



## ใบสมัครเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (ประจำสำนักงานสำนักอำนวยการ)

### โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ประจำสำนักงานสำนักอำนวยการ)

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานการสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ -นามสกุล ( นาย/นาง/นางสาว ).....สัญชาติ.....  
เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน(นับถึงวันสมัคร)
3. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....สาขา.....  
ได้สำเร็จการศึกษาปริญญาจาก.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่เรียนจบ.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....  
หมดอายุวันที่.....
5. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมาย บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....E-Mail.....
6. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- ( ) สำเนาปริญญาบัตร ( ) สำเนาใบทะเบียนผลการเรียน ( ) สำเนาบัตรประชาชน  
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) ใบรับรองสถานศึกษาหรือใบผ่านงาน ( ) รูปถ่ายจำนวน 2 รูป  
( ) ใบรับรองแพทย์ ( ) ใบประกอบวิชาชีพครู ( ) ใบผ่านเกณฑ์ทหาร  
( ) อื่นๆ.....

( หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สมัครรับการคัดเลือกครั้งนี้  
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง / ถูกต้องทุกประการ หากข้อความ ดังกล่าวไม่เป็นจริง / ไม่ถูกต้องข้าพเจ้าจะไม่  
เรียกร้องสิทธิใด ๆ )

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

( ) หลักฐานครบถ้วน

( ) มีปัญหา

คือ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

( ) มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

( ) ไม่มีสิทธิ์

เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

