



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
- ๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียน-วัดผล จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๒. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ๒.๑ มีวุฒิการศึกษา ไม่น้อยกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่า
- ๒.๒ อายุตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๒.๓ เพศชาย มีสัญชาติไทย
- ๒.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการทำงาน เช่น ความโลหิตสูง โรคหัวใจ โรคตาบอดสี
- ๒.๖ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๒.๗ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดเป็นอาชญากร หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๒.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๒.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา ขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาได้ พร้อมทั้งตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ได้เป็นอย่างดี และรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปลอดภัย

๓. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียน-วัดผล

- ๓.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา
- ๓.๒ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓.๓ มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ใช้งานโปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- ๓.๕ มีไหวพริบปฏิภาณ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- ๓.๖ มีวินัย ตรงต่อเวลา ทัศนคติที่ดีต่องานราชการ ชยัน ซื่อสัตย์ อดทน รักงานบริการ

๒.๗ สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ได้รับมอบหมายตามภารกิจ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ทางอีเมล
personal.hwn@gmail.com (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันทำสัญญา และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด

๖.๑ หลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา / หนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี

จำนวน ๒ ใบ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาใบรายงานผลทางการศึกษา (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันทำสัญญาด้วย)

๖. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครท้ายประกาศ พิมพ์ใบสมัคร และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทาง อีเมล personal.hwn@gmail.com หรือส่งใบสมัครในเวลาทำการ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน www.hwn.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

*** ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และจะประกาศเรียงตามลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

๙. กำหนดการสอบ

๙.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ดำเนินการคัดเลือกประเมินความความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๗ กันยายน ๒๕๖๖	เวลา ๑๐.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์	กลุ่มบริหารทั่วไป
๗ กันยายน ๒๕๖๖	เวลา ๑๖.๐๐ น. ประกาศผลการคัดเลือก	กลุ่มการบริหารงานบุคคล
๘ กันยายน ๒๕๖๖	การทำสัญญาจ้าง / เริ่มปฏิบัติงาน	กลุ่มการบริหารงานบุคคล

๙.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียน-วัดผล

ดำเนินการคัดเลือกประเมินความความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๗ กันยายน ๒๕๖๖	เวลา ๑๐.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
	เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๗ กันยายน ๒๕๖๖	เวลา ๑๖.๐๐ น. ประกาศผลการคัดเลือก	กลุ่มการบริหารงานบุคคล
๘ กันยายน ๒๕๖๖	การทำสัญญาจ้าง / เริ่มปฏิบัติงาน	กลุ่มการบริหารงานบุคคล

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ทางอีเมล

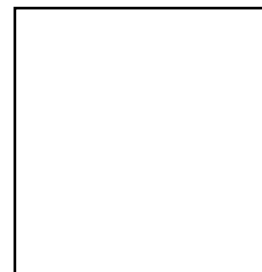
personal.hwn@gmail.com โทร. ๐๒ - ๙๖๑- ๘๘๙๑ - ๓ ต่อ ๒๐๐ หรือ ๐๙๔-๘๑๙-๑๖๖๑ (ครูอรรรพ) ในวัน
และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายรังสีมันต์ ยาละ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี



เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

งบประมาณ รายได้สถานศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ID LINE
๗. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
๙. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ | <input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการเรียน(Transcript) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู |
| <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>

