

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ที่ บค.ทบ ๑๒๐๑ /๒๕๖๒

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (๒๒๔)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ด้วยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (๒๒๔) ในวันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ (๒๒๓) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่องทบทวนติดตามงาน

๓.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ

๓.๑.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนระบบการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๓.๒ ทหาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๔ ปรีกษาหาหรือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

๓.๔.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงาน
ด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวม

๓.๔.๒ เรื่อง การพิจารณาอัตราจำกัดของวิศวกรศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค

๒/ ๓.๕ ปรีกษา...

๓.๕ ปรีกษาหาหรือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๖ เรื่อง อื่น ๆ

๓.๖.๑ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จประจำปีให้พนักงานที่มีเงินเดือนใกล้เคียงเต็มขั้น

๓.๖.๒ เรื่อง การปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ (ด้านนอก) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
ของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๔.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

๔.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อ
นายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

๔.๔ ปรีกษาหาหรือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ
รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

๔.๕ ปรีกษาหาหรือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

วาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว



(นางเกลิ้วทอง ลาภอนนนท์)

กรรมการและเลขานุการฯ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

กล/พว/พล

โทรศัพท์ ๙๕๓๕ (นางพิริยาฯ)

โทรสาร ๙๒๙๓

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (๒๒๔)

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ (๒๒๓)

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ (๒๒๓) เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๓. ผลการดำเนินการ

เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๓ หน้า โดยมีรายละเอียดตามแนบ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ (๒๒๓)

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๔๐ น.

ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ

กรรมการที่มาประชุมมีดังนี้

๑.	นายสมนึก	รงค์ทอง	ประธานกรรมการ
๒.	นางสิริเกศ	เนียมลอย	กรรมการ
๓.	นายชาญณรงค์	เชื้อเจริญ	
๔.	นายชำนาญ	ฤชัย	
๕.	นางชิตกมล	สุนทรลิต	
๖.	นางธนียา	สุนทรศานติก	"
๗.	นายชนะ	ทัตท่าทราย	"
๘.	นายเมธี	คำแหง	"
๙.	นายนิรุช	พุทธสทิพย์	"
๑๐.	นางกษมพร	สวัสดิชัย	"
๑๑.	นายสังข์สิทธิ์	ประสมทอง	"
๑๒.	นายสุดเขตร์	เวียงสี	"
๑๓.	นายเอกศักดิ์	โพธิทอง	"
๑๔.	นายสพล	สิงห์ดารา	"

กรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุมมีดังนี้

๑.	นางสาวดวงตา	สมิตสุวรรณ	กรรมการ	ติดภารกิจบริษัทฯ
๒.	นายนิวัฒน์	เหล็กดี	"	"
๓.	นายนันท	ชีมนันทพร	"	"
๔.	นายอุฬาร	ศิริบุญฤทธิ์	"	ลาประชุม
๕.	นางเกลิยวทอง	ลาภธนานนท์	กรรมการและเลขานุการ	ติดภารกิจบริษัทฯ

๒/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑.	นางพิริยา	สง่าแสง	ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๒.	นางสาววรรณมา	พรหมจันทร์	"
๓.	นางอมิตา	ไชยเดช	ผู้สังเกตการณ์
๔.	นายกิติเดช	ปิ่นมณี	"
๕.	นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	"
๖.	นายศรัณย์	เชื้อรอด	"
๗.	นางกุลภัทสรณ์	แมนเดช	"
๘.	นางวีริสา	เกตุภู	"
๙.	นายคณาวุฒิ	ครองรักษา	"
๑๐.	นายจิระศักดิ์	ประสมพงศ์	"
๑๑.	นางสาวชนัญญ์ธร	นิลนิธิวัฒน์	"
๑๒.	นายปิติ	อุณหัพย์	"
๑๓.	นางภคมน	จิรภัทรติลก	"
๑๔.	นายศรัณย์	สายพันธ์	"
๑๕.	นายสำเร็จ	สารโกศ	"
๑๖.	นางไพลิน	ัญญากรณ์	"
๑๗.	นางปนัดดา	นิลพันธ์	"
๑๘.	ว่าที่ ร.ต. ชัย	ชินะไพโรจน์	"
๑๙.	นายรัตติญญา	กสินพิกุล	"
๒๐.	นางสาวณัฐณี	วิบูลย์ศิลป์	"

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑.	พันจ่าเอก อัสฉมา	เหลืองอาทิตย์	ผู้สังเกตการณ์	ลาประชุม
๒.	นางพรวัลย์	วิศาลธีระกร	"	ติดภารกิจบริษัทฯ
๓.	นางสาวไอริสา	เชียวเกษม	"	"

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เนื่องด้วยนางเกลียวทอง ลาภอนานนท์ กรรมการและเลขานุการ ลาประชุม จึงมอบหมายให้ นางพิริยา สง่าแสง ผู้ช่วยเลขานุการทำหน้าที่เลขานุการแทน

วาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่อง การปรับเวลาการประชุม

ประธานฯ

แจ้งว่า เนื่องด้วยประธานฯ มีภารกิจประชุม ณ กระทรวงคมนาคม จึงได้ปรับเวลาการประชุมจากเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ขอเสนอรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ (๒๒๒) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อที่ประชุมพิจารณารับรอง

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ (๒๒๒)

วาระที่ ๓

เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

๓.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนากิจการแรงงานสัมพันธ์

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๓.๑.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนระบบการพิจารณาบำเหน็จประจำปี
รายงานฯ ตามที่กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในคำประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ (๒๑๙) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนากิจการแรงงานสัมพันธ์ โดยขอให้บริษัทฯ พิจารณาทบทวนระบบการพิจารณาบำเหน็จประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและเป็นธรรมยิ่งขึ้น

คณะทำงานพิจารณาทบทวนระบบการพิจารณาบำเหน็จประจำปีได้ประชุมร่วมกันแลกเปลี่ยนความเห็นในประเด็นปัญหาต่าง ๆ เช่น

๑. การปรับข้อความมาตรฐาน
๒. ขอให้พนักงานอ่านแบบประเมินล่วงหน้า
๓. การประเมินแบบ ๓๖๐ องศา
๔. ทบทวนเกณฑ์เลื่อนตำแหน่ง
๕. ทบทวนกรณี Pending

๖. ทบทวนหน้าที่คณะกรรมการ

๗. การขึ้นเงินเดือนพนักงานใกล้เคียง

ขณะนี้ได้จัดทำรายงานผลการศึกษารียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอบริษัท

พิจารณา

สหภาพแรงงานฯ

นำเสนอว่า เนื่องด้วยสหภาพแรงงานฯ จำนวน ๒ คน ได้ร่วมเป็นคณะกรรมการนี้ด้วย จึงขอรายงานข้อมูลเพิ่มเติมว่า สหภาพแรงงานฯ ได้ขอให้บริษัทฯ ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีปฏิบัติในการขอเสนอพิจารณาปรับเงินเดือนและเลื่อนตำแหน่งประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๗ คือ ให้การประเมินผลเกิดขึ้นในวันที่ประเมิน ต่อหน้า ขอให้พนักงานมีโอกาสทักท้วง ชี้แจง การทำงานของตนเอง ทั้งนี้คณะกรรมการแบ่งประเภทการนำเสนอเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- ๑) การปรับในภาพรวม ซึ่งจะมีการปรับรูปแบบการพิจารณาบำเหน็จทั้งหมด ที่อาจมีการใช้การประเมินแบบ ๓๖๐ องศา หรือการปรับเงินเดือนที่เป็นเกณฑ์ เป็นเม็ดเงินบางอย่างที่น่าจะพิจารณาให้ผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษามาดำเนินการและเสนอบริษัทฯ
- ๒) การปรับปรุงกระบวนการพิจารณาบำเหน็จประมาณ ๗-๘ ประเด็น และนำเสนอบริษัทฯ ในฐานะคณะกรรมการ โดยจะเสนอข้อดีข้อเสีย ประกอบด้วย เช่น คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จที่มีหลายคณะทำให้เกิดความซ้ำซ้อนและมีผลต่อการพิจารณาคะแนนการปฏิบัติงานของพนักงาน จึงเห็นควรให้มีคณะกรรมการฯ เพียงคณะเดียว นอกจากนี้ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง
- ๓) กำหนดให้ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรกและครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” หรือ “ดีเยี่ยม” ทั้งสองครั้ง ซึ่งจะใช้เม็ดเงินมากทำให้มีผลต่อเม็ดเงินที่ต้องจัดสรรให้พนักงานคนอื่นที่ไม่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งและทำให้พนักงานคนอื่นไม่ได้รับผลการประเมินตามความเป็นจริง อาจปรับเกณฑ์เป็น “ดี” ดีระดับสูง ดีระดับกลาง ดีระดับต้น ได้หรือไม่

๔/นอกจากนี้...

นอกจากนี้สหภาพแรงงานฯ ทราบว่า บริษัทฯ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำ Job List และ KPI กอง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน จึงขอทราบความชัดเจนในเรื่องดังกล่าว

ประธานฯ

อธิบายว่า การพิจารณามีหลากหลาย แม้ว่าจะนำ Job Assignment มาเป็นเครื่องมือ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ก็ยังไม่เพียงพอจึงต้องมีเครื่องมืออื่นมาช่วยให้เกิด ความชัดเจนยิ่งขึ้น ละเอียดขึ้น เช่น Job List เพื่อให้ทุกคนทราบขอบเขตบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของตน โดยผู้บังคับบัญชาไม่ต้องสั่งงานทุกวัน และ KPI เป็นตัวชี้วัดผลงาน ในกรณีกลุ่มพนักงานสายงานปฏิบัติการที่ปฏิบัติงานแบบ เข้ากะ จะนำ Roster มาเป็นองค์ประกอบเพื่อให้ทราบจุด มจุดปฏิบัติงานหรือไม่ เป้าหมายงานและผลงานเป็นอย่างไร แล้วนำมาประมวลผลงานต่อไป กรณีมีงาน นอกเหนือจากงานประจำบริษัท จะนำมาพิจารณาด้วย อย่างไรก็ตาม การทำงาน ต้องทำให้ดีขึ้นทุกวัน คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการพึงพอใจ หรือ การคิดพัฒนางานให้ผู้ให้บริการประหยัดรายจ่ายขึ้นด้วย เช่น การประหยัดน้ำมัน ให้กับสายการบิน เป็นต้น

สหภาพแรงงานฯ

ขอเสนอความเห็นว่าคุณทำดีกว่าย่อมได้รับการประเมินมากกว่าคนทำดีน้อยกว่า แต่ถ้าคนทำดีกว่าได้รับผลการประเมินเท่ากับคนทำดีน้อยกว่าจะทำให้เสียกำลังใจ

ประธานฯ

แจ้งว่า ตามหลักการเป็นเช่นนั้น ทั้งนี้ คนทำดีกว่าย่อมได้รับการประเมินมากกว่า คนทำดีน้อยกว่า และด้วยวงเงินที่มีจำกัดจึงต้องประเมินอย่างละเอียดเพื่อความ เป็นธรรม ให้กับพนักงาน ซึ่งคะแนนที่ได้รับจะมีความลดหลั่นมากขึ้นหรือน้อยลงกว่ารอบที่ ผ่านมกเขียนไปตามผลงานของแต่ละคน

สหภาพแรงงานฯ

ขอสอบถามว่า บริษัทฯ จะพิจารณาการปรับระบบประเมินแล้วเสร็จเมื่อไร

ประธานฯ

แจ้งว่า เมื่อกระบวนการที่หน่วยงานต่าง ๆ ทบทวนการจัดทำ Job List ของหน่วยงาน ตนเองแล้วเสร็จก็จะนำมาใช้ประกอบการประเมินได้

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

- ไม่มีวาระนำเสนอ -

๓.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อ
นายจ้างลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

- ไม่มีวาระนำเสนอ -

๓.๔ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือ สหภาพ
รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

๓.๔.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงาน
ด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวม

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ รายงานว่า ตามที่กรรมการสหภาพแรงงานฯ สอบถามในที่ประชุมคณะกรรมการ
กิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ (๒๑๑) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อ
ขอทราบความคืบหน้าการแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ
เรื่อง การพิจารณาการจ่ายค่าใบอนุญาตสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสายงานปฏิบัติการ
ในภาพรวม

สืบเนื่องจากบริษัทฯ ได้ประกาศแนวปฏิบัติการจ่ายเงินเพิ่มค่าวิชาชีพ
ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙
โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ต่อมาสมาชิกที่ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการ
สังกัดศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาคขอให้บริษัทฯ พิจารณาทบทวนการจ่าย
ค่าใบอนุญาตฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมมากขึ้น บริษัทฯ มีความคืบหน้ารายงาน
ต่อที่ประชุมดังนี้

รท.ป และคณะศึกษาได้ประชุมหารือร่วมกับหน่วยเกี่ยวข้อง
ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาการนับปริมาณเทียบวินตามแนวทางของระบบ TMCS
โดยจะเสนอ TM เพื่อพิจารณาในการประชุมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ และเมื่อมี
ข้อสรุปแล้วจะเสนอบริษัทฯ พิจารณาก่อนส่งข้อมูลให้ ทกบ. พิจารณาคำงาน
ต่อไป

๗/ประธานฯ ...

ประธานฯ แจ้งว่า คณะศึกษาได้เสนอผลการศึกษาแล้ว และมีข้อพิจารณาเกี่ยวกับการนับปริมาณเที่ยวบินและจำนวนคนในตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ปัจจัยค่าความซับซ้อนต่าง ๆ เช่น สภาพของท่าอากาศยาน สภาพทางกายภาพ สภาพการจราจร ลักษณะของเครื่องบินแต่ละประเภท เป็นต้น จากนั้นจะนำผลสรุปของผลการศึกษาไปพิจารณาค่างานต่อไป และมอบหมาย ผอ.จ. ติดตามข้อมูลการนับปริมาณเที่ยวบินและ Position ด้วย

นางสิริเกศฯ ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า การนับปริมาณเที่ยวบินแบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่ การนับแบบ Manual และการนับตามระบบ FDMC ซึ่งการนับแบบ Manual อาจมีการ Error ดังนั้นจึงจะเลือกแบบตามระบบ FDMC เป็นฐาน ส่วนอัตรากำลังมีแนวคิดว่าจะนำข้อมูลจาก TMCS เป็นฐานการพิจารณา

ที่ประชุม รับทราบ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ ๓.๔.๒ เรื่อง การพิจารณาอัตราจำกัดของวิศวกรศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค
กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒(๒๑๘) เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อหารือการแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกค้าหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เรื่อง ขอให้บริษัทฯ พิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการเติบโตในสายอาชีพของวิศวกรศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค ซึ่งมีอัตราจำกัดค่อนข้างน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนกลาง จึงทำให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม คือ วิศวกรระบบอาวุโสมานานกว่า ๒๐ ปี และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสามารถสร้างคุณค่างานให้กับบริษัทฯ ได้อีกมากแต่ไม่สามารถเติบโตได้ จึงทำให้ขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน บ้างคนเงินเดือนอยู่ในระดับสูงสุดของเพดานเงินเดือนแล้ว สหภาพแรงงานฯ ขอให้บริษัทฯ พิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) โดยบริษัทฯ มีความคืบหน้ารายงานดังนี้

ทกบ. ได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ตามหลักการและนำเสนอ TM ในการประชุม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติให้หาข้อมูลมาประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยให้ บค.ทบ. ประสานงานกับศูนย์ภูมิภาคเพื่อรวบรวมกระบวนการทำงาน รายละเอียดภาระงานของแต่ละล่องงาน พร้อมทั้ง Job Description นำเสนอ TM พิจารณาตามลำดับต่อไป

ประธานฯ

แจ้งว่า การปรับโครงสร้างจะต้องมีข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน จากนั้น จึงพิจารณาตำแหน่งและอัตราบุคลากร จึงให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมพร้อมให้จัดทำ Competency เพื่อกำหนดความสามารถในด้านต่าง ๆ ของแต่ละตำแหน่ง รวมถึง ต้องมีการประเมินเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

- ไม่มีประเด็นนัดเสนอ -

๓.๖ เรื่อง อื่น ๆ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๓.๖.๑ การสอบถามแนวทางการบริหารงานโครงการเพิ่มศักยภาพวิศวกร

รายงาน ว่า กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ (๒๒๒) วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ขอสอบถามบริษัทฯ เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานโครงการเพิ่มศักยภาพวิศวกร (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๗/๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

บริษัทฯ นำส่งหนังสือตอบข้อสอบถามฯ ไปยังสหภาพแรงงานฯ เรียบร้อยแล้ว สรุปประเด็นได้ดังนี้ บริษัทฯ ได้ยุติโครงการเพิ่มศักยภาพวิศวกรและผู้บังคับบัญชาสื่อสารให้พนักงานรับทราบภายใต้การบังคับบัญชา โดยการยุติโครงการนี้ไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลัง เนื่องจากมีการทบทวนภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งบรรจุแผนการสรรหาวิศวกรเพื่อทดแทนการเกษียณเป็นการล่วงหน้า ๓ ปี ไว้แล้ว

๙/นอกจากนี้ ...

นอกจากนี้บริษัทฯ อยู่ระหว่างพิจารณาทบทวนโครงสร้างการบริหารงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน รวมทั้งค่าตอบแทนทั้งระบบ แต่ด้วย ปัจจุบันแนวโน้มผลประกอบการของบริษัทฯ อาจเป็นเงื่อนไขที่ทำให้การทบทวน ค่าตอบแทนอาจไม่สามารถดำเนินการได้ในระยะอันใกล้

สหภาพแรงงานฯ ขอสอบถามว่า ตามที่บริษัทฯ แจ้งว่า ได้สรรหาวิศวกรเพื่อทดแทนการเกษียณเป็น การล่วงหน้า ๓ ปี ไว้แล้ว ขอทราบรายละเอียดของอัตรากำลังและแผนการพัฒนา วิศวกร

นายชนะฯ ขออธิบายว่า ตามนโยบายการพัฒนาวิศวกรที่ผ่านมาใช้เวลาประมาณ ๓ ปี ส่วนด้านปฏิบัติการใช้เวลาประมาณ ๕ ปี ดังนั้น กรณีด้านวิศวกรบริษัทฯ จึงได้ สรรหาเป็นการล่วงหน้าตามอัตรากำลังที่ทดแทนผู้เกษียณออกอยู่ในอนาคต ๓ ปี โดยขณะนี้บริษัทฯ ได้สรรหาวิศวกรแล้ว ๒ รุ่น ผ่านการพิจารณาร่วมกันกับ ผู้อำนวยการด้านวิชาการและผู้อำนวยการศูนย์ภูมิภาค/ต้นสังกัด

สหภาพแรงงานฯ ขอสอบถามว่า การรับทดแทนพนักงานที่จะเกษียณมียอดตัวเลขอัตราเท่าไร

นายชนะฯ ชี้แจงว่า พิจารณาไม่เกินกรอบอัตรากำลัง ๑๐ ปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัทฯ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานด้วย

สหภาพแรงงานฯ ขอเสนอความเห็นที่ว่า ควรมีการเปิดเผยตัวเลขของอัตรากำลังให้พนักงานรับทราบ

ประธานฯ มอบหมาย ผอ.ท. พิจารณาการเปิดเผยตัวเลขของอัตรากำลังให้พนักงานรับทราบ
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๒ เรื่อง การพิจารณาแนวทางการพิจารณาบำเหน็จประจำปีให้พนักงานที่มี เงินเดือนใกล้เคียงเต็มขั้นให้ได้รับผลการพิจารณาบำเหน็จประจำปีตามผลการปฏิบัติงานจริง

ผู้ช่วยเลขานุการฯ กรรณการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ (๒๒๒) วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ขอให้พิจารณาแนวทางการพิจารณาบำเหน็จประจำปีให้พนักงานที่มีเงินเดือนใกล้เคียงเต็มขั้นให้ได้รับ ผลการพิจารณาบำเหน็จประจำปีตามผลการปฏิบัติงานจริง

การขึ้นเงินเดือนพนักงานจะขึ้นไม่เกินอัตราสูงสุดของเงินเดือนในแต่ละ ตำแหน่ง และในบางกรณีอาจมีพนักงานได้รับการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือน จากผลการพิจารณาบำเหน็จประจำปีจนทำให้เลยอัตราเงินเดือนของพนักงาน

เหลืออีกเพียงไม่กี่ร้อยบาทจะเท่ากับอัตราสูงสุดของโครงสร้างเงินเดือน ซึ่งส่งผลในการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของพนักงานได้รับการปรับขึ้นเงินเดือนเพียงไม่กี่ร้อยบาท ส่วนการขึ้นเงินเดือนในส่วนที่สูงกว่าที่เหลือจะถูกตัดทิ้ง เช่น ปัจจุบันพนักงานมีผลงานที่ดีเยี่ยม แต่เหลือเงินเพียง ๑๘ บาท ก็จะได้รับการขึ้นเงินเดือนเพียงเท่านั้น ซึ่งไม่เป็นไปตามผลงาน หากเทียบกับพนักงานที่มีผลงานอยู่ในเกณฑ์พอใช้ แต่ไม่ได้เป็นผู้มีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงกัน อาจจะได้รับการขึ้นเงินเดือนมากกว่าผู้ที่มีผลงานดีเยี่ยม สหภาพแรงงานฯ มีความเห็นว่าทำให้พนักงานเสียโอกาส จึงขอให้บริษัทฯ พิจารณาให้ได้รับเงินเดือนดังกล่าวเต็มจำนวนโดยเงินส่วนที่ไม่เกินขั้นให้นำไปรวมเป็นฐานของเงินเดือนตามปกติสำหรับในส่วนที่เกินขึ้น หากเหลือเท่าใดให้จ่ายเป็นเงิน โดยไม่ตัดส่วนที่เกินดังกล่าวทิ้ง

ในการวิเคราะห์แนวทางการพิจารณาบำเหน็จประจำปีให้พนักงานที่มีเงินเดือนใกล้เคียงกัน ขณะนี้อยู่ระหว่าง ทบ. ดำเนินการ ซึ่งจะเสนอรายงานพิจารณาในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

- ประธานฯ แจ้งว่า ถ้าไม่ได้มีประเด็นอะไร สามารถเสนอคณะกรรมการบริษัท ได้เลย
- นายชนะฯ ขอชี้แจงว่า มีประเด็นที่ต้องพิจารณาคือ จำนวนคน และจำนวนเงิน มาประกอบการวิเคราะห์เสนอผลอย่างอื่นตามลำดับขั้น และเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาต่อไป
- ประธานฯ แจ้งว่า แต่ละปีไม่ต่างกันมาก เพราะให้คนที่ได้เพิ่มขึ้น คาดว่า มีแนวโน้มการเพิ่มขึ้นมากขึ้นหรือไม่ อย่างไร
- นายชนะฯ ขอชี้แจงว่า อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลและบทวิเคราะห์ โดยมีแผนดำเนินการจะเสนอคณะกรรมการบริษัท ในเดือนกันยายน ๒๕๖๒
- สหภาพแรงงานฯ ขอเสนอความเห็นว่าจะหากไม่เพิ่มขึ้นในรอบการประเมินครั้งนี้ ก็จะเพิ่มขึ้นในรอบถัดไป และเห็นว่า ที่ประชุมเห็นด้วยในหลักการแล้ว การจะจัดทำข้อมูลจำนวนพนักงานและงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายสำหรับรอบการประเมินในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ คงใช้เวลาการดำเนินการได้ในระยะอันใกล้
- ประธานฯ มีความเห็นว่า ต่างจากของเดิมไม่มากนัก กรณีการบริหารเงินงบประมาณถ้าเดิมเงินที่เหลือจากใกล้เคียงเพิ่มขึ้นบริษัทฯ หักเงินออกเลยหรือให้กอง/ศูนย์ นำเงินไปบริหารต่อภายในกอง

- นายชนะ ขอชี้แจงว่า การจัดสรรวงเงินงบประมาณสำหรับกอง/ศูนย์ที่มีพนักงานที่ใกล้จะเต็มขั้นนั้น บริษัทฯ จะจัดสรรให้ได้เท่าที่ขึ้นเงินเดือนได้จริงเท่านั้น
- ประธานฯ ถ้าเช่นนั้นก็จะไม่มีปัญหาเรื่องได้เปรียบเสียเปรียบ เพราะถ้าจัดสรรไปเท่าที่ใช้ขึ้นเงินเดือนได้จริง ก็จะไม่มีการเงินเหลือเอาไปเฉลี่ยให้พนักงานอื่นในกอง/ศูนย์ โดยในภาพรวมก็ต้องให้อยู่ภายในงบประมาณร้อยละ ๗.๕ ต่อปี
- นายชนะ เสนอความเห็นว่าจะเสนอข้อมูลรายละเอียดเพื่อพิจารณาในการประชุม TM ต่อไป
- ประธานฯ แจ้งว่า ไม่ต้องเสนอ TM ถ้านำเสนอคณะกรรมการบริษัท เร็วขึ้นอีกเดือนหนึ่งจะได้หรือไม่
- สหภาพแรงงานฯ ขอเสนอความเห็นว่าจะเรื่องนี้ไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ด้วย เพราะประธานฯ เห็นชอบในหลักการแล้ว ถ้าคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นให้เพิ่มเติมหรือปรับแก้อย่างไร บริษัทฯ จะได้มีเวลาเสนอคณะกรรมการบริษัท อีกครั้งในการประชุมเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และจะได้ทันการนำมาใช้ในการประเมินรอบที่ ๒/๒๕๖๒
- นายชนะ จะนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ และคณะกรรมการบริษัท ตามสั่งการต่อไป
- ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อ
นายจ้างลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๔.๔ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือ สหภาพ
รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนทางวินัย

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๔.๕ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพภักดิ์จ้าง

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง การปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ (ด้านนอก) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
สหภาพแรงงานฯ ขอสอบถามบริษัทฯ เกี่ยวกับการปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ (ด้านนอก) ณ ท่าอากาศยาน
สุวรรณภูมิ ซึ่งเช่าพื้นที่ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) โดย
บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่แต่ยังไม่แล้วเสร็จ เบื้องต้นทราบว่า มีข้อติดขัด
เกี่ยวกับข้อตกลงของกรเช่าพื้นที่ จึงขอทราบข้อเท็จจริงว่า มีข้อติดขัดอย่างไร
และในระหว่างที่มีฝนตกประจำทำให้พื้นดินเปียก เป็นร่องหลุม บริษัทฯ มีแนวทาง
บรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานอย่างไร

นางสิริเกศฯ ขอรับเรื่องไปตรวจสอบ

ประธานฯ แจ้งว่า หากมีข้อขัดข้องในชั้นตอนใด ขอทราบสาเหตุด้วย

สหภาพแรงงานฯ ขอเสนอความเห็นว่าจะลาดปูนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานได้
หรือไม่

ประธานฯ แจ้งว่า ต้องตรวจสอบรายละเอียดในข้อตกลงของบริษัทฯ กับ ทอท. ก่อน

นางสิริเกศฯ มีความเห็นว่า ในการประชุมร่วมกับ ทอท. ครั้งนั้น มีผู้บริหาร ศก. เข้าร่วมด้วย
อย่างไรก็ตาม ขอรับเรื่องนี้ไปตรวจสอบและดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานฯ กล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

ปรีญา สว่างแสง

(นางปรีญา สว่างแสง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จรรยาบรรณการประชุม

เกษียวทอง

(นางเกษียวทอง ลาภธนานนท์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้สอบทาน

เฉพาะคณะกรรมการจัดการประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (๒๒๔)

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๑.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนระบบการพิจารณำาเห็จประจำปี

๑. วัตถุประสงค์ในการนำาเสนอ

เพื่อทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำาเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (๒๑๙) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๔ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ เรื่อง การพิจารณาทบทวนระบบการพิจารณำาเห็จประจำปี

๓. ผลการดำเนินการ

คณะทำงานพิจารณาทบทวนระบบการพิจารณำาเห็จประจำปีได้นำาเสนอรายงานฯ ต่อบริษัทฯ แล้ว ซึ่งบริษัทฯ จะได้พิจารณำาเนินการต่อไป

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (๒๒๔)

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๔.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการ
จราจรทางอากาศในภาพรวม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายบริษัท รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (๒๑๑) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ วาระที่ ๔.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาดำเนินการของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวม เนื่องจากสมาชิกสหภาพแรงงานฯ ที่ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการสังกัดศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาคเสนอให้บริษัท ทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตฯ

๓. ผลการดำเนินการ

รทท.ป และคณะศึกษาจะนำเสนอผลการศึกษาต่อ TM ในการประชุมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ และเมื่อมีข้อสรุปแล้วจะเสนอบริษัท พิจารณาก่อนส่งข้อมูลให้ ทกบ. พิจารณาค่างานต่อไป

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (๒๒๔)

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๔.๒ เรื่อง การพิจารณาอัตราจำกัดของวิศวกรศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘) เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ เรื่อง การพิจารณาอัตราจำกัดของวิศวกรศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

๓. ผลการดำเนินการ

ทกบ. นำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ต่อที่ประชุม TM ในการประชุมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติให้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่ง บค.ทบ. ประสานงานกับ ศูนย์ภูมิภาคในการรวบรวมกระบวนการทำงาน รายละเอียดภาระงานของแต่ละกล่องงาน พร้อมทั้ง Job Description ของศูนย์ภูมิภาค และให้นำเสนอ TM พิจารณาตามลำดับอีกครั้ง

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (๒๒๔)

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๖.๑ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จประจำปีให้พนักงานที่มีเงินเดือนใกล้เคียงเต็มขั้น

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ เสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ (๒๒๒) วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ขอให้บริษัทฯ พิจารณาแนวทางการพิจารณาบำเหน็จประจำปีให้พนักงานที่มีเงินเดือนใกล้เคียงเต็มขั้น

๓. ผลการดำเนินการ

ทบ. นำเสนอผลการศึกษาการพิจารณาบำเหน็จประจำปีให้พนักงานที่มีเงินเดือนใกล้เคียงเต็มขั้น ซึ่งเป็นการพิจารณาการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงสูงสุดของตำแหน่งต่อสายงานแล้ว โดยจะเสนอคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ตามลำดับต่อไป

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (๒๒๔)

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๖.๒ เรื่อง การปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ (ด้านนอก) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (๒๒๓) วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ (ด้านนอก) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ มีความคืบหน้ารายงานที่ประชุมดังนี้

พื้นที่ลานจอดรถ (ด้านนอก) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย พื้นที่ ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ พื้นที่ส่วนที่ใช้เป็นลานจอดรถอยู่ในปัจจุบัน (ทำสัญญาเช่าเรียบร้อยแล้ว)

๑.๒ พื้นที่ส่วนต่อขยาย (ด้านทิศเหนือ) พื้นที่ส่วนนี้บริษัทฯ ติดต่อประสาน

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ขอทำสัญญาเช่าเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์เป็นทางออกในกรณีฉุกเฉินตามแผนฉุกเฉินฯ และใช้เป็นที่จอดรถเพิ่มเติม ซึ่งพื้นที่ส่วนนี้ อยู่ระหว่างการพิจารณาตอบรับจาก ทอท. อย่างเป็นทางการในการให้เช่าพื้นที่ดังกล่าว เมื่อได้รับหนังสือจาก ทอท. แล้ว บริษัทฯ จะพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขในหนังสือตอบรับของ ทอท. หากเห็นชอบตามที่ ทอท. เสนอ บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือตอบ ทอท. อย่างเป็นทางการ จากนั้น ทอท. จะจัดทำสัญญาเช่าระหว่าง ทอท. กับบริษัทฯ และการเข้าใช้พื้นที่ดังกล่าวต่อไป

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (๒๒๔)

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ
รัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง มาตรการรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (๒๒๔)

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์
ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

วาระที่ ๔.๔ เรื่อง ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ
รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

วาระที่ ๔.๕ เรื่อง ปรีกษาหารือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (๒๒๔)
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ -