

**คำร้องขอระเบียบผลการเรียน ( ปพ.1 : บ/พ) และใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7 : บ/พ)**

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอ  ปพ.1 : บ/พ  ปพ.7 : บ/พ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว..... ชั้น ม. .... /..... เลขที่.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....เลขประจำตัวประชาชน ----

จบการศึกษา  กำลังศึกษา ปีการศึกษา..... ชื่อบิดา (มียศใส่ยศเต็ม) .....

ชื่อมารดา (มียศใส่ยศเต็ม) ..... โทร..... มีความประสงค์

จะขอเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานในการ.....

โดยขอ  ปพ.1 : บ/พ จำนวน 1 ฉบับ  ปพ.7 : บ/พ จำนวน 1 ฉบับ

ต้องการระดับผลการเรียนเฉลี่ย  สะสม .....

เฉพาะภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... (ม...../.....)

ส่งรูปถ่ายขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ( 1 $\frac{1}{2}$  นิ้ว)

จำนวน.....รูป วันที่ .....เดือน.....พ.ศ....

อื่นๆ.....

หมายเหตุ รับเอกสารได้ภายหลังจากวันยื่นคำร้อง 2 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับ  
(.....)

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

ได้รับทราบการขอ ปพ.1 : บ/พ และ ปพ.7 : บ/พ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียน  
(.....)