

# การจัดอบรมรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

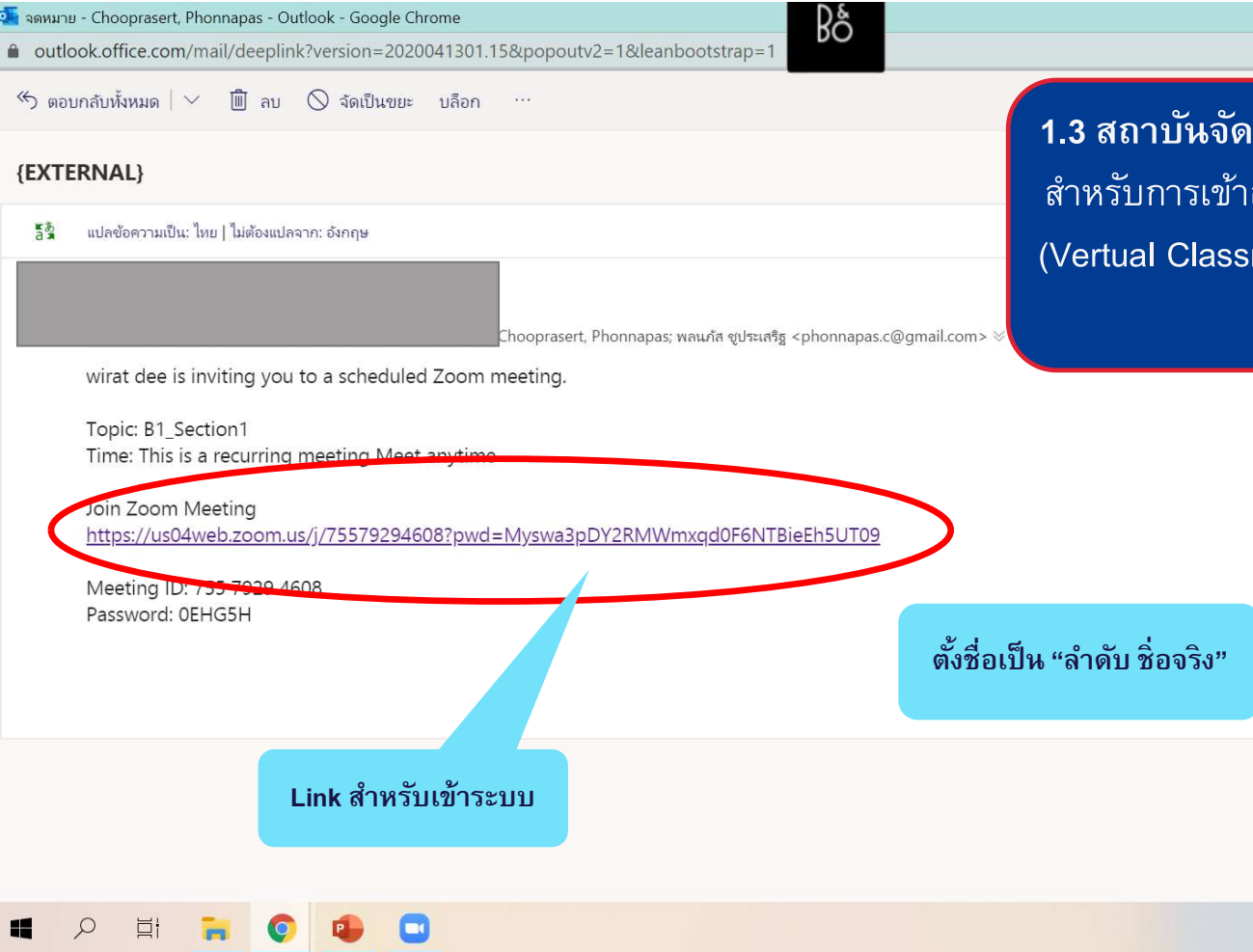
## ZOOM / MS Team

หลักสูตร การอบรมเพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันภัย

บริษัท ที.ไอ.ไอ. จำกัด

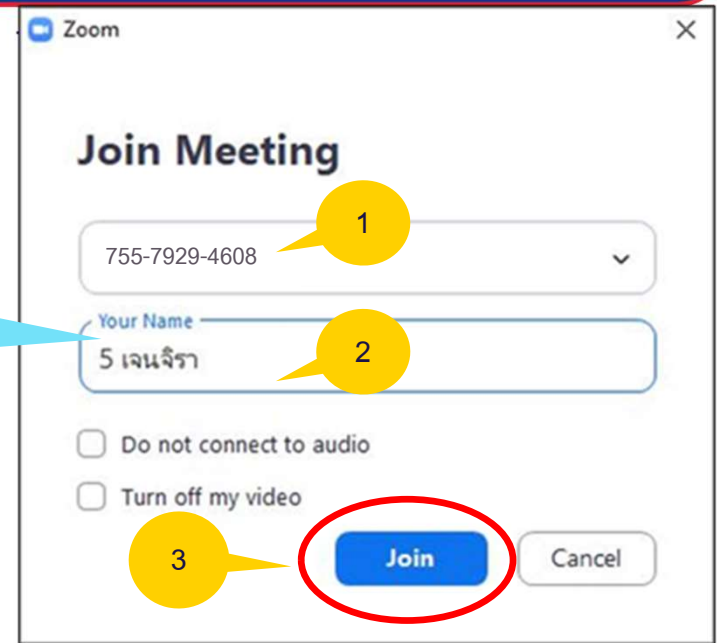
# 1. ระบบการลงทะเบียนที่สามารถตรวจสอบตัวบุคคลที่เข้าอบรมได้

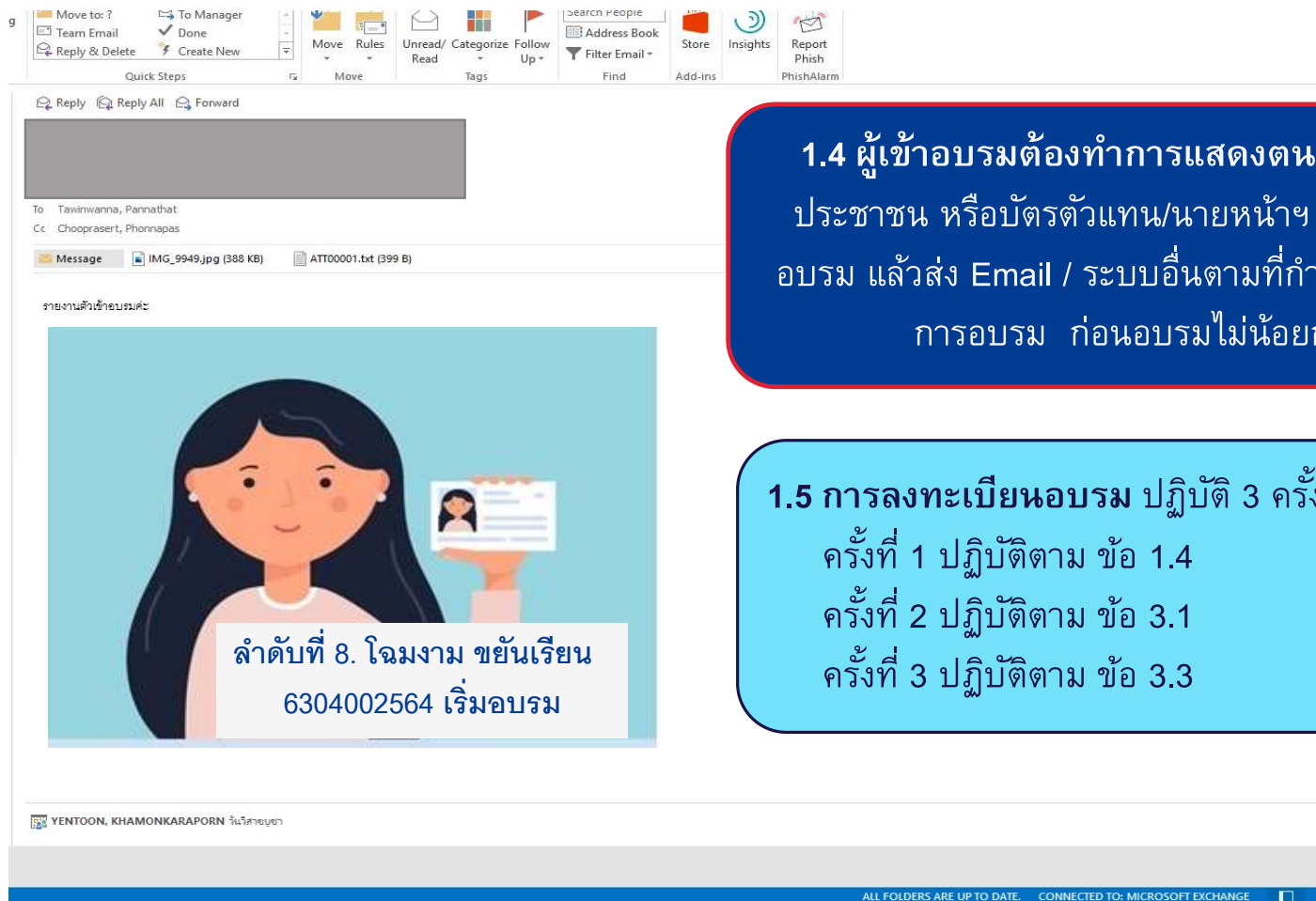
**1.3 สถาบันจัดทำนัดการอบรม และจัดส่ง Link หรือ Password สำหรับการเข้าอบรมให้กับผู้สมัครอบรมเพื่อดำเนินการเข้าระบบ (Virtual Classroom) และ สำนักงานคปท. สำหรับการตรวจสอบการจัดอบรม**



Link สำหรับเข้าระบบ

ตั้งชื่อเป็น “ลำดับ ชื่อจริง”





**1.4 ผู้เข้าอบรมต้องทำการแสดงตน โดยการถ่ายรูปบัตรประชาชน หรือบัตรตัวแทน/นายหน้าฯ คู่กับตัวเอง ในวันเข้าอบรม แล้วส่ง Email / ระบบอื่นตามที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ดูแลการอบรม ก่อนอบรมไม่น้อยกว่า 30 นาที**

**1.5 การลงทะเบียนอบรม ปฏิบัติ 3 ครั้ง/Section ดังนี้**  
 ครั้งที่ 1 ปฏิบัติตาม ข้อ 1.4  
 ครั้งที่ 2 ปฏิบัติตาม ข้อ 3.1  
 ครั้งที่ 3 ปฏิบัติตาม ข้อ 3.3

## 2. ระบบการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสามารถตอบโต้ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรประจำหลักสูตร

## 2.1 ตัวอย่างคำถามที่วิทยากรถามผู้เข้าอบรมในห้องโดยให้ตอบทางแชท

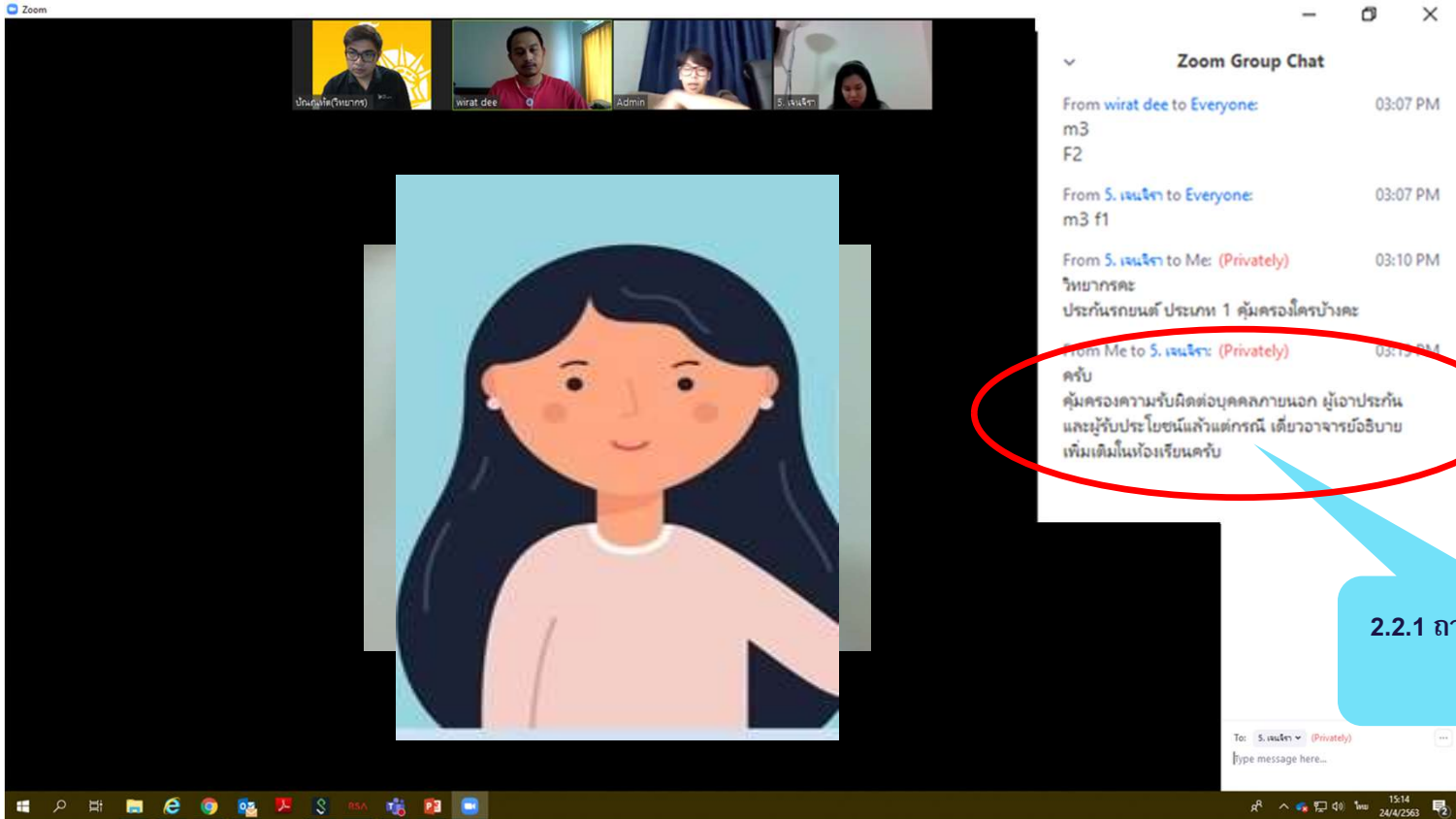
The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, it says "You are viewing มินิเกม (Mini Game)". The main content is a poll question in Thai: "กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ประเภท 3 จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่บุคคลใดบ้าง" (Voluntary car insurance policy type 3, who does it pay compensation to?). Below the question are four options: M1. ผู้เอาประกันภัย (Insured person), M2. ผู้รับประโยชน์ (Beneficiary), M3. บุคคลภายนอก (Third party), and M4. ถูกทุกข้อ (แล้วแต่กรณี) (All are correct (depends on the case)).

Below the poll is another question: "กรมธรรม์ประกันภัยอัคคีภัย สำหรับบ้านอยู่อาศัย จ่ายค่าสินไหมทดแทน" (Fire insurance policy for residential houses, pay compensation to...). Below this are four options: F1. ผู้เอาประกันภัย (Insured person), F2. ผู้รับประโยชน์ (Beneficiary), F3. บุคคลภายนอก (Third party), and F4. ถูกทุกข้อ (แล้วแต่กรณี) (All are correct (depends on the case)).

On the right side, there is a video thumbnail of a man in a red shirt. Below it is a Zoom Group Chat window. The chat history shows two messages: "From wirat dee to Everyone: m3 F2" and "From 5. เจนจิรา to Everyone: m3 f1". A red circle highlights the chat window, and a blue speech bubble points to it with the text "ผู้เข้าอบรมส่งข้อความตอบคำถาม" (Trainees send messages to answer questions).

At the bottom of the Zoom interface, there are controls for Mute, Stop Video, Invite, Participants (4), Share Screen, Chat, Record, Reactions, and Leave Meeting.

## 2.2 ผู้เข้าอบรมสามารถส่งข้อความ Chat หรือเปิดไมค์ สอบถามวิทยากร หลัก/รองด้านเนื้อหา หรือ จนท.ดูแลการจัดอบรม ด้านเทคนิค



The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a large illustration of a woman with long dark hair. At the top, there are four small video thumbnails of participants. On the right side, a Zoom Group Chat window is open, displaying a list of messages. The most recent message, sent privately from 'Me' to '5. เจนจิรา', is circled in red. The message text is: 'ครับ', 'คุ้มครองความรับผิดชอบบุคคลภายนอก ผู้เอาประกันภัย', 'และผู้รับประโยชน์แล้วแต่กรณี เต็มอาจารย์อธิบาย', 'เพิ่มเติมในหัวข้อเรียนครับ'. A blue callout bubble points to this message.

**Zoom Group Chat**

- From wirat dee to Everyone: 03:07 PM  
m3  
F2
- From 5. เจนจิรา to Everyone: 03:07 PM  
m3 f1
- From 5. เจนจิรา to Me: (Privately) 03:10 PM  
วิทยากรคะ  
ประกันรถยนต์ ประเภท 1 คุ้มครองใครบ้างคะ
- From Me to 5. เจนจิรา: (Privately) 03:13 PM  
ครับ  
คุ้มครองความรับผิดชอบบุคคลภายนอก ผู้เอาประกันภัย  
และผู้รับประโยชน์แล้วแต่กรณี เต็มอาจารย์อธิบาย  
เพิ่มเติมในหัวข้อเรียนครับ

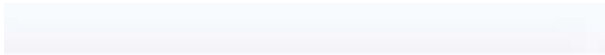
To: 5. เจนจิรา (Privately)  
Type message here...

2.2.1 ถามวิทยากรในห้อง  
แชทรวม

### 3. ระบบการตรวจสอบจำนวนชั่วโมง

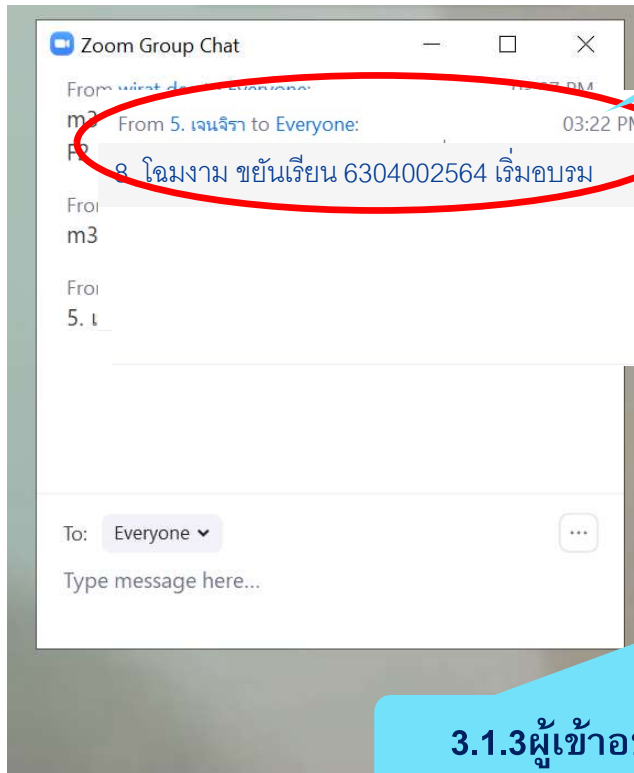


**3.1 ผู้อบรม เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งข้อความ (Chat) เพื่อแจ้ง จนท. โดยมี  
ข้อความ “ลำดับที่, ชื่อ-สกุล, เลขที่ใบอนุญาตฯ, เริ่มอบรม” ดังภาพประกอบ**



นายสมชาย ใจดี

3.1.2 จากนั้น เจ้าหน้าที่ดูแลการจัด  
อบรมบันทึกข้อมูลเวลา



3.1.1 เวลาเริ่มเข้าอบรม

3.1.3 ผู้เข้าอบรม อบรมตามที่กำหนด

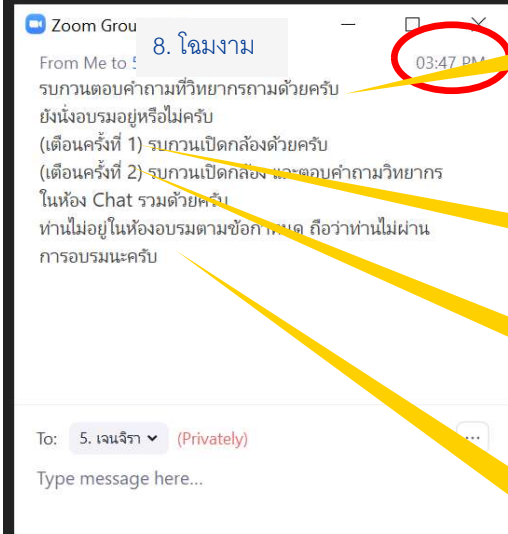


## การอบรมหลักสูตรขอรับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันภัย (10 ชั่วโมง)

3.1.3 ผู้เข้าอบรม อบรมตามที่กำหนด

### 3.2 ตัวอย่าง การตรวจสอบผู้เข้าอบรมว่ายังอยู่ในห้องเรียนหรือไม่

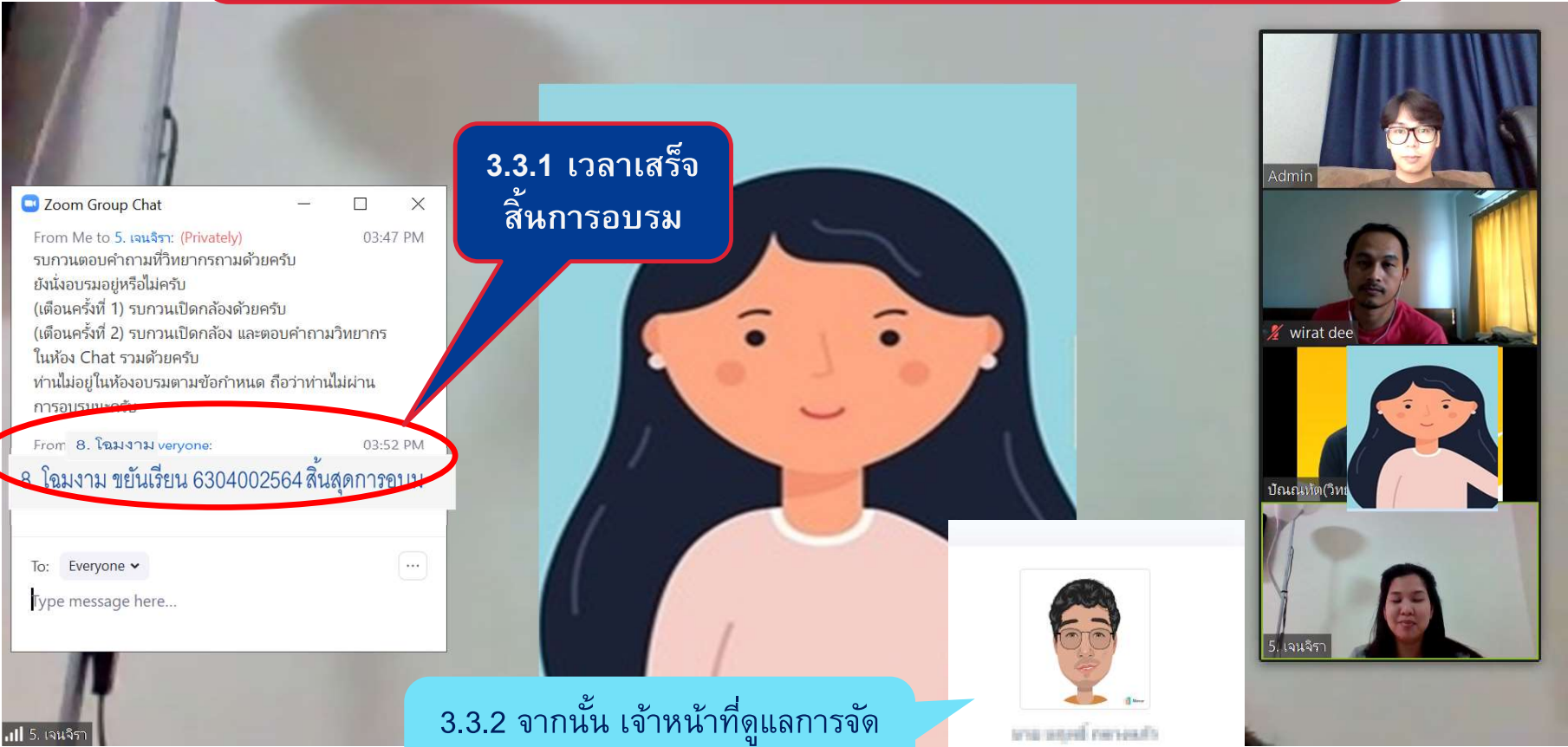
วิทยากร/จนท. จะทำการสุ่มตรวจและแจ้งเตือนผู้เข้าอบรมกรณีมีข้อสงสัยว่าผู้เข้าอบรมยังอยู่ในห้องอบรมหรือไม่ ทุก ๆ 5-10 นาที(โดยประมาณ)



# 8. โฉมงาม



### 3.3 ผู้อบรม จบอบรมให้ส่งข้อความ (Chat) เพื่อแจ้ง จนท. โดยมีข้อความ “ลำดับที่, ชื่อ-สกุล, เลขที่ใบอนุญาตฯ, สิ้นสุดการอบรม” ดังภาพประกอบ



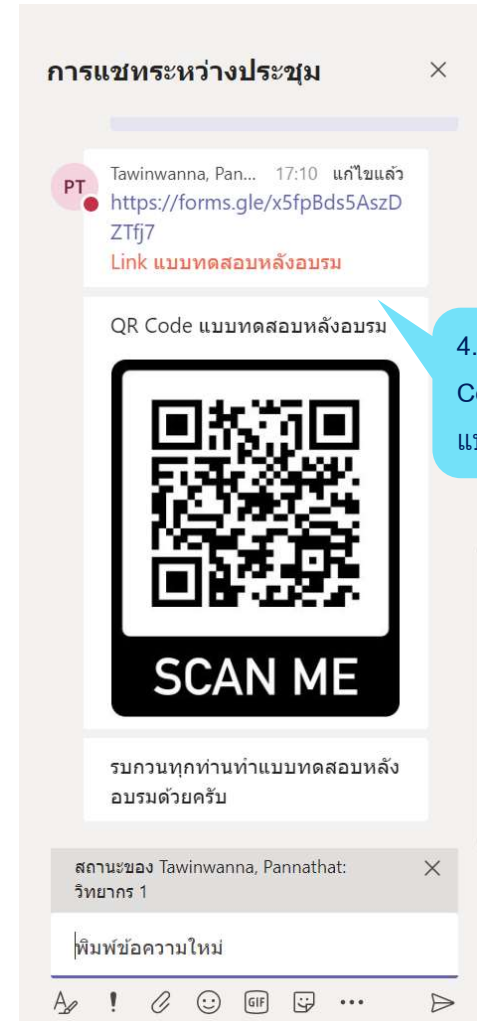
**3.3.1 เวลาเสร็จสิ้นการอบรม**

**3.3.2 จากนั้น เจ้าหน้าที่ดูแลการจัดอบรมบันทึกข้อมูลเวลา**

## 4. ระบบการทดสอบเพื่อประเมินความรู้ ทั้งก่อนและหลังการอบรม

4.1.1 Links และ QR Code สำหรับทำแบบทดสอบก่อนเรียน

4.1 วิทยากร/จนท. ส่ง Links และ QR Code ให้ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบก่อน-หลัง อบรม



4.1.2 Links และ QR Code สำหรับทำแบบทดสอบหลังเรียน

## 4.2 ผู้เข้าอบรมคลิก link หรือ สแกน QR Code ทำแบบทดสอบ

4.2.1 กรอก ลำดับที่, ชื่อ-นามสกุล

4.2.2 ทำแบบทดสอบ

แบบทดสอบก่อนเรียน หลักสูตรขอต่อใบอนุญาต  
นายหน้าประกันวินาศภัยครั้งที่ 1

Section 1 - วิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนายหน้าประกันวินาศภัย  
- วิชาจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการให้บริการพร้อมทั้งกรณีศึกษา

\*จำเป็น

ลำดับที่ \* 1  
5

ชื่อ-นามสกุล \* 2  
เงินจรรยาบรรณ  X

ถัดไป 3 หน้า 1 จาก 3

ทดสอบก่อนเรียน หลักสูตรขอต่อใบอนุญาต  
นายหน้าประกันวินาศภัยครั้งที่ 1

วิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนายหน้าประกันวินาศภัย

แบบทดสอบชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน คะแนนไม่มีผลต่อการพิจารณาผ่านการอบรม

ข้อใดไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักการเฉลี่ย \* 1 คะแนน

- ก. มีผู้รับประกันภัยตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป
- ข. กรมธรรม์หลายฉบับให้ความคุ้มครองภัยชนิดเดียวกัน
- ค. มีวัตถุที่เอาประกันภัยเดียวกัน
- ง. ความเสียหายเกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับประกันภัยได้จ่ายค่าสินไหมทดแทนแล้ว

ตามปกติแล้วผู้รับประกันภัยต้องเชื่อในคำบอกเล่าของผู้เอาประกันภัยว่า ผู้เอาประกันภัยจะไม่ 1 คะแนน  
ชักนำให้หลงเชื่อในเหตุการณ์ที่ไม่จริง ซึ่งจะทำให้การประมาณการเสี่ยงภัยผิดพลาด มีฉะนั้น  
สัญญาในนั้นจะเป็น แต่ผู้รับประกันภัยมีสิทธิเรียกเก็บเบี้ยประกันเพิ่มขึ้นอีก \*

- ก. ไม่มีขะ
- ข. มีขะ
- ค. สมบูรณ์
- ง. สมบูรณ์

4

4.2.2 ส่งแบบทดสอบ

นาย C เป็นนายหน้าประกันวินาศภัยที่ส่งงานให้กับบริษัทประกันวินาศภัย 2-3 บริษัท นาย C ทำงานมาเป็นเวลานานและคงยึดมั่นในแบบประกันวินาศภัยเดิมที่เคยนำเสนอต่อผู้ประกอบการ และคิดว่าแบบประกันวินาศภัยเดิมเพียงพอแล้วสำหรับทุกสภาวะการณ์ จึงไม่สนใจในการศึกษาแบบประกันวินาศภัยใหม่ๆ ดังนั้น ท่านเห็นว่านาย C ผิดจรรยาบรรณนายหน้าประกันวินาศภัยหรือไม่ \*

ถูก

ผิด

---

นาย ก. ได้ขอเอาประกันภัยโรคมะเร็ง ผ่านนาย ข. นายหน้าประกันวินาศภัย แต่บริษัทประกันวินาศภัยไม่รับเนื่องจากป่วยเป็นโรคร้ายแรง นายข. ได้บอกเรื่องนี้ต่อบุคคลภายนอกทราบ ท่านว่า นาย ข. ผิดหลักจรรยาบรรณหรือไม่ \*

ถูก

ผิด

---

ท่านคิดว่า คำกล่าวที่ว่า "นายหน้าประกันวินาศภัยที่ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงามจะทำให้ก้าวหน้าในอาชีพการงาน" ถูกต้องหรือไม่ \*

ถูก

ผิด

5

กลับ ส่ง

หน้า 3 จาก 3

4.2.3 ดูคะแนน

แบบทดสอบก่อนเรียน หลักสูตรขอต่อใบอนุญาต  
นายหน้าประกันวินาศภัยครั้งที่ 1

เราได้บันทึกคำตอบของคุณ

ดูคะแนน 6

ส่งคำตอบเพิ่มอีก

เนื้อหาไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือจัดโดย Google รายงานการฉ้อโกง - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอรัม

แบบทดสอบก่อนเรียน หลักสูตรขอต่อใบอนุญาต  
นายหน้าประกันวินาศภัยครั้งที่ 1

คะแนนรวม 5/10 ?

Section 1

- วิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนายหน้าประกันวินาศภัย
- วิชาจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการให้บริการพร้อมทั้งกรณีศึกษา

0 จาก 0 คะแนน

ลำดับที่ \*

5

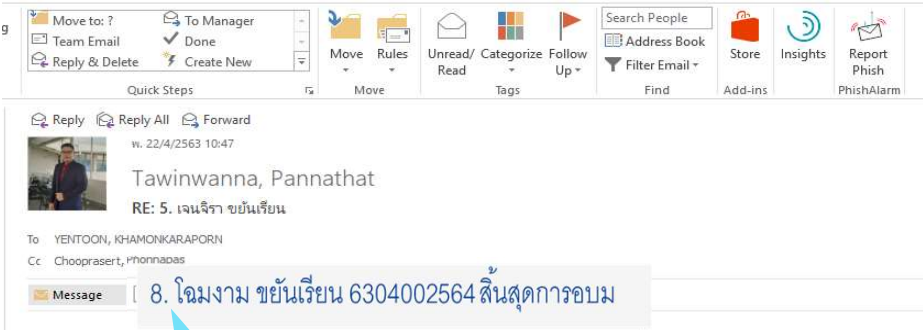
ชื่อ-นามสกุล \*

เงินจรรยาบรรณ




## 5. ระบบการออกหนังสือรับรองผ่านการอบรม

## 5.1 สถาบันออก e-certificate จัดส่งให้ผู้เข้าอบรม ผ่าน E-mail ผู้เข้าอบรม



เมื่อตรวจสอบจำนวนชั่วโมงและปฏิบัติตามข้อกำหนดแล้ว จึงจัดส่ง e-certificate ให้ผู้ที่ผ่านการอบรมฯ



หนังสือฉบับนี้แสดงว่า

**นางสาว โฉมงาม ขยันเรียน**

ผ่านการอบรมหลักสูตรการขอรับใบอนุญาตเป็นตัวแทนประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1  
 ความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535  
 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551)  
**ตัวอย่างเอกสาร**  
 จัดโดย สถาบันประกันภัยไทย

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

**แนมที่ 8**  
 (นายหัตเทพ สุจิตจร)  
 ผู้อำนวยการสถาบันประกันภัยไทย

จัดอบรมแบบสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

## 5.2 หลักเกณฑ์การผ่านอบรมฯ เป็นไปตามข้อกำหนดการอบรม อาทิเช่น

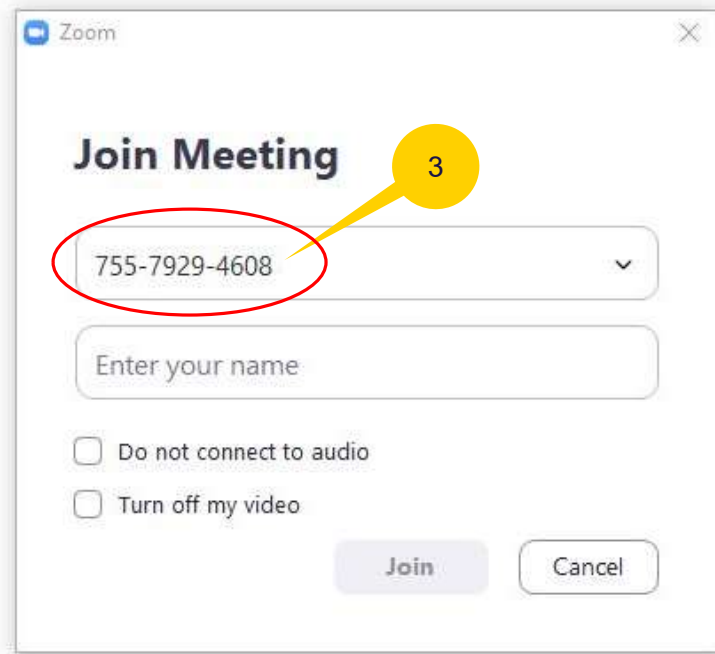
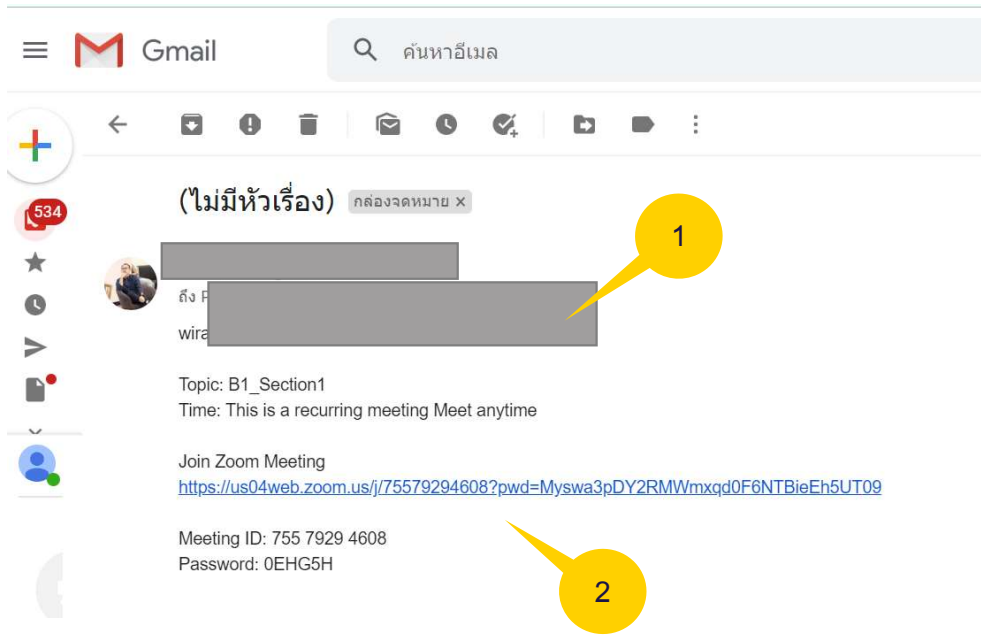
1. ถ่ายภาพตนเองคู่กับบัตรประชาชน/บัตรนายหน้าฯ ส่งให้กับ จนท. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 นาที ก่อนอบรม
2. Login เข้าระบบ และส่งข้อความถึง จนท. อบรม/วิทยากร โดยมีข้อความประกอบด้วย “ลำดับที่, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่ใบอนุญาต, เริ่มอบรม”
3. ผู้เข้าอบรม Login เข้าเกินกว่า 15 นาที หลังเริ่มอบรม ถือว่าไม่ผ่านการอบรม
4. ให้ผู้เข้าอบรม ประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรมทุกครั้ง
5. หลังสิ้นสุดการอบรม ผู้เข้าอบรมส่งข้อความถึง จนท. อบรม โดยมีข้อความประกอบด้วย “ลำดับที่, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่ใบอนุญาต, สิ้นสุดการอบรม”
6. ประเด็นอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยวินิจของวิทยากร และ จนท. ดูแลการอบรมฯ

## 6. คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้เข้าอบรมฯ ที่แสดงขั้นตอนและวิธีการใช้งาน รหัสการเข้าระบบเรียน สำหรับผู้ตรวจสอบ

## 6.1 คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้เข้าอบรม ที่แสดงขั้นตอนและวิธีการใช้งาน

รายละเอียดอยู่ใน PDF File ชื่อ “6 เอกสารแนบที่ 9 (App. MS Team, Zoom)

**6.2 การเข้าระบบเรียน สำหรับ ผู้ตรวจสอบ**



**จัดส่งรหัสการเข้าระบบ/คำเชิญ  
สำหรับผู้ตรวจสอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนจัดอบรม**

## 7. การตอบคำถามหรือข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

## 7.1 การตอบคำถามหรือข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

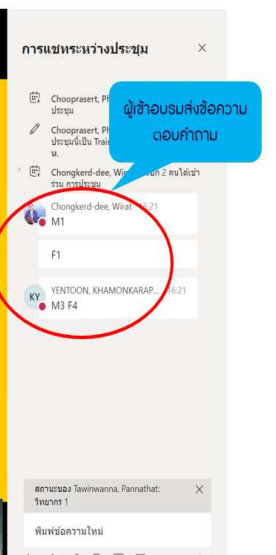
**2.1 ตัวอย่างคำถามที่วิทยากรถามผู้เข้าอบรมในห้องโดยให้ตอบทางแชท**

**กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ประเภท 3 จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่บุคคลใดบ้าง**

- M1.ผู้เอาประกันภัย
- M2.ผู้รับประกันภัย
- M3.บุคคลภายนอก
- M4.ถูกทุกข้อ (แล้วแต่กรณี)

**กรมธรรม์ประกันภัยอัคคีภัย สำหรับบ้านอยู่อาศัย จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่บุคคลใดบ้าง**

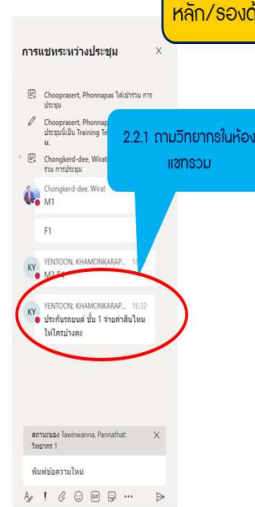
- F1.ผู้เอาประกันภัย
- F2.ผู้รับประกันภัย
- F3.บุคคลภายนอก
- F4.ถูกทุกข้อ (แล้วแต่กรณี)



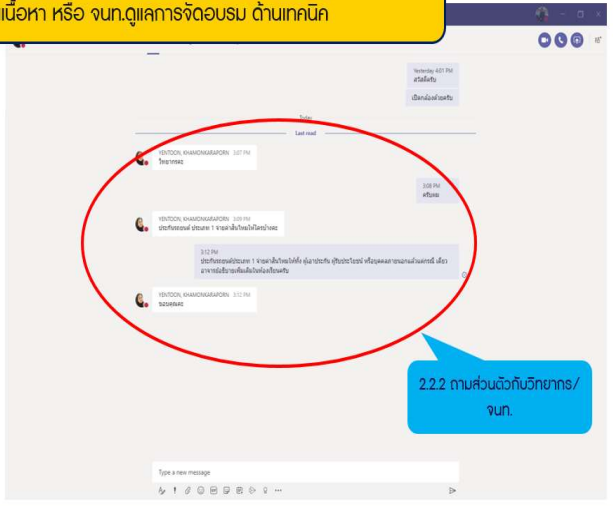
ผู้เข้าอบรมส่งข้อความตอบคำถาม

รายละเอียดอยู่ในข้อที่ 2 ระบบการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสามารถตอบโต้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรประจำหลักสูตร

**2.2 ผู้เข้าอบรมสามารถส่งข้อความ Chat หรือเปิดโหม้ สอนถามวิทยากรหลัก/รองด้านเนื้อหา หรือ จน.ดูแลการจัดอบรม ด้านเทคนิค**



2.2.1 ถามวิทยากรในห้องเรียน



2.2.2 ถามส่วนตัวกับวิทยากร/จน.

LMG Training Center



