

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่ บค.ทบ ๓๖๐๗ /๒๕๕๘

๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ด้วยประธานฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐) วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------|--------|--|
| วาระที่ ๑ | เรื่อง | ประธานฯ แจ้งเพื่อทราบ |
| วาระที่ ๒ | เรื่อง | กรรมการฯ แจ้งเพื่อทราบ |
| วาระที่ ๓ | เรื่อง | รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ (๑๓/๙) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ |
| วาระที่ ๔ | เรื่อง | ทบทวนติดตามงาน |
| ๔.๑ | เรื่อง | การเข้าบ้านพักให้กับพนักงานศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน (ศน.บภ ๑.) |
| วาระที่ ๕ | เรื่อง | กิจการสัมพันธ |
| ๕.๑ | เรื่อง | พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการ-
แรงงานสัมพันธ |
| ๕.๒ | เรื่อง | หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ |
| ๕.๓ | เรื่อง | พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์
ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ |

- ๕.๔ เรื่อง ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาดำร้องทุกข์ของลูกค้าหรือ
สหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษ
ทางวินัย
- ๕.๔.๑ เรื่อง การขอกลับไปปฏิบัติงานในสายงานวิศวกรรมระบบเครื่องช่วย-
การเดินทางอากาศ
- ๕.๔.๒ เรื่อง การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการพิจารณำาเน็จ
- ๕.๕ เรื่อง ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
- วาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

ทั้งนี้ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมตามวันเวลา และสถานที่ข้างต้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

/นงิ๑๓๐๐

(นางเกสียวทอง ลาภานานนท์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

กล/พล/คท

โทรศัพท์ ๙๕๓๕ , ๘๐๙๒ (นางพิริยาฯ /นายคุณากรฯ)

โทรสาร ๙๒๙๓

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐)

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานฯ แจ้งเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐)

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

วาระที่ ๒ เรื่อง กรรมการฯ แจ้งเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐)

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

วาระที่ ๓ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ (๑๓/๙)

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ (๑๓/๙) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๓. ผลการดำเนินการ

เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๓ หน้า โดยมีรายละเอียดตามแนบ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

๔. มติที่ประชุม

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ (๑๓/๙)

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๔๐ น. – ๑๒.๑๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภาพัฒนาการรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย

กรรมการที่เข้าประชุมมีดังนี้

๑. นางสาวิณี	แสงประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางอรอุไร	โกเมน	กรรมการ
๓. นางสิริเกศ	เนียมลอย	..
๔. นายณัฐวัฒน์	สุภานันท์	..
๕. นายวรารุช	รพีพันธุ์	..
๖. นางสาวดวงตา	สมิตสุวรรณ	..
๗. นางสาวทิพาภรณ์	นิปการ	..
๘. นางสาววราภรณ์	ทรงเจริญ	..
๙. นายชนะ	ทัตท่าทราย	..
๑๐. นายปริญญา	เทียนทอง	..
๑๑. นายสุกิจ	กลิ่นหอม	..
๑๒. พันจ่าอากาศเอก ธนู	รัตนสุภาพันธ์	..
๑๓. นายเมธี	คำแหง	..
๑๔. นายสังข์สิทธิ์	ประสมทอง	..
๑๕. พันจ่าอากาศเอก ไชยันต์	ช้างแรงการ	..
๑๖. นางกษมพร	สวัสดิชัย	..
๑๗. นายวีรยุทธ	วีรการณ	..
๑๘. นายสพล	สิงห์ดารา	..
๑๙. นางเกศิยวทอง	ลาภานานนท์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. นางพริยา	สง่าแสง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นายสุตเชตร์	เวียงลี	..
๓. พันจ่าเอก อัชฌา	เหลื่องอาทิตย์	ผู้สังเกตการณ์
๔. นางศุทธิณี	บุญบงการ	..
๕. นายกิติเดช	ปิ่นมณี	..
๖. นายชวลิต	รัตนเพชร	..
๗. นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	..
๘. นายศรัณย์	เชื้ออรอด	..
๙. นายคุณากร	เทียนทอง	..
๑๐. นางกชพรรณ	อิมแสง	..
๑๑. นายจิระศักดิ์	ประสมพงศ์	..
๑๒. นายอำนาจ	สุขสวัสดิ์	..
๑๓. นางสาวสมจินตนา	สุทธิชาติ	..
๑๔. นายปัญญา	กั้วานธรรมกุล	..
๑๕. นายวิเชียร	ทวีคุณ	..
๑๖. นางอัจฉริยา	เบญจพร	..
๑๗. นายปฏิภัทร	บุญมาก	..

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. นางสาวไอริสา	เชี่ยวเกษม	สังเกตการณ์	ลาประชุม
๒. นายชูพงษ์	การพุง	..	ติดภารกิจบริษัทฯ
๓. นางภคมน	จิรภัทรติลก

๓/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานฯ แจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯ ๑. Big Cleaning Day บริษัทฯ กำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ดำเนินการ ๕ ส โดยจะมีคณะกรรมการตรวจตราการดำเนินการและประกาศผลหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ดีเด่น ในช่วงปลาย และขอให้สหภาพฯ ถู้อโอกาสที่ได้ปรับปรุงสำนักงานใหม่จัดระบบของสำนักงานเพื่อเป็นตัวอย่างให้องค์กร

๒. การทบทวนปรับปรุงค่าตอบแทนและโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวนปรับปรุงค่าตอบแทน เฟส ๓ และการพิจารณาทบทวนระบบงานโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ในการนี้บริษัทฯ มีความยินดีที่จะให้สหภาพฯ มีส่วนร่วม โดยให้จัดทำเป็นข้อเสนอแนะนำเสนอบริษัทฯ ส่งมาทางเลขานุการฯ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ซึ่งเลขานุการฯ จะประสานการทำงานร่วมกันกับ ผอ.ท.

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ กรรมการแจ้งเพื่อทราบ

๒.๑ เรื่อง การเข้าร่วมประชุม

เลขานุการฯ สังเกตการณ์ฝ่ายสหภาพฯ ไม่เข้าประชุม ดังนี้

- | | | |
|-----------------|-------------|-----------|
| ๑. นางสาวไอริสา | เชี่ยวเกษม | ลาประชุม |
| ๒. นายชูพงษ์ | การฟุ้ง | ติดภารกิจ |
| ๓. นางภคมน | จิรภัทรติลก | " |

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ เรื่อง การทำบุญสำนักงานที่ปรับปรุงใหม่ของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย

ประเทศไทย

สหภาพฯ ขอเรียนเชิญประธานกรรมการ กรรมการกิจการสัมพันธ์ ผู้สังเกตการณ์ ฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัทฯ ร่วมงานทำบุญในโอกาสที่ปรับปรุงของสหภาพฯ ซึ่งกำหนดวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานสหภาพฯ และเรียนเชิญ ผวท. ให้เกียรติเป็นประธานฯ ในงานครั้งนี้

ประธานฯ ยินดีรับเกียรติเป็นประธานฯ ในงานทำบุญครั้งนี้ โดยบริษัทฯ จะจัดอาหารมาช่วยงานในวันดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

เลขานุการฯ ขอเสนอรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ (๑๓/๘) เพื่อที่ประชุมพิจารณารับรองที่ประชุม เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ (๑๓/๘) ตามเสนอ

วาระที่ ๔ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

๔.๑ เรื่อง การเข้าบ้านพักให้กับพนักงานศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน (ศน.บก ๑.)

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอเรื่องการเข้าบ้านพักให้กับพนักงานศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน (ศน.บก ๑.) ต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ (๑๓/๕) เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาเรื่องการเข้าบ้านพักให้กับพนักงานสืบเนื่องจากสมาชิกสหภาพแรงงานฯ ประจำ ศน.บก ๑. แจ้งว่า ในการต่อสัญญาเช่าบ้านเช่าที่บริษัทฯ จัดหาให้ ซึ่งเป็นการเช่าต่อเนื่องมาหลายปีแล้ว และครบกำหนดสัญญาเมื่อต้นปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบ้านพักของ ศน.บก ๑. ได้แจ้งว่า การทำสัญญาเช่าบ้านพักมีปัญหาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากตรวจพบว่า บ้านพักที่บริษัทฯ เช่าให้พนักงานนั้น เป็นบ้านเช่าของครอบครัวพนักงาน จึงจัดทำหนังสือสอบถามบริษัทฯ ว่า เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ และจะดำเนินการทำสัญญาเช่าต่อไปได้หรือไม่ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องจัดหาบ้านพักใหม่ค่าเช่าจะสูงกว่าปัจจุบัน จึงไม่ได้ตกลงต่อสัญญาเช่าใหม่ ปัจจุบันเวลาล่วงเลยมา ๖ เดือนแล้ว ยังไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน จึงขอให้สหภาพแรงงานฯ เป็นตัวแทนร้องทุกข์ต่อบริษัทฯ เพื่อหาทางช่วยเหลือ ดังนั้น สหภาพแรงงานฯ จึงขอหารือดังนี้

๑. ขอให้บริษัทฯ พิจารณาต่อสัญญาบ้านพักเดิม
๒. หากต่อสัญญาไม่ได้เนื่องจากขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก็ขอให้บริษัทฯ จัดหาที่พักให้ใหม่

๓. ค่าเช่าบ้านที่ค้างจ่ายในระหว่างที่ดำเนินการต่อสัญญาประมาณ ๖ เดือน บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างไร

๔. ขอให้บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดหาบ้านพักและประกาศให้พนักงานทราบ เพื่อป้องกันปัญหาในการจัดหาบ้านพัก

๕. ขอให้บริษัทฯ พิจารณารูปแบบเช่าบ้านพักแบบเหมาจ่าย

อนึ่ง บ้านพักที่จัดให้ปัจจุบันเดินทางไม่สะดวก ขอเสนอให้มีการพิจารณา ทบทวน

(อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานฯ ที่ สรร.ว.ท. ๑๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘)

การดำเนินการ ผศน.บภ ๑. ได้เสนอเอกสารการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านมายัง กน.งบ. แล้ว โดยคาดว่าจะสามารถเบิกจ่ายได้ภายใน ๕ วันทำการ

สหภาพฯ

ขอบคุณบริษัทฯ แต่มีประเด็นที่ยังไม่ได้รับความชัดเจน ได้แก่

๑. การขอให้บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดหาบ้านพักและประกาศให้พนักงานทราบ เพื่อป้องกันปัญหาในการจัดหาบ้านพัก

๒. การขอให้บริษัทฯ พิจารณารูปแบบเช่าบ้านพักแบบเหมาจ่าย

ประธานฯ

ขอทราบความเห็นของฝ่ายบริษัทฯ

นางสาวทิพาภรณ์ฯ

ขอนำไปศึกษา และจะนำเสนอความคืบหน้าในการประชุมเดือนธันวาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๕.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

-ไม่มี-

๕.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

-ไม่มี-

๕.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

๕.๓.๑ เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ...

เลขานุการฯ	กรรมการฝ่ายบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ (๑๗๙) วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เพื่อพิจารณาการปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ... สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔ ได้ปรับปรุงคุณสมบัติของพนักงานรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับการได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
การดำเนินการ	บริษัทฯ จึงได้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒.๕ เพื่อให้มีข้อความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุณสมบัติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔ โดยมีข้อความของข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมอยู่ในร่างข้อบังคับบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ... โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยร่างข้อบังคับฉบับใหม่ที่ปรับปรุงนี้ได้เสนอ EMM พิจารณาแล้ว และหารือสหภาพฯ ซึ่งสหภาพฯ เห็นชอบร่างดังกล่าว จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจะนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมเดือนมกราคม ๒๕๕๙
สหภาพฯ	เห็นชอบตามเสนอ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ... ตามเสนอ

๕.๓.๒ เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงระเบียบบริษัท วิthyการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ... และระเบียบบริษัท วิthyการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าทดแทนการขาดรายได้ กรณีทุพพลภาพและค่าทำศพ กรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน พ.ศ. ...

เลขานุการฯ คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ (๑๓/๕) เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบร่างระเบียบบริษัท วิthyการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ... และร่างระเบียบบริษัท วิthyการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าทดแทนการขาดรายได้ กรณีทุพพลภาพและค่าทำศพกรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน พ.ศ. ...

การดำเนินการ บริษัทฯ ได้นำเสนอร่างระเบียบฯ ทั้งสองฉบับต่อคณะกรรมการ-กฎหมายและระเบียบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ (๓๐) เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างระเบียบฯ ทั้งสองฉบับดังกล่าวข้างต้น และมีข้อพิจารณาให้บริษัทฯ แก้ไขเพิ่มเติมร่างระเบียบฯ ทั้งสองฉบับ ซึ่ง บค.ทบ. ได้แก้ไขและเสนอสหภาพฯ พิจารณานอกรอบแล้ว โดยสหภาพฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบร่างระเบียบฯ ดังกล่าว จึงเสนอต่อคณะกรรมการกิจการ-สัมพันธ์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สหภาพฯ เห็นชอบตามเสนอ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามเสนอ

๕.๔ เรื่อง ปริญญาหรือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือ สหภาพฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

๕.๕ เรื่อง ขอร้องเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๕.๕.๑ เรื่อง การลาพักผ่อนครั้งวัน กรณีใช้ Flextime

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ (๑๓/๙) วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ขอร้องเพื่อหาความชัดเจนในการปฏิบัติและจะแจ้งให้สมาชิกทราบ เรื่อง การลาพักผ่อนครั้งวัน กรณีใช้ Flextime ดังต่อไปนี้

ที่มา

(อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานฯ ที่ สรร.ว.ท. ๑๘๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓/ ตุลาคม ๒๕๕๘)

ตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไขข้อยกเว้นเกี่ยวกับบันทึกเวลาต่าง ๆ ของสมาชิก เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติเมื่อได้ใช้งานระบบ Time Attendance วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ และมีข้อสงสัยกรณีพนักงานมาปฏิบัติงานและใช้ Flextime ดังนี้

ข้อหาหรือ

๑. การลาครั้งวัน กรณีใช้ Flextime พนักงานสามารถใช้ได้หรือไม่ อย่างไร

๒. การลาป่วยครั้งวัน กรณีใช้ Flextime พนักงานมีความจำเป็นต้องไปพบแพทย์ บริษัทฯ น่าจะอนุญาตให้ปฏิบัติได้

การดำเนินการ

บริษัทฯ ได้กำหนดเวลา Flextime สำหรับเริ่มงานระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ น.-๐๙.๓๐ น. และเวลาเลิกงานระหว่างเวลา ๑๕.๓๐ น.-๑๘.๓๐ น. ซึ่งพนักงานมีอิสระที่จะเริ่มงานและเลิกงาน ณ เวลาใด ๆ ตามที่บริษัทฯ เปิดทำการดังกล่าวนี้ได้ แต่พนักงานต้องมีเวลาทำงานให้ครบ ๘ ชั่วโมงต่อวัน และบริษัทฯ ได้ประกาศใช้ระบบ Flextime สำหรับพนักงาน Day Work ที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง (ทุ่งมหาเมฆ ดอนเมือง และสุวรรณภูมิ) ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๓๔ เป็นต้นมา และเนื่องจากไม่มีการกำหนดการลาครั้งวันทุกประเภทในระบบ Flextime ดังนั้นการลาเต็มวันหรือลาค้างครั้งวันของการลาทุกประเภท จึงถือใช้ตามแนวปฏิบัติ “การลาหยุดพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย และการปิดเคสชั่วโมง วันลาพักผ่อนที่พนักงานได้รับ” ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๔๑ และเป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีแผนทบทวนแนวปฏิบัติการลาประเภทต่าง ๆ การปฏิบัติงาน Flextime อีกครั้ง ก่อนจะเปิดระบบ Time Attendance อย่างเป็นทางการในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.๕.๒ เรื่อง การใช้งานระบบ Time Attendance

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ (๑๗/๙) วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ขอรื้อเพื่อขอทราบความชัดเจน เรื่อง การใช้งานระบบ Time Attendance ดังนี้

ที่มา

(อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานฯ ที่ สรร.ว.ท. ๑๘๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘)

ตามที่บริษัทฯ ได้นำระบบ Time Attendance มาใช้งาน ปัจจุบันยังมีความไม่เข้าใจหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ และการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนจึงขอให้สหภาพแรงงานฯ เป็นตัวแทนสอบถาม ดังนี้

ข้อหาหรือ

๑. ปัจจุบันระบบดังกล่าวเป็นการทดลองใช้/ขอความร่วมมือ หรือบริษัทฯ ได้ประกาศบังคับใช้

๒. หากเป็นการทดลองใช้/ขอความร่วมมือ สมาชิกฯ จะชี้แจงหรือไม่ชี้แจง ได้หรือไม่

๓. หากเป็นการทดลองใช้/ขอความร่วมมือ ปัจจุบันพนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานใหญ่ทุ่งมหาเมฆ คือพนักงานที่เข้าเวรและพนักงานที่ปฏิบัติงาน Day Work ทุกกอง ทุกคนต้องใช้งานระบบ Time Attendance ใช่หรือไม่

การดำเนินการ บริษัทฯ เปิดทดลองใช้ระบบ Time Attendance เป็นระยะเวลา ๑๘ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง พร้อมได้ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือจากพนักงานให้ร่วมกันใช้งานระบบ

- กรณีที่พนักงานไม่ได้ใช้ระบบ Time Attendance ตามวิธีการทดลองใช้ระบบฯ แต่พนักงานสามารถชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถบันทึกเวลาบนระบบได้ด้วยเหตุผลต่าง ๆ เช่น ฝีกอบบรมภายนอก ปฏิบัติงานภายนอก และผู้อำนวยการกองพิจารณาเห็นสมควรก็จะปรับปรุงข้อมูลในระบบโดยการเข้าไปชี้แจงเหตุผลถือว่าพนักงานให้ความร่วมมือกับองค์กร

- กรณีพนักงานไม่ได้ใช้ระบบ Time Attendance ตามวิธีการทดลองใช้ระบบฯ และพนักงานไม่ชี้แจงเหตุผล ซึ่งจะเป็นข้อมูลให้บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารทำความเข้าใจให้เพิ่มขึ้น เพื่อให้พนักงานร่วมกันทดลองใช้ระบบในการนี้ บริษัทฯ ได้ชะลอการทดลองใช้ระบบฯ กับพนักงานปฏิบัติงานเข้าเวร (Shift Work) ที่สังกัด ศจ. และ ศก. ออกไปก่อนจนกว่าจะมีการปรับรูปแบบการปฏิบัติงาน (Work Pattern) รูปแบบใหม่ของพนักงานเข้าเวร และสื่อสารกับพนักงาน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรที่บริษัทฯ จัดขึ้น

สหภาพฯ เรื่องนี้บริษัทฯ และสหภาพฯ ได้เคยหารือร่วมกัน โดยสรุปให้เป็นการทดลองใช้ระบบ และจะไม่นำไปมีผลต่อการพิจารณาบำเหน็จ แต่ในทางปฏิบัติสมาชิกทำหนังสือร้องทุกข์มาว่า มีผู้อำนวยการกองบางกองที่นำมาเป็นปัจจัยในการประเมินพนักงานในรอบที่ผ่านมา ซึ่งมีประมาณ ๒-๓ หน่วยงาน นอกจากนี้การที่บริษัทฯ ชะลอการทดลองใช้ระบบฯ ให้กับบางหน่วยงานนั้น สหภาพฯ มีความเห็นว่าการยกเว้นนี้อาจทำให้เกิดปัญหาความไม่เท่าเทียมกันได้ เพราะพนักงานเข้าเวรยังมีอีกหลายกอง และเนื่องจากได้มีการทดลองใช้งานมาเป็นเวลา ๖ เดือนแล้ว น่าจะมีข้อมูลในเรื่องของปัญหาการใช้งานเพียงพอที่จะนำมาพิจารณาประกาศใช้งานจริงทั่วทั้งองค์กร เพื่อจะได้เกิดความเท่าเทียมกัน ส่วนประเด็นที่บริษัทฯ แจ้งว่า จะชะลอการทดลองใช้ระบบฯ กับ ศจ. และ ศก. เนื่องจากเห็นว่า มีปัญหาในทางปฏิบัติและบริษัทฯ กำลังปรับเวลาเข้าเวรนั้น สหภาพฯ ไม่เห็นด้วยกับการชี้แจงลักษณะนี้ เนื่องจาก ศจ. และ ศก. จะถูกมองไปในทางลบว่า เหตุใดได้รับการยกเว้นที่ยังไม่ต้องทดลองใช้ระบบฯ ซึ่งจะส่งผลต่อพนักงานในสังกัด ศจ. และ ศก. จึงขอเสนอให้บริษัทฯ พิจารณาทบทวน

ประธานฯ ขอให้ส่งชื่อหน่วยงานที่อาจยังไม่เข้าใจเรื่องการทดลองใช้ระบบ Time Attendance แล้วไปสื่อสารกับพนักงาน จนเกิดความสับสน หากไม่สะดวกขอให้จัดส่งข้อมูลให้ประธานฯ ทางลับต่อไป

นางสาวทิพาภรณ์ฯ การที่บริษัทฯ ชะลอการทดลองใช้ระบบฯ กับ ศจ. และ ศก. นั้น เนื่องจากทั้งสองหน่วยมีปัญหาด้านงาน อัตรากำลัง รวมถึงต้องจัดการฝึกอบรมต่าง ๆ ทำให้ขณะนี้ทั้งสองหน่วยยังไม่มีความพร้อม จึงได้ชะลอการทดลองใช้ระบบฯ ออกไป ทั้งนี้ ในการพิจารณาประเด็นที่พนักงานติดขัดเรื่องการทดลองใช้ระบบฯ ก็ต้องพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

สหภาพฯ ในฐานะที่ปฏิบัติงานในสังกัดที่ให้ชะลอการทดลองใช้ระบบฯ ขอให้ทุกคนทราบและเข้าใจสภาพความเป็นจริงถึงการทำงานของ ATC ที่มีปัจจัยให้เกิดความเครียดความกดดันอย่างมาก แต่พนักงานยังทำงานอย่างเต็มที่

ประธานฯ บริษัทฯ รับเรื่องการทดลองใช้ระบบฯ ไปพิจารณาทบทวนเรื่องการสื่อสารทำความเข้าใจเพิ่มขึ้น ซึ่งมีความเห็นว่า ประเด็นของวาระนี้เป็นเรื่องการสื่อสารที่ต้องให้ทุกคนรับทราบ และเข้าใจอย่างถูกต้องตรงกัน จึงขอฝากฝ่ายจัดการและสหภาพฯ ในเรื่องนี้ และเพื่อให้สหภาพฯ เห็นภาพการทำงานของ ATC จึงกำหนดให้การประชุมเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ นอกจากจัดประชุมแล้วให้มีการดูงาน ATC ด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๔.๓ เรื่อง การพิจารณาคำตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานกรณีบรรจุพนักงานใหม่

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ (๑๗/๙) วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อขอทราบความชัดเจนเรื่อง การพิจารณาคำตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานกรณีบรรจุพนักงานใหม่ โดยมีประเด็นดังนี้

ที่มา

(อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานฯ ที่ สร.ร.ท. ๑๘๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘) ตามที่บริษัทฯ รับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ต่อมาพนักงานดังกล่าวผ่านการทดลองงานแล้วและได้สมัครเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานฯ โดยขอให้สหภาพแรงงานฯ เป็นตัวแทนสอบถามกรณีการพิจารณาคำตอบแทนให้กับพนักงานที่มีคุณสมบัติสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด เช่น ประสบการณ์การทำงาน วุฒิการศึกษา และอื่น ๆ ดังนี้

ข้อหาหรือ

๑. บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติอย่างไรในการบรรจุพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติสูงกว่ามาตรฐาน เพื่อเป็นแรงจูงใจของพนักงาน
๒. ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์พิจารณาเรื่องนี้อย่างไร
๓. ขอให้บริษัทฯ พิจารณาคำตอบแทนเพิ่มเติมให้กับพนักงานที่มีคุณสมบัติสูงกว่ามาตรฐาน เป็นกรณีพิเศษ ตามที่บริษัทฯ เคยใช้ในอดีต

การดำเนินการ บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๑. การพิจารณาคำตอบแทนตามวุฒิการศึกษาตามที่บริษัทฯ ประกาศรับสมัครการพิจารณาอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเป็นพนักงานทดลองงานในตำแหน่งนักเรียนฝึกหัดควบคุมจราจรทางอากาศเดิมจะพิจารณาตามวุฒิการศึกษาสูงสุดที่บุคคลผู้นั้นได้รับ แต่ปัจจุบัน บริษัทฯ

ได้พิจารณาบทบาทหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเป็นพนักงานใหม่เพื่อให้การว่าจ้างพนักงานใหม่มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากข้อมูลแล้วพบว่า การปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนใหม่ของบริษัทฯ ที่ผ่านมามีการปรับอัตราขั้นต้นของตำแหน่งงานเริ่มต้นเพิ่มขึ้นจากเดิม จึงทำให้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ เมื่อเทียบเคียงกับตลาดแรงงานและภาครัฐวิสาหกิจต่างๆ แล้ว เป็นอัตราที่อยู่ในระดับสูงสามารถจูงใจและแข่งขันกับหน่วยงานชั้นนำอื่นๆ ได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ปรับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเป็นพนักงานใหม่โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษาตามที่บริษัทฯ ประกาศรับในแต่ละตำแหน่ง โดยคุณสมบัติดังกล่าว ต้นสังกัดจะเป็นผู้นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากบริษัทฯ

๒. บริษัทฯ พิจารณาวกเพิ่มค่าประสบการณ์ให้เฉพาะพนักงานใหม่ที่ได้รับการบรรจุสูงกว่าตำแหน่งขั้นต้นและมีประสบการณ์เฉพาะด้านและตรงกับวิชาชีพในตำแหน่งที่บริษัทฯ ต้องการ กรณีพนักงานที่บรรจุในตำแหน่งนักเรียนฝึกหัดควบคุมจราจรทางอากาศ บริษัทฯ จะไม่นำประสบการณ์ของบุคคลมาเป็นข้อพิจารณาในการบวกเพิ่มค่าประสบการณ์ให้ เนื่องจากประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมาของแต่ละบุคคลไม่สามารถนำมาปรับใช้กับงานที่จะมาปฏิบัติได้ และลักษณะงานด้านปฏิบัติการเป็นงานเฉพาะด้านที่ไม่มีในหน่วยงานอื่น พนักงานใหม่จำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมความรู้พื้นฐาน และหลักสูตรด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ จากสถาบันการบินพลเรือนเป็นระยะเวลาประมาณ ๑ ปี และต้องเริ่มเรียนรู้การทำงานใหม่ทั้งหมด ซึ่งในช่วงระยะเวลาในการฝึกอบรมพนักงานยังคงได้รับเงินเดือนจากบริษัทฯ

๓. บริษัทฯ จะพิจารณาบวกเพิ่มสำหรับผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมในระดับปริญญาตรี เพื่อให้เป็นแรงจูงใจให้แก่องค์กร สามารถดึงดูดคนเก่งเข้ามาเป็นต้นทุนมนุษย์ และเพื่อผลในวันข้างหน้าที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรมืออาชีพจากคนที่มีพื้นฐานที่ดีเป็นจำนวนมาก ซึ่งบริษัทฯ ได้ใช้หลักเกณฑ์นี้ มาโดยตลอด

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่อง การร้องเรียนเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จ

ประธานฯ เนื่องจากการพิจารณาบำเหน็จครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย และได้แจ้งสหภาพฯ ในการประชุมเดือนที่ผ่านมาว่า ถ้ามีการร้องเรียนให้สหภาพฯ รวบรวมและแจ้งให้ทราบ แต่ขณะนี้ยังไม่มีข้อมูลใดๆ

เลขานุการฯ สหภาพฯ ทำหนังสือร้องทุกข์กรณีพิจารณาบำเหน็จเสนอบริษัทฯ แล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนเลขานุการฯ พิจารณานำเสนอขออนุมัติบรรจุเป็นวาระ ส่วนรายละเอียดผลการดำเนินการจะนำเสนอรายงานพิจารณา

ประธานฯ กรณีที่พนักงานร้องเรียนเข้ามาทางสหภาพฯ ขอให้สหภาพฯ เสนอข้อคิดเห็นด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานฯ กล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

๒๕๕๙

(นางเกศียวทอง ลาภธนานนท์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐)

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

วาระที่ ๔ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การเช่าบ้านพักให้กับพนักงานศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน (ศน.บภ ๑.)

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอเรื่องการเช่าบ้านพักให้กับพนักงานศูนย์ควบคุมการบิน-หัวหิน (ศน.บภ ๑.) ต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ (๑๗/๕) เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณา โดยมีประเด็นดังนี้

ที่มา

สมาชิกสหภาพแรงงานฯ ประจำ ศน.บภ ๑. แจ้งว่า ในการต่อสัญญาบ้านเช่าที่บริษัท จัดหาให้ ซึ่งเป็นการเช่าต่อเนื่องมาหลายปีแล้ว และครบกำหนดสัญญาเมื่อต้นปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบ้านพักของ ศน.บภ ๑. ได้แจ้งว่า การทำสัญญาเช่าบ้านพักมีปัญหาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากตรวจพบว่า บ้านพักที่บริษัท เช่าให้พนักงานนั้น เป็นบ้านเช่าของครอบครัวพนักงาน จึงจัดทำหนังสือสอบถามบริษัท ว่า เช่าช่วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ และจะดำเนินการทำสัญญาเช่าต่อไปได้หรือไม่ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องจัดหาบ้านพักใหม่ค่าเช่าจะสูงกว่าปัจจุบัน จึงไม่ได้ตกลงต่อสัญญาเช่าใหม่ จึงขอให้สหภาพแรงงานฯ เป็นตัวแทนร้องทุกข์ต่อบริษัท เพื่อหาทางช่วยเหลือ ดังนั้น สหภาพแรงงานฯ จึงขอหารือดังนี้

ข้อหารือ

๑. ขอให้บริษัท พิจารณาต่อสัญญาบ้านพักเดิม
 ๒. หากต่อสัญญาไม่ได้เนื่องจากขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก็ขอให้บริษัท จัดหาที่พักให้ใหม่
 ๓. ค่าเช่าบ้านที่ค้างจ่ายในระหว่างที่ดำเนินการต่อสัญญาประมาณ ๖ เดือน บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างไร
 ๔. ขอให้บริษัท กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดหาบ้านพักและประกาศให้พนักงานทราบ เพื่อป้องกันปัญหาในการจัดหาบ้านพัก
 ๕. ขอให้บริษัท พิจารณาบ้านพักแบบเหมาจ่าย
- อนึ่ง บ้านพักที่จัดให้ปัจจุบันเดินทางไม่สะดวก ขอเสนอให้มีการพิจารณาทบทวน

(อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานฯ ที่ สรร.ว.ท. ๑๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘)

๓. ผลการดำเนินการ

ตามข้อหารือของสหภาพแรงงานฯ ข้อ ๑ - ๓ ผญศ. ได้นำเสนอการพิจารณาต่อบริษัทฯ และแจ้งผลการพิจารณาต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว สำหรับข้อหารือข้อ ๔ และข้อ ๕ ที่ประชุมมอบหมายให้ บค.ทบ. ดำเนินการ โดย บค.ทบ. มีข้อพิจารณาดังนี้

๑. บริษัทฯ กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดหาที่พักให้แก่พนักงานที่ได้รับคำสั่งให้โอนย้ายไปปฏิบัติงานประจำต่างสำนักงานดังนี้

๑.๑ ระเบียบว่าด้วยการจัดหาที่พักให้แก่พนักงานที่ได้รับคำสั่งให้โอนย้ายไปปฏิบัติงานประจำต่างสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๒ แนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดหาที่พักให้แก่พนักงานที่ได้รับคำสั่งให้โอนย้ายไปปฏิบัติงานประจำต่างสำนักงาน ประกาศเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

๑.๓ ระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารบ้านพักอาศัย บ้านพักรับรอง และการใช้บริการสถานที่การกีฬาของศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ในประเด็นที่สหภาพแรงงานฯ ขอให้บริษัทฯ พิจารณاب้านพักแบบเหมาจ่าย นั้น บค.ทบ. อยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์และนำเสนอสายบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ เมื่อได้รับทราบผลการพิจารณาแล้ว จะรายงานต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อทราบ

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐)

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

วาระที่ ๕ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๕.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ
รัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐)

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

วาระที่ ๕ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๕.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐)

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

วาระที่ ๕ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๕.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง
ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐)

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

- วาระที่ ๕ เรื่อง กิจการสัมพันธ์
- วาระที่ ๕.๔ เรื่อง ปริญญาหรือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- วาระที่ ๕.๔.๑ เรื่อง การขอกลับไปปฏิบัติงานในสายงานวิศวกรรมระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐) วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อขอให้บริษัทฯ พิจารณา เรื่อง สมาชิกสหภาพแรงงานฯ จำนวน ๑ คน ร้องทุกข์มายังสหภาพแรงงานฯ เพื่อขอให้เสนอเรื่องต่อบริษัทฯ พิจารณาการขอกลับไปปฏิบัติงานในสายงานวิศวกรรมระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ดังนี้

ที่มา

(อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานฯ ที่ สรร.ว.ท. ๒๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

ตามที่บริษัทฯ ได้พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานให้กับพนักงานซึ่งเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานฯ ปฏิบัติงานในสายงานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ ตำแหน่ง วิศวกรระบบอาวุโส สังกัด ศูนย์ปฏิบัติการวิศวกรรม-จราจรทางอากาศนครราชสีมา (ศม.บภ ๒) ให้ดำรงตำแหน่ง วิศวกรบริหารระบบ (พัฒนาทรัพยากรบุคคล-ภูมิภาค) สังกัด ศม.บภ ๒. ในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากไม่มีบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน ปัจจุบันพนักงานดังกล่าวได้ร้องทุกข์ผ่านสหภาพแรงงานฯ ขอให้สหภาพแรงงานฯ ช่วยดำเนินการช่วยเหลือและเป็นตัวแทนเจรจากับบริษัทฯ โดยมีข้อร้องทุกข์ดังนี้

พนักงานดังกล่าวมีความประสงค์ขอโอนย้ายกลับไปปฏิบัติงานในสายงานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ เนื่องจากมีทักษะความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติงานในสายงานเดิมได้ อีกทั้งงาน HRD OFFICER มีปริมาณงานน้อยมาก ไม่มีโอกาสใช้ความรู้ความสามารถได้เต็มที่ ทำให้ขาดความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยที่ก่อนโอนย้ายไม่ได้มีการหารือ และแจ้งระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ HRD OFFICER ซึ่งเป็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรมกับสมาชิกฯ

สหภาพแรงงานฯ จึงใคร่ขอร้องทุกข์ขอให้บริษัทฯ ย้ายพนักงานดังกล่าวกลับมาปฏิบัติงานในสายงานวิศวกรรมจราจรทางอากาศเหมือนเดิม”

๓. ผลการดำเนินการ

บค.ทบ. ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องในเบื้องต้นแล้ว ยังมีข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องนำมาประกอบการวิเคราะห์ ซึ่งขณะนี้หน่วยเกี่ยวข้องได้จัดทำข้อมูลนำส่ง บค.ทบ. แล้ว และ บค.ทบ. ได้นำข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์และนำเสนอสายบังคับบัญชาพิจารณา เมื่อได้รับทราบผลการพิจารณาแล้ว จะรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐)

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

- วาระที่ ๕ เรื่อง กิจการสัมพันธ์
- วาระที่ ๕.๔ เรื่อง ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกค้าหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- วาระที่ ๕.๔.๒ เรื่อง การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการพิจารณาบำเหน็จ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐) วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อขอให้บริษัทฯ พิจารณา เรื่อง สมาชิกสหภาพแรงงานฯ จำนวน ๑ คน ร้องทุกข์มายังสหภาพแรงงานฯ เพื่อขอให้เสนอเรื่องต่อบริษัทฯ พิจารณาการไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการพิจารณาบำเหน็จ ดังนี้

ที่มา

(อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานฯ ที่ สรร.ว.ท. ๒๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

“พนักงานในสายงานศูนย์ประกอบการ ซึ่งเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานฯ ร้องทุกข์ผ่านสหภาพแรงงานฯ เนื่องจากไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ โดยแจ้งว่า ตนเองได้ปฏิบัติงานด้วยความพากเพียร อุตสาหะ ไม่มีวันลาจิจ ลาป่วย อีกทั้งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีข้อบกพร่องหรือแก้ไขตลอดจนปฏิบัติงานผิดพลาด แต่กลับได้รับผลการพิจารณาบำเหน็จจากผู้บังคับบัญชาน้อยกว่าในรอบที่ผ่านมา ซึ่งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดไม่สามารถตอบข้อข้องใจได้ทำให้คิดว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรมจากบริษัทฯ จึงขอให้สหภาพแรงงานฯ เป็นตัวแทนดำเนินการแจ้งให้บริษัทฯ ทบทวนผลการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ ”

สหภาพแรงงานฯ จึงใคร่ขอร้องทุกข์ขอให้บริษัทฯ พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ ของสมาชิกดังกล่าว”

๓. ผลการดำเนินการ

ขณะนี้อยู่ในกระบวนการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียน โดยเมื่อได้รับรายชื่อผู้ที่จะมาร่วมเป็นกรรมการฯ แล้ว บค.ทบ. จะนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียนจากบริษัทฯ จากนั้นจึงจะนัดประชุมเพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียน ในโอกาสแรกที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียนจากบริษัทฯ และจัดทำผลการตรวจสอบนำเสนอบริษัทฯ

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐)

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

วาระที่ ๕ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๕.๕ เรื่อง พิธีกรหรือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ (๑๘๐)

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

วาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ