



ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด
ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันแก่กรรมการ
พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัดว่าด้วยการจ่ายเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันแก่กรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด พ.ศ.2557 ข้อ 31 (10) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 5 ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2559 จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันแก่กรรมการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัดว่าด้วยการจ่ายเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันแก่กรรมการ พ.ศ. 2560 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันแรกที่ประชุมใหญ่สามัญให้ความเห็นชอบและนายทะเบียนประจำท้องที่ให้การรับรอง

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัดว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันแก่กรรมการพ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศและมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้แทนระเบียบนี้

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด และให้หมายความรวมถึงคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากสมาคมให้ทำหน้าที่อื่นใดอันเป็นประโยชน์ต่อสมาคม”

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด

“การปฏิบัติงาน” หมายถึง การไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและปฏิบัติงานในธุรกิจสมาคมทุกกรณี

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

- (1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- (2) เบี้ยเลี้ยง
- (3) ค่าเช่าที่พัก
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สำคัญในการเดินทาง

ข้อ 6. กรรมการของสมาคมที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ต้องได้รับอนุมัติจากนายกสมาคม หรือคณะกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

ข้อ 7. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสมาคมจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดนั้นไม่ได้

ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพัก เพราะเจ็บป่วยโดยมิได้รับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดนั้นได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกสมาคมก่อน

ข้อ 8. ในการเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนาให้ใช้พาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ข้อ 9. ในกรณีที่มิยานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัยเพื่อประโยชน์แก่งานของสมาคมให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ โดยให้นายกสมาคมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10. ภายใต้บังคับข้อ 8 ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนพาหนะอื่นให้เบิกชดเชยได้ตามอัตราดังนี้

(1) กิโลเมตรละ 4.00 บาท สำหรับรถยนต์

(2) กิโลเมตรละ 2.00 บาท สำหรับจักรยานยนต์

ข้อ 11. เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการของสมาคมเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกอัตราวันละไม่เกิน 800.00 บาท

ข้อ 12. การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(1) การนับเวลาไปปฏิบัติงานให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงาน จนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน

(2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวันเศษของวันเกินกว่าเก้าชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 13. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จำเป็นต้องเข้าโรงแรมหรือที่พักแรม ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ในลักษณะเหมาะสมอัตราวันละ 1,200 บาท หรือตามที่จ่ายจริง

ข้อ 14. ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามที่ผู้จัดประชุม อบรม หรือสัมมนากำหนดและหากมีการจัดที่พักให้จะเบิกค่าที่พักอีกไม่ได้

ข้อ 15. ถ้าในท้องที่ที่ไปปฏิบัติงาน ผู้ไปปฏิบัติงานมีเคสสถานของสถานตนเองที่จะพักอยู่ได้ ผู้ไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าเช่าที่พักมิได้

ข้อ 16. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 17. บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากนายกสมาคม

ข้อ 18. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้สมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ให้นายกสมาคมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19. ผู้ได้รับเงินยืมต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ถ้าไม่สามารถเดินทางภายในกำหนดดังกล่าวต้องส่งเงินยืมที่ได้รับคืนทันที

ข้อ 20. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด พร้อมใบสำคัญคู่จ่าย เว้นแต่ค่าโดยสารรถยนต์ประจำทาง ค่าเช่าที่พักให้เสนอนายกสมาคมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และต้องยื่นหลักฐานการชำระเงินเพื่อนำมาล้างหนี้เงินยืม ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน

ข้อ 22. ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการดำเนินการให้จ่ายครั้งละไม่เกิน 600.00 บาท ไม่เกินวันละ 1 ครั้ง

ข้อ 23. ค่าพาหนะกรรมการ ซึ่งประชุม ณ สำนักงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด ให้เบิกจ่ายตามอัตราเหมาจ่ายขั้นต่ำ 200.00 บาท โดยนับระยะทางจากที่ตั้งของหน่วยอำเภอของผู้เบิกเป็นหลัก ตามอัตราดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------|----------------|--------------|
| (1) อำเภอเมือง | เบิกได้ครั้งละ | 200.00 บาท |
| (2) อำเภอหล่มสัก | เบิกได้ครั้งละ | 600.00 บาท |
| (3) อำเภอหล่มเก่า | เบิกได้ครั้งละ | 700.00 บาท |
| (4) อำเภอน้ำหนาว | เบิกได้ครั้งละ | 1,200.00 บาท |
| (5) อำเภอเขาค้อ | เบิกได้ครั้งละ | 700.00 บาท |
| (6) อำเภอชนแดน | เบิกได้ครั้งละ | 700.00 บาท |
| (7) อำเภอวังโป่ง | เบิกได้ครั้งละ | 750.00 บาท |
| (8) อำเภอหนองไผ่ | เบิกได้ครั้งละ | 600.00 บาท |
| (9) อำเภอ빙สามพัน | เบิกได้ครั้งละ | 800.00 บาท |
| (10) อำเภอวิเชียรบุรี | เบิกได้ครั้งละ | 900.00 บาท |
| (11) อำเภอศรีเทพ | เบิกได้ครั้งละ | 1,100.00 บาท |

ข้อ 24. ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงคำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 25. ให้นายกสมาคมเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นายชิต กรมกอง)

นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์ จำกัด

(ลงชื่อ)

(นายประทีป นาคสารัญ)

นายทะเบียนสมาคมพัฒนากิจประจำท้องที่จังหวัดเพชรบูรณ์
ประทับตราไว้เป็นสำคัญ

