

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่ บค.ทบ ๓๕๗ /๒๕๕๙

๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (๑๘๓)

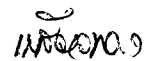
เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ด้วยประธานฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (๑๘๓) วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

- |           |        |  |
|-----------|--------|--|
| วาระที่ ๑ | เรื่อง | แจ้งเพื่อทราบ  |
| วาระที่ ๒ | เรื่อง | รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ (๑๘๒) เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙                         |
| วาระที่ ๓ | เรื่อง | ทบทวนติดตามงาน   |
| ๓.๑       | เรื่อง | การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการพิจารณาบำเหน็จ   |
| ๓.๒       | เรื่อง | การพิจารณาผลตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุด  |
| วาระที่ ๔ | เรื่อง | กิจการสัมพันธ  |
| ๔.๑       | เรื่อง | พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการ-<br>แรงงานสัมพันธ |
| ๔.๒       | เรื่อง | หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ  |
| ๔.๓       | เรื่อง | พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์<br>ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ                           |
| ๔.๓.๑     | เรื่อง | การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ<br>พ.ศ. ๒๕๕๖   |

- ๔.๔ เรื่อง ปรีกษาหาหรือเพื่อแก้ปัญหาคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- ๔.๔.๑ เรื่อง การปรับปรุงและแก้ไขวิธีในการจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานกะ
- ๔.๕ เรื่อง ปรีกษาหาหรือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
- ๔.๕.๑ เรื่อง การดำเนินการตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- ๔.๕.๒ เรื่อง การจ่ายค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มเติม (วันตรุษอีดิลฟิตรี (วันรายอพอซอ) วันตรุษอีดิลอัฎฮา (วันรายอฮัจยี) และวันตรุษจีน) สำหรับพนักงาน ศฎ.บภ ๑.
- วาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

ทั้งนี้ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมตามวันเวลา และสถานที่ข้างต้น  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางเกลียวทอง ลาภอนานนท์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

กล/ชร/พล

โทรศัพท์ ๙๕๓๕ , ๙๙๙๘ (นางพิริยาฯ / นายชวลิตฯ)

โทรสาร ๙๒๙๓

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (๑๘๓)

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (๑๘๓)

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ (๑๘๒)

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ (๑๘๒) เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓. ผลการดำเนินการ

เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๙ หน้า โดยมีรายละเอียดตามแนบ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

๔. มติที่ประชุม

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ (๑๘๒)

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๔๕ น. - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ

กรรมการที่เข้าประชุมมีดังนี้

|                    |              |                     |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวิณี       | แสงประสิทธิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางอรอุไร       | โกเมน        | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวทิพาภรณ์  | นิปกากร      | "                   |
| ๔. นางสาวดวงตา     | สมิตสุวรรณ   | "                   |
| ๕. นางสาววราภรณ์   | ทรงเจริญ     | "                   |
| ๖. นางสิริเกศ      | เนียมลอย     | "                   |
| ๗. นายณัฐวัฒน์     | สุภานันท์    | "                   |
| ๘. นายชนะ          | หัตถ์ทาทราย  | "                   |
| ๙. นายปริญญา       | เทียนทอง     | "                   |
| ๑๐. นายสุกิจ       | กลิ่นหอม     | "                   |
| ๑๑. นายเมธี        | คำแหง        | "                   |
| ๑๒. นายสังข์สิทธิ์ | ประสมทอง     | "                   |
| ๑๓. นางกษมพร       | สวัสดิชัย    | "                   |
| ๑๔. นายวีรยุทธ     | วีรการณ์     | "                   |
| ๑๕. นายสพล         | สิงห์ดารา    | "                   |
| ๑๖. นางเกลิยวทอง   | ลาภานานนท์   | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

|                     |                |                  |
|---------------------|----------------|------------------|
| ๑. นางพิริยา        | สง่าแสง        | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. พันจ่าเอก อัจฉมา | เหลือองอาทิตย์ | ผู้สังเกตการณ์   |
| ๓. นางศุทธิณี       | บุญบงการ       | "                |

|                    |              |                |
|--------------------|--------------|----------------|
| ๔. นายชวลิต        | รัตนเพชร     | ผู้สังเกตการณ์ |
| ๕. นางสาวอนัญญา    | อร่ามศรี     | ”              |
| ๖. นายศรัณย์       | เข็อรอด      | ”              |
| ๗. นายคุณากร       | เทียนทอง     | ”              |
| ๘. นางกชพรรณ       | อิมแสง       | ”              |
| ๙. นายกิติเดช      | ปิ่นมณี      | ”              |
| ๑๐. นางสาววรรณมา   | พรหมจันทร์   | ”              |
| ๑๑. นางสาวไอริสรา  | เชียวเกษม    | ”              |
| ๑๒. นายจิระศักดิ์  | ประสมพงศ์    | ”              |
| ๑๓. นายวิริศ       | ชินกุลประสาน | ”              |
| ๑๔. นางสาวสมจินตนา | สุทธิชาติ    | ”              |
| ๑๕. นายธัมวิวัฒน์  | อรุณภาพ      | ”              |
| ๑๖. นางภคมน        | จิรภัทรติลก  | ”              |
| ๑๗. นายชูพงษ์      | การพูน       | ”              |
| ๑๘. นายเรืองรัตน์  | แสงทอง       | ”              |
| ๑๙. นายวิเชียร     | ทวีคุณ       | ”              |
| ๒๐. นายเอกศักดิ์   | โพธิ์ทอง     | ”              |

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมมีดังนี้**

|                           |               |                  |           |
|---------------------------|---------------|------------------|-----------|
| ๑. นายวรารุช              | รพีพันธุ์     | กรรมการ          | ติดภารกิจ |
| ๒. พันจ่าอากาศเอก ฐนุ     | รัตนสุภาพันธ์ | ”                | ”         |
| ๓. พันจ่าอากาศเอก ไชยันต์ | ช่างแรงงาน    | ”                | ”         |
| ๔. นายสุดเขตร์            | เวียงสี       | ผู้ช่วยเลขานุการ | ”         |

๓/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

**วาระที่ ๑ ประธานฯ แจ้งเพื่อทราบ**

ประธานฯ ไม่มีประเด็นแจ้งเพื่อทราบ  
ที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๒ กรรมการแจ้งเพื่อทราบ**

**๒.๑ เรื่อง การเข้าร่วมประชุม**

เลขานุการฯ ผู้ไม่สามารถเข้าประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจ มีจำนวน ๔ คน ดังนี้

- |                          |               |                            |
|--------------------------|---------------|----------------------------|
| - นายวรารุช              | รพีพันธุ์     | กรรมการฝ่ายบริหารฯ         |
| - พันจ่าอากาศเอก ธนุ     | รัตนสุภาพันธ์ | กรรมการฝ่ายสหภาพฯ          |
| - พันจ่าอากาศเอก ไชยันต์ | ช่างแรงการ    | "                          |
| - นายสุตเชตร์            | เวียงสี       | ผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายสหภาพฯ |

ประธานฯ ในคราวถัดไปให้รวมวาระที่ ๑ ประธานฯ แจ้งเพื่อทราบ และวาระที่ ๒ กรรมการแจ้งเพื่อทราบเป็นวาระเดียวกัน

ที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๓ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์**

เลขานุการฯ ขอเสนอรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ (๑๘๑) เดือนมกราคม ๒๕๕๙ เพื่อที่ประชุมพิจารณารับรอง

ที่ประชุม เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ (๑๘๑)

## วาระที่ ๔ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

### ๔.๑ เรื่อง พนักงานของคุณ์ควบคุมการbinภูมิภาคขอโอนย้ายไปปฏิบัติงานในสายงานวิศวกรรม

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพฯ เสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐) วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อขอให้บริษัทฯ พิจารณา เรื่อง พนักงานของคุณ์ควบคุมการbinภูมิภาคขอโอนย้ายไปปฏิบัติงานในสายงานวิศวกรรม โดยมีข้อความดังนี้

#### ที่มา

(อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานฯ ที่ สรร.ว.ท. ๒๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

ตามบริษัทฯ ได้พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานให้กับพนักงานซึ่งเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานฯ ปฏิบัติงานในสายงานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ ตำแหน่งวิศวกรระบบอาวุโส สังกัด ณ ศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาคแห่งหนึ่ง ให้ดำรงตำแหน่ง วิศวกรบริหารระบบ (พัฒนาศูนย์พยากรณ์บุคคลภูมิภาค) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากไม่มีบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน ปัจจุบันพนักงานดังกล่าวได้ร้องทุกข์ผ่านสหภาพแรงงานฯ ขอให้สหภาพแรงงานฯ ช่วยดำเนินการช่วยเหลือและเป็นตัวแทนเจรจากับบริษัทฯ โดยมีข้อร้องทุกข์ว่า พนักงานดังกล่าวมีความประสงค์ขอโอนย้ายกลับไปปฏิบัติงานในสายงานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ เนื่องจากมีทักษะความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติงานในสายงานเดิมได้ อีกทั้งงาน HRD OFFICER มีปริมาณงานน้อยมาก ไม่มีโอกาสใช้ความรู้ความสามารถได้เต็มที่ ทำให้ขาดความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยที่ก่อนโอนย้ายไม่ได้มีการหารือ และแจ้งระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ HRD OFFICER ซึ่งเห็นว่าเป็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรมกับสมาชิกฯ

สหภาพแรงงานฯ จึงใคร่ขอร้องทุกข์ขอให้บริษัทฯ ย้ายพนักงานดังกล่าวกลับมาปฏิบัติงานในสายงานวิศวกรรมจราจรทางอากาศเหมือนเดิม

การดำเนินการ ผลยุติ. ได้สอบถามและขอการยืนยันความประสงค์การขอโอนย้ายจากพนักงานในประเด็นที่มีอัตราตำแหน่งงานด้านวิศวกรรมว่างที่ส่วนกลาง ซึ่งพนักงานแจ้งว่า แม้ว่าการย้ายมาปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมที่ส่วนกลางจะทำให้ได้ใช้ความรู้ความสามารถได้เต็มที่กว่างานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน แต่ด้วยภาระผูกพันทางครอบครัวจึงไม่ประสงค์ที่จะย้ายเข้าส่วนกลาง ดังนั้นสายบังคับบัญชาจึงแก้ปัญหานี้โดยพิจารณามอบหมายงานด้านอื่นเพิ่มให้กับพนักงาน เช่น การตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ประธานฯ

โดยหลักการถ้ามีอัตราว่างก็สามารถขอโอนย้ายแต่ต้องแจ้งความประสงค์ตามขั้นตอนด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ



๔.๒ เรื่อง การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการประเมินผลรอบที่ผ่านมา

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐) วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อขอให้บริษัทฯ พิจารณา เรื่อง สมาชิกสหภาพแรงงานฯ ร้องทุกข์มายังสหภาพแรงงานฯ เพื่อขอให้เสนอเรื่องต่อบริษัทฯ พิจารณาการไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการพิจารณำบำเหน็จ ดังนี้

ที่มา

(อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานฯ ที่ สรร.ว.ท. ๒๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

“พนักงานสมาชิกสหภาพแรงงานฯ ร้องทุกข์ผ่านสหภาพแรงงานฯ เนื่องจากไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ในการพิจารณำบำเหน็จประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ โดยแจ้งว่า ตนเองได้ปฏิบัติงานด้วยความพากเพียร อุตสาหะ ไม่มีวันลา กิจ ลาป่วย อีกทั้งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีข้อบกพร่องหรือแก้ไขตลอดจนปฏิบัติงานผิดพลาด แต่กลับได้รับผลการพิจารณำบำเหน็จจากผู้บังคับบัญชาน้อยกว่าในรอบที่ผ่านมาซึ่งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดไม่สามารถตอบข้อข้องใจได้ ทำให้คิดว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรมจากบริษัทฯ จึงขอให้สหภาพแรงงานฯ เป็นตัวแทนดำเนินการแจ้งให้บริษัทฯ ทบทวนผลการพิจารณำบำเหน็จประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒”

สหภาพแรงงานฯ จึงใคร่ขอร้องทุกข์ขอให้บริษัทฯ พิจารณาทบทวนผลการพิจารณำบำเหน็จประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ ของสมาชิกดังกล่าว”

การดำเนินการ บริษัทฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียนโดยมีประธานสหภาพฯ ร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้มีการดำเนินการแล้ว และวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จะมีการสรุปข้อมูลจากการตรวจสอบข้อร้องเรียน โดยคาดว่าจะเสนอ ผวท. ได้ภายในสิ้นเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ เรื่อง การพิจารณาผลตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุด

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ (๑๘๑) วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อขอให้บริษัทฯ พิจารณาดังนี้

ที่มา

(อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานฯ ที่ สรร.ว.ท. ๒๒๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘)

๖/“ตามที่...

“ตามที่บริษัทฯ ได้นำเสนอขอปรับปรุงข้อบังคับพนักงานในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ โดยขอปรับบำเหน็จพิเศษกรณีพนักงานเงินเดือนเต็มขั้นให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณา ให้ความเห็นชอบ โดยสาระที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น เปลี่ยนจากเดิมกรณีพนักงานมี เงินเดือนเต็มขั้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้บำเหน็จพิเศษพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาให้บำเหน็จพิเศษกรณีพนักงานมีผลการประเมินในเกณฑ์ดีขึ้นไป ให้บำเหน็จพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ หรือ ร้อยละ ๓.๕ แล้วแต่ผลการปฏิบัติงานมีระยะเวลา ๖ เดือน ในการพิจารณารั้งต่อไปก็จะกลับมาใช้ฐานเงินเดือนเดิมนั้น บริษัทฯ ขอปรับมาเป็นให้ตามผลการปฏิบัติงานจริง และสรร.ว.ท. ให้ความเห็นชอบนั้น

สรร.ว.ท. ได้ตรวจสอบแนวปฏิบัติดังกล่าวแล้ว พบว่า ไม่ได้ระบุเงื่อนไขระยะเวลาในการให้บำเหน็จพิเศษไว้ อีกทั้งบำเหน็จพิเศษดังกล่าวกำหนดว่าเป็นค่าจ้าง ดังนั้นหากไม่มีการระบุเงื่อนไขระยะเวลาในการให้อาจจะมีปัญหาที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ และสรร.ว.ท. และอาจมีปัญหาคัดด้วย จึงขอให้บริษัทฯ พิจารณาทบทวนข้อบังคับเรื่องบำเหน็จพิเศษกรณีพนักงานมีเงินเดือนเต็มขั้นในประเด็นเงื่อนไขระยะเวลาในการจ่ายด้วย”

การดำเนินการ การพิจารณาผลตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดที่สหภาพฯ ทาหรือให้มีการปรับเพิ่มข้อความในการจ่ายเงินในส่วนนี้เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษาและนำเสนอ ผวท. โดย ผวท. เห็นชอบในหลักการและมีข้อพิจารณาให้ทบทวนใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ทบทวนรายละเอียดประกาศว่า การยกเลิกประกาศเดิมใช้ประกาศฉบับ ๒ นั้น ใช้ได้หรือไม่

๒. ทบทวนเรื่อง ค่าตอบแทนพิเศษ นั้น มีผลต่อค่าตอบแทนอื่น ๆ หรือไม่

ซึ่ง ทกบ. ได้ทบทวนและปรับปรุงรายการดังกล่าวและนำเสนอแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของสายงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ เรื่อง การพิจารณาอัตราค่าจ้างของงานด้านวิศวกรรมในศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค

|           |  |
|-----------|--|
| สหภาพฯ    | ขอติดตามสอบถามความคืบหน้าวาระเรื่อง การพิจารณาจัดอัตราค่าจ้างของระดับตำแหน่ง ผู้จัดการงานฯ และระดับตำแหน่งวิศวกรระบบ ระหว่างศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาคขนาดใหญ่และศูนย์ฯ ขนาดเล็ก เนื่องจากเรื่องดังกล่าวได้เงียบหายไป  |
| นายชนะฯ   | เนื่องจากงานด้านวิศวกรรมของของศูนย์ฯ ขนาดใหญ่ และศูนย์ฯ ขนาดเล็กแต่ละแห่งมี อุปกรณ์ด้านวิศวกรรมของแต่ละสถานที่หลากหลาย บริษัทฯ โดยสายงานภูมิภาคและศูนย์ ประกอบการจึงต้องทำการสำรวจอุปกรณ์ของแต่ละสถานที่แล้วเทียบเคียงข้อมูลเพื่อ ประกอบการพิจารณาจำนวนอัตราค่าจ้างของแต่ละระดับตำแหน่งและนำเสนอบริษัทฯ เพื่อ พิจารณา ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของสายบังคับบัญชา |
| ที่ประชุม | รับทราบ  |

วาระที่ ๕ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๕.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ-

๕.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๕.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๕.๔ เรื่อง ปรัชญาหรือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือ สหภาพฯ รวมถึง การร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๕.๕ เรื่อง ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๕.๕.๑ การพิจารณาจ่ายค่าทำงานในวันหยุด (วันตรุษอีดีลพิตรี (วันรายอปอซอ) วันตรุษอีดีลอัฎฮา (วันรายอฮัจยี) และวันตรุษจีน) ให้กับสมาชิก ศญ.บภ ๑.

|            |  |
|------------|--|
| สหภาพฯ     | กรรมการฝ่ายสหภาพฯ ขอหารือให้บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้กับสมาชิก ศญ.บภ ๑. ที่ปฏิบัติงานกะ เนื่องจากบริษัทฯ ประกาศวันหยุดเพิ่มเติม ๓ วัน คือ วันตรุษ-อีดีลพิตรี (วันรายอปอซอ) วันตรุษอีดีลอัฎฮา (วันรายอฮัจยี) และวันตรุษจีน โดยขณะนี้บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว   |
| เลขานุการฯ | สหภาพฯ จัดทำหนังสือเสนอขอความเห็นชอบเพื่อบรรจุเรื่องนี้เข้าเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของบริษัทฯ พร้อมทั้งฝ่ายบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบวาระให้สมบูรณ์โดยขณะนี้ได้ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล นำเสนอสายงานพิจารณา ก่อนนำเสนอผลการดำเนินการ/ความคืบหน้าในการประชุมเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ |
| ประธานฯ    | นำเข้าการประชุมในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙  |
| ที่ประชุม  | รับทราบ  |

๕.๕.๒ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จของผู้ที่ทำหน้าที่กรรมการในคณะกรรมการพิเศษที่ตั้งขึ้นในบริษัทฯ (คณะกรรมการ ปอส. คณะกรรมการจัดการสวัสดิการ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

|         |   |
|---------|---|
| สหภาพฯ  | ขอสอบถามการเพิ่มคะแนนพิเศษและการจัดสรรเงินงบประมาณไว้ให้เฉพาะในการพิจารณาบำเหน็จสำหรับผู้ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการพิเศษที่บริษัทฯ แต่งตั้งไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะกรรมการจัดการสวัสดิการ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสหภาพฯ มีความเห็นว่า การไปทำงานของพนักงานที่เป็นกรรมการนี้ ต้องแบ่งเวลาไปทำงานทั้งงานในส่วนของตนสังกัดและงานในส่วนของคณะกรรมการ จึงน่าจะพิจารณาเพิ่มพิเศษให้และในอดีตเคยมีการจัดสรรงบประมาณไว้ให้เฉพาะ |
| ประธานฯ | บริษัทฯ พิจารณาในประเด็นนี้อยู่แล้ว แต่เรื่องของงบประมาณไม่ได้มีการจัดสรรแยกเฉพาะส่วนไป นอกจากนี้บริษัทฯ ควรจะมีการพิจารณาจัดทำ Box ในระบบ Intranet เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อประเด็นซักถามของพนักงานที่เกี่ยวกับเรื่องการพิจารณาบำเหน็จ   |

นางสาวทิพาภรณ์ฯ บริษัทฯ จัดทำ Comment Box ไว้แล้วเพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารโดยการแยกประเภทของ  
เรื่องที่จะเสนอเข้ามาและมีหน่วยงานเกี่ยวข้องในแต่ละประเภทเป็นผู้รับผิดชอบการดูแล  
ประธานฯ ในกรณีนี้ควรจัดทำเป็นการเฉพาะกิจสำหรับพนักงานตามช่วงเวลาที่เหมาะสมในการ  
พิจารณาบำเหน็จของแต่ละรอบการประเมิน  
ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ-

ประธานฯ ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานฯ กล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม  
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เพ็ญวาท

(นางเกสียวทอง ลาภธนานนท์)  
กรรมการและเลขานุการ  
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

# การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (๑๘๓)

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการพิจารณาบำเหน็จ

## ๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

## ๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐) วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อขอให้บริษัทฯ พิจารณาเรื่อง การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการพิจารณาบำเหน็จ โดยมีข้อความดังนี้

### ที่มา

(อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานฯ ที่ สรร.ว.ท. ๒๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

สมาชิกสหภาพแรงงานฯ ร้องทุกข์ผ่านสหภาพแรงงานฯ ว่า ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ โดยแจ้งว่า ตนเองได้ปฏิบัติงานด้วยความพากเพียร อุตสาหะ ไม่มีวันลา กิจ ลาป่วย อีกทั้งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีข้อบกพร่องหรือแก้ไข ตลอดจนปฏิบัติงานผิดพลาด แต่ได้รับผลการพิจารณาบำเหน็จจากผู้บังคับบัญชาน้อยกว่าในรอบที่ผ่านมา ซึ่งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดไม่สามารถตอบข้อข้องใจได้ทำให้คิดว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรมจากบริษัทฯ จึงขอให้สหภาพแรงงานฯ เป็นตัวแทนดำเนินการแจ้งให้บริษัทฯ ทบทวนผลการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒

สหภาพแรงงานฯ จึงใคร่ขอร้องทุกข์ขอให้บริษัทฯ พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ ของพนักงานดังกล่าว

## ๓. ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียนประชุมตรวจสอบข้อร้องเรียนได้ประชุมเพื่อสรุปการตรวจสอบข้อร้องเรียนอีกครั้งในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ และได้จัดทำข้อสรุปการตรวจสอบข้อร้องเรียนนำเสนอบริษัทฯ

## ๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (๑๘๓)

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง การพิจารณาผลตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุด

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ (๑๘๑) วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อขอให้บริษัทฯ พิจารณาดังนี้

ที่มา

(อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานฯ ที่ สรร.ว.ท. ๒๒๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘)

ตามที่บริษัทฯ ได้นำเสนอขอปรับปรุงข้อบังคับพนักงานในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ โดยขอปรับบำเหน็จพิเศษกรณีพนักงานเงินเดือนเต็มขั้นให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยสาระที่มีการปรับเปลี่ยนนั้น ปรับเปลี่ยนจากเดิมกรณีพนักงานมีเงินเดือนเต็มขั้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้บำเหน็จพิเศษพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาให้บำเหน็จพิเศษกรณีพนักงานมีผลการประเมินในเกณฑ์ดีขึ้นไป ให้บำเหน็จพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๓.๗/๕ แล้วแต่ผลการปฏิบัติงาน มีระยะเวลา ๖ เดือน ในการพิจารณาครั้งต่อไปก็จะกลับมาใช้ฐานเงินเดือนเดิมนั้น บริษัทฯ ขอปรับมาเป็นให้ตามผลการปฏิบัติงานจริง และสรร.ว.ท. ให้ความเห็นชอบนั้น

สรร.ว.ท. ได้ตรวจสอบแนวปฏิบัติดังกล่าวแล้ว พบว่า ไม่ได้ระบุเงื่อนไขระยะเวลาในการให้บำเหน็จพิเศษไว้ อีกทั้งบำเหน็จพิเศษดังกล่าวกำหนดว่าเป็นค่าจ้าง ดังนั้นหากไม่มีการระบุเงื่อนไขระยะเวลาในการให้อาจจะมีปัญหาที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ และอาจมีปัญหาคัดค้านด้วย จึงขอให้บริษัทฯ พิจารณาทบทวนข้อบังคับเรื่องบำเหน็จพิเศษกรณีพนักงานมีเงินเดือนเต็มขั้นในประเด็นเงื่อนไขระยะเวลาในการจ่ายด้วย

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาร่างประกาศ เมื่อได้รับทราบผลการพิจารณาของบริษัทฯ แล้ว จะนำมารายงานต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

๔. มติที่ประชุม



การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (๑๘๓)

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ  
รัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (๑๘๓)

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (๑๘๓)

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันเป็นประโยชน์ต่อ  
นายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

วาระที่ ๔.๓.๑ เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ และ  
คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ ต่อไป

๒. ความเป็นมา

คณะกรรมการจัดการสวัสดิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘  
ได้ให้ความเห็นชอบให้ปรับปรุงประกาศ เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ  
พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของบริษัท ที่ ปก ๓/๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘  
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ โดยยกเลิกประกาศฉบับเดิมและปรับปรุงเป็นประกาศฉบับใหม่ เรื่อง  
การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้ผ่านการพิจารณา  
ความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่ขัดกับกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท จาก นต.บท.  
แล้ว ตามร่างประกาศเรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัท จึงขอเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๑. กำหนดบทนิยามของคำว่า “ศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค” หมายถึง งานภูมิภาคและ  
ศูนย์ประกอบการ เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

๒. ปรับลำดับเลขข้อใหม่เนื่องจากได้เพิ่มบทนิยามในข้อ ๑ และปรับชื่อหน่วยงานจาก คำว่า  
“ศูนย์ต่างจังหวัด” เป็น “ศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค” รวมถึงปรับเลขที่ประกาศที่ใช้อ้างอิงตาม ประกาศ  
บริษัท เพื่อให้เป็นปัจจุบัน

๓. เพิ่มอำนาจการลงนามในหนังสือตกลงซื้อ/จ้าง หนังสือแจ้งการปรับ/สงวนสิทธิ์การปรับ  
หนังสือแจ้งให้ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง

๔. เพิ่มอำนาจการลงนามหนังสือบอกกล่าวผู้ค้าประกัน  
โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๔. มติที่ประชุม

เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เปรียบเทียบกับฉบับใหม่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

| ระเบียบเดิม  | แก้ไขปรับปรุงใหม่   | เหตุผลประกอบ  |
|--|---|---|
| <p align="center">-</p> <p><b>๑. ด้านงบประมาณ</b></p> <p>๑.๑ การใช้จ่ายงบประมาณสวัสดิการให้เป็นไปตามรายการงบประมาณ และอยู่ในวงเงินรวม ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร</p> <p>๑.๒ ให้ประธานคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ มีอำนาจถ่วงจ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติได้ตามงบประมาณ</p> <p>๑.๓ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการที่ตั้งงบประมาณไว้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่มีผลให้วงเงินรวมเกินจากที่ได้รับอนุมัติไว้ตามข้อ ๑.๑</p> | <p><b>ข้อ ๑. บทนิยาม “ศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค” หมายถึง</b> งานภูมิภาคและศูนย์ประกอบการประกอบด้วย ฝ่ายบริหารจราจรทางอากาศภูมิภาค ๑ และฝ่ายบริหารจราจรทางอากาศภูมิภาค ๒ ตามประกาศบริษัท ที่ใช้บังคับในขณะนั้น</p> <p><b>๒. ด้านงบประมาณ</b></p> <p>๒.๑ การใช้จ่ายงบประมาณสวัสดิการให้เป็นไปตามรายการงบประมาณ และอยู่ในวงเงินรวม ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร</p> <p>๒.๒ ให้ประธานคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ มีอำนาจถ่วงจ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติได้ตามงบประมาณ</p> <p>๒.๓ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการที่ตั้งงบประมาณไว้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่มีผลให้วงเงินรวมเกินจากที่ได้รับอนุมัติไว้ตามข้อ ๒.๑</p> | <p>เพิ่มเติมบทนิยาม “ศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค” เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติ ตามประกาศของ บริษัทฯ ที่ ปก ๑๙๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง การแบ่งส่วนงานและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน</p> <p>ยกมาจากประกาศ ที่ ปก/คสภ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยแก้ไขตัวเลขลำดับหัวข้อใหม่ มาบรรจุไว้ในร่างประกาศ เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> |

เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เปรียบเทียบกับฉบับใหม่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

| ระเบียบเดิม  | แก้ไขปรับปรุงใหม่  | เหตุผลประกอบ   |
|--|--|--|
| <p><b>๒. ด้านพัสดุ</b><br/>หน้าที่ในการดำเนินการจัดหาพัสดุของสวัสดิการ ให้เป็นของกองสวัสดิการ กองบริการ ศูนย์ต่างจังหวัด หรือกองการพัสดุ แล้วแต่กรณี ตามประเภทของพัสดุและวิธีการจัดหาตามประกาศของ บริษัทฯ ที่ ปก ๑๘๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ และหรือประกาศอื่นที่จะใช้บังคับในภายหลังโดยอนุโลม ดังนี้</p> | <p><b>๓. ด้านพัสดุ</b><br/>หน้าที่ในการดำเนินการจัดหาพัสดุของสวัสดิการ ให้เป็นของกองสวัสดิการ กองบริการ <del>ศูนย์ต่างจังหวัด</del> <u>ศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค</u> หรือกองการพัสดุ แล้วแต่กรณีตามประเภทของพัสดุ และวิธีการจัดหาตามประกาศของ <del>บริษัทฯ ที่ ปก ๑๘๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ</del> <b>บริษัทฯ ที่ ปก ๓/๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ และหรือประกาศอื่นที่จะใช้บังคับในภายหลังโดยอนุโลม ดังนี้</b></p> | <p>แก้ไขข้อความว่า “ศูนย์ต่างจังหวัด” เป็น “ศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค” เพื่อเป็นไปตามโครงสร้างของบริษัทฯ และแก้ไขตามประกาศของบริษัทฯ ฉบับใหม่ที่ ปก ๓/๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ</p> |

เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เปรียบเทียบกับฉบับใหม่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

| ระเบียบเดิม  | แก้ไขปรับปรุงใหม่   | เหตุผลประกอบ  |
|--|---|---|
| <p>๒.๑ ให้ กองสวัสดิการ กองบริการ หรือศูนย์ต่างจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการจัดหาพัสดุตามอำนาจอนุมัติ และวงเงิน ต่อไปนี้</p> <p>ก. ประเภทของพัสดุ ให้จัดหาได้เฉพาะพัสดุดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) พสดุทั่วไปที่ไม่ได้กำหนดเป็นมาตรฐาน</p> <p>(๒) พสดุที่เป็นไปตามวงเงินและอำนาจอนุมัติตามข้อ ๒.๑ (ค)</p> <p>(๓) พสดุที่มีการประกาศกำหนดให้จัดหาได้เอง</p> <p>ทั้งนี้ ไม่รวมการจัดหาต่างประเทศ</p> | <p>๓.๑ ให้ กองสวัสดิการ กองบริการ หรือศูนย์ต่างจังหวัด ศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค มีหน้าที่ดำเนินการจัดหาพัสดุตามอำนาจอนุมัติ และวงเงิน (เดิม) ดังต่อไปนี้</p> <p>ก. ประเภทของพัสดุ ให้จัดหาได้เฉพาะพัสดุดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) พสดุทั่วไปที่ไม่ได้กำหนดเป็นมาตรฐาน</p> <p>(๒) พสดุที่เป็นไปตามวงเงินและอำนาจอนุมัติตามข้อ ๓.๑ (ค)</p> <p>(๓) พสดุที่มีการประกาศกำหนดให้จัดหาได้เอง</p> <p>ทั้งนี้ ไม่รวมการจัดหาต่างประเทศ</p> | <p>ยกมาจากประกาศ ที่ ปก/คสภ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยแก้ไขข้อความ “ศูนย์ต่างจังหวัด” เป็น “ศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค” เพื่อเป็นไปตามโครงสร้างของบริษัทฯ และตัดข้อความ “ตามอำนาจอนุมัติ และวงเงิน” เพื่อความกระชับ</p> |

เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เปรียบเทียบกับฉบับใหม่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

| ระเบียบเดิม   | แก้ไขปรับปรุงใหม่ | เหตุผลประกอบ  |
|---|-------------------|---|
| <p>ข. วิธีการจัดหา ให้จัดหาได้เฉพาะวิธีการต่อไปนี้</p> <p>(๑) การจัดซื้อและการจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิธีตกลงราคา</li><li>- วิธีสอบราคา</li><li>- วิธีประกวดราคา</li><li>- วิธีพิเศษ</li><li>- วิธีกรณีพิเศษ</li></ul> <p style="text-align: center;">- ด้วยวิธีระบบ</p> <p>อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(E – PROCUREMENT)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การเช่า</li><li>- การแลกเปลี่ยนพัสดุ</li></ul> | <p>คงเดิม</p>     | <p>ยกมาจากตามประกาศ ที่ ปก/คสท ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาบรรจุไว้ในร่างประกาศ เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> |



เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เปรียบเทียบกับฉบับใหม่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

| ระเบียบเดิม   | แก้ไขปรับปรุงใหม่   | เหตุผลประกอบ   |
|---|---|--|
| <p>ค. วงเงินและอำนาจอนุมัติ ให้จัดหาได้ภายในวงเงิน และอำนาจอนุมัติของบุคคลต่อไปนี้</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/ผู้อำนวยการกองบริการ/ผู้อำนวยการศูนย์ต่างจังหวัด สำหรับการจัดหา (วัสดุ/ทรัพย์สิน/บริการ) ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการใหญ่ (ตามสายงาน) สำหรับการจัดหา (วัสดุ/ทรัพย์สิน/บริการ) ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> | <p>ค. วงเงินและอำนาจอนุมัติ ให้จัดหาได้ภายในวงเงิน และอำนาจอนุมัติของบุคคลในตำแหน่ง ต่อไปนี้</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/ผู้อำนวยการกองบริการ/ผู้อำนวยการศูนย์ต่างจังหวัด <b>ศูนย์</b> <b>ควบคุมการbinภูมิภาค</b> สำหรับการจัดหา (วัสดุ/ทรัพย์สิน/บริการ) ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการใหญ่ (ตามสายงาน) สำหรับการจัดหา (วัสดุ/ทรัพย์สิน/บริการ) ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> | <p>ยกมาจากประกาศ ที่ ปก/คสภ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยแก้ไขข้อความ “ศูนย์ต่างจังหวัด” เป็น “<b>ศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค</b>” เพื่อเป็นไปตามโครงสร้างของบริษัทฯ และเพิ่มเติมข้อความ “<b>ในตำแหน่ง</b>” เพื่อความชัดเจนในอำนาจอนุมัติ โดยมีอำนาจอนุมัติตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย และมาบรรจุไว้ในร่างประกาศ เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> |

เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เปรียบเทียบกับฉบับใหม่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

| ระเบียบเดิม   | แก้ไขปรับปรุงใหม่  | เหตุผลประกอบ   |
|---|--|--|
| <p>๒.๒ สำหรับการจัดหาพัสดุ วงเงินและอำนาจอนุมัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ ให้เป็นหน้าที่ของกองการพัสดุเป็นผู้ดำเนินการโดยอำนาจอนุมัติจัดหาพัสดุดังกล่าวให้เป็นไปตาม ประกาศของบริษัทฯ ที่ ปก ๑๘๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ</p> <p>ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๒.๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีระดับสูงกว่ามีอำนาจในการอนุมัติจัดหาพัสดุสำหรับการจัดหาในวงเงินที่น้อยกว่าได้</p> | <p>๓.๒ สำหรับการจัดหาพัสดุ วงเงินและอำนาจอนุมัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ ให้เป็นหน้าที่ของกองการพัสดุเป็นผู้ดำเนินการโดยอำนาจอนุมัติจัดหาพัสดุดังกล่าวให้เป็นไปตาม ประกาศของบริษัทฯ ที่ ปก ๑๘๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ</p> <p>ที่ ปก ๓/๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘</p> <p>เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ</p> <p>ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๓.๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีระดับสูงกว่ามีอำนาจในการอนุมัติจัดหาพัสดุสำหรับการจัดหาในวงเงินที่น้อยกว่าได้</p> | <p>แก้ไขตัวเลขลำดับหัวข้อใหม่ และแก้ไขตามประกาศของบริษัทฯ ฉบับใหม่ ที่ ปก ๓/๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ</p> |

เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เปรียบเทียบกับฉบับใหม่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

| ระเบียบเดิม   | แก้ไขปรับปรุงใหม่   | เหตุผลประกอบ   |
|---|---|--|
| <p>๒.๓ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจัดหาพัสดุตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ มีอำนาจอนุมัติ ดังต่อไปนี้ด้วย</p> <p>(๑) อำนาจอนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุ (อนุมัติวิธีดำเนินการ)</p> <p>(๒) อำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมทั้งลงนามในประกาศสอบราคา/ประกวดราคา และประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) อำนาจลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง</p> <p>(๔) อำนาจอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลง สำหรับกรณีที่มีการเพิ่มวงเงินให้มีอำนาจอนุมัติได้ต่อเมื่อวงเงินที่เพิ่มแล้วไม่เกินอำนาจอนุมัติจัดหาของตน และอยู่ในวงเงินงบประมาณในกรณีเกินกว่างบประมาณต้องดำเนินการขออนุมัติงบประมาณก่อน</p> <p>(๕) อำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาตามสัญญา หรือข้อตกลง การงด หรือลดค่าปรับ</p> <p>(๖) อำนาจอนุมัติและลงนามในหนังสือยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง</p> | <p>๓.๓ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจัดหาพัสดุตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ มีอำนาจอนุมัติ <u>และดำเนินการ</u> ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) อนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุ (อนุมัติวิธีดำเนินการ)</p> <p>(๒) <del>อำนาจ</del>ในการแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมทั้งลงนามในประกาศสอบราคา/ประกวดราคา และประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) <del>อำนาจ</del>ลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง</p> <p>(๔) <del>อำนาจ</del>อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลง สำหรับกรณีที่มีการเพิ่มวงเงินให้มีอำนาจอนุมัติได้ต่อเมื่อวงเงินที่เพิ่มแล้วไม่เกินอำนาจอนุมัติจัดหาของตน และอยู่ในวงเงินงบประมาณในกรณีเกินกว่างบประมาณต้องดำเนินการขออนุมัติงบประมาณก่อน</p> <p>(๕) <del>อำนาจ</del>อนุมัติขยายระยะเวลาตามสัญญา หรือข้อตกลง การงด หรือลดค่าปรับ</p> <p>(๖) <del>อำนาจ</del>อนุมัติและลงนามในหนังสือยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง</p> | <p>- ยกเว้นตามประกาศ ที่ ปก/คสภ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓/ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยแก้ไขตัวเลขลำดับหัวข้อใหม่ มาบรรจุไว้ใน ร่างประกาศ เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- เพิ่มข้อความคำว่า “และดำเนินการ” เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติ</p> <p>- ตัดข้อความคำว่า “อำนาจ” ที่เป็นข้อความซ้ำซ้อนเพื่อความกระชับ</p> |

เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เปรียบเทียบกับฉบับใหม่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

| ระเบียบเดิม | แก้ไขปรับปรุงใหม่  | เหตุผลประกอบ   |
|-------------|--|--|
| -           | <p>(๓) ลงนามในหนังสือตกลงชื่อ/จ้างหนังสือแจ้งการปรับ/สงวนสิทธิ์การปรับ หนังสือแจ้งให้ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง</p> <p>สำหรับกรณีดำเนินการจัดหาโดย กองสวัสดิการ กองบริการ หรือศูนย์ควบคุมการ บินภูมิภาค ตามข้อ ๓.๑ ให้ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการ ผู้อำนวยการกองบริการ ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค เป็นผู้ มีอำนาจลงนามได้ด้วย หากกรณีเป็นงานที่ไม่มี คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการ ผู้อำนวยการกองบริการ ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค เป็นผู้ มีอำนาจ ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ/สงวนสิทธิ์การปรับ หนังสือแจ้งให้ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง หนังสือ บอกกล่าวผู้ค้าประกัน ได้ด้วย</p> | <p>- เพิ่มในข้อ ๓ และข้อ ๔ เพื่อให้ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการ ผู้อำนวยการกองบริการ หรือ ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค มีอำนาจลง นามในหนังสือตกลงชื่อ/จ้าง หนังสือแจ้งการปรับ/ สงวนสิทธิ์การปรับ หนังสือแจ้งให้ปฏิบัติตามสัญญา/ ข้อตกลง หนังสือ บอกกล่าวผู้ค้าประกัน เพื่อให้เป็นใน แนวเดียวกับประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๓/๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยว กับ การพัสดุ</p> |

เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เปรียบเทียบกับฉบับใหม่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

| ระเบียบเดิม | แก้ไขปรับปรุงใหม่   | เหตุผลประกอบ  |
|-------------|---|---|
|             | <p>สำหรับกรณีดำเนินการจัดหาโดยกองการพัสดุตามข้อ ๓.๒ ให้ผู้อำนวยการกองการพัสดุ เป็นผู้มีอำนาจลงนามได้ด้วย</p> <p>(๘) ลงนามในหนังสือบอกกล่าวผู้ค้าประกัน</p> <p>สำหรับกรณีดำเนินการจัดหาพัสดุตามข้อ ๓.๑ ให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ผู้อำนวยการกองบริการ หรือผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค เป็นผู้มีอำนาจลงนามได้ด้วย</p> <p>สำหรับกรณีดำเนินการจัดหาโดยกองการพัสดุตามข้อ ๓.๒ ให้ผู้อำนวยการกองการพัสดุ เป็นผู้มีอำนาจลงนามได้ด้วย</p> | <p>ทั้งนี้ ปฏิบัติตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๑ ตอนที่ ๗๗ ก หน้า ๑๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๖๘๖ เมื่อลูกหนี้ผิดนัด ให้เจ้าหนี้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด และไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด เจ้าหนี้จะเรียกให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวจะไปถึงผู้ค้าประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้าประกันที่จะชำระหนี้เมื่อถึงกำหนดชำระ</p> |

เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เปรียบเทียบกับฉบับใหม่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

| ระเบียบเดิม   | แก้ไขปรับปรุงใหม่   | เหตุผลประกอบ  |
|---|---|---|
| ๒.๔ การดำเนินการ และอำนาจอนุมัติการจัดการจัดหาบ้านพักตากอากาศ และสถานที่ออกกำลังกายเป็นของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ | ๓.๔ การดำเนินการ และอำนาจอนุมัติการจัดการจัดหาบ้านพักตากอากาศ และสถานที่ออกกำลังกายเป็นของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ | ยกร่างตามประกาศ ที่ ปก/คสท ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ |
| ๒.๕ การควบคุมทรัพย์สินสวัสดิการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติในการควบคุมทรัพย์สินของบริษัท โดยอนุโลม            | ๓.๕ การควบคุมทรัพย์สินสวัสดิการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติในการควบคุมทรัพย์สินของบริษัท โดยอนุโลม            | โดยแก้ไขตัวเลขลำดับหัวข้อใหม่ มาบรรจุไว้ในร่างประกาศ เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙         |
| ๒.๖ อำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ  | ๓.๖ อำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ  |   |



## ข้อ ๓. ด้านพัสดุ

หน้าที่ในการดำเนินการจัดหาพัสดุของสวัสดิการให้เป็นของ กองสวัสดิการ กองบริการ ศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค หรือ กองการพัสดุ แล้วแต่กรณีตามประเภทของพัสดุ และวิธีการจัดหาตามประกาศของบริษัทฯ ที่ ปก ๓/๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับการพัสดุ และหรือประกาศอื่นที่จะใช้บังคับในภายหลังโดยอนุโลม ดังนี้

๓.๑ ให้ กองสวัสดิการ กองบริการ หรือ ศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาพัสดุ ดังต่อไปนี้

ก. ประเภทของพัสดุ ให้จัดหาได้เฉพาะพัสดุ ดังนี้

- (๑) พสดุทั่วไปที่ไม่ได้กำหนดเป็นมาตรฐาน
- (๒) พสดุที่เป็นไปตามวงเงินและอำนาจอนุมัติตามข้อ ๓.๑ ค.
- (๓) พสดุที่มีการประกาศกำหนดให้จัดหาได้เอง

ทั้งนี้ ไม่รวมการจัดหาต่างประเทศ

ข. วิธีการจัดหา ให้จัดหาได้เฉพาะวิธีการต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อและการจัดจ้าง
  - วิธีตกลงราคา
  - วิธีสอบราคา
  - วิธีประกวดราคา
  - วิธีพิเศษ
  - วิธีกรณีพิเศษ
  - ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – PROCUREMENT)
  - การเช่า
  - การแลกเปลี่ยนพัสดุ

ค. วงเงินและอำนาจอนุมัติ ให้จัดหาได้ภายในวงเงินและอำนาจอนุมัติของ บุคคลในตำแหน่ง ต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ผู้อำนวยการกองบริการ ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการbinภูมิภาค

สำหรับการจัดหา (วัสดุ/ทรัพย์สิน/บริการ) ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการใหญ่ (ตามสายงาน)

สำหรับการจัดหา (วัสดุ/ทรัพย์สิน/บริการ) ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓/๓.๒ สำหรับ...



๓.๒ สำหรับการจัดหาพัสดุ วงเงินและอำนาจอนุมัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ ให้เป็นหน้าที่ของกองการพัสดุเป็นผู้ดำเนินการ โดยอำนาจอนุมัติจัดหาพัสดุดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศของบริษัทฯ ที่ ปก ๓/๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

ทั้งนี้ กรณีตาม ข้อ ๓.๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีระดับสูงกว่ามีอำนาจในการอนุมัติจัดหาพัสดุสำหรับการจัดหาในวงเงินที่น้อยกว่าได้

๓.๓ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจัดหาพัสดุตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุ (อนุมัติวิธีดำเนินการ)

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ลงนามในประกาศ สอบราคา/ประกวดราคา และประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๓) ลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง

(๔) อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลง สำหรับการเพิ่มวงเงิน ให้มีอำนาจอนุมัติได้ต่อเมื่อวงเงินที่เพิ่มแล้วไม่เกินอำนาจอนุมัติจัดหาของตน และอยู่ในวงเงินงบประมาณ ในกรณีเกินกว่างบประมาณต้องดำเนินการขออนุมัติงบประมาณก่อน

(๕) อนุมัติขยายระยะเวลาตามสัญญา หรือข้อตกลง การงด หรือ ลดค่าปรับ

(๖) อนุมัติและลงนามในหนังสือยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง

(๗) ลงนามในหนังสือตกลงซื้อ/จ้าง หนังสือแจ้งการปรับ/สงวนสิทธิ์การปรับ

หนังสือแจ้งให้ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง

สำหรับกรณีดำเนินการจัดหาโดยกองสวัสดิการ กองบริการ หรือศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค ตามข้อ ๓.๑ ให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ผู้อำนวยการกองบริการ ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค เป็นผู้มีอำนาจลงนามได้ด้วย หากกรณีเป็นงานที่ไม่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ผู้อำนวยการกองบริการ ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค เป็นผู้มีอำนาจลงนามหนังสือแจ้งการปรับ/สงวนสิทธิ์การปรับ หนังสือแจ้งให้ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง หนังสือบอกกล่าวผู้ค้าประกันได้ด้วย

สำหรับกรณีดำเนินการจัดหาโดยกองการพัสดุตามข้อ ๓.๒ ให้ผู้อำนวยการกองการพัสดุ เป็นผู้มีอำนาจลงนามได้ด้วย

(๘) ลงนามในหนังสือบอกกล่าวผู้ค้าประกัน

สำหรับกรณีดำเนินการจัดหาพัสดุตามข้อ ๓.๑ ให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ผู้อำนวยการกองบริการ ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการbinภูมิภาค เป็นผู้มีอำนาจลงนามได้ด้วย

๔/สำหรับ...

สำหรับกรณีดำเนินการจัดหาโดยกองการพัสดุตามข้อ ๓.๒ ให้ผู้อำนวยการ  
กองการพัสดุ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามได้ด้วย

๓.๔ การดำเนินการและอำนาจอนุมัติ การจัดหาบ้านพักตากอากาศ  
และสถานที่ออกกำลังกาย เป็นของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ

๓.๕ การควบคุมทรัพย์สินสวัสดิการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติ  
ในการควบคุมทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยอนุโลม

๓.๖ อำนาจอนุมัติตัดจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดการ  
สวัสดิการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวทิพาภรณ์ นิปการ)

ผู้อำนวยการใหญ่ (ทรัพยากรบุคคล)

ประธานคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ

กองสวัสดิการ

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฟ. ผผฟ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณฯ

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก/คสก ๑/๒๕๕๖

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ประกาศ

เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่ คณะกรรมการจัดการสวัสดิการ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดการกระจายอำนาจอนุมัติด้านงบประมาณ และด้านพัสดุสวัสดิการ โดยกำหนดวงเงินและมีอำนาจวงเงินตามหลักการเดียวกับบริษัทฯ ซึ่งได้ถือปฏิบัติมาตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ นั้น

เนื่องจาก บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรใหม่ ตามประกาศบริษัทที่ ปก ๑๔๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ ดังนั้น เพื่อให้การกระจายอำนาจของสวัสดิการสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรใหม่ คณะกรรมการจัดการสวัสดิการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ (๖๙๓) เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ เห็นสมควรให้ปรับปรุงการกระจายอำนาจอนุมัติด้านงบประมาณและด้านการพัสดุสวัสดิการ โดยให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ ที่ ปก/คสก ๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การกระจายอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทนดังรายละเอียดที่แนบ

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวทิพาภรณ์ นิปการ)

ผู้อำนวยการใหญ่ (ทรัพยากรบุคคล)

ประธานคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ

กองสวัสดิการ

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผพญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฟ. ผพฟ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผพผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์

**บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด**

**การกระจายอำนาจอนุมัติงบประมาณ และด้านการพัสดุ**

**๑. ด้านงบประมาณ**

๑.๑ การใช้จ่ายงบประมาณสวัสดิการ ให้เป็นไปตามรายการงบประมาณ และอยู่ภายในวงเงินรวมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

๑.๒ ให้ประธานคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ มีอำนาจจ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ตามงบประมาณ

๑.๓ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการที่ตั้งงบประมาณไว้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการพิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่มีผลให้วงเงินรวมเกินจากที่ได้รับอนุมัติไว้ตามข้อ ๑.๑

**๒. ด้านพัสดุ**

หน้าที่ในการดำเนินการจัดหาพัสดุของสวัสดิการ ให้เป็นของกองสวัสดิการ กองบริการ ศูนย์ต่างจังหวัด หรือกองการพัสดุ แล้วแต่กรณีตามประเภทของพัสดุ และวิธีการจัดหาตามประกาศของ บริษัทฯ ที่ ปก ๑๘๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ และหรือประกาศอื่นที่จะใช้บังคับในภายหลังโดยอนุโลม ดังนี้

๒.๑ ให้ กองสวัสดิการ กองบริการ หรือศูนย์ต่างจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการจัดหาพัสดุตามอำนาจอนุมัติ และวงเงินต่อไปนี้

ก. ประเภทของพัสดุ ให้จัดหาได้เฉพาะพัสดุ ดังต่อไปนี้

(๑) พักตร์ทั่วไปที่ไม่ได้กำหนดเป็นมาตรฐาน

(๒) พักตร์ที่เป็นไปตามวงเงินและอำนาจอนุมัติตามข้อ ๒.๑ (ค)

(๓) พักตร์ที่มีการประกาศกำหนดให้จัดหาได้เอง

ทั้งนี้ ไม่รวมการจัดหาต่างประเทศ

ข. วิธีการจัดหา ให้จัดหาได้เฉพาะวิธีการต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อและการจัดจ้าง

- วิธีตกลงราคา

- วิธีสอบราคา

- วิธีประกวดราคา

- วิธีพิเศษ

- วิธีกรณีพิเศษ

- ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - PROCUREMENT)

๒/-การเช่า...

- ๒ -

- การเช่า

- การแลกเปลี่ยนพัสดุ

ค. วงเงินและอำนาจอนุมัติ ให้จัดหาได้ภายในวงเงิน และอำนาจอนุมัติของบุคคล

ต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/ผู้อำนวยการกองบริการ/

ผู้อำนวยการศูนย์ต่างจังหวัด

สำหรับการจัดหา (วัสดุ/ทรัพย์สิน/บริการ) ครั้งหนึ่งไม่เกิน

๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการใหญ่ (ตามสายงาน)

สำหรับการจัดหา (วัสดุ/ทรัพย์สิน/บริการ) ครั้งหนึ่งไม่เกิน

๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ สำหรับการจัดหาพัสดุ วงเงินและอำนาจอนุมัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน

ข้อ ๒.๑ ให้เป็นหน้าที่ของกองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการ โดยอำนาจอนุมัติจัดหาพัสดุดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศของบริษัทฯ ที่ ปก ๑๘๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๒.๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีระดับสูงกว่ามีอำนาจในการ อนุมัติจัดหาพัสดุสำหรับการจัดหาในวงเงินที่น้อยกว่าได้

๒.๓ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจัดหาพัสดุตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ มีอำนาจอนุมัติ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุ (อนุมัติวิธีดำเนินการ)

(๒) อำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ รวมทั้ง ลงนามในประกาศสอบราคา/ประกวดราคา และประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๓) ลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง

(๔) อำนาจอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลง สำหรับกรณีที่มีการเพิ่มวงเงินให้มีอำนาจอนุมัติได้ต่อเมื่อวงเงินที่เพิ่มแล้วไม่เกินอำนาจอนุมัติจัดหาของตน และอยู่ในวงเงินงบประมาณ ในกรณีเกินกว่างบประมาณต้องดำเนินการขออนุมัติงบประมาณก่อน

(๕) อำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาตามสัญญา หรือข้อตกลง การงด หรือ ลดค่าปรับ

(๖) อำนาจอนุมัติและลงนามในหนังสือยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง

๓/๒.๔ การ...

๒.๔ การดำเนินการ และอำนาจอนุมัติการจัดหาบ้านพักตากอากาศ และสถานที่  
ออกกำลังกายเป็นของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ

๒.๕ การควบคุมทรัพย์สินสวัสดิการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติในการ  
ควบคุมทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยอนุโลม

๒.๖ อำนาจอนุมัติตัดจำหน่ายพัสดุให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดการ  
สวัสดิการ

.....

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก กธ ๗๕๕๔

๑๖ เมษายน ๒๕๕๘

ประกาศ

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ

ด้วยบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติใบแจ้งจัดหา เพิ่มเติมอำนาจลงนามในหนังสือบอกกล่าวผู้ค้าประกัน และเพิ่มเติมอำนาจการบริจาคพัสดุ จึงเห็นสมควรปรับปรุงอำนาจอนุมัติจัดหาพัสดุใหม่ โดยให้ยกเลิกประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๘๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

ข้อ ๑ บทนิยาม “หน่วยงานย่อย” หมายถึง กอง/ศูนย์/สับสมุนศูนย์ สำนักงาน

ข้อ ๒ มอบอำนาจอนุมัติการแจ้งให้จัดหาพัสดุ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีแจ้งให้กองการพัสดุเป็นผู้จัดหา เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บัญชาการใหญ่ (ตามสายงาน) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่จำกัดวงเงิน

๒.๒ กรณีหน่วยงานย่อยเป็นผู้จัดหาเอง เป็นอำนาจอนุมัติของหัวหน้าหน่วยงานย่อย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ มอบอำนาจอนุมัติจัดหาพัสดุ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีดำเนินการจัดหาโดยกองการพัสดุ

(๑) ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

สำหรับการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

(๒) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

สำหรับการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

(๓) ผู้อำนวยการใหญ่ (สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่)

สำหรับการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๒/๓.๒ กรณี...

๓.๒ กรณีดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงานย่อย

(๑) ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
สำนักงาน

สำหรับการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

(๒) ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการใหญ่

(ตามสายงาน)

สำหรับการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีระดับสูงกว่ามีอำนาจ  
ในการอนุมัติจัดหาพัสดุสำหรับการจัดหาในวงเงินที่น้อยกว่าได้

ข้อ ๔ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจัดหาพัสดุในข้อ ๓ มีอำนาจดังต่อไปนี้

๔.๑ อนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุ (อนุมัติวิธีดำเนินการ)

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัสดุ ลงนามในประกาศสอบราคา/  
ประกวดราคา และประกาศที่เกี่ยวข้องเนื่อง

สำหรับการดำเนินการจัดหาโดยกองการพัสดุตามข้อ ๓.๑ ให้  
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ เป็นผู้มีอำนาจลงนามประกาศสอบราคาและประกาศประกวดราคาได้ด้วย

สำหรับการดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงานย่อยตามข้อ ๓.๒ ให้  
ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้มีอำนาจลงนามประกาศสอบ  
ราคาได้ด้วย

๔.๓ อนุมัติร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสาร  
การประกวดราคา และให้ความเห็นชอบร่างเอกสารดังกล่าวที่มีการปรับปรุงแล้ว และมีอำนาจในการ  
พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์และกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา ในกรณี  
เป็นการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วย  
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๔ ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

๔.๕ อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง สำหรับกรณีที่มีการเพิ่ม  
วงเงินให้มีอำนาจอนุมัติได้ต่อเมื่อวงเงินที่เพิ่มแล้วไม่เกินอำนาจอนุมัติจัดหาของตน

๔.๖ อนุมัติขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ

๓/๔.๗ อนุมัติ...



๔.๓/ อนุมัติและลงนามในหนังสือยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

๔.๔ ลงนามในหนังสือตกลงซื้อ/จ้าง หนังสือแจ้งการปรับ/สงวนสิทธิ์การปรับ หนังสือแจ้งให้ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง

สำหรับกรณีดำเนินการจัดหาโดยกองการพัสดุตามข้อ ๓.๑ ให้ผู้อำนวยการกองการพัสดุเป็นผู้มีอำนาจลงนามได้ด้วย หากกรณีเป็นงานที่ไม่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้มีอำนาจลงนามหนังสือแจ้งการปรับ/สงวนสิทธิ์การปรับ หนังสือแจ้งให้ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง หนังสือบอกกล่าวผู้ค้าประกันได้ด้วย

สำหรับกรณีดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงานย่อยตามข้อ ๓.๒ ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้มีอำนาจลงนามได้ด้วย

๔.๕ ลงนามในหนังสือบอกกล่าวผู้ค้าประกัน

สำหรับกรณีดำเนินการจัดหาโดยกองการพัสดุตามข้อ ๓.๑ ให้ผู้อำนวยการกองการพัสดุเป็นผู้มีอำนาจลงนามได้ด้วย

สำหรับกรณีดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงานย่อยตามข้อ ๓.๒ ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้มีอำนาจลงนามได้ด้วย

ข้อ ๕ กรณีการดำเนินการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาทขึ้นไป ให้ผู้อำนวยการกองการพัสดุมีอำนาจลงนามประกาศประกวดราคา หนังสือตกลงซื้อ/จ้าง หนังสือแจ้งการปรับ/สงวนสิทธิ์การปรับ หนังสือแจ้งให้ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง หนังสือบอกกล่าวผู้ค้าประกันได้ และหากกรณีเป็นงานที่ไม่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้มีอำนาจลงนามหนังสือแจ้งการปรับ/สงวนสิทธิ์การปรับ หนังสือแจ้งให้ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง หนังสือบอกกล่าวผู้ค้าประกันได้ด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบกรณีการจัดหาพัสดุในกรณีฉุกเฉินและจำเป็นเร่งด่วน (Urgent) แล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานย่อย รายงานตามลำดับขั้นถึงผู้อำนวยการใหญ่ (ตามสายงาน) เพื่อทราบทุกเดือน

ข้อ ๗ ในกรณีที่เป็นการปฏิบัติงานในรูปคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะผู้เชี่ยวชาญ ให้ประธานหรือหัวหน้าคณะแล้วแต่กรณีเสนอขออนุมัติเกี่ยวกับการพัสดุดต่ผู้ที่ตั้งตามวงเงินที่กำหนดในข้อ ๓ หรือต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะผู้เชี่ยวชาญ ไม่ประสงค์จะดำเนินการจัดหาพัสดุเอง ให้ประธานหรือหัวหน้าแล้วแต่กรณี มีอำนาจอนุมัติในใบแจ้งจัดหาก่อนส่งให้กองการพัสดุดดำเนินการ

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติเบิกวัสดุคงคลัง ทั้งจากคลังพัสดุดกลาง และคลังของหน่วยงานย่อย ยกเว้นการเบิกวัสดุคงคลังประเภทของที่ระลึกจากคลังพัสดุด และการจัดหาประเภทของที่ระลึกอื่นที่ไม่มีในคลังพัสดุด ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนักงานขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ อำนาจอนุมัติให้เพิ่มหรือยกเลิกรายการวัสดุคงคลัง ให้เป็นของบุคคลดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป สำหรับวัสดุคงคลังประเภท General And Stationery

๙.๒ ผู้อำนวยการใหญ่ (ตามสายงาน) สำหรับวัสดุคงคลังประเภทอื่น โดยเจ้าหน้าที่พัสดุดต้องเสนอผ่านผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นั้นๆ

ข้อ ๑๐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการใหญ่ (สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่) มีอำนาจอนุมัติตัดจำหน่ายพัสดุดและวิธีจำหน่ายพัสดุด มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุด ดังนี้

๑๐.๑ ทรัพย์สินแต่ละหน่วยที่มีมูลค่าคงเหลือทางบัญชีหน่วยละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

๑๐.๒ วัสดุคงคลังแต่ละประเภทที่มีมูลค่าไม่เกินประเภทละ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

ข้อ ๑๑ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
สำนักงาน มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายเศษวัสดุ และแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายเศษวัสดุ ดังนี้

๑๑.๑ ซากวัสดุที่ไม่ใช่ทรัพย์สินหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของทรัพย์สิน

๑๑.๒ วัสดุที่ไม่ใช่วัสดุคงคลัง

อาทิเช่น เศษเหล็ก เศษวัสดุ กระดาษที่ใช้แล้ว เป็นต้น และให้นำเงินที่ได้จากการจำหน่ายส่งเป็นรายได้  
ของบริษัทฯ

ข้อ ๑๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการใหญ่ (สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่) มีอำนาจ  
ในการบริจาคพัสดุ ดังนี้

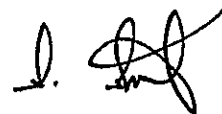
๑๒.๑ ทรัพย์สินแต่ละหน่วยที่มีมูลค่าคงเหลือทางบัญชีหน่วยละไม่เกิน  
๓๐๐,๐๐๐.-บาท

๑๒.๒ วัสดุคงคลังแต่ละประเภทที่มีมูลค่าไม่เกินประเภทละ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพัสดุที่ต้องมีการดำเนินการเพื่อมอบโอนกรรมสิทธิ์ทางทะเบียนของทาง  
ราชการ อาทิเช่น อากาศยาน รถยนต์ อาวุธปืน เป็นต้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน



(นางสาริณี แสงประสิทธิ์)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองการพัสดุ

สำเนาเรียน.-

ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณฯ

**แบบตรวจสอบรายการ (Check List) ใบแจ้งจัดหาพร้อมเอกสารประกอบ**

มี       ไม่มี

| มี/ไม่มี                 | รายละเอียด   | หมายเหตุ |
|--------------------------|--|----------|
| <input type="checkbox"/> | ใบแจ้งจัดหาจากระบบ SAP   |          |
| <input type="checkbox"/> | ชื่อโครงการ/รายการ/จำนวนที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง   |          |
| <input type="checkbox"/> | ความเป็นมา หลักการ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหา  |          |
| <input type="checkbox"/> | รหัสโครงการตามแผนวิสาหกิจ<br>งานตามแผนปีงบประมาณ....หรืองานนอกแผนขอจัดสรรงบประมาณ<br>ระหว่างปี....   |          |
| <input type="checkbox"/> | วิธีการจัดหา เช่น สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ.... เป็นต้น   |          |
| <input type="checkbox"/> | รายละเอียดพร้อมเหตุผลที่สอดคล้องกับวิธีการจัดหาตามข้อ ๕  |          |
| <input type="checkbox"/> | รายชื่อคณะกรรมการฯ (ต้องได้รับความเห็นชอบตามประกาศบริษัทฯ ที่ ปก<br>๒๙๖/๒๕๕๓ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๓)  |          |
| <input type="checkbox"/> | รายละเอียดงบประมาณ รหัสงบประมาณ และเอกสารประกอบ<br>(รายการจัดหากับรายการตามงบประมาณต้องถูกต้องตรงกัน)  |          |
| <input type="checkbox"/> | ราคากลาง (ต้องปฏิบัติตามประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๕๖ ลว. ๙ ส.ค.<br>๒๕๕๖)  |          |
| <input type="checkbox"/> | เอกสารประกอบการคิดคำนวณราคากลาง เช่น ใบเสนอราคา<br>วิธีการคิดคำนวณราคากลาง เป็นต้น   |          |
| <input type="checkbox"/> | คุณสมบัติผู้เสนอราคา   |          |
| <input type="checkbox"/> | รายละเอียดของงานที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) เช่น คุณสมบัติทั่วไปและ<br>คุณสมบัติทางเทคนิค เงื่อนไขเฉพาะของพัสดุ (ถ้ามี) ระยะเวลาการส่งมอบ<br>สถานที่ เงื่อนไขการชำระเงิน เงื่อนไขการปรับ ระยะเวลารับประกัน ตาราง<br>เปรียบเทียบทางเทคนิค แบบรูปและรายการละเอียด เป็นต้น |          |
| <input type="checkbox"/> | รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)<br>- การขออนุญาตความถี่<br>- การขออนุญาตใช้พื้นที่<br>- การเตรียมพื้นที่<br>- การขออนุมัติแบบ  |          |

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง : ผ.กอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการใหญ่ (ตามสายงาน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

วันที่ :        /        /

วันที่ :        /        /

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (๑๘๓)

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๔ เรื่อง ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

วาระที่ ๔.๔.๑ เรื่อง การขอให้พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขวิธีในการจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานกะ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อขอให้บริษัทฯ พิจารณาเรื่องการขอให้พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขวิธีในการจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานกะ โดยมีข้อความดังนี้

**ที่มา**

(อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานฯ ที่ สรร.ว.ท. ๐๒๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)

ตามที่ ศูนย์บริหารเครือข่ายการปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ศท.บจ.) ได้ดำเนินการจัดพนักงานเข้ากะให้มีการหมุนเวียนในการปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่มีอยู่ในปัจจุบันนั้น ต่อมาพบว่า การดำเนินการจัดพนักงานเข้ากะ พนักงานคิดว่า ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการดำเนินการของผู้บังคับบัญชา คือ มีพนักงานบางท่านได้รับผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ในขณะที่พนักงานบางท่าน ไม่ได้รับผลประโยชน์ใด ๆ เลย อีกทั้งยังส่งผล ต่อการพิจารณาบำเหน็จประจำปี และส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของพนักงานฯ อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งขึ้นภายในหน่วยงาน ทำให้การปฏิบัติงานติดขัดและไม่ราบรื่น และยังมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนไม่ชัดเจน ซึ่งได้ทำหนังสือสอบถามไปยังผู้บังคับบัญชาแต่ไม่ได้รับคำตอบ

**ข้อร้องทุกข์**

ขอให้บริษัทฯ พิจารณาทบทวนการจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานกะ โดยให้กำหนดวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารจัดการในแต่ละด้านให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง เท่าเทียมและโปร่งใส และเป็นที่ยอมรับของพนักงาน

### ๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ได้พิจารณาปรับปรุงการจัดหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเข้ากะเรียบร้อยแล้ว โดยจัดหมุนเวียนสลับเวรในตำแหน่ง Manager และ ตำแหน่ง Planner ทุก ๑ เดือน (รอบ Roster) เริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และหมุนเวียนสลับเวรในตำแหน่ง Officer ทุก ๖ เดือน (รอบ Roster)

### 4. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (๑๘๓)

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๕ เรื่อง ปรีกษาหรือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

วาระที่ ๔.๕.๑ เรื่อง การดำเนินการตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายบริษัท นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (๑๘๓) วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อโปรดทราบการดำเนินการตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ดังนี้

ที่มา

ประกาศที่ ปก ๙๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ในฐานะผู้แทนฝ่ายนายจ้าง กับ สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ในฐานะผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ได้มีการเจรจาตกลงตามข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ โดยทั้งสองฝ่ายสามารถเจรจาทำความตกลงกันได้ จึงร่วมกันจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างตามที่ได้ตกลงกัน สำหรับกำหนดเวลาการใช้บังคับข้อตกลงฯ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด กล่าวคือ มีผลใช้บังคับ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ทำความตกลงกัน และในกรณีที่มิได้มีการเจรจากันใหม่ เมื่อครบกำหนดให้ถือว่าข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างนี้มีผลใช้บังคับต่อคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๒๔ ข้อ โดยมีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** ข้อตกลงฯ ที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีจำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๓

**ส่วนที่ ๒** ข้อตกลงฯ ที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ซึ่งยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ มีจำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๗

๓. ผลการดำเนินการ

**ส่วนที่ ๑** ข้อตกลงฯ ที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีจำนวน ๔ ข้อ ดังนี้

๑. ข้อ ๑๙ กำหนดว่า บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงรับหลักการที่จะไปศึกษาการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ดังนี้

- ๑) อายุงานเกินกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้างรายเดือน
- ๒) อายุงานเกินกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างรายเดือน
- ๓) เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างรายเดือนโดยจะนำผลการศึกษาแจ้งให้สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ตกลงกัน

๒. ข้อ ๒๐ กำหนดว่า บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงตั้งคณะกรรมการร่วมกับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย เพื่อศึกษาการจัดตั้งสหกรณ์บริการเพื่อรับงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของ บริษัทฯ เพื่อลดปัญหาด้านแรงงานและเพื่อผลประโยชน์ของสมาชิกสหภาพแรงงานฯ ที่สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์บริการเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับสมาชิกทั้งนี้ให้ ผลการศึกษาแล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนนับจากวันที่ตกลงกัน

๓. ข้อ ๒๑ กำหนดว่า บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงตั้งคณะกรรมการร่วมกับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย เพื่อศึกษาการพิจารณำบำเหน็จประจำปีของสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่มีเงินเดือนใกล้เคียงเพิ่มขึ้นให้ได้รับผลการพิจารณำบำเหน็จประจำปี ตามผลการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ให้ผลการศึกษาแล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนนับจากวันที่ตกลงกัน

๔. ข้อ ๒๓ กำหนดว่า บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงตั้งคณะกรรมการร่วมกับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย เพื่อศึกษาการปรับเบี้ยบำนาญสุขภาพหรือการจัดหาสวัสดิการอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย (พนักงาน) ที่ปฏิบัติงานเข้ากะ เฉพาะเวลากลางคืน ๑๘.๓๐ น. - ๐๖.๓๐ น. ทั้งนี้ให้ผลการศึกษาแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ข้อตกลงฯ ฉบับนี้ใช้บังคับ โดยระยะเวลาที่ข้อตกลงฯ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้เป็นไปตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานบัญญัติรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

**ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงฯ ที่มีกำหนดระยะเวลา ซึ่งยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ** มีจำนวน ๒ ข้อ ดังนี้

๑. ข้อ ๑๓ กำหนดว่า บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เห็นชอบในหลักการการพิจารณาเงินเพิ่มให้สมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศที่ถูกปรับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ฝึกอบรมงานด้านควบคุมจราจรทางอากาศเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ โดยกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ทั้งนี้ให้ผลการพิจารณาเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริษัทฯ



การดำเนินการตามข้อ ๑๓ เป็นส่วนหนึ่งของแผนการดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็นสำหรับตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ การกำหนดตำแหน่งและค่าตอบแทน โดยบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท ในคราวเดียวกันเพื่อความครบถ้วน ซึ่งบริษัทฯ ได้ประเมินระยะเวลาการดำเนินการที่จะสามารถนำเสนอได้ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นผลให้ระยะเวลาในการนำเสนอล่าช้ากว่าที่บริษัทฯ ได้ตกลงไว้ในข้อตกลงฯ ข้อ ๑๓

ดังนั้น บริษัทฯ พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การนำเสนอแผนการดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็นสำหรับตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ การกำหนดตำแหน่งและค่าตอบแทนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่เสนอซ้ำซ้อน จึงขอทำความเข้าใจกับสหภาพแรงงานฯ ในการเลื่อนกำหนดระยะเวลาตามข้อตกลงฯ ข้อ ๑๓ ซึ่งจะครบกำหนด ๑ ปีนับแต่วันที่ทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างคือวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เลื่อนเป็น ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ โดยบริษัทฯ ได้หารือกับกลุ่มงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ สังกัด กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานแล้วว่า บริษัทฯ และสหภาพแรงงานฯ สามารถทำความเข้าใจกันได้ในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และบันทึกการทำข้อตกลงนี้ไว้

๒. ข้อ ๑๓ กำหนดว่า บริษัท วิद्यุการบิณแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงศึกษาการจ่ายเงินรางวัลพิเศษ ให้กับสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิद्यุการบิณแห่งประเทศไทย โดยรับหลักการการพิจารณาจากผลการดำเนินงานในแต่ละปีของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยถือปฏิบัติตามการจ่ายเงินรางวัลพิเศษพนักงานตามที่เคยจ่ายอยู่เดิมไปก่อนจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้ผลการศึกษาแล้วเสร็จภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ตกลงกัน และแจ้งผลการศึกษาต่อสหภาพแรงงานฯ เพื่อพิจารณาร่วมกันต่อไป

การดำเนินการตามข้อ ๑๓ นี้ อยู่ระหว่างดำเนินการและคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเวลาที่ข้อตกลงฯ กำหนด

#### ๔. มติที่ประชุม

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๕๐ / ๒๕๕๘

✓ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ประกาศ

เรื่อง ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ด้วย บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด ในฐานะผู้แทนฝ่ายนายจ้าง กับสหภาพ  
แรงงานรัฐวิสาหกิจวิทย์การบินแห่งประเทศไทย ในฐานะผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ได้มีการเจรจาตกลงตาม  
ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ จำนวน ๒๖ ข้อ ตามหนังสือที่ สรร.ว.ท. ๑๔๐/๒๕๕๖ ลงวันที่  
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๒๓ ข้อ และหนังสือที่ สรร.ว.ท. ๐๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗  
จำนวน ๓ ข้อ รวม ๒๖ ข้อ ซึ่งเป็นการใช้สิทธิตามมาตรา ๕๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติแรงงาน  
รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ เพื่อขอให้บริษัทฯ ทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง โดยทั้งสองฝ่าย  
สามารถเจรจาทำความเข้าใจกันได้จึงได้ร่วมกันจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างตามที่ได้ตกลงกัน  
สำหรับกำหนดระยะเวลาการใช้บังคับข้อตกลงดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด กล่าวคือ มีผลใช้บังคับ  
๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ทำความตกลงกัน และในกรณีที่มิได้มีการเจรจาตกลงกันใหม่ เมื่อครบ  
กำหนดให้ถือว่าข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างนี้มีผลใช้บังคับต่อไปคราวละ ๑ ปี ดังมีรายละเอียด  
ผลข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายตามที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเสมอภาคกัน และมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร  
อันจะส่งผลให้การบริหารงานภายในบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้  
ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างตามรายละเอียดข้อตกลงท้ายประกาศนี้ มีผลใช้บังคับรวมถึงพนักงานที่  
มิได้เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงานฯ ด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน



(นางสาริณี แสงประสิทธิ์)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฟ. ผผฟ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์ฯ

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ระหว่าง

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กับ


สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทย์การบินแห่งประเทศไทย

ตามที่สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทย์การบินแห่งประเทศไทย ได้ยื่นข้อเรียกร้อง ต่อบริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด จำนวน ๒๖ ข้อตามหนังสือที่ สรร.ว.ท.๑๔๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๒๓ ข้อ และหนังสือที่ สรร.ว.ท. ๐๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ (ยื่นเพิ่มเติม) จำนวน ๓ ข้อ ซึ่งเป็นการใช้สิทธิตามมาตรา ๕๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ นั้น บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด ในฐานะนายจ้าง กับ สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทย์การบินแห่งประเทศไทย ในฐานะผู้แทนฝ่าย ลูกจ้าง ได้มีการเจรจาข้อเรียกร้องของฝ่ายลูกจ้าง รวม ๑๑ ครั้ง โดยสหภาพแรงงานฯ ได้ถอน ข้อเรียกร้องฯ จำนวน ๑ ข้อ คือ ข้อ ๒๑. สำหรับข้อเรียกร้องส่วนที่เหลือ จำนวน ๒๕ ข้อ สามารถ ตกลงกันได้ทั้งหมด โดยได้ตกลงรวมข้อเรียกร้องฯ ข้อ ๑๔. และข้อ ๒๔. ไว้เป็นข้อเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายจึงร่วมกันจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๒๔ ข้อ มีข้อความ ดังต่อไปนี้

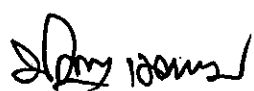
ข้อ ๑. บรรดาสภาพการจ้าง อันได้แก่ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือ ข้อตกลงใด ๆ ของบริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด ที่มีต่อพนักงานก่อนวันลงนามใน ข้อตกลงนี้ ถือเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒. บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด และสหภาพแรงงาน รัฐวิสาหกิจวิทย์การบินแห่งประเทศไทย เห็นชอบร่วมกันให้มีการประชุมคณะกรรมการกิจการ สัมพันธ์เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และมติของที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์จะ ได้รับการนำไปปฏิบัติโดยมิชักช้า

ข้อ ๓. ในกรณีบริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด จะพิจารณา ดำเนินการแปรรูปและ/หรือการอื่นใด ที่มีการเปลี่ยนแปลงในลักษณะเดียวกันหรือในทำนองเดียวกัน บริษัทฯ ตกลงให้มีผู้แทนของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทย์การบินแห่งประเทศไทย อย่างน้อย ๒ คน เข้าร่วมรับฟัง รับทราบ ให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นในการดำเนินการดังกล่าว

ร.อ. 

๒/ข้อ ๔.....




ข้อ ๔. บริษัท วิชุกการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงให้มีผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิชุกการบินแห่งประเทศไทย อย่างน้อย ๑ คน เข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวน เฉพาะกรณีสมาชิกของสหภาพแรงงานฯ ถูกร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือถูกกล่าวโทษทางวินัย แต่การเข้าร่วมในกระบวนการสอบสวนของผู้แทนสหภาพแรงงานฯ จะต้องไม่เป็นผลให้มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวัน เวลา ในการสอบสวนของคณะกรรมการฯ ตามที่ได้กำหนดและแจ้งให้ผู้แทนของสหภาพแรงงานฯ ทราบล่วงหน้าแล้ว

ข้อ ๕. ในกรณีที่ บริษัท วิชุกการบินแห่งประเทศไทย จำกัด จะดำเนินการปรับเปลี่ยนหรือปรับย้ายสายงาน หรือลดจำนวนลูกจ้างที่เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิชุกการบินแห่งประเทศไทย อันเนื่องมาจากการยุบตำแหน่งงาน หรือการกระทำอื่นใดในทำนองเดียวกัน บริษัทฯ ตกลงที่จะให้มีผู้แทนของสหภาพแรงงานฯ อย่างน้อย ๒ คน เข้าร่วมในการพิจารณาดำเนินการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ตกลงที่จะจัดหาตำแหน่งซึ่งไม่ต่ำกว่าเดิมให้กับพนักงานที่เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงานฯ ที่ได้รับผลกระทบในกรณีดังกล่าว


ข้อ ๖. บริษัท วิชุกการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงให้กรรมการและกรรมการสาขาสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิชุกการบินแห่งประเทศไทย ไปดำเนินงานของสหภาพแรงงานฯ หรือไปร่วมประชุมสหภาพแรงงานฯ หรือสัมมนาใด ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ โดยให้ถือว่าวันเวลาที่ไปดำเนินงานดังกล่าว เป็นวันทำงานให้กับบริษัทฯ แต่ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันสมควร และการไปดำเนินงาน หรือร่วมประชุมสัมมนานั้น ๆ ต้องไม่ทำให้ภารกิจ หรืองานประจำในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้รับความเสียหาย

ในกรณีที่กรรมการหรือกรรมการสาขาติดภารกิจ ให้สามารถมอบหมายสมาชิกของสหภาพแรงงานฯ ไปดำเนินงานแทนได้โดยให้แจ้งผู้บังคับบัญชาและปฏิบัติตามวรรคแรก

หากมีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติ ให้สหภาพแรงงานฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ร.อ. 

๓/ข้อ ๓/.....



ข้อ ๓๗. บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงให้

๓๗.๑ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธาน และ/หรือ เลขานุการของสหภาพแรงงาน-  
รัฐวิสาหกิจวิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย ไปดำเนินงานหรือร่วมประชุมสัมมนาใด ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ  
สหภาพแรงงานฯ ทั้งในและต่างประเทศ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัทฯ

ในกรณีที่ประธาน และ/หรือ เลขานุการไม่สามารถไปดำเนินงาน  
หรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ ตามข้อนี้ หากมีการมอบหมายให้  
กรรมการของสหภาพแรงงานฯ ไปดำเนินการดังกล่าวแทน ให้นำเสนอต่อบริษัทฯ พิจารณาให้  
ความเห็นชอบก่อนเป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของ  
บริษัทฯ ได้เช่นกัน

๓๗.๒ กรรมการของสหภาพแรงงานฯ จำนวน ๑ คน ไปดำเนินงานหรือ  
ร่วมประชุมสัมมนาภายในประเทศซึ่งเกี่ยวข้องกับสหภาพแรงงานฯ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปปฏิบัติการดังกล่าวได้ตามระเบียบของบริษัทฯ

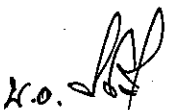
ข้อ ๓๘. บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงให้สมาชิกสหภาพแรงงาน  
รัฐวิสาหกิจวิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสหภาพแรงงานฯ ได้ โดยให้  
ถือเป็นวันทำงาน ได้ดังต่อไปนี้

๓๘.๑ สมาชิกสหภาพแรงงานฯ ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกลาง ที่ไม่ติดภารกิจ  
เร่งด่วน

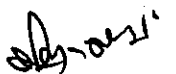
๓๘.๒ สมาชิกสหภาพแรงงานฯ ที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ภูมิภาคทุกศูนย์  
จำนวนศูนย์ละ ๑๐ คน ที่ประสงค์จะไปเข้าร่วมประชุมใหญ่ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดได้  
ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันสมควร

๓๘.๓ กรณีที่สหภาพแรงงานฯ จัดประชุมใหญ่นอกสถานที่ทำการ  
สำนักงานใหญ่ ให้สมาชิกที่ประสงค์ เข้าร่วมประชุมใหญ่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด  
ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันสมควร

ทั้งนี้ การไปร่วมประชุมใหญ่ของสมาชิกสหภาพแรงงานฯ ทั้ง ๓ กรณีต้องไม่ทำให้  
ภารกิจ หรืองานประจำในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้รับความเสียหาย

ร.อ. 

๔/ข้อ ๓๗.....



ข้อ ๙. บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงให้สมาชิกสหภาพแรงงาน รัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย เข้าร่วมกิจกรรมของสหภาพแรงงานฯ นอกเหนือ จากการประชุมใหญ่ได้ ดังต่อไปนี้

๙.๑ สมาชิกสหภาพแรงงานฯ ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกลางเข้าร่วมกิจกรรมได้ ปีละ ๓ กิจกรรมต่อคน กิจกรรมละ ๒ วัน

๙.๒ สมาชิกสหภาพแรงงานฯ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ภูมิภาค เข้าร่วมกิจกรรม ของสาขาสหภาพแรงงานฯ ได้ปีละ ๑ กิจกรรมต่อคน กิจกรรมละ ๒ วัน

โดยให้ถือว่าเป็นวันทำงาน แต่ทั้งนี้ผู้ที่ประสงค์จะไปเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดได้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันสมควร และการไปเข้าร่วมกิจกรรมนั้นต้องไม่ทำให้ภารกิจ หรืองานประจำในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้รับความเสียหาย

ข้อ ๑๐. บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงให้สมาชิกสหภาพ แรงงาน รัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านแรงงานสัมพันธ์ ที่สหภาพแรงงานฯ จัดขึ้น โดยให้ถือว่าเป็นวัน เวลา ดังกล่าวเป็นวันทำงาน

ข้อ ๑๑. บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงทบทวนระเบียบฯ ดังนี้

๑๑.๑ ระเบียบการนับเวลาทำงาน

๑๑.๒ ข้อบังคับเกี่ยวกับเงินเดือน ตำแหน่ง บำเหน็จประจำปี


๑๑.๓ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน

๑๑.๔ ระเบียบเงินช่วยเหลือบุตร →

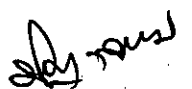
๑๑.๕ ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน

โดยให้สหภาพแรงงานฯ และผู้เกี่ยวข้องไปหารือในคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับระเบียบฯ ดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๑๒. บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงปรับอัตราเงินเดือน สำหรับสมาชิกสหภาพแรงงานฯ (พนักงาน) ของบริษัทฯ โดยได้กำหนดไว้ตามประกาศที่ ปก ๒๓๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ และตกลงปรับอัตราเงินเดือนให้สมาชิกสหภาพ แรงงานฯ (ลูกจ้าง) ของบริษัทฯ โดยได้กำหนดไว้ตามประกาศที่ ปก ๑๘๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ร.๑. 

๔/ข้อ ๑๓.....



ข้อ ๑๓. บริษัท วิद्यุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เห็นชอบในหลักการการพิจารณาเงินเพิ่มให้สมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิद्यุการบินแห่งประเทศไทย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศที่ถูกปรับย้ายมาปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ฝึกอบรมงานด้านควบคุมจราจรทางอากาศเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ โดยกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ทั้งนี้ให้ผลการพิจารณาเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริษัทฯ

ข้อ ๑๔. บริษัท วิद्यุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เรื่อง การปรับโครงสร้างเงินเดือนในภาพรวมสำหรับสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิद्यุการบินแห่งประเทศไทย (พนักงาน) ของบริษัทฯ เพื่อให้มีผลได้ในการพิจารณาบำเหน็จจรอบที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยใช้ผลการศึกษาของที่ปรึกษาด้านการประเมินค่างานและผลตอบแทน ในตำแหน่งงานของบริษัท วิद्यุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นข้อมูลในการพิจารณา ทั้งนี้ให้ผลการพิจารณาเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริษัทฯ

ข้อ ๑๕. บริษัท วิद्यุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติการบินทดสอบและเงินเพิ่มค่าใบอนุญาตสำหรับช่างอากาศยาน (หรือช่างภาคพื้น) ให้กับสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิद्यุการบินแห่งประเทศไทย โดยให้เงื่อนไขและอัตราการจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามประกาศที่ ปก ๒๔๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๑๖. บริษัท วิद्यุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงจ่ายเงินเพิ่มพิเศษค่า ATC License ให้กับสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิद्यุการบินแห่งประเทศไทย ที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ณ ศูนย์ควบคุมการบินสุราษฎร์ธานี ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี และศูนย์ควบคุมการบินอุดรธานี โดยให้เงื่อนไขและอัตราการจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามประกาศที่ ปก ๒๔๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๑๗. บริษัท วิद्यุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงศึกษาการจ่ายเงินรางวัลพิเศษ ให้กับสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิद्यุการบินแห่งประเทศไทย โดยรับหลักการพิจารณาจากผลการดำเนินงานในแต่ละปีของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยถือปฏิบัติตามเงื่อนไขรางวัลพิเศษพนักงานตามที่เคยจ่ายอยู่เดิมไปก่อนจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้ผลการศึกษาแล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ตกลงกัน และแจ้งผลการศึกษาต่อสหภาพแรงงานฯ เพื่อพิจารณาร่วมกันต่อไป

ร.อ. 

๖/ข้อ ๑๘...



ข้อ ๑๘. บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงให้คณะกรรมการจัดการสวัสดิการศึกษารื่องความมั่นคงของกองทุนสวัสดิการ เพื่อให้พนักงานยังคงได้รับสวัสดิการที่เป็นไปตามสิทธิประโยชน์เดิม

ข้อ ๑๙. บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงรับหลักการที่จะไปศึกษาการปรับเพิ่มอัตราการจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ดังนี้

๑) อายุงานเกินกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้างรายเดือน

๒) อายุงานเกินกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างรายเดือน

๓) เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างรายเดือน

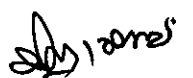
โดยจะนำผลการศึกษาแจ้งให้สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยูการบินแห่งประเทศไทย ภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ตกลงกัน

ข้อ ๒๐. บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงตั้งคณะทำงานร่วมกับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยูการบินแห่งประเทศไทย เพื่อศึกษาการจัดตั้งสหกรณ์บริการเพื่อรับงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อลดปัญหาด้านแรงงานและเพื่อผลประโยชน์ของสมาชิกสหภาพแรงงานฯ ที่สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์บริการเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับสมาชิก ทั้งนี้ให้ผลการศึกษาแล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนนับจากวันที่ตกลงกัน

ข้อ ๒๑. บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงตั้งคณะทำงานร่วมกับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยูการบินแห่งประเทศไทย เพื่อศึกษาการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยูการบินแห่งประเทศไทย ที่มีเงินเดือนใกล้เคียงให้ได้รับผลการพิจารณาบำเหน็จประจำปีตามผลการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ให้ผลการศึกษาแล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนนับจากวันที่ตกลงกัน

ค.อ. 

๓/ข้อ ๒๒...






ข้อ ๒๒. บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงให้กรรมการบริหาร สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร สหภาพแรงงานฯ ตามที่สหภาพแรงงานฯ กำหนดในแต่ละเดือน โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ตามระเบียบบริษัทฯ เดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๒ วัน โดยสหภาพแรงงานฯ ยินดีจัดประชุม กรรมการบริหารสหภาพแรงงานฯ ให้สอดคล้องกับการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ โดยให้ถือเป็นวันทำงาน แต่ทั้งนี้ให้กรรมการบริหารสหภาพแรงงานฯ ผู้ที่ประสงค์จะไปเข้าร่วม ประชุมต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาอันสมควร และการไปร่วมประชุมนั้นต้องไม่ทำให้ภารกิจ หรืองานประจำในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้รับความเสียหาย

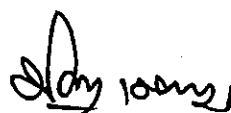
ข้อ ๒๓. บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงตั้งคณะกรรมการ ร่วมกับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย เพื่อศึกษาการปรับเบี้ยบำรุง สุขภาพหรือการจัดหาสวัสดิการอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ- วิทยุการบินแห่งประเทศไทย (พนักงาน) ที่ปฏิบัติงานเข้ากะ เฉพาะเวลากลางคืน ๑๘.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. ทั้งนี้ให้ผลการศึกษาแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ข้อตกลงฯ ฉบับนี้ใช้บังคับ โดยระยะเวลาที่ข้อตกลงฯ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้เป็นไปตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒๔. บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตกลงให้สมาชิกสหภาพแรงงานฯ ที่ลาออกจากบริษัทฯ ซึ่งมีอายุงานตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน บริษัท วิทย์การบิน- แห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนแล้ว มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โดย ให้มีผลบังคับเป็นไปตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ กำหนด

ร.อ. 

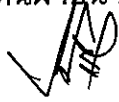
๘ทั้งสองฝ่าย...



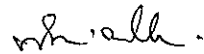
ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความของข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างโดยตลอดแล้ว เห็นว่า ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้จัดทำเอกสารไว้เป็นหลักฐานต่อผู้เกี่ยวข้องโดย มีข้อความเหมือนกัน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมกับลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

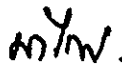
นาวาอากาศเอก



(โชคชัย สภานนท์)



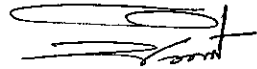
(นางสาวทิพาภรณ์ นิปการ)



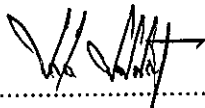
(นายมาโนช สวัสดิ์)



(นางธนียา สุนทรระตานติก)



(นายนิวัฒน์ เหล็กดี)

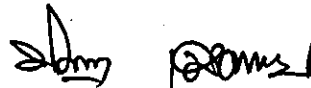


(นายวรารุท รพีพันธุ์)

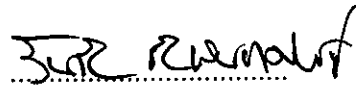


(นายพิเชษฐ โชคบุญยานนท์)

ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

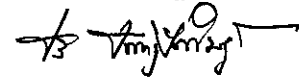


(นายปริญญา เทียนทอง)

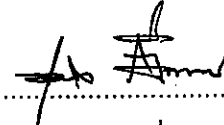


(นายวันชัย ชัยพันธ์เศรษฐ์)

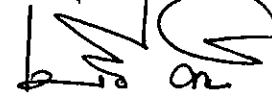
พันจ่าอากาศเอก



(ธนุ รัตนสุภาพันธุ์)



(นายสุกิจ กัดินหอม)



(นายเมธี คำแหง)



(นายสพล สิงห์ดารา)



(นางสาวไอริสา เขี้ยวเกษม)

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (๑๘๓)

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๕ เรื่อง ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

วาระที่ ๔.๕.๒ เรื่อง การจ่ายค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มเติม (วันตรุษอีดีลพิตรี (วันรายอพอซอ)  
วันตรุษอีดีลอัฎฮา (วันรายอฮัจยี) และวันตรุษจีน) ให้กับสมาชิก ศญ.บภ ๑.

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (๑๘๓) วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อขอหารือเรื่อง การจ่ายค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มเติม (วันตรุษอีดีลพิตรี (วันรายอพอซอ) วันตรุษอีดีลอัฎฮา (วันรายอฮัจยี) และวันตรุษจีน) ดังนี้

ที่มา

(อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานฯ ที่ สรร.ว.ท. ๐๑๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙)

สมาชิกสหภาพแรงงานฯ สาขา ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ (ศญ.บภ ๑) ขอสอบถามผ่านสหภาพแรงงานฯ ว่า ประกาศบริษัทฯ ที่ ปก ๑๘๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดวันหยุดประจำปีเพิ่มเติม (วันตรุษอีดีลพิตรี (วันรายอพอซอ) วันตรุษอีดีลอัฎฮา (วันรายอฮัจยี) และวันตรุษจีน) เป็นวันหยุดราชการประจำปีในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา ประกาศนี้มีผลกระทบต่อสมาชิกที่ปฏิบัติงาน ณ ศญ.บภ ๑. ดังนี้

๑. สมาชิกที่ปฏิบัติงาน ณ ศญ.บภ ๑. จะได้รับวันหยุดตามประกาศนี้ ๓ วันต่อปี ใช่หรือไม่

๒. กรณีที่สมาชิกไม่ได้สังกัดในพื้นที่ เช่น พนักงานส่วนกลางหรือศูนย์ควบคุมการบินอื่น ๆ เดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว จะได้รับวันหยุดเพิ่มเติมเหมือนกับพนักงาน ศญ.บภ ๑. หรือไม่ อย่างไร

๓. หากบริษัทฯ ประกาศวันหยุดก็ขอให้บริษัทฯ จ่ายค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้กับพนักงานเข้ากะ ศญ.บภ ๑. และพนักงานไม่เข้ากะ สหภาพแรงงานฯ ขอให้บริษัทฯ ตรวจสอบว่าตั้งแต่มีประกาศบังคับใช้ บริษัทฯ ได้จ่ายค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้กับพนักงานที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการทำงานตามประกาศแล้วหรือไม่

๔. หากบริษัทฯ ยังไม่ได้จ่ายค่าตอบแทนในการทำงาน ขอให้บริษัทฯ จ่ายให้กับพนักงานพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับตั้งแต่วัดการจ่ายค่าจ้างในเดือนที่พนักงานมีสิทธิได้รับเงินดังกล่าว

๕. หากสมาชิก ศญ.บภ ๑. ได้รับคำสั่งไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดสงขลา หรือนอกสถานที่ทำงานปกติในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าทำงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุดหรือไม่

### ๓. ผลการดำเนินการ

บค.ทบ. อยู่ในขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๘๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดวันหยุดประจำปีเพิ่มเติม (วันตรุษอีดีลพิตรี (วันรายอปอชอ) วันตรุษอีดีลอฎุฮา (วันรายอฮัจยี) และวันตรุษจีน) ข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้าง และข้อมูลจาก กน.งบ. เพื่อนำเสนอสายบังคับบัญชาพิจารณา

### ๔. มติที่ประชุม

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๑๕๕ ๒๕๕๖

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

ประกาศ

เรื่อง การกำหนดวันหยุดประจำปีเพิ่มเติม

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ (วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓, วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ และ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖) กำหนดให้วันตรุษอีดีลฟีตริ (วันรายอปอชอ) วันตรุษอีดีลฮัวฮา (วันรายอฮัจยี) ซึ่งเป็นวันสำคัญของศาสนาอิสลาม และวันตรุษจีนซึ่งเป็นวันสำคัญของชาวไทยเชื้อสายจีน เป็นวันหยุดราชการประจำปีในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ บริษัทฯ จึงกำหนดให้วันตรุษอีดีลฟีตริ (วันรายอปอชอ) วันตรุษอีดีลฮัวฮา (วันรายอฮัจยี) และวันตรุษจีน เป็นวันหยุดประจำปีเพิ่มเติมของบริษัทฯ ในพื้นที่จังหวัดสงขลา และนราธิวาส

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินขนาดใหญ่ ติดตามประกาศสำนักจุฬาราชมนตรี กำหนดวันตรุษอีดีลฟีตริ (วันรายอปอชอ) วันตรุษอีดีลฮัวฮา (วันรายอฮัจยี) สำหรับวันตรุษจีนตามปฏิทินสุริยจันทรคติจีน และแจ้งให้พนักงานทราบการหยุดงานเป็นหนังสือของหน่วยงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

นาวาอากาศตรี



(ประจักษ์ สัจจโสภณ)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผพญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวฝ. ผผฝ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/ปฏิบัติการ/อำนวยการปฏิบัติการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์ฯ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (๑๘๓)

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ