

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองบริการพนักงาน

ที่ บก.ทบ 364 / 2552

25 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง วิธีการขอใช้ยานพาหนะของบริษัทฯ กรณีประกอบพิธีการ งานบวช/งานแต่งงาน/งานศพ
เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย หน.ตง. หน.ตป. หน.ตท. ซชท.
ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ซชฉ. ผู้อำนวยการประจำฝ่าย
27/2

ตามที่บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บก.ทบ. เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการใช้งานยานพาหนะของพนักงานในการปฏิบัติภารกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสนับสนุนการใช้งานในภารกิจต่าง ๆ ของพนักงานตามระเบียบของบริษัทฯ ใ้ค่อนุมัติไว้ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การใช้นยานพาหนะของบริษัทฯ กรณีประกอบพิธีการ งานบวช/งานแต่งงาน/งานศพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในทิศทางเดียวกัน จึงใคร่ขอแจ้งวิธีการการขอใช้ยานพาหนะของบริษัทฯ กรณีดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

วิธีการขอใช้บริการ

- พนักงานส่วนกลางและศูนย์ควบคุมการบิน กรอกแบบฟอร์มขอใช้รถแจ้งความประสงค์ขอใช้รถพร้อมแนบการ์ด (กรณีงานแต่ง/บวช) ระบุจำนวนและรายชื่อผู้ร่วมเดินทาง นำเสนอผู้อำนวยการกองเพื่อขออนุมัติ ส่งให้ บก.ทบ. ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ (ยกเว้นกรณีงานศพ)
- การประกอบพิธีการที่บริษัทฯ ให้การสนับสนุน ได้แก่ งานบวช/งานแต่งงาน/งานศพ จัดให้ทั้งกรณีพนักงานและครอบครัว
- การดำเนินการตามระบบแจ้งจัดหา
 - 1) ส่วนกลาง (ทุ่งมหาเมฆ คอนเมือง สุวรรณภูมิ)
 - บก.ทบ. ดำเนินการกันงบประมาณ เช่ารถ เบิกค่าใช้จ่ายกับ งบ.บ.
 - 2) ศูนย์ควบคุมการบิน
 - บก.ทบ. ดำเนินการกันงบประมาณ ส่งให้ศูนย์ฯ
 - ศูนย์ควบคุมการบิน ดำเนินการเช่ารถ และ เบิกค่าใช้จ่ายกับศูนย์ฯ

ทั้งนี้ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่องานบริการยานพาหนะ โทรศัพท์ 9214 , 8551
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน


(นายสุรภัทร ชูตินันท์)
สบก.ทบ.

สช/สอ

โทรศัพท์ 9216

โทรสาร 9215