

แบบคำร้องขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง (ขอประกาศนียบัตร หรือใบแทนประกาศนียบัตร)

เรียน (ผู้อำนวยการ/ครูใหญ่โรงเรียน.....)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ฉบับลงวันที่.....
 ประกาศนียบัตรฉบับที่ชำรุด

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....

สำเร็จการศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์ จะขอ

- ประกาศนียบัตร เนื่องจาก.....
 ใบแทนประกาศนียบัตร เนื่องจาก.....
 ประกาศนียบัตรสูญหาย และได้แจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว
 ประกาศนียบัตรชำรุด และส่งประกาศนียบัตรฉบับที่ชำรุดมาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย ข้าพเจ้าจะมาขอรับในวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)