



ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด
ว่าด้วยการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 31 (10) แห่งข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด พ.ศ. 2557 และมติคณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด ว่าด้วยการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2558 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศและมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้แทนระเบียบนี้

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด

“นายก” หมายความว่า นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด

“อุปนายก” หมายความว่า อุปนายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด

“เหรียญกฐิ” หมายความว่า เหรียญกฐิสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด

“ผู้ช่วยเหรียญกฐิ” หมายความว่า ผู้ช่วยเหรียญกฐิสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การเงินสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด

ข้อ 5. วัน เวลา ทำการรับจ่ายเงินของสมาคม กำหนดในวันเปิดทำการของสถาบันการเงิน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 15.30 น.

ข้อ 6. ให้นายกแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อช่วยเหลือเลขานุการในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของสมาคม

ข้อ 7. ในการรับเงินของสมาคมให้เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินให้แก่ผู้จ่ายเงิน และลงรายการในสมุดเงินสดรับทุกครั้ง

ข้อ 8. ในการรับเงินเป็นเช็ค ธนาณัติ หรือเอกสารแทนเงินสดอื่น ให้จัดทำทะเบียนคุมและรับนำไปดำเนินการขึ้นเป็นเงินให้เร็วที่สุดเท่าที่ทำได้ กรณีไม่สามารถนำขึ้นเป็นเงินได้ทันภายในวันที่รับให้มีการเก็บรักษาและตรวจนับเช่นเดียวกับเงินสด

ข้อ 9. เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินประสงค์จะขอถอนเงินจากสถาบันการเงินเพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจการของสมาคมให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ขอถอนเงินผ่านเลขานุการหรือเหรียญกฐิพร้อมเสนอทะเบียนจ่ายเช็คหรือใบถอนเงินประกอบการพิจารณาเพื่อให้นายกอนุมัติ

ในกรณีที่วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) นายกอาจมอบอำนาจให้เลขานุการและหรือ
เหรัญญิกมีอำนาจสั่งจ่ายได้และรายงานให้นายกทราบ

ในกรณีที่การจ่ายเงินเกินอำนาจนายกเกี่ยวกับเงินค่าสงเคราะห์ศพ (ค่าจัดการศพ 50,000 บาท)
ให้นายกอนุมัติสั่งจ่ายได้และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

เมื่อได้รับการอนุมัติให้ถอนเงินดังกล่าวให้เสนอเช็คหรือใบถอนเงินต่อผู้มีอำนาจในการถอนเงินเพื่อลงชื่อ
ในเช็คหรือใบถอนร่วมกับเลขานุการ

ในกรณีที่นายกไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกสมาคมคนใดคนหนึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้เสนอเช็คหรือใบถอนเงินตามข้อบังคับ

ข้อ 10. เมื่อหมดเวลาทำการตามข้อ 5 ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดเงินฝาก
และตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวันเมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ลงลายมือชื่อในฐานะผู้เก็บรักษาเงินสดไว้ในสมุด
เงินสดรับและรับรองยอดจ่ายไว้ในสมุดเงินสดจ่ายของสมาคมด้วย

ข้อ 11. ให้เลขานุการ เหรัญญิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกพลัดเปลี่ยนกันทำการตรวจสอบเงินสด
รายการเงินในใบสำคัญจ่ายเงินสดรับ หรือสมุดเงินสดจ่ายให้ตรงกัน

ให้เหรัญญิกหรือผู้ช่วยเหรัญญิกทำการตรวจสอบสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่ายและเงินสดในมือ
ตามความจำเป็น

ข้อ 12. ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาเงินสดในมือเพื่อประโยชน์แห่งสมาคม เหรัญญิกจะเก็บรักษา
เงินสดของสมาคมไว้ได้ไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) เงินสดส่วนที่เกินให้นำฝากในสถาบันการเงิน
ที่สมาคมเปิดบัญชีฝากไว้ ในกรณีจำเป็นไม่สามารถนำฝากได้ทันในวันนั้น ๆ ให้ทำบันทึกเสนอเลขานุการ
และให้นำส่งเข้าฝากในวันแรกที่เปิดทำการ เงินสดที่เก็บรักษาไว้ดังกล่าวข้างต้นให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของ
สมาคม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสดไว้ใช้ในกิจการของสมาคมเกินกว่า 3,000 บาท
(สามพันบาทถ้วน) ให้บันทึกขออนุมัติต่อนายกเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 13. ให้เหรัญญิกเสนอรายงานการเก็บรักษาเงินสด ต่อนายกอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 14. ให้เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำสรุปบัญชีรับ จ่าย และบทดลองของสมาคมรวมทั้งข้อเสนอเกี่ยวกับการ
การรับจ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือน เสนอต่อนายก ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ข้อ 15. การใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ
ดำเนินการสมาคม

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(นายประมุล พูลประเสริฐ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด