



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เป็นครูอัตราจ้าง กลุ่มงานห้องสมุด ด้วยงบประมาณรายได้สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เงื่อนไขการจ้างตามสัญญา

จ้างในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ปฏิบัติงานห้องสมุดโรงเรียน

๓. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

๓.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ปริญญาตรี (สาขาวิชาเอก บรรณารักษศาสตร์ หรือ วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)

๓.๒ มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

๓.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กกรวิชาชีพนั้น ๆ

๓.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๑๔ มีความสามารถด้านบรรณารักษ์ และมีใจรักในการบริการงานห้องสมุด

๓.๑๕ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
ทางอีเมล rohkobkah1@gmail.com และ personal.hwn@hwn.ac.th

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันทำสัญญา และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด

- ๖.๑ หลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา / หนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ ใบ
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาใบรายงานผลทางการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันทำสัญญาด้วย)

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทำประกาศ พิมพ์ใบสมัคร และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่นสมัคร ส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทางอีเมล rohkobkah1@gmail.com และ personal.hwn@hwn.ac.th (ส่งทั้ง ๒ อีเมล)

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ในใบสมัคร พร้อมเบอร์ติดต่อกลับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๐๐ น. ทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน www.hwn.ac.th

๙. วิธีการคัดเลือก

๙.๑ การสอบสัมภาษณ์

๙.๒ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

*** ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และจะประกาศเรียงตามลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

๑๐. กำหนดการสอบ

ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	เวลา ๑๑.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์	สอบสัมภาษณ์
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประกาศผลการคัดเลือก	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	การทำสัญญาจ้าง / เริ่มปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ทางอีเมล rohkobkah๑@gmail.com
และ personal.hwn@hwn.ac.th โทร. ๐๒ - ๙๖๑- ๘๘๙๑ - ๓ ต่อ ๒๐๐ หรือ ๐๘๖-๖๑๐-๗๔๙๘ (ครูอัจฉราวดี)
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายรังสิมันต์ ยาละ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี



เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

- ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
- วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ID LINE
- สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
- ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
- ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
- ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
 สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
 สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์
 สำเนาทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.