน้าได้**

## คำตอบ

เกิดจากโปรแกรม OpenOffice Calc ไม่รองรับคำสั่งนี้ ให้เปลี่ยนไปใช้ LibreOffice Calc (V 3.6 ขึ้นไป) หรือ Excel แทน

## คำถาม

**หาแฟ้มข้อมูลไม่เจอ เช่นแฟ้ม CSV, TXT และแฟ้ม JPG ไม่ทราบว่าจะอยู่ที่โฟลเดอร์ไหน**

## คำตอบ

โดยปกติ กรณีใช้กับ Windows XP โฟลเดอร์ข้อมูลจะอยู่ที่ C:\Documents and Settings\All Users\ThaiID แต่หากเป็น Windows Vista, 7, 8 และ 10 โฟลเดอร์ข้อมูลจะอยู่ที่ C:\Users\Public\ThaiID หรือดูจากโปรแกรมก็ได้ ให้คลิกที่ปุ่ม **ข้อมูลโปรแกรม** จะมีหน้าจอ About ขึ้นมา และจะมีการบอกชื่อโฟลเดอร์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลอยู่ในหน้านั้น หรือคลิกที่ปุ่ม **เปิดดูโฟลเดอร์ข้อมูล** สำหรับแฟ้ม CSV จะเก็บอยู่ในโฟลเดอร์ ThaiID สำหรับแฟ้ม JPG , TXT และ Data.TXT จะเก็บลึกเข้าไปในโฟลเดอร์ ThaiID\Data เพื่อให้ดูง่าย และไม่ปนกัน

## คำถาม

**จะนำข้อมูลของบัตรที่อ่านได้ไปกรอกลงฟอร์มของโปรแกรมอื่นได้อย่างไร**

## คำตอบ

ผู้ใช้งาน โปรแกรม ThaiID สามารถนำเอาข้อมูลของบัตรที่อ่านได้ไปกรอกลงฟอร์มของโปรแกรมอื่นได้ โดยการใช้เมาส์คลิกที่ช่องข้อมูลที่ต้องการจะคัดลอก (มี 14 ข้อมูล) เช่น **ชื่อนามสกุล** ในการกรอกผู้ใช้เพียงนำเมาส์ไปวางในช่อง **ชื่อนามสกุล** ในฟอร์มของโปรแกรมอื่น แล้วคลิกขวา สั่ง Paste (หรือกด Ctrl-V ก็ได้) ข้อมูลชื่อนามสกุลก็จะถูกวางลงในช่องดังกล่าวทันที

### คำถาม

เมื่อคัดลอกข้อมูลรูปถ่ายไว้แล้ว แต่ทำไมบางที Paste ไม่ได้

### คำตอบ

ขึ้นอยู่กับช่องที่จะนำรูปถ่ายไปวาง ว่าเป็นช่องที่รับข้อมูลรูปภาพได้หรือไม่ เช่นเราไม่สามารถวางรูปภาพในหน้าจอของ Notepad ได้เพราะ โปรแกรม Notepad รับเฉพาะตัวอักษรเท่านั้นเป็นต้น

### คำถาม

โปรแกรมให้ป้อนรหัสผ่าน แต่ป้อนแล้วไม่สามารถเข้าหน้าตั้งค่าตัวเลือกได้

### คำตอบ

ขอให้ตรวจสอบว่าภาษาของแป้นพิมพ์อยู่ในโหมดที่ถูกต้องหรือไม่ เช่นอาจค้างเป็น โหมดภาษาไทยอยู่ และตรวจดูว่าปุ่ม Caps Lock ค้างอยู่หรือไม่

### คำถาม

ตั้งโฟลเดอร์ข้อมูลให้เป็นโฟลเดอร์ที่ Sync กับ Google Drive พบว่าบางครั้งการบันทึกข้อมูลผิดพลาด

### คำตอบ

หากจะใช้งานกับ Google Drive ไม่ควรแชร์และ Sync โฟลเดอร์เดียวกันของ Google Drive ให้กับโปรแกรม ThaiID ของคอมพิวเตอร์หลายเครื่องทำงานร่วมกัน เพราะเวลาบันทึกเพิ่มพร้อมกันจากคนละเครื่องจะทำให้เพิ่มข้อมูลเสียหายได้

### คำถาม

รูตไบออสผูกขาดกับเครื่องอ่านแล้ว ไม่มีข้อมูลแสดงบนหน้าจอ

### คำตอบ

ให้ตรวจสอบดังนี้

- ให้ตรวจสอบว่าเครื่องอ่านที่ใช้เป็นเครื่องอ่านไบออสผูกขาดที่ออกแบบมาเพื่อใช้กับโปรแกรมนี้หรือไม่ เช่นต้องเป็นเครื่องอ่านรุ่น TRK100DL จึงจะใช้ได้ หากเป็นเครื่องอ่านบัตรแม่เหล็กธรรมดา หรือเป็นเครื่องรุ่นอื่น หรือยี่ห้ออื่น จะใช้ไม่ได้
- ตรวจสอบว่ามีการเสียบสาย USB ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะแจ้งว่า ไม่พบเครื่องอ่าน
- ตรวจสอบการรูตไบออสว่าถูกต้องหรือไม่ และเมื่อรูตเสร็จ ต้องมีเสียงดังที่ตัวเครื่องอ่าน 1 ครั้ง หากไม่ดัง หรือดังมากกว่า 1 ครั้ง แสดงว่ารูตผิดวิธี
-

## คำถาม

เมื่ออ่านข้อมูลจากใบอนุญาตขับรถ ทำไมไม่มีข้อมูลชื่อนามสกุลภาษาไทย และที่อยู่

## คำตอบ

เนื่องจากใบอนุญาตขับรถแบบแถบแม่เหล็กสามารถเก็บข้อมูลได้จำกัด และน้อยกว่าบัตรที่ใช้ชิป ทางกรมการขนส่งทางบกจึงเลือกเก็บเฉพาะข้อมูลที่สำคัญและเป็นสากลไว้เท่านั้น เช่นชื่อนามสกุลภาษาอังกฤษ เลขที่ใบอนุญาต และเลขประจำตัวประชาชนเป็นต้น ส่วนข้อมูลชื่อนามสกุลภาษาไทย และที่อยู่จะไม่มีการจัดเก็บไว้ในแถบแม่เหล็กแต่จะมีพิมพ์ไว้บนบัตรแทน

อย่างไรก็ตาม โปรแกรม ThaiID มีความสามารถรองรับการดึงข้อมูลชื่อนามสกุลภาษาไทยและที่อยู่จากบัตรประชาชนมากรอกเพิ่มให้อัตโนมัติหากเคยมีการบันทึกข้อมูลบัตรประชาชนของคน ๆ นี้ไว้ก่อนแล้ว และถึงแม้ว่าจะไม่มีข้อมูลเดิม ผู้ใช้ก็ยังสามารถกรอกข้อมูลเหล่านี้เองด้วยมือได้เช่นกัน

