

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่ บค.ทบ ๒๕๖๑ /๒๕๖๑

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ (๒๑๔)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ด้วยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ (๒๑๔) วันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ (๒๑๓) เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

- ๓.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพของวิศวกรที่ปฏิบัติงานใหม่ (ประเด็นระยะเวลาการพัฒนาวิศวกร)
- ๓.๒ เรื่อง การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
- ๓.๓ เรื่อง การร้องทุกข์เรื่องการพิจารณาบำเหน็จ
- ๓.๔ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวม

๒/ วาระที่ ๔ ...

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

- ๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
- ๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
- ๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ
- ๔.๔ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- ๔.๕ เรื่อง ปรึกษาหารือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว

หญิงฉวีทอง

(นางเกลี้ยงทอง ลาภธนานนท์)

กรรมการและเลขานุการฯ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

กล/พล

โทรศัพท์ ๙๕๓๓๕ (นางพิริยาฯ)

โทรสาร ๙๒๙๓

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ (๒๑๔)

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ (๒๑๔)

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ (๒๑๓)

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ (๒๑๓) เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

๓. ผลการดำเนินการ

เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๓ หน้า โดยมีรายละเอียดตามแนบ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

๔. มติที่ประชุม

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ (๒๑๓)

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

ห้องประชุม Ballroom I โรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ

กรรมการที่มาประชุมมีดังนี้

| | | |
|------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นาวาอากาศตรี พงษ์ธร | เทพกาญจนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรอุไร | โกเมน | กรรมการ |
| ๓. นายสุขเหลื่อ | เชี่ยวอาชีพ | " |
| ๔. นายชำนาญ | ฤชัย | " |
| ๕. นายชาญณรงค์ | เชื้อเจริญ | " |
| ๖. นางสาววราภรณ์ | ทรงเจริญ | " |
| ๗. นางชิตกมล | สุนทรลิต | " |
| ๘. นายชนะ | ทัตท่าทราย | " |
| ๙. นายปริญญา | เทียนทอง | " |
| ๑๐. นายเมธี | คำแหง | " |
| ๑๑. นางกษมพร | สวัสดิชัย | " |
| ๑๒. นายสังข์สิทธิ์ | ประสมทอง | " |
| ๑๓. นายสุดเขตร์ | เวียงลี | " |
| ๑๔. นายสพล | สิงห์ดารา | " |
| ๑๕. นางเกลียวทอง | ลาภอนานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุมมีดังนี้

| | | |
|---------------|------------|------------------|
| ๑. นางสิริเกศ | เนียมลอย | ติดภารกิจบริษัทฯ |
| ๒. นายสุกิจ | กลิ่นหอม | " |
| ๓. นายนิรุธ | พุทธสฤติย์ | " |
| ๔. นายกันต์ | ทิพนันทพร | " |

๒/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

| | | |
|-------------------|-------------|-------------------|
| ๑. นางพริยา | สง่าแสง | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |
| ๒. นางอัจฉริยา | เบญจพร | " |
| ๓. นางสาวอนัญญา | อร่ามศรี | ผู้สังเกตการณ์ |
| ๔. นายศรัณย์ | เช็อรอด | " |
| ๕. นางกชพรรณ | อิมแสง | " |
| ๖. นายรัตต์ญญ | กลีนมวง | " |
| ๗. นายปิติ | อุ้นทรัพย์ | " |
| ๘. นายจิระศักดิ์ | ประสมพงศ์ | " |
| ๙. นายสุทธิพันธุ์ | ชวลิตเลขา | " |
| ๑๐. นางภคมน | จิรภัทรติลก | " |
| ๑๑. นายศรัณย์ | สายพันธ์ | " |
| ๑๒. นางไพลิน | ปัญญากรณ์ | " |
| ๑๓. นายเอกศักดิ์ | โพธิ์ทอง | " |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

| | | | |
|--------------------|----------------|----------------|------------------|
| ๑. พันจ่าเอก อชฌมา | เหลือองอาทิตย์ | ผู้สังเกตการณ์ | ติดภารกิจบริษัทฯ |
| ๒. นางอมิตา | ไชยเดช | " | " |
| ๓. นายชวลิต | รัตนเพชร | " | " |
| ๔. นายสำเร็จ | สารโภาค | " | " |
| ๕. นายกิติเดช | ปิ่นมณี | " | " |
| ๖. นางสาวกนิษฐา | สุขกาย | " | " |
| ๗. นายอำนาจ | สุขสวัสดิ์ | " | ลาป่วย |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายบริษัท ที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจบริษัท มีจำนวน ๑ คน ได้แก่ นายชาญณรงค์ เชื้อเจริญ เนื่องจากเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ จ. ประจวบคีรีขันธ์

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

เลขานุการฯ ขอเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒) เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อที่ประชุมพิจารณารับรอง

สหภาพแรงงานฯ ขอเสนอตัดข้อความหน้า ๔ วาระที่ ๓.๑ บรรทัดที่ ๕ จากข้อความว่า “สหภาพแรงงานฯ ให้บันทึกในรายงานการประชุมฯ ว่า สหภาพแรงงานฯ ไม่มีความเห็นว่าจะเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยในเรื่องนี้ และถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างฝ่ายเดียว” แก้ไขเป็น “สหภาพแรงงานฯ ให้บันทึกในรายงานการประชุมฯ ไว้ว่า สหภาพแรงงานฯ ถือว่า เป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างฝ่ายเดียว” เนื่องจากเรื่องนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาปรับเงื่อนไขการจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรในอนาคต (ประเด็นระยะเวลาการพัฒนาวิศวกรซึ่งจะผูกโยงกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกร จากระยะเวลา ๓ ปี มาเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกิจการสัมพันธแล้ว ดังนั้นเพื่อให้สภาพการจ้างทั้งสองสอดคล้องกัน จึงขอเสนอให้ตัดข้อความดังกล่าวข้างต้น

เลขานุการฯ ข้อความดังกล่าวได้คัดลอกมาจากรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยคณะกรรมการกิจการสัมพันธในขณะนั้นได้มีการรับรองรายงานการประชุม ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

นายสุขเหลือฯ เสนอความเห็นให้ยกข้อความดังกล่าวทั้งหมดออก โดยบันทึกไว้ว่ามีอาการอ้างถึงรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เท่านั้น

ประธานฯ ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

สหภาพแรงงานฯ เห็นด้วยตามที่ฝ่ายบริษัท เสนอ และรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒) ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (๒๑๒)

๔/วาระที่ ๓...

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

๓.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรรมใหม่ (ประเด็นระยะเวลาการพัฒนาวิศวกร)

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายบริษัท นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (๒๐๙) วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรรมใหม่ (ประเด็นระยะเวลาการพัฒนาวิศวกรซึ่งจะผูกโยงกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรรม) และที่ประชุมเห็นชอบการเสนอปรับหลักสูตรและระยะเวลาการพัฒนา “วิศวกรใหม่” จากระยะเวลา ๓ ปี มาเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี ในทุกสาขาอาชีพวิศวกรรมตามหลักสูตรการพัฒนาวิศวกรในแต่ละด้าน แต่ด้วยมีประเด็นเกี่ยวกับความเสี่ยงของผลกระทบจากการปรับเปลี่ยน และเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมจึงมอบหมายให้ตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารผลกระทบกรณีทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรรมใหม่ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายบริษัท และผู้แทนฝ่ายสหภาพแรงงานฯ

คณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารผลกระทบกรณีทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรรมใหม่ในอนาคตประชุมร่วมกันและมีข้อสรุปแนวทางและการวิเคราะห์ผลกระทบในแต่ละกลุ่มแล้ว ขณะนี้ได้จัดทำข้อสรุปแนวทางและบทวิเคราะห์ของการบริหารผลกระทบฯ เสนอสายงานพิจารณาเมื่อได้รับความเห็นชอบจะนำเสนอ TM พิจารณาต่อไป

สหภาพแรงงานฯ ขอทราบกรอบเวลาการพิจารณาแนวทางการบริหารผลกระทบฯ

นายสุขเหลือฯ ตามที่คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (๒๐๙) วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบร่วมกันในการเสนอปรับหลักสูตรและระยะเวลาการพัฒนาฯ ตามกระบวนการจะต้องเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาในการนี้ขอหารือที่ประชุมว่า แนวทางแรกจะเสนอขออนุมัติการปรับหลักสูตรและระยะเวลาการพัฒนาฯ ไปก่อน หรือแนวทางที่สองจะเสนอขออนุมัติพร้อมกันกับผลสรุปการพิจารณาแนวทางการบริหารผลกระทบฯ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำบทวิเคราะห์เพิ่มเติมตามข้อพิจารณาของ ผวท.

๕/สหภาพแรงงานฯ ...

สหภาพแรงงานฯ ขอเสนอให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติการปรับหลักสูตรและระยะเวลาการพัฒนา
ที่ประชุม มีมติให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติการปรับหลักสูตรและระยะเวลาการพัฒนา
ไปก่อนโดยไม่ต้องรอผลสรุปการพิจารณาแนวทางบริหารผลกระทบฯ

๓.๒ เรื่อง การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล
หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (๒๐๙) วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การพิจารณา
กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ (อ้างถึง หนังสือสหภาพ
แรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๓/๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่
๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อผลกำหนดใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา
โดยบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติและดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ นี้ แต่บริษัทฯ ยังไม่ได้
กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของบริษัทฯ ส่งผลให้สมาชิกที่
ได้รับมอบหมายในภารกิจจัดซื้อจัดจ้าง มีความกังวลใจในการปฏิบัติงาน

สหภาพแรงงานฯ พิจารณาว่า เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ
ดังกล่าว จึงขอเสนอให้บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเบิกจ่ายค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
ในการใช้ถือปฏิบัติต่อไป โดยมีประเด็นขอเสนอให้บริษัทฯ พิจารณาดังนี้

๑. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๒. ค่าตอบแทนกรณีพิเศษ

บริษัทฯ มีหนังสือไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอความชัดเจนเกี่ยวกับเงื่อนไข
ในการจ่าย ขณะนี้อยู่ระหว่างกรมบัญชีกลางพิจารณา เมื่อได้รับผลการพิจารณา
จากกรมบัญชีกลางแล้วจะรายงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

เลขานุการฯ ๓.๓ เรื่อง การร้องทุกข์เรื่องการพิจารณาบำเหน็จ
กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (๒๑๑) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาเรื่องการร้องทุกข์
ของสมาชิกสหภาพแรงงานฯ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จ (อ้างถึง หนังสือสหภาพ
แรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๙๑/๒๕๖๑ ลงวันที่
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยมีความสืบหน้าเพิ่มเติมดังนี้

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องทุกข์
ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายบริษัทฯ และฝ่ายสหภาพแรงงานฯ ขณะนี้อยู่ระหว่าง
สหภาพแรงงานฯ พิจารณาตัวบุคคลเป็นกรรมการฯ เมื่อรับทราบรายชื่อจาก
สหภาพแรงงานฯ แล้ว บค.ทบ. จะเสนอบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
ต่อไป

สหภาพแรงงานฯ
ที่ประชุม อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เป็นกรรมการฯ เพื่อเสนอบริษัทฯ
รับทราบ

เลขานุการฯ ๓.๔ เรื่อง การขออนุญาตให้ลูกจ้างจอตลอดยนต์ ณ ลานจอตลอดอาคารงามดูพลี
กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ สอบถามคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (๒๑๑) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การขออนุญาตให้ลูกจ้าง
จอตลอดยนต์ ณ ลานจอตลอดอาคารงามดูพลี สืบเนื่องจากลูกจ้างที่ปฏิบัติงานสโมสร
วิทยุการบินฯ ทำงานแบบกะ เลิกงาน ๒๒.๐๐ น. ขอความอนุเคราะห์จากบริษัทฯ
อนุญาตให้ลูกจ้างจอตลอด ณ ลานจอตลอดอาคารงามดูพลี

ทบ. ได้หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสหภาพแรงงานฯ สรุปได้ว่า ตาม
แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ ลูกจ้างซึ่งมีบัตรอนุญาตฯ หมายเลข ๔
ไม่สามารถจอตลอด ณ ลานจอตลอดอาคารงามดูพลีได้ ซึ่งในทางปฏิบัติลูกจ้างได้จอตลอด
บริเวณที่จอตลอดด้านข้างของสโมสรวิทยุการบินฯ

ที่ประชุม รับทราบ

สหภาพแรงงานฯ ขอหารือเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัย เนื่องจากปัจจุบันระเบียบ
ด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ มีผลกระทบต่อการอยู่ร่วมกัน เกิดการติดขัด
หลายประการ ทำให้เกิดความขัดแย้งและขยายผลต่อความสามัคคีของคน

ในองค์กร โดยปกติพนักงานจะร่วมมือกับองค์กรในการสอดส่องดูแลด้านความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด แต่เมื่อมีข้อติดขัดมีผลกระทบกับพนักงาน อาจทำให้ไม่อยากจะให้ความร่วมมือกับองค์กร นอกจากนี้ระเบียบที่ใช้งานในปัจจุบันไม่ได้มีการเสนอหารือในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ซึ่งต่างจากระเบียบฉบับอื่น ๆ สภาพแรงงานฯ ขอเสนอให้บริษัทฯ พิจารณาทบทวนระเบียบด้านความปลอดภัยและนำเข้าหารือในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ด้วย

นายสุขเหลือฯ

ไม่ได้เป็นผู้เกี่ยวข้องโดยตรงในการจัดทำระเบียบด้านความปลอดภัย แต่ด้วยสภาพแรงงานฯ มีความกังวลใจกับการบังคับใช้ระเบียบข้อบังคับ จึงขอชี้แจงในส่วนที่ทราบเพื่อความเข้าใจถูกต้องตรงกันว่า เรื่องนี้เกิดขึ้นตอนบริษัทฯ เตรียมรับการตรวจของ USAP โดยบริษัทฯ ต้องจัดทำกฎ ระเบียบ และเอกสารเกี่ยวข้องต่าง ๆ ด้วยความเร่งด่วน มีระยะเวลาค่อนข้างจำกัด และเงื่อนไขที่ต้องดำเนินการและเมื่อมีปัญหาหรือผลกระทบอื่นใดก็สามารถนำมาหารือเพื่อช่วยกันแก้ไขต่อไป การเสนอขอให้ทบทวนหมายถึงจะทบทวนทั้งฉบับหรือเฉพาะประเด็น ๆ

ประธานฯ

นายสุขเหลือฯ

เห็นควรให้มีการตรวจสอบผู้มีอำนาจอนุมัติในระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แต่ละฉบับว่า สามารถยืดหยุ่น หรือ ผ่อนปรนได้หรือไม่ อย่างไร บางอย่างเป็นเรื่องอำนาจการบริหาร เช่น การให้ลูกจ้าง รมภ. ติดต่อ taxi ให้กับพนักงาน กรณีนี้ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง จึงไม่สามารถบังคับให้ทำได้ อย่างไรก็ตามขอเสนอให้มีการประมวลข้อคิดเห็นการบังคับใช้ พิจารณาทบทวนกฎ ระเบียบด้านความปลอดภัยและทุกคนในองค์กรต้องเข้าใจกติกาอย่างถูกต้องตรงกันและนำเสนอบริษัทฯ ต่อไป

ประธานฯ

การนำเทคโนโลยีมาใช้จำเป็นต้องให้คนมากำกับดูแล คนสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการช่วยเหลือกัน เช่นในวงการบินทุกคนพร้อมใจกันทำให้เกิดความปลอดภัย

เลขานุการฯ
ที่ประชุม

ขอเสนอปิดวาระนี้

เห็นชอบให้ปิดวาระ และจัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุมให้ ศป. ประมวลข้อคิดเห็นการบังคับใช้ พิจารณาทบทวนกฎ ระเบียบด้านความปลอดภัยเสนอบริษัทฯ ต่อไป

๓.๕ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้าน
ปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวม

เลขานุการฯ

ตามที่กรรมการสหภาพแรงงานฯ สอบถามในที่ประชุมคณะกรรมการ
กิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (๒๑๑) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ว่า ขอทราบ
การพิจารณาการจ่ายค่าใบอนุญาตสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสายงานปฏิบัติการที่มี
ประเด็นโครงสร้างการเติบโตซึ่งมีผลต่อค่าตอบแทนในสายอาชีพ โดยมีประเด็น
เริ่มต้นจากสมาชิกที่ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการสังกัดศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค

บริษัทฯ ขอรายงานความคืบหน้าการพิจารณาทบทวนการจ่าย
ค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวมดังนี้

บริษัทฯ จัดทำผลการศึกษาเรื่อง Facility Pay Level เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้
ทบท. ได้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาการจ่ายค่าใบอนุญาตฯ
ทั้งนี้ จะรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เป็นระยะโดยเบื้องต้น
จะรายงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อทราบต่อไป

สหภาพแรงงานฯ

ขอให้บริษัทฯ ชี้แจงพนักงานรับทราบ หากบริษัทฯ มีโอกาสไปเยี่ยมเยียนพนักงาน
ภูมิภาค

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ
ดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๙/๔.๓ เรื่อง...

๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อ
นายจ้างลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

๔.๓.๑ เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงาน
กรณีประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายบริษัทฯ นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ (๒๑๓) วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาการขอปรับอัตราการช่วยเหลือ กรณีประสบสาธารณภัยเฉพาะวงเงินการช่วยเหลือจากเดิมให้ความช่วยเหลือ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท และปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานกรณีประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... (อ้างถึงหนังสือกองสวัสดิการ ที่ สก.ทบ ๔๓๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑)

สืบเนื่องจากตามระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานกรณีประสบ สาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๓๐ บริษัทฯ จะจ่ายเงินช่วยเหลือเท่าที่เสียหายจริงแต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ละคราว และจากการประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ ครั้งที่ ๓๐๖ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุง ระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานกรณีประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๓๐ ตามที่คณะกรรมการจัดการสวัสดิการนำเสนอ โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินช่วยเหลือเท่าที่ เสียหายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และมีการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์ พนักงานกรณีประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนสาระสำคัญ ต่าง ๆ ตามลำดับ โดยไม่มีกรปรับปรุงเพิ่มจำนวนเงินในการให้ความช่วยเหลือแต่อย่างใด รวมระยะเวลาตั้งแต่ปรับจำนวนเงินเป็น ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ปี ๒๕๓๗ - ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๒๔ ปี

เนื่องจากสภาพแวดล้อมตลอดจนค่าครองชีพปรับเปลี่ยนไป คณะกรรมการจัดการสวัสดิการ จึงมีมติให้สืบค้นข้อมูลของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อื่นที่จัดให้มีการช่วยเหลือกรณีบ้านพนักงานประสบสาธารณภัย และข้อมูลการให้ ความช่วยเหลือพนักงานกรณีประสบสาธารณภัยปี ๒๕๕๔ (น้ำท่วมใหญ่) และ การประสบสาธารณภัยปี ๒๕๕๙ (อัคคีภัย) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ในการปรับปรุงอัตราการช่วยเหลือ รวมถึงการนำจำนวนเงินที่ให้ความช่วยเหลือ

ตั้งแต่ปี ๒๕๓๗/ ถึงปัจจุบัน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นฐานการคิดคำนวณกับ
อัตราเงินเพื่อตั้งแต่ปี ๒๕๓๗ - ๒๕๖๑ ตามดัชนีของธนาคารแห่งประเทศไทย
สรุปจำนวนเงินปรับตามอัตราเงินเพื่อเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๓,๖๒๒.๑๖ บาท
โดยเสนอเป็นจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเพื่อให้อัตราความช่วยเหลือกรณีประสบ
สาธารณภัยมีความเหมาะสมเพียงพอหากเกิดเหตุในอนาคต จึงมีข้อคิดเห็น
ร่วมกันโดยใช้อัตราเงินที่ปรับเพิ่มข้างต้น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และปรับเพื่อ
อัตราเงินเพื่ออีก ๕ ปี ล่วงหน้า เพื่อให้วงเงินช่วยเหลือครอบคลุมในอนาคต
โดยประมาณการจากสมมติฐานอัตราเงินเพื่อตามสำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๒
= ร้อยละ ๒.๕ สามารถสรุปจำนวนอัตราเงินเพื่อที่เพิ่มอีก ๕ ปี จากปี ๒๕๖๒ -
๒๕๖๖ จากฐานวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๑๑๓,๑๔๐.๘๒ บาท สรุปขอเสนอ
ปรับเป็น ๑๒๐,๐๐๐ บาท ผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินกองทุน
สวัสดิการ โดยคาดการณ์ ใน ๑๐ ปีข้างหน้า กองทุนสวัสดิการยังคงมีสภาพคล่อง
ทางการเงิน มีรายได้มากกว่าค่าใช้จ่ายในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐ และคาดการณ์ว่า
ในปี ๒๕๗๐ เงินกองทุนสวัสดิการสะสมจะเพิ่มเป็น ๔๘๘.๒๓๔ ล้านบาท ซึ่งในปี
๒๕๖๑ ประมาณการเงินกองทุนเท่ากับ ๓๔๔.๖๖๕ ล้านบาท

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงาน
กรณีประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ การสงเคราะห์พนักงานและ
เงื่อนไขการขอรับการสงเคราะห์ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ สำหรับระเบียบข้ออื่น ๆ
พิจารณาว่าระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานกรณีประสบสาธารณภัย
พ.ศ. ๒๕๕๗ มีการปรับปรุงระเบียบล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้สถานการณ์
น้ำท่วมใหญ่ ปี ๒๕๕๔ เป็นหลักในการพิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ ทุกหัวข้อ
ระเบียบฯ จึงยังคงมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน จึงเสนอปรับเฉพาะวงเงิน
การช่วยเหลือจากเดิมให้ความช่วยเหลือตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ไม่เกิน
๕๐,๐๐๐ บาท เป็นไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ตามข้อมูลข้างต้น โดยไม่ปรับปรุง
ข้ออื่น ๆ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการพิจารณาการปรับอัตรา
ช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัยที่เสนอคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการจัดการสวัสดิการในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๒๕๖๑ (๓/๕๘) เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบการปรับวงเงินการช่วยเหลือการสงเคราะห์พนักงานกรณีประสบสาธารณภัย และปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานกรณีประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๓/ หมวด ๒ ข้อ ๖ และ ข้อ ๓ ซึ่งปรับปรุงข้อความเฉพาะวงเงินการช่วยเหลือจากเดิมให้ความช่วยเหลือตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดังกล่าวแล้ว

ในการนี้ บริษัท ขอนำเสนอประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

๑. การปรับอัตราความช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัยจากเดิมให้ความช่วยเหลือตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๒. การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานกรณีประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๓/ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... และ ตราวางแสดงเหตุผล

จึงเสนอเพื่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณา เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจะนำเสนอคณะกรรมการการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ เนื่องจากได้หารือกับ นต.บท. แล้ว และมีข้อพิจารณาว่าการนำเสนอเรื่องดังกล่าวข้างต้นเป็นการปรับเฉพาะวงเงินการช่วยเหลือไม่มีการปรับหรือแก้ไขสาระสำคัญอื่น ๆ ในระเบียบฯ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

เลขานุการฯ

๔.๓.๒ เรื่อง การพิจารณาข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ... กรรมการฝ่ายบริษัท นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (๒๑๓) วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการพิจารณาข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ... ข้อ ๕ เรื่อง วันหยุดตามประเพณี

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ (๑๙๖) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้บริษัทฯ แก้ไขเพิ่มเติมวันหยุดตามประเพณีของบริษัทฯ ตามข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕ วันหยุดตามประเพณี ให้มีความสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีจำนวน

๑๒/๒ ฉบับ ...

๒ ฉบับ คือ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ (๔๓) เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณากลับกรองและมีความเห็นว่า “บริษัทฯ ควรทบทวนแก้ไขข้อบังคับฯ ของบริษัทฯ โดยระบุให้ การกำหนดวันหยุดเป็นไปตามที่บริษัทฯ จะได้กำหนด”

ทั้งนี้ บริษัทฯ พิจารณาว่า การแก้ไขเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีทั้ง ๒ ฉบับข้างต้นและสามารถคงสภาพการจ้างเดิม จำเป็นต้องมีข้อความประเภทวันหยุดระบุรายละเอียดอยู่ในร่างข้อบังคับฯ เกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ... ด้วย จึงเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ และเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

๔.๔ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกค้าหรือ สหภาพ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๔.๕ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง การพิจารณาอัตราจำกัดของวิศวกรภูมิภาค

สหภาพแรงงานฯ

ขอสอบถามความคืบหน้าการพิจารณาอัตราจำกัดของวิศวกรภูมิภาคที่เคยเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

นายสุขเหลือฯ

ตามที่สหภาพแรงงานฯ ได้เคยเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์และสหภาพแรงงานฯ ได้ขอลอนวาระนี้แล้ว ส่วนฝ่ายบริษัทฯ ได้แจ้งว่า แม้สหภาพแรงงานฯ จะขอลอนวาระแต่ฝ่ายบริษัทฯ จะดำเนินการเรื่องนี้ต่อไป และบริษัทฯ ได้ดำเนินการในส่วนของกลุ่มตำแหน่งวิศวกรบริหารของภูมิภาค โดยที่ประชุม TM

๑๓/พิจารณา...

พิจารณาแล้วให้ศึกษาวิเคราะห์เพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดของงานของตำแหน่ง
ดังกล่าวนำเสนออีกครั้ง

ประธานฯ การวิเคราะห์ค่างานโดยที่ปรึกษาใช้หรือไม่
นายสุขเหลือฯ บริษัทฯ ว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ เมื่อเรียบร้อยแล้วจึงจะพิจารณาเรื่อง
ค่าตอบแทนต่อไป
ที่ประชุม รับทราบ

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานฯ กล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐น.

นสอ๑๐๖

(นางเกสียวทอง ลาภธนานนท์)

กรรมการและเลขานุการ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ (๒๑๔)

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง การทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรใหม่
(ประเด็นระยะเวลาการพัฒนาวิศวกร)

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายบริษัท นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (๒๐๙) วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรใหม่ (ประเด็นระยะเวลาการพัฒนาวิศวกร) ซึ่งที่ประชุมฯ และบริษัท เห็นชอบร่วมกันกรณีระยะเวลาการพัฒนา “วิศวกรใหม่” จากระยะเวลา ๓ ปี มาเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี ในทุกสาขาอาชีพวิศวกรตามหลักสูตรการพัฒนาวิศวกรในแต่ละด้าน บริษัทฯ ได้ศึกษาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิชาชีพวิศวกรใหม่ โดยบริษัทฯ ได้สอบถามไปยังกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเกี่ยวกับการปรับเงื่อนไขสภาพการจ้างสำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจเพื่อไปปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มค่าวิชาชีพด้านเทคนิค

๓. ผลการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการปรับเงื่อนไขสภาพการจ้างสำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจแล้ว โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาตามหนังสือดังกล่าวฯ เพื่อประกอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มค่าวิชาชีพด้านเทคนิคต่อไป

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ (๒๑๔)

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (๒๐๙) วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๓/๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลกำหนดใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติและดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ นี้ แต่บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของบริษัทฯ ส่งผลให้สมาชิกที่ได้รับมอบหมายในภารกิจจัดซื้อจัดจ้าง มีความกังวลใจในการปฏิบัติงาน

สหภาพแรงงานฯ พิจารณาว่า เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงขอเสนอให้บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุในการใช้ถือปฏิบัติต่อไป โดยมีประเด็นขอเสนอให้บริษัทฯ พิจารณาดังนี้

๑. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒. ค่าตอบแทนกรณีพิเศษ

๒/๓. ผลการดำเนินการ...

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ มีหนังสือไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอความชัดเจนเกี่ยวกับเงื่อนไขในการจ่าย ขณะนี้อยู่ระหว่างกรมบัญชีกลางพิจารณา เมื่อได้รับผลการพิจารณาจากกรมบัญชีกลางแล้วจะ รายงานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ต่อไป

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ (๒๑๔)

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๓ เรื่อง การร้องทุกข์ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ (๒๑๑) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาเรื่อง การร้องทุกข์ของสมาชิกสหภาพแรงงานฯ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จ (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๙๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องทุกข์จากพนักงานจำนวน ๔ คน ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและมีพนักงานดำเนินการถอนเรื่องร้องทุกข์จำนวน ๔ คน คงเหลือพนักงานที่ร้องทุกข์จำนวน ๔ คน โดยบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องทุกข์ ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายบริษัทฯ และฝ่ายสหภาพแรงงานฯ จากนั้นได้นำเสนอหนังสือแจ้งการแต่งตั้งให้คณะกรรมการฯ ลงนามรับทราบแล้ว โดยอยู่ระหว่างดำเนินการของคณะกรรมการฯ

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ (๒๑๔)

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๔ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการ
จราจรทางอากาศในภาพรวม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายบริษัท รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ (๒๑๑) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อทราบเรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่าย
ค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวม

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัท จัดทำผลการศึกษาเรื่อง Facility Pay Level เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ ทกบ. ได้นำผล
การศึกษาดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาการจ่ายค่าใบอนุญาตฯ และจะรายงานความคืบหน้าต่อ
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เป็นระยะโดยเบื้องต้นจะรายงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อทราบต่อไป

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ (๒๑๔)

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ
รัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ-

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ (๒๑๔)

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ (๒๑๔)

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์
ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ (๒๑๔)

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๔ เรื่อง ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ
รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ-

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ (๒๑๔)

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๕ เรื่อง พิธีกรหาหรือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ (๒๑๔)

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ-