



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการและประสานงานครูชาวต่างชาติ ด้วยงบประมาณโครงการห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เงื่อนไขการจ้างตามสัญญา

จ้างในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว อัตราค่าจ้าง วุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการโครงการห้องเรียนพิเศษ งานเอกสารการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษ ประสานงานการจัดการเรียนการสอนครูชาวต่างชาติ การจัดทำเอกสารใบอนุญาตการทำงาน การขอวีซ่า และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการจัดอบรมและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

๔.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

๔.๒ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดีมาก

๔.๓ มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๔.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางอีเมล

personal.hwn@gmail.com

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันทำสัญญา และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด

๖.๑ หลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา / หนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี

จำนวน ๒ ใบ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาใบรายงานผลทางการศึกษา (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (เอกสารทุกฉบับให้ นำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันทำสัญญาด้วย)

๗. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทำประกาศ พิมพ์ใบสมัคร และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทาง อีเมล personal.hwn@gmail.com

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น. ทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน www.hwn.ac.th

๙. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

*** ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และจะประกาศเรียงตามลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

๑๐. กำหนดการสอบ

ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เวลา ๑๐.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์	โครงการห้องเรียนพิเศษ
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือก	กลุ่มการบริหารงานบุคคล
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การทำสัญญาจ้าง / เริ่มปฏิบัติงาน	กลุ่มการบริหารงานบุคคล

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ทางอีเมล

personal.hwn@gmail.com โทร. ๐๒ - ๙๖๑- ๘๘๙๑ - ๓ ต่อ ๒๐๐ หรือ ๐๘๖ - ๐๘๘ - ๑๑๒๗ (ครูอนุชจริย์) ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

(นายรังสีมันต์ ยาละ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี



เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....
งบประมาณ รายได้สถานศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

- ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
- วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ID LINE
- สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
- ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
- ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
- ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ | <input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู |
| <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้ว
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.