



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เป็นครูอัตราจ้าง โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์-เทคโนโลยี Intensive English Program (IEP) โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านภาษาจีน Intensive Chinese Program (ICP) โครงการห้องเรียนพิเศษส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านด้านภาษาญี่ปุ่น Intensive Japanese Program (IJP) และโครงการห้องเรียนพิเศษ รายวิชาฟิสิกส์ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เปิดรับ

- | | | |
|--|---|-------|
| ๑. ครูอัตราจ้างทำหน้าที่สอนภาษาอังกฤษ (ครูชาวต่างชาติเจ้าของภาษา Native Speaker) | ๒ | อัตรา |
| ๒. ครูอัตราจ้างทำหน้าที่สอนภาษาจีน | ๑ | อัตรา |
| ๓. ครูอัตราจ้างทำหน้าที่สอนภาษาญี่ปุ่น | ๒ | อัตรา |
| ๔. ครูอัตราจ้างทำหน้าที่สอนวิชาฟิสิกส์ | ๑ | อัตรา |

❖ **ครูอัตราจ้างทำหน้าที่สอนภาษาอังกฤษ (ครูชาวต่างชาติเจ้าของภาษา) ๒ อัตรา**

๑. เงื่อนไขการจ้างตามสัญญา/หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และจะได้รับการพิจารณาการจ้าง ในปีการศึกษาต่อไป เมื่อโรงเรียนมีงบประมาณจ้าง หรือผู้รับจ้างผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ครูอัตราจ้าง (ครูชาวต่างชาติ เจ้าของภาษา Native speaker) สำหรับผู้ที่มีใบรับรอง TEFL
เดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท และสำหรับผู้ที่ไม่ใบรับรอง TEFL เดือนละ ๔๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยปฏิบัติการสอนไม่เกิน ๑๘ คาบ/สัปดาห์

๓. ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการจัดอบรมและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

- ๔.๑ เป็นชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา Native speaker หรือใกล้เคียงเจ้าของภาษา
- ๔.๒ สำเร็จปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านการสอนภาษาอังกฤษ หรือการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๔.๔ สามารถสอนตามตารางที่โรงเรียนกำหนดและรวมภาระงานอื่นๆ ไม่เกิน ๑๘ คาบ/สัปดาห์
- ๔.๕ สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการสอนได้ ผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางอีเมล siriwan@hwn.ac.th และ personal.hwn@hwn.ac.th (ส่งทั้ง ๒ อีเมล) ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันสมัคร และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด

๖.๑ หลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ ใบ

๖.๓ หนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ บัตรประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖.๕ หลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ หรือหลักฐานการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC TOEFL IELTS จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ หลักฐานการตรวจประวัติอาชญากรรม

๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบประกอบวิชาชีพครู หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสาร ส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทางอีเมล siriwan@hwn.ac.th และ personal.hwn@hwn.ac.th (ส่งทั้ง ๒ อีเมล)

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมเบอร์ติดต่อกลับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่บอร์ดติดประกาศและทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน www.hwn.ac.th

๙. วิธีการคัดเลือก

๙.๑ การสอบปฏิบัติ (สอบสอน วิชาภาษาอังกฤษ) ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ คัดเลือกโดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

*** ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และจะประกาศเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

๑๐. กำหนดการสอบ

ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	เวลา ๐๙.๐๐ น. สอบปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์	ห้องศูนย์ภาษาชั้น ๗
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประกาศผลการคัดเลือก	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	การทำสัญญาจ้าง, เริ่มปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

❖ ครูอัตราจ้างทำหน้าที่สอนภาษาจีน ๑ อัตรา

๑. เงื่อนไขการจ้างตามสัญญา

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และจะได้รับการพิจารณาการจ้างในปีการศึกษาต่อไป เมื่อโรงเรียนมีงบประมาณจ้าง หรือผู้รับจ้างผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ครูอัตราจ้างภาษาจีน สำหรับผู้ที่มีผลการสอบ HSK ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยปฏิบัติการสอนไม่เกิน ๒๐ คาบ/สัปดาห์

๓. ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการจัดอบรมและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

๔.๑ สำเร็จปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาจีนหรือสาขาอักษรศาสตร์ ครุศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาจีน สื่อสารและใช้ภาษาจีนเป็นอย่างดี มีความประพฤติดี

๔.๒ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี

๔.๓ มีผลการสอบ HSK ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔

๔.๔ สามารถสอนตามตารางที่โรงเรียนกำหนด และรวมภาระงานอื่นๆ ไม่เกิน ๒๐ คาบ/สัปดาห์

๔.๕ สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการสอนได้ ผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางอีเมล Nidchanun@hwn.ac.th และpersonal.hwn@hwn.ac.th (ส่งทั้ง ๒ อีเมล) ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันสมัคร และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด

๖.๑ หลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ ใบ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ หลักฐานการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ ใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖.๘ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล , ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทำประกาศ พิมพ์ใบสมัคร และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่นสมัคร ส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทางอีเมล Nidchanun@hwn.ac.th และ personal.hwn@hwn.ac.th (ส่งทั้ง ๒ อีเมล)

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมเบอร์ติดต่อกลับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่บอร์ดติดประกาศและทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน www.hwn.ac.th

๙. วิธีการคัดเลือก

๙.๑ การสอบข้อเขียน ๒๕ คะแนน

๙.๒ การสอบปฏิบัติ (สอบสอน วิชาภาษาจีน) ๕๐ คะแนน

การสอบปฏิบัติ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ และเนื้อหาที่ใช้ในการสอน พร้อมสื่อการสอนในรูปแบบต่างๆ โดยใช้เวลาคนละไม่เกิน ๑๕ นาที

๙.๓ การสอบสัมภาษณ์ ๒๕ คะแนน

*** ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และจะประกาศเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนในข้อ ๙.๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนยังเท่ากันอีกให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

๑๐. กำหนดการสอบ

ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	เวลา ๐๙.๐๐ น. สอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๐๐ น. สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์	ห้องศูนย์ภาษาชั้น ๗
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประกาศผลการคัดเลือก	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	การทำสัญญาจ้าง, เริ่มปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

❖ ครูอัตราจ้างทำหน้าที่สอนภาษาญี่ปุ่น ๒ อัตรา

๑. เงื่อนไขการจ้างตามสัญญา

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และจะได้รับการพิจารณาการจ้างในปีการศึกษาต่อไป เมื่อโรงเรียนมีงบประมาณจ้าง หรือผู้รับจ้างผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ครูอัตราจ้างภาษาญี่ปุ่น สำหรับผู้ที่มีผลสอบ JLPT ไม่ต่ำกว่า N๓ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยปฏิบัติการสอนไม่เกิน ๒๐ คาบ/สัปดาห์

๓. ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการจัดอบรมและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

๔.๑ สำเร็จปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หรือสาขาอักษรศาสตร์ ครุศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่น สื่อสารและใช้ภาษาญี่ปุ่นเป็นอย่างดี มีความประพฤติดี

๔.๒ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี

๔.๓ มีผลสอบ JLPT ไม่ต่ำกว่า N๓

๔.๔ สามารถสอนตามตารางที่โรงเรียนกำหนด และรวมภาระงานอื่นๆ ไม่เกิน ๒๐ คาบ/สัปดาห์

๔.๕ สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการสอนได้ ผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางอีเมล sakpol.u95@rsu.ac.th และ personal.hwn@hwn.ac.th (ส่งทั้ง ๒ อีเมล) ไม่เว้นวันหยุดราชการ

.../๖.เอกสาร

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันสมัคร และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด

๖.๑ หลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ ใบ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ หลักฐานการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นไม่ต่ำกว่า N๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบประกอบวิชาชีพครู หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทำประกาศ พิมพ์ใบสมัคร และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่นสมัคร ส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทางอีเมล sakpol.u95@rsu.ac.th และ personal.hwn@hwn.ac.th (ส่งทั้ง ๒ อีเมล)

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมเบอร์ติดต่อกลับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่บอร์ดติดประกาศและทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน www.hwn.ac.th

๙. วิธีการคัดเลือก

๙.๑ การสอบข้อเขียน ๒๕ คะแนน

๙.๒ การสอบปฏิบัติ (การสอบสอน วิชาภาษาญี่ปุ่น) ๕๐ คะแนน

การสอบปฏิบัติผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมเนื้อหาที่ใช้ในการสอนพร้อมสื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้เวลาคนละไม่เกิน ๑๕ นาที

๙.๓ การสัมภาษณ์ ๒๕ คะแนน

*** ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และจะประกาศเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนในข้อ ๙.๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนยังเท่ากันอีกให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

๑๐. กำหนดการสอบ

ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	เวลา ๐๙.๐๐ น. สอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๐๐ น. สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์	ห้องศูนย์ภาษาชั้น ๗
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประกาศผลการคัดเลือก	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	การทำสัญญาจ้าง, เริ่มปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

❖ ครูอัตราจ้างทำหน้าที่สอนวิชาฟิสิกส์ ๑ อัตรา

๑. เงื่อนไขการจ้างตามสัญญา

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และจะได้รับการพิจารณาการจ้างในปีการศึกษาต่อไป เมื่อโรงเรียนมีงบประมาณจ้าง หรือผู้รับจ้างผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๑ ครูพิเศษประจำ รายวิชาฟิสิกส์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยปฏิบัติการสอนไม่เกิน ๒๐ คาบ/สัปดาห์

๓. ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการจัดอบรมและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาฟิสิกส์

๔.๒ ถ้ามีใบประกอบวิชาชีพ และประสบการณ์การสอนฟิสิกส์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๓ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

๔.๔ สามารถสอนตามตารางที่โรงเรียนกำหนด และรวมภาระงานอื่นๆ ไม่เกิน ๒๐ คาบ/สัปดาห์

๔.๕ สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการสอนได้ ผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางอีเมล pichapha.6828@gmail.com และ personal.hwn@hwn.ac.th (ส่งทั้ง ๒ อีเมล) ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

๖.๑ สำเนาหลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทขึ้นไป อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ ใบ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ หลักฐานการตรวจประวัติอาชญากรรม (ถ้ามี)

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบประกอบวิชาชีพครู หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

๗. การยื่นใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครท้ายประกาศ พิมพ์ใบสมัคร และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่นสมัคร ส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทางอีเมล pichapha.6828@gmail.com และ personal.hwn@hwn.ac.th (ส่งทั้ง ๒ อีเมล)

๖.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมเบอร์ติดต่อกลับ

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

๘.๑ การสอบปฏิบัติ (เนื้อหาวิชาฟิสิกส์) ๗๐ คะแนน

๘.๒ คัดเลือกโดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

*** ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็มและจะประกาศเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

๙. การสอบปฏิบัติการสอนและการสอบสัมภาษณ์

๙.๑ การสอบปฏิบัติการสอนใช้เวลา ๒๐ นาที สัมภาษณ์ใช้เวลา ๑๐ -๑๕ นาที

๙.๒ ผู้สอบสามารถเลือกเตรียมเนื้อหา สื่อ เอกสารประกอบการสอนที่จะใช้สอนได้ตามความถนัด

๙.๓ เอกสารประกอบการประเมินผล

๙.๓.๑ Resume แนะนำตัวเอง

๙.๓.๒ แผนการจัดการเรียนการสอนแบบคร่าวๆภายใน ๒๐ นาที ตามแบบฟอร์มของผู้สอน

๙.๓.๓ เอกสารอื่นๆ (เอกสารประกอบการสอน ใบความรู้ ใบกิจกรรมนักเรียนฯ)

๑๐. กำหนดการสอบ

ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น. สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์	ออนไลน์
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประกาศผลการคัดเลือก	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	การทำสัญญาจ้าง, เริ่มปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่กลุ่มการบริหารงานบุคคล
โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทร. ๐๒-๙๖๑-๘๘๙๑-๓
ต่อ ๒๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายรังสีมันต์ ยาละ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี