

อำนาจอนุมัติด้านบุคคล

	เรื่อง	ผู้อนุมัติ
1.	การว่าจ้างพนักงานและลูกจ้างบริษัทฯ	- ผู้อำนวยการใหญ่
2.	การเลื่อนเงินเดือน อันเนื่องจากการบรรจุเป็นพนักงานถาวร 2.1 เลื่อนเงินเดือนขึ้นในอัตราร้อยละ 10/8/6 ของช่วงเงินเดือน 2.2 เลื่อนเงินเดือนขึ้นเกินกว่าอัตราร้อยละ 10/8/6 ของช่วงเงินเดือน	- รองผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส (ทรัพยากรบุคคล)/ รองผู้อำนวยการใหญ่(ทรัพยากรบุคคล) - ผู้อำนวยการใหญ่
3.	การพิจารณาบำเหน็จประจำปีของพนักงาน	- คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี โดยมี ผวท. เป็นประธาน
4.	งดหรือเลื่อนการพิจารณาบำเหน็จประจำปี เพราะผิดหลักเกณฑ์ เบื้องต้นตามระเบียบว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปี	- คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี โดยมี ผวท. เป็นประธาน
5.	งดหรือเลื่อนการพิจารณาบำเหน็จประจำปี อันเนื่องจากการประเมินผลงานในหน้าที่ต่ำกว่ามาตรฐาน	- คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี โดยมี ผวท. เป็นประธาน
6.	การเลื่อน/ลดตำแหน่ง และการเลื่อน/ลดเงินเดือน เพราะเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ 6.1 กรณีทั่วไป 6.2 กรณีเลื่อนตำแหน่งกลางปีสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงานควบคุมจราจรทางอากาศ	- ผู้อำนวยการใหญ่ - รองผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส (ทรัพยากรบุคคล)/ รองผู้อำนวยการใหญ่(ทรัพยากรบุคคล)
7.	การโอนย้ายสังกัดและเปลี่ยนตำแหน่งใหม่	- ผู้อำนวยการใหญ่
8.	การโอนย้ายสังกัดชั่วคราวเพื่อการอบรม แข่งขันกีฬา และศึกษาต่อ	- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และคุณภาพชีวิต
9.	การโอนย้ายสังกัดชั่วคราวเพื่อช่วยปฏิบัติงาน 9.1 ระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน 9.2 ระยะเวลาเกินกว่า 3 เดือน	- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคุณภาพชีวิต - รองผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส (ทรัพยากรบุคคล)/ รองผู้อำนวยการใหญ่ (ทรัพยากรบุคคล)
10.	การโอนย้ายกลับสังกัดเดิม	- ผบค.ทบ. และ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
11.	การเปลี่ยนวันหยุดประจำสัปดาห์ จากวันเสาร์และวันอาทิตย์ เป็นวันอื่นๆ	- ผู้อำนวยการใหญ่
12.	การจัดให้พนักงานเข้าปฏิบัติงานกะหรือออกจากการทำงานกะ	- ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ หรือ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

13. การจัดให้พนักงานทำงานล่วงเวลาและทำงานในวันหยุด	- ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ หรือ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
14. การลาป่วยตามสิทธิประจำปีของพนักงาน	- ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ หรือ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
15. กรณีที่พนักงานป่วยหนักหรือป่วยเป็นโรคติดต่อร้ายแรง	- ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก ต้นสังกัด
15.1 ลาป่วยเพิ่มขึ้นจากสิทธิประจำปีเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ได้รับเงินเดือน ไม่เกิน 30 วันทำงาน	- รองผู้อำนวยการใหญ่ ต้นสังกัด หรือ รองผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส ต้น สังกัด
15.2 ลาป่วยเพิ่มขึ้นจากสิทธิประจำปีเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ได้รับเงินเดือน ไม่เกิน 60 วันทำงาน	- กรณีสายงานไม่มี รองผู้อำนวยการ ใหญ่
15.3 ลาป่วยเพิ่มขึ้นจากสิทธิประจำปี เป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ได้รับเงินเดือน เกินจาก 60 วันทำงาน	- รองผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส ต้น สังกัด หรือ รองผู้อำนวยการใหญ่ ต้นสังกัด กรณี สายงานไม่มี รองผู้อำนวยการใหญ่ อาวุโส
15.4 ลาป่วยเพิ่มขึ้นจากสิทธิประจำปี เป็นกรณีพิเศษ โดยได้รับเงินเดือนเต็ม	- รองผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส ต้น สังกัด หรือ รองผู้อำนวยการใหญ่ ต้นสังกัด กรณี สายงานไม่มี รองผู้อำนวยการใหญ่ อาวุโส
16. การลาหยุดพักผ่อนตามสิทธิประจำปีของพนักงาน	- ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ หรือ ผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัด
17. การลาภักตามสิทธิประจำปีของพนักงาน	- ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ หรือ ผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัด
18. การลาหยุดพักผ่อนโดยขอใช้วันหยุดล่วงหน้าไม่เกินสิทธิ 1 ปี	- ผู้อำนวยการฝ่าย ต้นสังกัด
18.1 พนักงานระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง / ศูนย์	- รองผู้อำนวยการใหญ่ ต้นสังกัด หรือ รองผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส ต้น สังกัด
18.2 ผู้อำนวยการฝ่าย/กอง/ศูนย์	- กรณีสายงานไม่มี รองผู้อำนวยการ ใหญ่
18.3 รองผู้อำนวยการใหญ่	- รองผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส ต้น สังกัดขึ้นไป
18.4 รองผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส	- ผู้อำนวยการใหญ่
18.5 การลาหยุดพักผ่อนนอกเหนือไปจากข้างต้น	- ผู้อำนวยการใหญ่
19. การลาหยุดโดยไม่ได้รับเงินเดือน	- ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ หรือ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
19.1 ไม่เกิน 3 วันทำงาน	- ผู้อำนวยการฝ่าย ต้นสังกัด
19.2 เกิน 3 วันทำงาน แต่ไม่เกิน 15 วันทำงาน	- รองผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส ต้น สังกัด หรือ รองผู้อำนวยการใหญ่ ต้นสังกัด
19.3 เกินกว่า 15 วันทำงาน	- กรณี สายงานไม่มี รองผู้อำนวยการใหญ่ อาวุโส

20.	การลาหยุดพิเศษตามข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน ข้อ 6.9.2 โดยได้รับเงินเดือนเต็ม	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการฝ่าย ดันสังกัด - รองผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส ดันสังกัด หรือ รองผู้อำนวยการใหญ่ ดันสังกัด กรณี สายงานไม่มี รองผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส
	20.1 ลาหยุดพิเศษเพื่อประกอบพิธีมงคลสมรส งานบำเพ็ญกุศล และฌาปนกิจศพบิดามารดา สามเณร/ภรรยา บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย	
	20.2 ลาหยุดพิเศษอื่น ที่นอกเหนือจาก ข้อ 20.1	
21.	การลาหยุดโดยไม่หักวันลา เพื่อการสอบ การดูงาน และ/หรือ การสัมมนาทางวิชาการ ซึ่งอยู่ในหลักสูตรและรับรองโดยสถาบันการศึกษา และเพื่อการฝึกซ้อมและรับปริญญาบัตร	- ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ หรือ ผู้บังคับบัญชาดันสังกัด
22.	การลาเข้ารับการตรวจสอบ สำหรับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม หรือ เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร	- ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ หรือ ผู้บังคับบัญชาดันสังกัด
23.	การลาอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ นครเมกกะ และการลาไปปฏิบัติธรรม	- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และคุณภาพชีวิต
24.	การลาคลดบุตรโดยได้รับเงินเดือนค่าจ้างเท่าเวลาที่ลา ตามอัตราที่ได้รับอยู่ แต่ไม่เกิน 90 วัน และการลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลดบุตร โดยไม่ได้รับเงินเดือนค่าจ้างอีก 150 วันทำงาน	- ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ หรือ ผู้บังคับบัญชาดันสังกัด
25.	การลาติดตามคู่สมรส ซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศ โดยไม่ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง	- รองผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส (ทรัพยากรบุคคล) /รองผู้อำนวยการใหญ่ (ทรัพยากรบุคคล)
26.	การลาออก	- ผู้อำนวยการใหญ่
27.	การให้ออกหรือเลิกจ้าง	- ผู้อำนวยการใหญ่
28.	การลงโทษทางวินัย	
	28.1 ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง	- ผู้อำนวยการใหญ่
	28.2 ลดเงินเดือน	
	28.2.1 พนักงานทั่วไปในอัตราร้อยละ 10/8/6 ของช่วงเงินเดือน	- ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ หรือ ผู้บังคับบัญชาดันสังกัด
	28.2.2 พนักงานทั่วไปในอัตราเกินกว่าร้อยละ 10/8/6 แต่ไม่เกินร้อยละ 20/16/12 ของช่วงเงินเดือน	- ผู้อำนวยการฝ่าย ดันสังกัด
	28.2.3 ลดเงินเดือนพนักงานนอกเหนือจาก ข้อ 28.2.1 และ 28.2.2	- ผู้อำนวยการใหญ่
	28.3 ตัดเงินเดือน	
	28.3.1 พนักงานทั่วไป ไม่เกิน 5 % เวลาไม่เกิน 1 เดือน	- ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ หรือ ผู้บังคับบัญชาดันสังกัด
	28.3.2 พนักงานทั่วไป ไม่เกิน 10% เวลาไม่เกิน 2 เดือน	- ผู้อำนวยการฝ่าย ดันสังกัด
	28.3.3 ตัดเงินเดือนพนักงานนอกเหนือจากข้างต้น	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส ดันสังกัด หรือ รองผู้อำนวยการใหญ่ ดันสังกัด กรณีสายงานไม่มี รองผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส - ผู้อำนวยการฝ่าย ดันสังกัด
	28.4 ภาคทัณฑ์	
	28.5 คำหนิโทษ	- ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ หรือ ผู้บังคับบัญชาดันสังกัด