**บันทึกข้อความ**

**การรายงานแบบที่ 1 เยี่ยมครบ100%**

**อย่าลืมลบกรอบนี้ออกก่อนปริ๊นท์ส่งนะคะ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

**ที่** ……………………………………………………..…..…………….. **วันที่** 26 มิถุนายน 2563

**เรื่อง** รายงานการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามนโยบายของ สพฐ.

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ตามที่ กลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน ได้แจ้งนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3 เรื่องการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามนโยบายของ สพฐ. ประจำปีการศึกษา 2563 มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อทำความรู้จักกับนักเรียนเป็นรายบุคคล และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน เปิดโอกาสให้ครูและผู้ปกครองนักเรียนหาแนวทางร่วมกันในการส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนในด้านต่างๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ครบทุกด้าน รวมทั้งสอบถามความเดือดร้อนและให้กำลังใจนักเรียนและครอบครัวเกี่ยวกับผลกระทบจากสถานการณ์ไวรัส โควิด–19 รวมถึงความพร้อมและปัญหาการเรียนออนไลน์ของนักเรียนเพื่อให้คำแนะนำ หาแนวทางแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้มีคุณภาพ โดยกำหนดให้ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน แบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 8-26 มิถุนายน 2563 และช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2563

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...../.....มีจำนวนทั้งสิ้น ..... คน ครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านช่วงที่ 1 จำนวน .........คน ครบ 100% โดยครูที่ปรึกษาคนที่ 1 นาง.................................................ดำเนินการเยี่ยมบ้าน จำนวน .........คน ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 นาง..................................................ดำเนินการเยี่ยมบ้าน จำนวน .........คน

บัดนี้ครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการการเยี่ยมบ้านและจัดทำเอกสารการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอแบบสรุปรายงานต่อท่านผู้อำนวยการตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ............................................................. (......................................................) ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 | ลงชื่อ ............................................................. (.....................................................) ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 |
| ลงชื่อ.............................................................( ......................................................)หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่………  | ลงชื่อ.............................................................(นางเดือนเต็ม ลิมปตานนท์)หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน |

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

 ⃝ ได้ตรวจสอบข้อมูลตามเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

 ⃝ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ.............................................................

 (นางนงลักษณ์ อริยะดิบ)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน

**บันทึกข้อความ**

**การรายงานแบบที่ 2 ยังเยี่ยมไม่ครบ**

**อย่าลืมลบกรอบนี้ออกก่อนปริ๊นท์ส่งนะคะ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

**ที่** ……………………………………………………..…..…………….. **วันที่** 26 มิถุนายน 2563

**เรื่อง** รายงานการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามนโยบายของ สพฐ.

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ตามที่ กลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน ได้แจ้งนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3 เรื่องการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามนโยบายของ สพฐ. ประจำปีการศึกษา 2563 มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อทำความรู้จักกับนักเรียนเป็นรายบุคคล และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน เปิดโอกาสให้ครูและผู้ปกครองนักเรียนหาแนวทางร่วมกันในการส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนในด้านต่างๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ครบทุกด้าน รวมทั้งสอบถามความเดือดร้อนและให้กำลังใจนักเรียนและครอบครัวเกี่ยวกับผลกระทบจากสถานการณ์ไวรัส โควิด–19 รวมถึงความพร้อมและปัญหาการเรียนออนไลน์ของนักเรียนเพื่อให้คำแนะนำ หาแนวทางแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้มีคุณภาพ โดยกำหนดให้ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน แบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 8-26 มิถุนายน 2563 และช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2563

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...../.....มีจำนวนทั้งสิ้น ..... คน ครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านช่วงที่ 1 จำนวน .........คน คิดเป็นร้อยละ โดยครูที่ปรึกษาคนที่ 1 นาง..............................................ดำเนินการเยี่ยมบ้าน จำนวน .........คน ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 นาง..................................................ดำเนินการเยี่ยมบ้าน จำนวน .........คน

และยังไม่ได้ดำเนินการเยี่ยมจำนวน ............คน ซึ่งจะดำเนินการให้เรียบร้อยในช่วงที่ 2 ต่อไป

จึงขอเสนอแบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน ช่วงที่ 1 ต่อท่านผู้อำนวยการตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ............................................................. (......................................................) ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 | ลงชื่อ ............................................................. (.....................................................) ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 |
| ลงชื่อ.............................................................( ......................................................)หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่………  | ลงชื่อ.............................................................(นางเดือนเต็ม ลิมปตานนท์)หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน |

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

 ⃝ ได้ตรวจสอบข้อมูลตามเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

 ⃝ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ.............................................................

 (นางนงลักษณ์ อริยะดิบ)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน

**บันทึกข้อความ**

**การรายงานแบบที่ 3 กรณีเยี่ยม 2 ช่วง**

**อย่าลืมลบกรอบนี้ออกก่อนปริ๊นท์ส่งนะคะ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

**ที่** ……………………………………………………..…..…………….. **วันที่** 26 มิถุนายน 2563

**เรื่อง** รายงานการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามนโยบายของ สพฐ.

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ตามที่ กลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน ได้แจ้งนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3 เรื่องการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามนโยบายของ สพฐ. ประจำปีการศึกษา 2563 มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อทำความรู้จักกับนักเรียนเป็นรายบุคคล และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน เปิดโอกาสให้ครูและผู้ปกครองนักเรียนหาแนวทางร่วมกันในการส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนในด้านต่างๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ครบทุกด้าน รวมทั้งสอบถามความเดือดร้อนและให้กำลังใจนักเรียนและครอบครัวเกี่ยวกับผลกระทบจากสถานการณ์ไวรัส โควิด–19 รวมถึงความพร้อมและปัญหาการเรียนออนไลน์ของนักเรียนเพื่อให้คำแนะนำ หาแนวทางแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้มีคุณภาพ โดยกำหนดให้ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน แบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 8-26 มิถุนายน 2563 และช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2563

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...../......มีจำนวนทั้งสิ้น ..... คน ครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านช่วงที่ 1 จำนวน .........คน ช่วงที่ 2 จำนวน...................... คน รวม 2 ช่วง จำนวน .... คน คิดเป็นร้อยละ ......... โดยครูที่ปรึกษาคนที่ 1 นาง.......................................................ดำเนินการเยี่ยมบ้าน จำนวน .........คน

ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 นาง..............................................................ดำเนินการเยี่ยมบ้าน จำนวน .........คน

บัดนี้ครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการการเยี่ยมบ้านและจัดทำเอกสารการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอแบบสรุปรายงานต่อท่านผู้อำนวยการตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ............................................................. (......................................................) ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 | ลงชื่อ ............................................................. (.....................................................) ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 |
| ลงชื่อ.............................................................( ......................................................)หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่………  | ลงชื่อ.............................................................(นางเดือนเต็ม ลิมปตานนท์)หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน |

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

 ⃝ ได้ตรวจสอบข้อมูลตามเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

 ⃝ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ.............................................................

 (นางนงลักษณ์ อริยะดิบ)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน

**บันทึกข้อความ**

**การรายงานของหัวหน้าระดับชั้น ช่วงที่ 1**

**อย่าลืมลบกรอบนี้ออกก่อนปริ๊นท์ส่งนะคะ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

**ที่** ……………………………………………………..…..…………….. **วันที่** 26 มิถุนายน 2563

**เรื่อง** รายงานการติดตามการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามนโยบายของ สพฐ. ปีการศึกษา 2563

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

 ตามที่ กลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน มอบหมายให้หัวหน้าระดับติดตามการเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูที่ปรึกษาตามนโยบายของ สพฐ. ให้ครบ 100% แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 8-26 มิถุนายน 2563 และช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 บัดนี้คุณครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...... จำนวน ....... ห้อง ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านช่วงที่ 1 พร้อมทั้งจัดทำเอกสารหลักฐานการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานจำนวนการเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูที่ปรึกษา ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ห้อง** | **จำนวน****นักเรียนทั้งหมด** | **จำนวน****ที่เยี่ยมบ้านนักเรียน****ช่วงที่ 1** | **จำนวน****ที่ยังไม่ได้เยี่ยมบ้านนักเรียน** | **ร้อยละ** | **หมายเหตุ** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 (....................................................)

 หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.......

**บันทึกข้อความ**

**การรายงานของหัวหน้าระดับชั้น ช่วงที่ 2**

**อย่าลืมลบกรอบนี้ออกก่อนปริ๊นท์ส่งนะคะ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

**ที่** ……………………………………………………..…..…………….. **วันที่** 26 มิถุนายน 2563

**เรื่อง** รายงานการติดตามการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามนโยบายของ สพฐ. ปีการศึกษา 2563

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

 ตามที่ กลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน มอบหมายให้หัวหน้าระดับติดตามการเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูที่ปรึกษาตามนโยบายของ สพฐ. ให้ครบ 100% แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 8-26 มิถุนายน 2563 และช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 บัดนี้คุณครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...... จำนวน ....... ห้อง ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านช่วงที่ 1และช่วงที่ 2 พร้อมทั้งจัดทำเอกสารหลักฐานการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานจำนวนการเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูที่ปรึกษา ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ห้อง** | **จำนวน****นักเรียนทั้งหมด** | **จำนวน****ที่เยี่ยมบ้าน ช่วงที่ 1** | **จำนวน****ที่เยี่ยมบ้าน****ช่วงที่ 2** | **รวม** **2 ช่วงจำนวน** | **รวม 2 ช่วงคิดเป็น****ร้อยละ** | **จำนวน****ที่ยังไม่ได้เยี่ยมบ้าน** | **หมายเหตุ** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 (....................................................)

 หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.......

**บันทึกข้อความ**

**การรายงานของหัวหน้าระบบดูแลฯ**

**อย่าลืมลบกรอบนี้ออกก่อนปริ๊นท์ส่งนะคะ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

**ที่** ……………………………………………………..…..…………….. **วันที่** 26 มิถุนายน 2563

**เรื่อง** รายงานการติดตามการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามนโยบายของ สพฐ. ปีการศึกษา 2563

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

 ตามที่ กลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นดำเนินการการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามนโยบายของ สพฐ. ให้ครบ 100% ในการนี้ โรงเรียนได้กำหนดการดำเนินการออกเป็น 2 ช่วง คือช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 8-26 มิถุนายน 2563 และช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 บัดนี้คุณครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านช่วงที่ 1 พร้อมทั้งจัดทำเอกสารหลักฐานการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว สำหรับนักเรียนที่ยังไม่ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านครูที่ปรึกษาจะดำเนินการในช่วงที่ 2 ต่อไป จึงขอสรุปรายงานจำนวนการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกระดับชั้นช่วงที่ 1 ของครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **จำนวน****นักเรียนทั้งหมด** | **จำนวน****ที่เยี่ยมบ้านนักเรียน****ช่วงที่ 1** | **จำนวน****ที่ยังไม่ได้เยี่ยมบ้านนักเรียน** | **ร้อยละ** | **หมายเหตุ** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ลงชื่อ.............................................................(นางเดือนเต็ม ลิมปตานนท์)หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน |

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

 ⃝ ได้ตรวจสอบข้อมูลตามเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

 ⃝ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ.............................................................

 (นางนงลักษณ์ อริยะดิบ)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน