



สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย
AEROTHAI STATE ENTERPRISE UNION www.aerothaiunion.com

102 ซอยงามดูพลี ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. 02-2859362 แฟกซ์ 02-2872092
102 Soi Ngam Duplee, Tung Mahamek, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand Tel. 02-2859362 Fax. (662) 02-2872092

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย (สรร.ว.ท.) ชุดที่ ๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม สรร.ว.ท. อาคารโทรคมนาคม บริษัทฯ

กรรมการฯ เข้าประชุม

| | | |
|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| ๑. นางกษมพร สวัสดิ์ชัย | รองประธานฯ ท่านที่ ๒ | ทำหน้าที่ ประธานฯ |
| ๒. นายเอกศักดิ์ โพธิ์ทอง | นายทะเบียนฯ | ทำหน้าที่ เลขานุการ |
| ๓. นายกิตติพันธ์ นีวัฒน์บรรหาร | เหรัญญิกฯ | |
| ๔. นายกันต์ ทีฆนันทพร | กรรมการฯ | |
| ๕. นายจิระศักดิ์ ประสมพงศ์ | กรรมการฯ | |
| ๖. นายกิตติกร ศรีม่วง | กรรมการฯ | |
| ๗. นายศรัณย์ สายพันธ์ | กรรมการฯ | |
| ๘. นางสาววรรณพร พรหมจันทร์ | กรรมการฯ | |
| ๙. นายอุฬาร ศิริบุญฤทธิ์ | กรรมการฯ | |
| ๑๐. นางสาวไพลิน ปัญญาภรณ์ | กรรมการฯ | |
| ๑๑. นางภคมน จิระภัทรติลก | กรรมการฯ | |
| ๑๒. นายรัตตัญญู กลิ่นพิกุล | กรรมการฯ | |
| ๑๓. ว่าที่ร้อยตรีชาย ชินะไพโรจน์ | กรรมการฯ | |
| ๑๔. นางสาวณัฐินี วิบูลย์ศิลป์ | กรรมการฯ | ทำหน้าที่ ผู้จัดรายงานการประชุม |

คณะอนุกรรมการสาขา เข้าสังเกตการณ์ประชุม

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายณพวัฒน์ แก้วเกต | อนุกรรมการสาขา ศภ.บภ ๑. |
| ๒. นางสาวชนัญญุธร นิลนิ | อนุกรรมการสาขา ศน.บภ ๑. |
| ๓. นายชินาภูมิ มากแสน | อนุกรรมการสาขา ศร.บภ ๑. |
| ๔. นายสยาม ทองประเสริฐ | อนุกรรมการสาขา ศอ.บภ ๒. |
| ๕. นางปนัดดา นิลพันธ์ | ประธานอนุกรรมการสาขา ศล.บภ ๒. |

กรรมการฯ ไม่เข้าประชุมฯ เนื่องจากติดภารกิจบริษัทฯ และลาประชุม

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นายเมธี คำแหง | ประธานฯ |
| ๒. นายสพล สิงห์ดารา | กรรมการและเลขานุการฯ |
| ๓. นายสังข์สิทธิ์ ประสมทอง | รองประธานฯ ท่านที่ ๓ |
| ๔. นางสาวโอริสา เชี่ยวเกษม | กรรมการฯ |
| ๕. นายนิรุช พุทธสถิตย์ | กรรมการฯ |
| ๖. นายปิติ อุ๋นทรัพย์ | กรรมการฯ |
| ๗. นายสุทธิพันธุ์ ขวลิตเลขา | กรรมการฯ |
| ๘. นายสำเร็จ สารโภาค | กรรมการฯ |
| ๙. นายคณาวุฒิ ครองรักษา | กรรมการฯ |
| ๑๐. นายสุดเขตร์ เวียงสี | กรรมการฯ ลาประชุม |

มีกรรมการเข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๔ คน และมีคณะอนุกรรมการสาขา เข้าสังเกตการณ์ประชุม

จำนวน ๕ คน องค์กรประชุมครบ ตามข้อบังคับฯ

นางกษมพร สวัสดิชัย ทำหน้าที่ประธานในการประชุมแทนนายเมธี คำแหง ประธาน สรร.ว.ท. และนายเอกศักดิ์ โพธิ์ทอง ทำหน้าที่เลขานุการฯ แทนนายสพล สิงห์ดารา ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธาน/กรรมการ/ผู้เข้าสังเกตการณ์ประชุม แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯ

แจ้งว่าประธาน สรร.ว.ท. และเลขานุการฯ ได้เป็นผู้แทนจากสหพันธ์แรงงานขนส่งระหว่างประเทศ (ITF) ซึ่งเป็นสหพันธ์แรงงานภาคขนส่งในระดับสากล เดินทางไปเข้าร่วมการประชุม “Airports Organizing Project Meeting” ซึ่งเป็นการประชุมร่วมกับสหภาพแรงงานในอุตสาหกรรมการบินทั่วโลก เพื่อกำหนดแผนการและหารืออุปสรรคต่างๆ ในระดับประเทศในการยกระดับมาตรฐานการจ้างงานของพนักงานที่ทำงานในสนามบิน การคัดค้านการแปรรูปรัฐวิสาหกิจในอุตสาหกรรมการบิน และรับฟังความคิดเห็นจากสหภาพแรงงานอื่นจากทั่วโลก ในระหว่างวันที่ ๒๘ เม.ย. – ๑ พ.ค. ๖๒ ณ เมืองโตรอนโต ประเทศแคนาดา และได้แต่งตั้งให้นางกษมพร สวัสดิชัย ทำการแทนประธาน สรร.ว.ท. และนายเอกศักดิ์ โพธิ์ทอง ทำการแทนเลขานุการ สรร.ว.ท. ในระหว่างวันที่ ๒๗ เม.ย. – ๓ พ.ค. ๖๒ สำหรับค่าใช้จ่ายการเดินทาง ตปท. ซึ่ง สรร.ว.ท. มีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ให้ประธานและเลขานุการ สามารถเบิก คชจ ตามระเบียบบริษัทฯ ได้ ส่วน น.ส.โอริสา กรรมการที่ร่วมคณะเดินทางไปด้วยนั้น ใช้ค่าใช้จ่ายส่วนตัวในการเดินทางซึ่งมีค่าบัตรโดยสารประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท และค่าทำวีซ่าประมาณ ๖,๗๐๐ บาท โดยทางผู้จัดการประชุมนั้นจัดหาให้เฉพาะที่พักระหว่างการประชุมเท่านั้น

๑.๒ กรรมการแจ้งเพื่อทราบ

นายทะเบียนฯ แจ้งว่า กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ได้ออกหนังสือสำคัญการจดทะเบียน กรรมการบริหาร สรร.ว.ท. เพิ่มเติมให้นายคณาวุฒิ ครอบรักษา เป็นกรรมการสหภาพแรงงาน รัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จากการจัดการเลือกตั้งทดแทนแล้ว โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

เลขานุการฯ บริษัทฯ แจ้งว่าสหภาพสามารถเพิ่มจำนวนคณะกรรมการพิจารณาขั้นตอนการพิจารณาบำเหน็จ และการเลื่อนขั้น และคณะกรรมการร้องทุกข์ของพนักงานโดยเพิ่มผู้แทนสหภาพได้อีก ๑ คน คือ นางกษมพรฯ และนายรัตตัญญาฯ ตามลำดับ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ศญ.บภ๑. จะจัดการสัมมนาสมาชิกศูนย์ควบคุมการบินขนาดใหญ่ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พ.ค. ๖๒ ณ ชฎา บีช สปา แอนด์ รีสอร์ท เกาะลันตา จ. กระบี่ โดยจะมีกรรมการบริหารเป็นวิทยากร เข้าร่วมจำนวน ๔ ท่านคือ ประธานฯ เลขานุการฯ และกรรมการอีก ๒ ท่านคือนายรัตตัญญาฯ และ น.ส.โอริสาฯ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ศน.บภ.๑ จะจัดสัมมนาสมาชิกศูนย์ควบคุมการบินหัวหินในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พ.ค. ๖๒ แต่เนื่องจากประธานและเลขานุการติดภารกิจในวันที่ ๘ พ.ค. ๖๒ จึงขอให้วิทยากรจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานแทนประธาน สรร.ว.ท. และเลขานุการฯ คือว่าที่ร้อยตรีชายฯ และนายกิตติกรฯ ตามลำดับและมีกรรมการเดินทางอีก ๑ ท่านคือ น.ส. ณัฐินีฯ

๑.๓ ผู้ร่วมประชุมแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานประชุมคณะกรรมการบริหาร สรร.ว.ท. ชุดที่ ๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

ประธานฯ ขอเลื่อนการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สรร.ว.ท. ชุดที่ ๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ประจำเดือนมี.ค. ๖๒ ไปรับรองรายงานประชุม ในการประชุมกรรมการบริหาร สรร.ว.ท. ในเดือน พ.ค. ๖๒

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องเตรียมข้อมูลประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

**๓.๑ เรื่องทบทวนติดตามงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
เรื่องค่าเพิ่มศักยวิศวกร**

ประธานฯ สรร.ว.ท. ยังไม่สามารถสื่อสารกับสมาชิกได้เนื่องจากในรายงานการประชุมที่ได้รับรองไปแล้ว ผญท. ให้คำตอบไม่ชัดเจนในเรื่องนี้ ขอให้บริษัทตอบให้ชัดเจนและขอให้เลขานุการบันทึกในรายงานฯ เพื่อสหภาพจะได้นำไปสื่อสารกับสมาชิกได้

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามเสนอ

**เรื่องการโต้แย้งผลการพิจารณาของสมาชิกที่ร้องทุกข์จำนวน ๔ ท่าน จากกรณีไม่ได้รับความ
เป็นธรรมจากการพิจารณาบำเหน็จ**

ประธานฯ เนื่องจากพนักงานที่ร้องเรียนยังรู้สึกว่าจะไม่ได้รับความเป็นธรรม เนื่องจากในการพิจารณาบำเหน็จ ไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนในการพิจารณาบำเหน็จ เมื่อ ผอ. แจ้งว่าพนักงานได้คะแนนอยู่ในระดับ ใด (ไม่ได้แจ้งเป็นค่าคะแนน) และหากพนักงานไม่เห็นด้วย/ทักท้วงกับผลการดำเนินงานแล้ว ผอ. ก็ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขคะแนนให้ได้ และมีการส่งผลคะแนนไปให้กับคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จไปก่อนล่วงหน้าแล้ว ขอให้นางกษมพร และนายรัตตัญญู ร่วมกันพิจารณาขั้นตอนที่บริษัทฯ ใช้ในการประเมินและหากท่านมีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมก็สามารถนำเสนอได้

ที่ประชุม รับทราบและปฏิบัติ

**๓.๒ เรื่องนำเข้าการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
เรื่องการปรับปรุงระเบียบเงินทดแทน**

ประธานฯ ตามที่บริษัทฯ ได้ส่งเรื่องปรับปรุงระเบียบเงินทดแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้ว มาให้สรร.ว.ท. พิจารณา ซึ่งจากการพิจารณาของสรร.ว.ท. แล้วเห็นชอบให้มีการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวเนื่องจากเป็นคุณแก่สมาชิก

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบในการปรับปรุงระเบียบเงินทดแทนเนื่องจากเป็นคุณแก่สมาชิก

เรื่องเกณฑ์การสรรหาบุคคลภายในเพื่อปฏิบัติงาน ณ กอง ศท.บจ.

นายณพวัฒน์ แจ้งว่าบริษัทฯ ได้ออกประกาศเลขที่ ปก/บค.ทบ ๔๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๒ เรื่องการสรรหาบุคคลภายในเพื่อปฏิบัติงาน ณ ศท.บจ. โดยกำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่บริหารเครือข่ายปฏิบัติการจราจรทางอากาศ โดยกำหนดคุณสมบัติว่าหากเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๑ (ศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเส้นทางบินกรุงเทพ) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนาน ๑ ปี ขึ้นไป แต่ถ้าหากเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (เขตสนามบินภูมิภาค) จะต้อง มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนาน ๒ ปี ขึ้นไป ทำให้สมาชิกสอบถามมาว่าทำไมกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เท่ากัน

ที่ประชุม มีมติให้นำเรื่องนี้เข้าไปสอบถามคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในวันประชุม ในวาระอื่นๆ

โครงการ Early Retire

- นายพนวัฒน์** สมาชิกฯ สอบถามถึงความคืบหน้าของโครงการ Early Retire ว่าได้ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว เนื่องจากเป็นโครงการที่นำเสนอมานานแล้ว และสมาชิกอยากทราบว่าจะยกเลิกไปหรือไม่
- ที่ประชุม** มีมติให้นำเรื่องนี้เข้าไปสอบถามคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในวันประชุม ในวาระอื่นๆ
- พนักงานต้องซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน Air Asia เอง**
- นายชินาภูมิ** วงเงินเครดิตของบริษัทเต็มจำนวน บก.ทบ. ขอให้พนักงานที่ต้องการเดินทางโดยสายการบิน Air Asia ต้องจ่ายเงินซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินไปก่อนแล้วค่อยนำมาเบิก หรือให้เลือกใช้ บริการของสายการบินอื่น เนื่องจากวงเงินเครดิตของ Air Asia เต็มแล้ว ขอให้บริษัทฯ ช่วย ชี้แจงและหาแนวทางในการแก้ไขด้วย
- ที่ประชุม** มีมติให้นำเรื่องนี้เข้าไปสอบถามคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในวันประชุม ในวาระอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องวาระติดตามและพิจารณา

เรื่องการทบทวนแนวทางการพิจารณากรรมการส่วนกลางเดินทางไปเป็นวิทยากร

- เลขานุการฯ** การพิจารณาคณะวิทยากรส่วนกลางเดินทางไปเข้าร่วมการจัดอบรมหลักสูตรแรงงานสัมพันธ์ ตาม นโยบายเดิม ประธานให้กำหนดประธานและเลขานุการ เป็นอันดับแรก เนื่องจากมีข้อตกลงเกี่ยวกับ สภาพการจ้าง และค่าใช้จ่ายเดินทางตามระเบียบบริษัทฯ แต่หากประธาน และเลขานุการ ติด การกิจ จึงจะมอบหมายให้กรรมการส่วนกลางปฏิบัติหน้าที่แทน และกรรมการอีก ๑ คน นั้นจาก กรรมการส่วนกลางโดยใช้วิธีเวียนกันไป โดยมอบหมายให้ เลขานุการ เป็นผู้ประสานงาน ขอให้ ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดอบรมหลักสูตรแรงงานสัมพันธ์ของแต่ละศูนย์ฯ เพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนในเดือน เดียวกัน (มีผลกับงบประมาณ) จำนวนกรรมการส่วนกลางที่เข้าร่วมกิจกรรม และแนวทางการเบิก ค่าใช้จ่ายจากบริษัทฯ อีกครั้งเพื่อความเหมาะสม
- ที่ประชุม** มีมติเห็นชอบตามที่เลขานุการฯ เสนอ

เรื่องการส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมซึ่งจัดขึ้นโดยสหพันธ์แรงงานขนส่งระหว่างประเทศ (ITF) ณ ประเทศอินโดนีเซีย

- เลขานุการฯ** สหพันธ์แรงงานขนส่งระหว่างประเทศ (ITF) ได้เชิญผู้แทนของสหภาพแรงงานในประเทศไทย เสนอ ชื่อผู้นำแรงงานวัยหนุ่มสาวซึ่งมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความผูกพันของนัก แรงงานวัยหนุ่มสาวกับการก่อการเพื่อก่อตั้งสหภาพแรงงานอุตสาหกรรม หรือ Trade union โดย เลขานุการ สรร.ว.ท. ได้พิจารณาเสนอชื่อ อนุกรรมการสาขาภูมิภาค ๒ คน เป็นชายหนึ่งคน และหญิง หนึ่งคน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมนี้ในระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ กรุงจาการ์ตา ประเทศ อินโดนีเซีย และได้รับการพิจารณาได้รับการเชิญโดยผู้จัดออก คชจ. เดินทางให้ ๑ คน เป็น อนุกรรมการสาขาภูมิภาค ชาย ได้แก่ นายณฤบดี สิริธวานนท์ สังกัด ศภ.บภ ๑. และขอให้ที่ประชุม พิจารณานุมัติ คชจ. เดินทางจาก ศภ.บภ ๑. เพื่อเดินทางต่อไปร่วมกิจกรรมดังกล่าว เป็นเงินเท่ากับ

ค่าช่วยเหลือค่าเดินทางอนุกรรมการสาขาเดินทางเข้าประชุมใหญ่ คือ เหม่าจ่าย ๒,๕๐๐ บาท และค่าที่พักคืนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามที่เสนอ

เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติร่วมกับสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย (สพร.ท.) และสมาพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ (สรส.)

เลขานุการฯ

ตามที่ เลขานุการฯ เป็นคณะกรรมการจัดงานวันแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจัดงานจากรัฐบาลโดยสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย มีภารกิจในการอำนวยความสะดวกวันแรงงานของสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย แต่เนื่องจากติดภารกิจ ตปท. จึงมอบหมายให้เหรียญก อำนาจการจัดริ้วขบวนดังกล่าวแทน นอกจากนี้ มีการจัดกิจกรรมวันกรรมกรสากล จัดโดยสมาพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ (สรส.) มีการจัดริ้วขบวนและการยื่นข้อเรียกร้องวันกรรมกรสากล สรร.ว.ท. ได้มอบหมายให้ว่าที่ร้อยตรีชาย อำนาจการจัดริ้วขบวนเช่นกัน และขออนุมัติงบประมาณสำหรับการดำเนินการจำนวน ๓,๐๐๐ บาท และของที่ระลึกจำนวน ๕ ชิ้น (กระเป๋าเป้ สรร.ว.ท. มูลค่า ๓๒๐ บาท)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องการดำเนินงาน ติดตามงาน และพิจารณาจากการติดตามงาน

๕.๑ รองประธานฯ บริหาร (รองคนที่ ๑ นายเมธีฯ)

๕.๑.๑ คณะทำงานการศึกษา

ไม่มี

๕.๑.๒ คณะทำงานกิจกรรม

ไม่มี

๕.๑.๓ คณะทำงานประชาสัมพันธ์

ไม่มี

๕.๑.๔ คณะทำงานสตรี

ไม่มี

๕.๑.๕ สำนักเลขานุการฯ (เลขานุการฯ)

ไม่มี

๕.๒ รองประธานฯ กฎหมายและแรงงานสัมพันธ์ (รองคนที่ ๒ นางกษมพรฯ)

๕.๒.๑ คณะทำงานกฎหมาย

ไม่มี

๕.๒.๒ คณะทำงานแรงงานสัมพันธ์

นางไพลิน สมาชิกฯ ศช.บภ ๒. ร้องทุกข์ เรื่อง ปรับแนวทางการพิจารณาบำเหน็จพนักงานเพื่อเป็นบรรทัดฐานที่เป็นธรรม **ประเด็นที่สำคัญ** บริษัทฯ มีแนวทางในการแก้ไขเรื่องพนักงานมีเงินเดือนเต็มขั้นหรือไม่ และถ้าเงินเดือนเต็มขั้นแล้ว ขอให้เงินเพิ่ม/บำเหน็จพิเศษ (รหัส ๒๒) เพิ่มในรอบถัดได้เลยได้หรือไม่ และบริษัทฯ มีแนวทางในการเยียวยาพนักงานอย่างไรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีสมาชิก อีกจำนวนมากที่ประสบปัญหาลักษณะนี้

ประธานฯ รับเรื่อง นำเข้าพิจารณาในคณะทำงาน กลับกรองเรื่องร้องทุกข์ และนำไปเป็นหัวข้อเข้าร่วมสัมมนากรรมการบริหาร ณ ปราณบุรี วันที่ ๒๕-๒๗ พ.ค. ๒๕๖๒ เนื่องจากเรื่องนี้ มีผลกระทบต่อสมาชิกสหภาพ ที่มีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงกันทุกคน

๕.๒.๓ ด้านสวัสดิการ

๕.๓ รองประธานฯ ภูมิภาค (รองคนที่ ๓ นายสังข์สิทธิ์)

ไม่มี

๕.๓.๑ สาขาภูมิภาค ๙ สาขา

๑. เรื่องการดำเนินงาน สาขา ศญ.บภ ๑.

นายจิระศักดิ์ รายงานว่า ศญ.บภ๑. จะจัดสัมมนาสมาชิกฯ ที่เกาะลันตา จ.กระบี่ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เม.ย. ๖๒ และในวันแรงงานแห่งชาติจะมีผู้แทนไปร่วมกิจกรรมกับ สรส. ซึ่งจัดขึ้นที่สถานีรถไฟหาดใหญ่

ที่ประชุม รับทราบ

๒. เรื่องการดำเนินงาน สาขา ศภ.บภ ๑.

นายพนวัฒน์ รายงานว่า ศภ.บภ๑. จะมีผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมเดิน - วิ่ง ในวันแรงงานแห่งชาติ สำหรับการจัดสัมมนาสมาชิกฯ จะขอเลื่อนจากเดือน เม.ย. ๖๒ ออกไปก่อนเนื่องจากติด Shadow/Closing TMCS โดยคาดว่าจะสามารถจัดได้ในเดือน ก.ค. ๖๒

ที่ประชุม รับทราบ

๓. เรื่องการดำเนินงาน สาขา ศร.บภ ๑.

นายชินาภูมิ รายงานว่า ศร.บภ๑. ยังไม่ได้กำหนดวันเวลา และสถานที่ในการจัดสัมมนาเนื่องจากติดภารกิจ TMCS และจะมีการเข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่าชายเลนที่ อ.พุนพิน จัดโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยมีผู้ว่าฯ เป็นประธานในวันแรงงานแห่งชาติ

ที่ประชุม รับทราบ

๔. เรื่องการดำเนินงาน สาขา ศน.บภ ๑.

น.ส.ชนัญญ์ธร รายงาน ศน.บภ๒. ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติในปี นี้ สำหรับการสัมมนาสมาชิกฯ จะจัดขึ้นในวันที่ ๗ - ๘ พ.ค. ๖๒ ณ ศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน

ที่ประชุม รับทราบ

๕. เรื่องการดำเนินงาน สาขา ศช.บภ ๒.

นางไพลิน รายงานว่า ศช.บภ๒. จะเข้าร่วมกิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติ จ.เชียงใหม่ โดยจะมีการทำบุญที่ วัดลัญจิวัน (วัดพระนอนขอนตาล) อ. แม่ริม (ศช.บภ๒. ได้จัดกิจกรรมสัมมนาสมาชิกฯ เรียบร้อยแล้ว)

ที่ประชุม รับทราบ

๖. เรื่องการดำเนินงาน สาขา ศล.บภ ๒.

นางปนัดดา รายงานว่า ศล.บภ๒. จะเข้าร่วมกิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติโดยจะมีการทำบุญตักบาตรที่สวนชมน่าน และจะมีการจัดสัมมนาสมาชิกฯ ในช่วงกลางเดือน ก.ค. ๖๒ ที่เขื่อนภูมิพล โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๗. เรื่องการดำเนินงาน สาขา ศอ.บภ ๒.

น.ส.นภัสวรรณ รายงานว่า ศอ.บภ๒. จะส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำหรับการจัดสัมมนาสมาชิกฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งเนื่องจากติด TMCS

ที่ประชุม รับทราบ

๘. เรื่องการดำเนินงาน สาขา ศบ.บภ ๒.

นายศรัณญ์ รายงานว่า ศบ.บภ๒. จะเข้าร่วมกิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติโดยจะมีพิธีบวงสรวงอนุสาวรีย์ ร.๕ (ศบ.บภ ๒. ได้จัดกิจกรรมสัมมนาสมาชิกฯ เรียบร้อยแล้ว)

ที่ประชุม รับทราบ

๙. เรื่องการดำเนินงาน สาขา ศม.บภ ๒.

นางภคมน รายงานว่า ศม.บภ ๒. ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติในปี นี้ สำหรับการสัมมนาสมาชิกฯ จะขอเลื่อนไปก่อน และจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

เลขานุการฯ แจ้งว่าการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์ภูมิภาคจะมีงบประมาณซึ่งได้มาจากเงินบำรุงของสมาชิก ให้แต่ละศูนย์ฯ นำไปบริหารจัดการเองตามความเหมาะสม โดยใช้หลักการนี้เหมือนกันในทุกศูนย์ฯ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อพิจารณา

๖.๑ อนุมัติสมาชิกสมัครใหม่/ลาออก (นายทะเบียน)

นายทะเบียน รายชื่อสมาชิกสมัครใหม่/สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุด ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
สมาชิก สมัครใหม่ จำนวน ๓ คน

๑ นายกิตติศักดิ์ พุทธกุล ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ (ศญ.บก ๑.)

๒ นางสาววิวรรณ คำวรรณ ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ (ศช.บก ๒.)

๓ นางสาวคณิดา สังข์เงิน ศูนย์ควบคุมการบินหัวหิน (ศน.บก ๑.) (ลูกจ้างชั่วคราว)

สมาชิกสมัครใหม่ ลำดับที่ ๑ มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อที่ ๑๐ ชำระค่าบำรุงสมาชิก ตาม
ข้อบังคับ ๑๒ (๓) และสมาชิกสมัครใหม่ ลำดับที่ ๒-๓ มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อที่ ๑๐ ชำระค่าบำรุงสมาชิก ตาม
ข้อบังคับ ๑๒ (๑)

สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุด จำนวน ๖ คน

๑. นายธีรพันธ์ ศรีระชา ฝ่ายบริหารศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศสนามบินภูมิภาค (ศบ.)

๒. นายวิสุทธิ์ นาคภู ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต (ศภ บก ๑.)

๓. นายชาญยุทธ พฤกษ์คุ้มวงศ์ กองวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมจราจรทางอากาศ (วว.สว.)

๔. นายยงค์ สมอดี ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก (ศล.บก ๒.)

๕. นางพรวลัย วิศาลธีระกร กองบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.ทบ.)

๖. นางพรทิพย์ แก้วทอง กองบัญชีและรายได้ (บช.งบ.)

สมาชิกลำดับที่ ๑-๖ สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ตามข้อบังคับ ๑๑ (๒) ขาดคุณสมบัติ
ตามข้อ ๙ (๒) ได้รับเลื่อนตำแหน่งเป็นลูกจ้างระดับผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจในการจ้าง เลิกจ้าง ขึ้นค่าจ้าง ตัดค่าจ้าง
ลดค่าจ้าง หรือลงโทษ

ที่ประชุม มีมติอนุมัติให้รับสมัครใหม่/สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดตามเสนอ

๖.๒ รับรองฐานะการเงินประจำเดือน (เหรียญก)

เหรียญก ขอเลื่อนการรับรองฐานะการเงินประจำเดือน เม.ย. ๖๒ ไปพิจารณารับรองรายงานประชุม
คณะกรรมการบริหาร สรร.ว.ท. ชุดที่ ๗ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เดือน พ.ค. ๖๒

ที่ประชุม มีรับทราบและปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๗: เรื่องอื่นๆ

- นางไพลิน** ศช.บภ๒. ประสบปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน ซึ่งมีพนักงานร้องทุกข์มาหลายคนแล้ว แต่ ผอ.ศูนย์ ไม่ได้ดำเนินการแก้ไขหรือทำหนังสือแจ้งให้กับผู้บริหารที่ส่วนกลางได้รับทราบ ทำให้เรื่องดังกล่าวไม่ได้รับการแก้ไข
- ประธาน** ขอให้นางไพลินตรวจสอบอีกครั้งว่าได้มีการหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวในการประชุมของศูนย์ฯ แล้วหรือไม่และหาข้อมูลเพิ่มเติมจากสมาชิกให้ชัดเจน เรื่องนี้สามารถส่งเรื่องให้ ปอส. ดำเนินการแทน สรร.ว.ท. ได้
- ที่ประชุม** รับทราบและปฏิบัติ

หัวข้อเรื่อง จากที่ประชุมกรรมการ และที่ประชุมมีมตินำหัวข้อเข้าสัมมนากรรมการ ที่ปราณบุรี

- หลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนกรรมการบริการจากส่วนกลางที่จะเดินทางไปเป็นวิทยากรกับศูนย์ภูมิภาคว่าจำนวนกี่คน คัดเลือกอย่างไร และหลักเกณฑ์ในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากบริษัทฯ
- เรื่องบำเหน็จ/บำนาญ แทนการสมทบเงินเข้ากองทุน
- ทบทวนข้อเรียกร้องเดิม (รวมถึงเรื่องการปรับค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานใน/ต่างประเทศ)
- บริษัทฯ มีแนวทางในการแก้ไขเรื่องพนักงานมีเงินเดือนเต็มขั้นหรือไม่ และถ้าเงินเดือนเต็มขั้นแล้ว ขอให้เงินเพิ่ม/บำเหน็จพิเศษ (รหัส ๒๒) เพิ่มในรอบถัดได้เลยได้หรือไม่ และบริษัทฯ มีแนวทางในการเยียวยาพนักงานอย่างไรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีพนักงานอีกจำนวนมากที่ประสบปัญหาลักษณะนี้
- เรื่องค่าเพิ่มศัลยวิศวกร ตามที่บริษัทฯ ขอให้สหภาพไปสื่อสารกับสมาชิกให้เข้าใจ แต่สหภาพจะทำการเป็นคำถามเพื่อถามกลับบริษัทฯ เพื่อให้ได้คำตอบแบบเป็นลายลักษณ์อักษร

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นายเอกศักดิ์ โพธิ์ทอง)

นายทะเบียนฯ ทำหน้าที่ เลขานุการเลขานุการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ วิทยุการบินแห่งประเทศไทย

นางสาวณัฐณี วิบูลย์ศิลป์

กรรมการฯ ทำหน้าที่ ผู้จัดรายงานการประชุม



ระเบียบวาระที่ ๓

เตรียมข้อมูลประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

๓.๑ เรื่องติดตามในการประชุมกิจการสัมพันธ์

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ที่ บค.ทบ ๙๑๙ /๒๕๖๒

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ (๒๒๑)
เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ด้วยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ (๒๒๑) ในวันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ (๒๒๐) เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ ทบทวนติดตามงาน

๓.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนระบบการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

๓.๔ ปรีกษาหาหรือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

๓.๔.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวม

๓.๔.๒ เรื่อง การพิจารณาอัตราจำกัดของวิศวกรศูนย์ควบคุมการบิน
ภูมิภาค

๓.๕ ปรีกษาหาหรือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

วาระที่ ๔ เพื่อพิจารณา

- ๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
- ๔.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
- ๔.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อ นายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ
- ๔.๔ ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- ๔.๕ ปรึกษาหารือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว

/นางทอง

(นางเกลียวทอง ลาภธนาพันธ์)

กรรมการและเลขานุการฯ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

กล/พล

โทรศัพท์ ๙๔๓๕ (นางพิริยาฯ)

โทรสาร ๙๒๙๓

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ (๒๒๑)

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ (๒๒๑)

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ (๒๒๐)

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ (๒๒๐) เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๓. ผลการดำเนินการ

เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๔ หน้า โดยมีรายละเอียดตามแนบ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุม

๔. มติที่ประชุม

-ร่าง-

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ (๒๒๐)

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ

กรรมการที่มาประชุมมีดังนี้

| | | | |
|-----|--------------|-------------|---------------|
| ๑. | นายสมนึก | รงค์ทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสิริเกศ | เนียมลอย | กรรมการ |
| ๓. | นายชาญณรงค์ | เชื้อเจริญ | " |
| ๔. | นายชำนาญ | ฤชัย | " |
| ๕. | นางชิตกมล | สุนทรสิต | " |
| ๖. | นางธนียา | สุนทรศานติก | " |
| ๗. | นายชนะ | หัตถ์ทรา | " |
| ๘. | นายนิวัฒน์ | เหล็กดี | " |
| ๙. | นายนิรุช | พุทธสถิตย์ | " |
| ๑๐. | นางกษมพร | สวัสดิชัย | " |
| ๑๑. | นายกันต์ | ชีเชนันทพร | " |
| ๑๒. | นายอุฬาร | ศิริบุญฤทธิ | " |
| ๑๓. | นายเอกศักดิ์ | โพธิ์ทอง | " |

กรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุมมีดังนี้

| | | | |
|----|----------------|------------|-----------------|
| ๑. | นางสาวคองดา | สมิตสุวรรณ | ลาประชุม |
| ๒. | นางเค็ลยวทอง | ลาภานานนท์ | " |
| ๓. | นายเมธี | คำแหง | " |
| ๔. | นายสังข์สิทธิ์ | ประสมทอง | ติดภารกิจบริษัท |
| ๕. | นายสุดเขตร์ | เวียงสี | ลาประชุม |
| ๖. | นายสพล | สิงห์ดารา | " |

๒/ผู้เข้าร่วม...

-ร่าง-

-๒-

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

| | | |
|----------------------|--------------|-------------------|
| ๑. นางพริษา | สง่าแสง | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |
| ๒. นางสาววรรณมา | พรหมจันทร์ | " |
| ๓. นางพรวลัย | วิศาลธีระกร | ผู้สังเกตการณ์ |
| ๔. นายกิติเดช | ปิ่นมณี | " |
| ๕. นางสาวอนัญญา | อร่ามศรี | " |
| ๖. นางกุลภัสสรณ์ | แมนเดช | " |
| ๗. นายนพวัฒน์ | แก้วเกตุ | " |
| ๘. นายจิระศักดิ์ | ประสมพงศ์ | " |
| ๙. นางสาวชนัญญ์ธร | นิลนิธิวัฒน์ | " |
| ๑๐. นายชินาภูมิ | มากแสน | " |
| ๑๑. นางไพสิน | ปัญญากรณ์ | " |
| ๑๒. นางสาวปนัดดา | นิลพันธ์ | " |
| ๑๓. นายศรัณย์ | สายพันธ์ | " |
| ๑๔. นางภคมน | จิรภัทรติลก | " |
| ๑๕. นางสาวนภัสวรรณ | น้ำคุดลือ | " |
| ๑๖. นายรัตต์บุญ | กสินพิกุล | " |
| ๑๗. นางสาวณจิณี | วิบูลย์ศิลป์ | " |
| ๑๘. ว่าที่ ร.ต. ชอุษ | ชินะไพโรจน์ | " |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

| | | | |
|--------------------|----------------|----------------|------------------|
| ๑. พันจ่าเอก อัชฌา | เหลือองอาทิตย์ | ผู้สังเกตการณ์ | ลาประชุม |
| ๒. นางอมิตา | ไชยเดช | " | ติดภารกิจบริษัทฯ |
| ๓. นายกิตติพันธ์ | นิวัฒน์บรรหาร | " | ลาประชุม |
| ๔. นางวีริสา | เกตุภู | " | " |
| ๕. นายศรัณย์ | เชื้อรอด | " | " |

๓/เริ่ม...

-ร่าง-

-๓-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เนื่องด้วยนางเกสียวทอง ลาภธนานนท์ กรรมการและเลขานุการ ลาประชุม จึงมอบหมายให้ นางพิริยา สง่าแสง ผู้ช่วยเลขานุการทำหน้าที่เลขานุการแทน

วาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

การเพิ่มผู้สังเกตการณ์ฝ่ายบริษัท

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

นำเรียนว่า บริษัทฯ ขอเพิ่มผู้สังเกตการณ์ฝ่ายบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์จำนวน ๑ คน คือ นางพรวลัย วิศาลธีระกร เมืองจตุรบริษัท ได้แต่งตั้ง นางพรวลัย วิศาลธีระกร ผู้จัดการงานทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่รักษาการ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ กอปรกับงานกิจการสัมพันธ์เป็นหนึ่งในความรับผิดชอบของกองบริหารทรัพยากร บุคคล

ประธานฯ

อนุญาตตามเสนอ

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ขอเสนอรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ (๒๑๙) เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อที่ประชุมพิจารณารับรอง

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ (๒๑๙)

วาระที่ ๓

เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

๓.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงาน
ด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวม

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

รายงานฯ ตามที่กรรมการสหภาพแรงงานฯ สอบถามในที่ประชุมคณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (๒๑๑) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ขอทราบ การพิจารณาการจ่ายค่าใบอนุญาตสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสายงานปฏิบัติการ

สืบเนื่องจากบริษัทฯ ได้ประกาศแนวปฏิบัติการจ่ายเงินเพิ่มค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ต่อมาสมาชิกที่ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการ สังกัดศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาคขอให้บริษัทฯ พิจารณาทบทวนการจ่าย ค่าใบอนุญาตฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมมากขึ้น

๔/รพท.ป. และ ...

-ร่าง-

-๔-

รพท.ป และคณะศึกษาได้จัดทำผลการศึกษาเรื่อง Facility Pay Level เรียบร้อยแล้ว และนำเสนอผลการศึกษาต่อบริษัทฯ โดยเสนอ TM ในการประชุม วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุม TM พิจารณาผลการศึกษาที่ รพท.ป และคณะศึกษานำเสนอแล้ว โดยมีข้อพิจารณาให้ศึกษาเพิ่มเติม ขณะนี้อยู่ระหว่าง รพท.ป และคณะศึกษาดำเนินการตามข้อพิจารณาของ TM โดยข้อพิจารณาของ TM มีดังนี้

๑. ให้ผู้จัดทำผลการศึกษา FPL ทบทวนการกำหนดค่า FPL ให้มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพงานของบริษัท และเสนอบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสื่อสารผู้เกี่ยวข้องและพนักงานในสายปฏิบัติการให้เกิดการยอมรับและปฏิบัติได้จริง

๒. ให้ ทกบ. นำข้อมูลที่คณะศึกษานำเสนอไปทำการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ต่อไป

โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นดังนี้

๑. รพท.ป และคณะศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อพิจารณาของ TM ที่ให้ทบทวนการกำหนดค่า FPL ให้มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพงานของบริษัท และเสนอบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสื่อสารผู้เกี่ยวข้องและพนักงานในสายงานปฏิบัติการให้เกิดการยอมรับและปฏิบัติได้จริง ซึ่งได้ประชุมหารือร่วมกับ สหภาพแรงงานฯ มาด้วยแล้วเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ และประชุมหารือร่วมกันของคณะศึกษาเพื่อจัดทำข้อสรุปการทบทวนการกำหนดค่า FPL

ทั้งนี้ คณะศึกษามีกำหนดจะประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในสังกัดปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อร่วมกันพิจารณาผลการศึกษาก่อนนำเสนอที่ประชุม TM พิจารณาต่อไป

๒. ในส่วนของ ทกบ. รวบรวมข้อมูลจำนวนเที่ยวบินระหว่างมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งได้รับข้อมูลจาก นบ. และศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค โดย ทกบ. ได้หารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องด้านการนับจำนวนเที่ยวบินเพื่อประกอบการวิเคราะห์นำเสนอรายงานแล้ว

-ร่าง-

-๕-

นายชนะ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า มีข้อสรุปในการพิจารณาผลการศึกษาแล้ว ขอให้นำผลการศึกษา
มายัง ททบ. เพื่อดำเนินการต่อไป
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่อง การพิจารณาอัตรากำลังจำกัดของวิศวกรศูนย์ควบคุมการบิน

ภูมิภาค

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒(๒๑๘) เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ขอให้บริษัทฯ พิจารณา
ประเด็นเกี่ยวกับการเติบโตในสายอาชีพของวิศวกรศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค ซึ่งมี
อัตราจำกัดค่อนข้างน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนกลาง จึงทำให้พนักงานที่ปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งเดิม คือ วิศวกรระบบอาวุโสมานานมากแล้ว ๒๐ ปี และมีศักยภาพในการ-
ปฏิบัติงานสามารถสร้างคุณค่างานให้กับบริษัทฯ ได้อีกมากแต่ไม่สามารถเติบโตได้
จึงทำให้ขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน บางคนเงินเดือนอยู่ในระดับสูงสุดของเพดาน
เงินเดือนแล้ว สหภาพแรงงานฯ ขอให้บริษัทฯ พิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่
สร.ว.ท. ๐๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) โดยบริษัทฯ มีความคืบหน้า
รายงานดังนี้

ขณะนี้อยู่ระหว่าง ผญศ. พิจารณารายละเอียดของงานทั้งหมด
ประกอบกับพิจารณาทบทวนโครงสร้างของส่วนภูมิภาค โดยพิจารณาภาพรวม
ร่วมกับ ททบ. จากการประชุมหารือร่วมกันในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ มีประเด็น
พิจารณา ๒ ส่วน ได้แก่ โครงสร้างของส่วนภูมิภาคและอัตราจำกัดของวิศวกร
ภูมิภาค ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องหาหรือเพิ่มเติมในส่วนของงานด้านเทคนิคเพื่อ
ประกอบการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับอัตรากำลัง อัตราจำกัด และ Job Description
จากนั้นจะนำหารือในที่ประชุมการทบทวนโครงสร้างของส่วนภูมิภาคในเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๒

นายชนะ

ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในการประชุมหารือร่วมกันในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑
ประกอบด้วย ผญศ. ผญท. ผบก ๑. ผบก ๒. และเจ้าหน้าที่ ยังมีรายละเอียด
ที่ต้องรวบรวมและหารือกันอีกครั้งในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ เช่น พิจารณา
รายละเอียดของพนักงานที่เข้าข่ายกรณีนี้ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค

๖/ประธานฯ ...

-ร่าง-

-๖-

- ประธานฯ ให้ความเห็นที่ บริษัทฯ มีกระบวนการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งซึ่งจะพิจารณาด้วยว่า ปฏิบัติงานได้ตามระดับตำแหน่ง หรือมากกว่าระดับตำแหน่งหรือไม่ และเพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาซึ่งจะมีผลต่อความเป็นธรรมมากขึ้น จึงได้มอบหมายให้ผู้บริหารระดับอำนวยการกอง/ศูนย์จัดทำ Job List ของพนักงานทุกคนในตลอดปีนำเสนอประกอบการพิจารณา
- สหภาพแรงงานฯ เสนอความเห็นที่ เมื่อพนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มที่แล้วแต่โครงสร้างองค์กรกำลังไม่มีจะถือว่าเป็นความผิดของพนักงานได้หรือไม่ โดยการมอบหมายงานเป็นหน้าที่ของบริษัทฯ และผู้บริหารต้องมีลักษณะเหมือนกัน ซึ่งสหภาพแรงงานฯ มีความเห็นว่า การดูแลทุกข์สุขและเป็นขวัญกำลังใจให้พนักงานถือเป็นตัวชี้วัดผู้บริหารด้วย
- ประธานฯ ให้ความเห็นที่ สันนิษฐานได้หลายประการ เช่น งานมีแต่ผู้บริหารไม่มอบหมายให้พนักงาน หรือมอบหมายแล้วพนักงานทำไม่ได้หรือไม่ทำ ก็จะเป็นอีกประเด็นที่ต้องพิจารณาแก้ไข อย่างไรก็ตามการมอบหมายงานผู้บริหารจะต้องพิจารณาโครงสร้างงานก่อนแล้วจึงมอบหมายงานให้พนักงาน
- นายชนะฯ รับเรื่องนี้ไปหารือร่วมกับฝ่ายบุคคล
- ที่ประชุม รับทราบ
- ๓.๕ เรื่อง แนวทางการบริหารงานโครงการเพิ่มศักยภาพวิศวกร
- สหภาพแรงงานฯ ขอสอบถามเรื่อง โครงการเพิ่มศักยภาพวิศวกรว่า ตามที่กรรมการสหภาพแรงงานฯ ได้สอบถามความคืบหน้าประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘) เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการโครงการนี้มาระยะเวลาหนึ่ง และชะลอไว้นั้น (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) และได้รับทราบข้อสรุปของบริษัทฯ ที่จะยกเลิกโครงการนี้จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒(๒๑๙) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ แล้วนั้น เมื่อสหภาพแรงงานฯ นำไปสื่อสารยังมีพนักงานไม่เข้าใจ จึงจะขอให้บริษัทฯ ชี้แจงเป็นหนังสือโดยสหภาพแรงงานฯ จะจัดทำหนังสือสอบถามในรายละเอียดของโครงการฯ เสนอบริษัทฯ ต่อไป
- ที่ประชุม รับทราบ

-ร่าง-

-๓๗-

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อ นายจ้างลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

๔.๓.๑ เรื่อง การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ...

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ

ขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการทบทวนแก้ไขเพิ่มเติมร่างระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... จากข้อพิจารณาก่อนการออกประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยลำดับต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตามที่ สก.ทบ. นำเสนอร่างระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ต่อกฎหมายและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (๕๔) เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการกฎหมายฯ ได้มีข้อพิจารณาก่อนการออกและให้ความเห็นประกอบร่างระเบียบฯ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

สก.ทบ. จึงได้ทบทวนและจัดทำร่างระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) พร้อมทั้งตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบฯ ที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการกฎหมายฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งมีสาระสำคัญในการปรับแก้ดังนี้

๘/๑. ข้อ ๔ ...

-ร่าง-

-๘-

๑. ข้อ ๔ เพิ่มข้อความ “และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม” ในนิยาม “เงินเดือน” และ “ค่าจ้าง” เพื่อให้ครอบคลุมการปรับแก้ข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงานที่จะมีในอนาคต

๒. ข้อ ๗.๑ เพิ่มคำว่า “หรือ” ก่อนคำว่า “ไม่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส เป็นการกำหนดสิทธิของบุตรที่จะได้รับการสงเคราะห์ให้ชัดเจน

๓. ข้อ ๘.๔ ปรับความดังนี้

๑) ให้กำหนดข้อความใหม่ แทน “เช่นหลักฐานจากหน่วยงานหรือมัลติมีเดีย หรือ อื่น ๆ” จึงกำหนดเป็น “สถานที่ปลงศพ” ซึ่งตมพจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ แปลว่า “จัดการเผาหรือฝังศพให้เสร็จสิ้น” เพื่อให้สั้น กระชับ และครอบคลุม

๒) ให้ตัดหลักฐานประกอบกิจการเบิก (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการศพ เนื่องจากควรใช้หลักฐานเท่าที่จำเป็น ประกอบกับในปัจจุบันการสืบค้นข้อมูลสามารถใช้จากเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๓) ปรับความในวรรคท้าย จาก “ทั้งนี้ หากพนักงานเสียชีวิต” เป็น “ทั้งนี้ หากพนักงานตาย” เพื่อให้สอดคล้องกันทั้งฉบับ

๔. ข้อ ๑๑.๑ ให้ตัดข้อความ “ตามรูปแบบที่บริษัทฯ กำหนด” ออก เนื่องจากพิจารณาว่าความในข้อ ๑๑.๑ มีความครบถ้วนชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ สามารถกำหนดรูปแบบการเลือกตั้งได้ทั้งแบบลงคะแนนโดยใช้กระดาษ หรือแบบ Online ในระบบ Intranet จึงไม่จำเป็นต้องเพิ่มข้อความดังกล่าว

๕. ข้อ ๑๑.๒ ให้ตัดข้อความ “และหากมีคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับเลือกตั้งที่อยู่ลำดับถัดไปของการเลือกตั้งแทน โดยให้นำไปกำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๓ (๓) และให้ตัดข้อความ “ทั้งนี้ ให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นผู้พิจารณารูปแบบและวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีมีปัญหาหรือข้อร้องเรียนรวมถึงกรณีการเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับการเลือกตั้ง” ออกเพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๑๑.๑

-ร่าง-

-๙-

๖. นำความจากข้อ ๑๑.๒ มาเพิ่มในข้อ ๑๑.๓ (๓) โดยเพิ่มความ
“กรรมการที่มาจากกรเลือกตั้ง” เป็น “กรรมการที่มาจากกรเลือกตั้งหากมี
คนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับเลือกตั้งที่อยู่
ลำดับถัดไปของการเลือกตั้งแทน” เพื่อเป็นการกำหนดวิธีดำเนินการในกรณี
กรรมการฝ่ายพนักงานพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

๗. ปรับความท้ายวรรคแรกของข้อ ๑๑.๕ จาก “ตามที่คณะกรรมการ
บริษัทได้มีความเห็นชอบให้ดำเนินการ” เป็น “ตามที่คณะกรรมการบริษัท
มอบหมาย”

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

๔.๓.๒ เรื่อง การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ...

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการทบทวนแก้ไขเพิ่มเติมร่างระเบียบว่าด้วยการจ่าย
เงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... จากข้อพิจารณาครั้งก่อนจากประชุมคณะกรรมการ
กฎหมายและระเบียบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตามที่คณะกรรมการจัดการสวัสดิการเห็นสมควรให้มีการแก้ไข
ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และคณะกรรมการกิจการ
สัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ (๒๐๓) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
มีมติเห็นชอบร่างระเบียบว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ซึ่งมีผล
เชื่อมโยงกับระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๕ การจ่ายเงิน
ค่าทำศพ โดย บค.ทบ. ได้จัดทำข้อมูลเสนอบริษัทฯ โดยผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๖๑ (๒๑๘) เมื่อวันที่ ๒๘
สิงหาคม ๒๕๖๑ และเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (๕๕) เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการกฎหมายฯ
ได้มีข้อพิจารณาครั้งก่อนและให้ความเห็นประกอบร่างระเบียบฯ เพื่อให้มี
ความครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

๑๐/บค.ทบ. ...

-ร่าง-

-๑๐-

บค.ทบ. จึงได้ทบทวนและจัดทำร่างระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... พร้อมทั้งตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบฯ ที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการกฎหมาย โดยมีเอกสารประกอบที่เสนอคณะกรรมการฯ ซึ่งมีสาระสำคัญที่ปรับแก้ดังนี้

๑. ตัดข้อความในวรรคสองออก “เมื่อบริษัทได้จ่ายค่าทำศพให้ผู้มีสิทธิครบถ้วนตามความในวรรคหนึ่งแล้ว จะไม่มีสิทธิได้รับค่าทำศพทดแทนระเบียบฯ ด้วยสวัสดิการพนักงานที่ใช้บังคับในขณะนั้น”

๒. แก้ไขข้อความในวรรคท้ายจาก “ฌาปนสถานหรือมัสยิดหรืออื่น ๆ” เป็น “สถานที่ปลงศพ”

๓. ตัดข้อความวรรคท้ายข้อ ๒ ส่วนพยางค์เขียนบ้านของผู้จัดการศพ

๔. แก้ไขข้อความในวรรคท้าย ข้อ (๒) จาก “เสียชีวิต” เป็น “ตาย”

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

๔.๔ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกค้าหรือ สหภาพ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

๔.๕ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๔.๕.๑ เรื่อง การปรับปรุงประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินเพิ่ม ค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาต และเงินเพิ่มต่าง ๆ

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

สหภาพแรงงานฯ

๕.๑ เรื่อง การจำกัดวงเงินจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินแอร์เอเชีย
ขอเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินแอร์เอเชียซึ่งดำเนินการโดย บค.ทบ. ที่มีการกำหนดวงเงินการจัดซื้อหากมีการใช้จ่ายครบยอดวงเงินแล้ว หน่วยงานที่จะเดินทางไปต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเองทำให้เกิดความไม่สะดวกและคล่องตัว จึงขอเสนอให้บริษัทฯ พิจารณาแก้ปัญหาโดยปรับเพิ่มวงเงินดังกล่าว

๑๑/นายชนะฯ...

-ร่าง-

-๑๑-

- นายชนะ ชี้แจงว่า ประเด็นนี้บริษัทฯ ได้ขอปรับเพิ่มวงเงินเครดิตแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาของสายการบินแอร์เอเชีย
- ประธานฯ ให้ความเห็นว่าการขอปรับเพิ่มวงเงินดังกล่าวให้พิจารณาด้วยว่าเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างไรหรือไม่ อย่างไร เนื่องจากมีข้อสังเกตว่า บางรายการขอตั้งงบประมาณไว้สูงเกินการใช้จ่ายจริง หรือมาตรฐานการตั้งงบประมาณในรายการเดียวกัน เช่น การตั้งค่าใช้จ่ายวิทยากร ค่าใช้จ่ายการจัดสัมมนาที่ปฏิบัติงานสำนักงานหนึ่งและไปจัดสัมมนาอีกจังหวัดที่ไกลจากจังหวัดที่ปฏิบัติงานมาก ค่าอาหารในการจัดแต่ละครั้งมีความแตกต่างกันมาก เป็นต้น นอกจากนี้ให้ตรวจสอบเรื่องการชำระค่าใช้จ่ายว่าเป็นไปตามรอบปีหรือไม่ ประวัติการชำระเป็นอย่างไร เพราะมีผลต่อการพิจารณาปรับเพิ่มวงเงินให้กับบริษัทฯ เช่นกัน
- สหภาพแรงงานฯ ขอเสนอเป็นข้อสังเกตเกี่ยวกับความคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ในการจัดอบรม/สัมมนาแต่ละครั้ง บริษัทฯ มีระบบการประเมินผลหรือไม่ อย่างไร
- นายชนะ ชี้แจงว่า มีการประเมินผลการดำเนินการ
- ประธานฯ สอบถามว่า ตามที่สหภาพแรงงานฯ จัดอบรม/สัมมนา นั้น ได้มีการประเมินผลการดำเนินการหรือไม่
- สหภาพแรงงานฯ ชี้แจงว่า มีการประเมินผลตั้งเิ่มการ
- ประธานฯ แจ้งว่า สิ่งใดที่ดีให้รักษาไว้ สิ่งใดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาให้ปรับแก้ไขด้วย และมอบหมายผู้แทนฯ ตรวจสอบการชำระค่าใช้จ่ายให้กับสายการบินแอร์เอเชีย และการขอปรับเพิ่มวงเงินดังกล่าว
- ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ เรื่อง ประกาศการสรรหาบุคคลภายในเพื่อปฏิบัติงาน ณ สังกัดศูนย์บริหาร
เครื่องช่วยปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ศท.บจ.)

- สหภาพแรงงานฯ ขอสอบถามประเด็นการกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งของผู้สมัครแต่ละตำแหน่งที่เหตุใดจึงกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน (ในตำแหน่ง) ไม่เท่ากัน เช่น ตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่บริหารเครือข่ายจราจรทางอากาศ (ระดับ Officer) ที่กำหนดให้ผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๑ (เขตประชิดสนามบินภูมิภาค) และ “เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (เขตสนามบินภูมิภาค) ที่ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งเป็นระยะเวลา ๒ ปีขึ้นไป ซึ่งต่างกับตำแหน่ง

-ร่าง-

-๑๒-

- “เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๑ (เขตสนามบินกรุงเทพ หรือ เขตประชิดสนามบินกรุงเทพ) และ “เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (เขตสนามบินกรุงเทพ หรือ เขตประชิดสนามบินกรุงเทพ) ที่ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งเป็นระยะเวลา ๑ ปีขึ้นไป
- นางสิริเกศฯ ชี้แจงว่า บริษัทฯ โดยสายงานปฏิบัติการและสายงานทรัพยากรบุคคลได้หารือร่วมกันก่อนออกประกาศนี้ซึ่งมีปัจจัยการพิจารณาว่า งานด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศมีความแตกต่างกันทั้งลักษณะงาน ปริมาณจราจรทางอากาศ ความซับซ้อนของงานและประสบการณ์การทำงาน ในการกำหนดคุณสมบัติจึงพิจารณาให้ถี่ถ้วน จึงทำให้ผลของการกำหนดคุณสมบัติมีความต่างกันรายละเอียดที่ปรากฏในประกาศ เช่น กำหนดเวลาปฏิบัติงาน (ในตำแหน่ง) ของภูมิภาคคือ ๒ ปี ขึ้นไป ส่วน ศก. และ ศก. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน (ในตำแหน่ง) ๑ ปี ขึ้นไป ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้สมัครได้ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ จากนี้ก็จะเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกต่อไป
- สหภาพแรงงานฯ ขอเสนอความเห็นที่ว่า ถ้าบริษัทฯ สื่อสารให้พนักงานทราบก่อนออกประกาศจะช่วยให้พนักงานเข้าใจได้ดีกว่า
- นายชนะฯ ชี้แจงว่า บริษัทฯ มีกระบวนการต่อนัดหมายโดยต้องมีการประชุมหารือร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่าง ๆ ให้ครบถ้วนก่อนออกประกาศ อย่างไรก็ตามเมื่อบริษัทฯ ได้ประกาศแล้วและพนักงานมีความสงสัยเกิดขึ้นก็สามารถสอบถามมายังบริษัทฯ ได้เสมอ โดยไม่ต้องรอมารวมในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
- สหภาพแรงงานฯ ขอสอบถามเพิ่มเติมว่า ในส่วนของจำนวนอัตราที่เปิดรับมีการกำหนดอย่างไร
- นายชนะฯ ชี้แจงว่าการเปิดรับสมัครจะมีผลกระทบต่ออัตรากำลังของสังกัดที่พนักงานปฏิบัติงานในปัจจุบัน ซึ่งต้องบริหารผลกระทบนี้ด้วย จึงกำหนดรับสมัครเป็นรุ่นๆ หากยังไม่เพียงพอในอนาคตจะเปิดรับเพิ่มอีก ตามความเหมาะสมและจำเป็นต่อภารกิจของบริษัทฯ
- นางสิริเกศฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า จะพิจารณาถึงผลกระทบต่อหน่วยงานอื่นในสังกัดด้วย เช่น ศก. ศก. ศูนย์ภูมิภาค จึงได้กระจายการรับสมัครเป็นรุ่น ๆ
- ประธานฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า จะต้องบริหารผลกระทบด้วย เพื่อให้ทุกภาคส่วนดำเนินงานต่อไปได้ด้วย
- ที่ประชุม รับทราบ

-ร่าง-

-๑๓-

๕.๓ เรื่อง โครงการร่วมใจจาก

- สหภาพแรงงานฯ ขอสอบถามผลการศึกษาโครงการร่วมใจจากของบริษัทฯ
- นายชนะฯ ชี้แจงว่า บริษัทฯ ได้เคยนำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบพิจารณา ซึ่งมีข้อพิจารณาให้หาข้อมูลเพิ่มเติมว่า การคาดการณ์เกี่ยวกับจำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการนี้ และพิจารณาผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ด้วย
- ประธานฯ ขอทราบวัตถุประสงค์ของการศึกษาเรื่องนี้
- นายชนะฯ ชี้แจงว่า ในการนำเสนอครั้งนั้นมีวัตถุประสงค์โดยยึดหลักของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และพิจารณาอุปสรรคที่ไม่สามารถติดตามเทคโนโลยีได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เมื่อมีผู้สมัครเข้าโครงการนี้ ตามหลักการจะไม่รับคนทดแทน ซึ่งเป้าหมายคือ พนักงานที่สุขภาพไม่ดีมีการเจ็บป่วยหนัก ไม่สามารถทำงานได้และกลุ่มคนที่มีประสิทธิภาพในการทำงานต่ำ
- ประธานฯ ให้ความเห็นว่า เพื่อให้คนที่ป่วยได้ลาออก ซึ่งต้องทราบว่ามีประมาณกี่คน และกลุ่มเป้าหมายนี้จะลาออกตามโครงการนี้จริงหรือไม่
- สหภาพแรงงานฯ ขอสอบถามเพิ่มเติมว่า คนที่ไม่ป่วยแต่อยากลาออกตามโครงการนี้เพื่อพักผ่อนได้หรือไม่
- ประธานฯ ให้ความเห็นว่า ถ้าอย่างนั้นคงจะต้องพิจารณาขยายกลุ่มเป้าหมาย
- นายชนะฯ ชี้แจงว่า คนที่ลาออกกรณีนี้ต้องไม่กระทบกับงานหลักของบริษัทฯ
- สหภาพแรงงานฯ เสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า มีข้อมูลจากองค์การโทรศัพท์ว่า ถ้าพนักงานอยากเข้าโครงการ แต่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย พนักงานจะใช้วิธีลางานอยู่ประจำและไม่ใส่ใจในการทำงาน เพื่อให้ได้รับการประเมินไม่ดีจะได้เข้าโครงการ ในกรณีนี้ สหภาพแรงงานฯ เห็นควรให้การพิจารณากลุ่มเป้าหมายให้เป็นไปตามดุลยพินิจของบริษัทฯ แต่เรื่องขอระยะเวลาการพิจารณาขอให้บริษัทฯ มีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน
- ประธานฯ ให้ความเห็นว่า หากลาออกตามโครงการนี้ จะไม่รับกลับเข้ามาทำงานแล้ว
- นายชนะฯ ชี้แจงว่า ขณะนี้ ทกบ. อยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวนและจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ เมื่อเรียบร้อยแล้วจะนำเสนอ บริษัทฯ พิจารณาต่อไป
- ที่ประชุม รับทราบ

-ร่าง-

-๑๔-

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานฯ กล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

พริษา สว่างแสง

(นางพริษา สว่างแสง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

เกศิษาทอง สจภณานนท์

(นางเกศิษาทอง สจภณานนท์)

ผู้อำนวยการและเลขานุการ

ผู้สอบทาน

เฉพาะคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ (๒๒๑)

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๑.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนระบบการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ (๒๑๙) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๔ พิจารณาให้ความเห็น เกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนา การแรงงานสัมพันธ์ เรื่อง การพิจารณาทบทวนระบบการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๓. ผลการดำเนินการ

คณะทำงานพิจารณาทบทวนระบบการพิจารณาบำเหน็จประจำปีได้ประชุมร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการทบทวนระบบการพิจารณาบำเหน็จ ประจำปี ขณะนี้อยู่ระหว่างการสรุปสาระจากการประชุม และจะประชุมร่วมกันครั้งต่อไปวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ (๒๒๑)

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๔.๑ เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการ
จราจรทางอากาศในภาพรวม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายบริษัท รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (๒๑๑) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ วาระที่ ๔.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาดำเนินการร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เรื่อง การพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศในภาพรวม เนื่องจากสมาชิกสหภาพแรงงาน ที่ปฏิบัติงานสายปฏิบัติการสังกัดศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาคเสนอให้บริษัท ทบทวนการจ่ายค่าใบอนุญาตฯ

๓. ผลการดำเนินการ

รท.ป และคณะศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อพิจารณาของ TM ที่ให้ทบทวนการกำหนดค่า FPL ให้มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐาน ซึ่งจะเป็นโยบายในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพงานของบริษัท และเสนอบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสื่อสารผู้เกี่ยวข้องและพนักงานในสายปฏิบัติการให้เกิดการยอมรับและปฏิบัติได้จริง ซึ่งได้ประชุมหารือร่วมกับสหภาพแรงงาน มาด้วยแล้วเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ และประชุมหารือร่วมกันของคณะศึกษาเพื่อจัดทำข้อสรุปการทบทวนการกำหนดค่า FPL

ทั้งนี้ คณะศึกษามีกำหนดจะประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารในสังกัดปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องและ ทกบ. ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อร่วมกันพิจารณาผลการศึกษาก่อนนำเสนอที่ประชุม TM พิจารณาต่อไป

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ (๒๒๑)

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนติดตามงาน

วาระที่ ๓.๔.๒ เรื่อง การพิจารณาอัตราจำกัดของวิศวกรศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๒๑๘) เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เรื่อง การพิจารณาอัตราจำกัดของวิศวกรศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค (อ้างถึง หนังสือสหภาพแรงงาน รั้ววิสาห์กิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่ สรร.ว.ท. ๐๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

๓. ผลการดำเนินการ

ผศ. พิจารณารายละเอียดของงานทั้งหมดประกอบการพิจารณาทบทวนโครงสร้างของส่วนภูมิภาค โดยพิจารณาภาพรวมร่วมกับ ทกบ. จากการประชุมหารือร่วมกันในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ มีประเด็นพิจารณา ๒ ส่วน ได้แก่ โครงสร้างของส่วนภูมิภาคและอัตราจำกัดของวิศวกรภูมิภาค ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องหารือเพิ่มเติมในส่วนของงานด้านเทคนิคเพื่อประกอบการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับอัตรากำลัง อัตราจำกัด และ Job Description และได้หารือร่วมกันอีกครั้งในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำบทวิเคราะห์และข้อมูลประกอบการนำเสนอบริษัท ต่อไป

๔. มติที่ประชุม

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ (๒๒๑)

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ
รัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ-

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ (๒๒๑)

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๔

เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๒

เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ (๒๒๑)

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์
ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ (๒๒๑)

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๔ เรื่อง พิธีกรหรือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานฯ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ-

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ (๒๒๑)
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๕ เรื่อง ปรีกษาหรือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

- ไม่มีประเด็นนำเสนอ -

การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ (๒๒๑)
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มีประเด็นนำเสนอ-



ระเบียบวาระที่ ๓

เตรียมข้อมูลประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

๓.๑ เรื่องติดตามในการประชุมกิจการสัมพันธ์



ระเบียบวาระที่ ๓

เตรียมข้อมูลประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

๓.๑ เรื่องติดตามในการประชุมกิจการสัมพันธ



ระเบียบวาระที่ ๓

เตรียมข้อมูลประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

๓.๑ เรื่องติดตามในการประชุมกิจการสัมพันธ



ระเบียบวาระที่ ๓

เตรียมข้อมูลประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

๓.๒ เรื่องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์



ระเบียบวาระที่ ๓

เตรียมข้อมูลประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

๓.๒ เรื่องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์



ระเบียบวาระที่ ๓

เตรียมข้อมูลประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

๓.๒ เรื่องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์



ระเบียบวาระที่ ๓

เตรียมข้อมูลประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

๓.๒ เรื่องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอนุกรรมการบริหาร



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอนุกรรมการบริหาร



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอนุกรรมการบริหาร



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอนุกรรมการบริหาร



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอนุกรรมการบริหาร



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอนุกรรมการบริหาร



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๑ ด้านบริหาร

(รองประธานฯ คนที่ ๑ นายเมธีฯ)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๑.๑ ด้านบริหาร คณะทำงานการศึกษา
(รองประธานฯ คนที่ ๑)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๑.๒ ด้านบริหาร คณะทำงานกิจกรรม
(รองประธานฯ คนที่ ๑)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๑.๓ ด้านบริหาร คณะทำงานประชาสัมพันธ์
(รองประธานฯ คนที่ ๑)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๑.๔ ด้านบริหาร คณะทำงานสตรี
(รองประธานฯ คนที่ ๑)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๑.๕ ด้านบริหาร สำนักเลขานุการ
(รองประธานฯ คนที่ ๑)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๒ ด้านกฎหมายและแรงงานสัมพันธ์
(รองประธานฯ คนที่ ๒ นางกษมพรฯ)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๒.๒ ด้านกฎหมายและแรงงานสัมพันธ์
คณะทำงานกฎหมาย
(รองประธานฯ คนที่ ๒ นางกษมพรฯ)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๒.๓ ด้านกฎหมายและแรงงานสัมพันธ์
คณะทำงานแรงงานสัมพันธ์ และเรื่องร้องทุกข์
(รองประธานฯ คนที่ ๒ นางกษมพรฯ)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๓ ด้านภูมิภาค

(รองประธานฯ คนที่ ๓ นายสังข์สิทธิ์)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๓ ด้านภูมิภาค

(รองประธานฯ คนที่ ๓ นายสังข์สิทธิ์)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๓ ด้านภูมิภาค

(รองประธานฯ คนที่ ๓ นายสังข์สิทธิ์)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๓ ด้านภูมิภาค

(รองประธานฯ คนที่ ๓ นายสังข์สิทธิ์)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๓ ด้านภูมิภาค

(รองประธานฯ คนที่ ๓ นายสังข์สิทธิ์)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๓ ด้านภูมิภาค

(รองประธานฯ คนที่ ๓ นายสังข์สิทธิ์)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๓ ด้านภูมิภาค

(รองประธานฯ คนที่ ๓ นายสังข์สิทธิ์)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๓ ด้านภูมิภาค

(รองประธานฯ คนที่ ๓ นายสังข์สิทธิ์)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงาน และเรื่องติดตาม

๕.๓ ด้านภูมิภาค

(รองประธานฯ คนที่ ๓ นายสังข์สิทธิ์)



ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเรื่องเพื่อพิจารณา

๖.๑ อนุมัติสมาชิกสมัครใหม่/ลาออก
(นายทะเบียน)



ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเรื่องเพื่อพิจารณา

๖.๒ รับรองฐานะการเงินประจำเดือน
(เหรียญก)



ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเพื่อพิจารณา

๖.๓ เรื่องพิจารณาอื่นๆ



ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ



ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ



ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ



ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ

เรียน พี่ตั้ง พี่โป่ง และพี่ต๊อด (ที่ปรึกษา)

ตามที่อาจารย์และคณะได้เข้าร่วมเสนอแนะแนวทางในการสัมมนาเพื่อให้เกิดผลต่อการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่มีประสิทธิภาพ เมื่อวานและวันก่อน เท่าที่สังเกตเห็นและสัมผัสได้นั้น อาจารย์ยังเห็นว่าจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนแนวทางในการปฏิบัติอีกมาก และบุคลากร-กรรมการส่วนใหญ่ (จำนวน ร้อยละ ๘๐) ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่ององค์การ เรื่องการบริหาร (ทั้งสภาพแรงงาน และบริษัทฯ) น้อยเกินไป หากต้องดำเนินการต่อไป จะประสบกับอุปสรรคปัญหาอีกมาก ไม่สามารถที่จะนำพาท้องการสภาพแรงงานไปสู่เป้าหมาย (Vision Policies ตลอดจนรวมถึงวัตถุประสงค์ขององค์การฯ) ที่ตั้งไว้ได้ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ครับ

- ๑) เรื่องงาน โครงการ แผนงานในเรื่องกิจกรรมต่าง ๆ ไม่มี ไม่สามารถลงในรายละเอียดในทางปฏิบัติ ตลอดจนตัวชี้วัด (KPIs) ต่าง ๆ ไม่มี เป็นแต่เพียงการพูด(นำเสนอ และกลายเป็นเรื่องพูดกันเพียงไม่กี่คน-ถกเถียง และไม่มีข้อสรุป) ไม่สามารถที่จะนำเอากำหนดเป็นโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรม ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นตามที่ต้องการได้อย่างชัดเจน โดยเหตุนี้หากจะเอาเข้ามากำหนดไว้ คือ มาตรการกำหนดเป็นโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรม ผลลัพธ์ ใน timeline ได้
- ๒) ในการทำงานเห็นว่าหลายเรื่อง ทั้งที่เป็นเรื่องจะต้องรับดำเนินการ เรื่องที่จะต้องกระทำในแต่ละสัปดาห์/รายเดือน คือแต่ละเรื่องที่จะต้องกำหนดเป็น รายสัปดาห์ รายเดือน ว่ากรรมการแต่ละท่าน จะต้องทำอะไรบ้าง เรื่องนี้ต้องมีความชัดเจน และเสขาจะต้องติดตามอย่างไร ทุ้งเวลาใด กรรมการที่อยู่ในแต่ละศูนย์ต้องทำอะไร แคล่งข้อความ เรื่อง หรือประเด็นเข้าไปในระบบ line หรือ fb: face book หรือ e-mail หรือระบบอื่น ๆ ในการสื่อสารไปยังสมาชิก กรรมการ/ อนุกรรมการระดับสาขาเป็นแบบทาง electronic มีการ feedback ค่อนข้างต่ำ หรือน้อยเกินไป และเป็น การสื่อสารแบบทางเดียว ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นสะท้อนความเป็นจริงและเป็นไปได้ก็น้อยเกินไป เป็นแบบพูดทางเดียว เป็นการนำเสนอแบบผ่าน ๆ ไป ขาดการร่วมคิดร่วมทำ และไม่มี ข้อเสนอแนะอะไร ผากความหวังกับคนไม่กี่คน(กรรมการสหภาพฯ) และเมื่อถามลงลึก ในรายละเอียด ผลที่เกิดขึ้นเฉียบ ไม่มีใครที่จะตอบได้ เหตุที่เป็นเช่นนี้ คงไม่ต้องหาคำตอบ เพราะในข้อเท็จจริง คือตอบไม่ได้ เพราะไม่ได้ทำหรือสนใจ การสื่อสารที่ผ่านมา ทำแบบผ่านๆผ่านไป ขอ อภัยนะที่แสดงความคิดเห็นเช่นนี้ เพราะจากการประเมินของอาจารย์กับคณะ พบว่าผู้เข้าร่วมสัมมนาเกือบทั้งหมด(ความสนใจ) ไม่ได้อยู่ที่ห้องสัมมนา แต่อยู่ที่ไหนก็ไมรู้ เยกหน้าดู เห็นแต่กัม หน้าส่ง line เป็นหลัก ดังนั้นเมื่อถามจึงตอบไม่ได้
- ๓) การนำเสนอในชั้นเป็นการ ถกเถียง เอาความรู้สึกพูด พูดคุยกันเพียงสองสามคน ไม่มีขาดเอกสาร หลักฐาน ไม่สามารถนำมากล่าวอ้าง หรืออ้างอิง หรือเนื้อหาที่นำเสนอ อาจารย์ก็ไม่แน่ใจว่ามีตามที่ กล่าวอ้าง หรือใช่ ถูกต้อง ก็ไม่แน่ใจ เพราะมีแต่บอกว่าได้ส่งให้เข้าไปในระบบ line fb หรือ e-mail แล้ว ผู้ที่รับจะอ่านหรือไม่อ่าน ไม่แน่ใจ เพราะไม่มีข้อเสนอแนะ (แนวทางแก้ปัญหา) นั้น ๆ เป็น อย่างไร) ทำได้ไม่ได้ ยาก ง่าย มากน้อยเพียงใด ดูตัวอย่างจากเรื่องที่จะฟ้องฯ ว่าได้หรือกับนายแล้ว เอกสาร (สำนวน) ก็ไม่เห็น เนื้อหาครบถ้วนหรือไม่ ความเป็นไปได้ว่าจะชนะ มากน้อย เพียงใด ถ้าชั่งน้ำหนักแล้ว ไม่ชนะ หรือเสมอตัว ควรที่จะประวิงเวลาออกไปก่อน แต่ใน ขณะเดียวกันถ้าเคยทำหนังสือ (เนื้อหาหนังสือว่าอย่างไร) และเขาไม่ตอบ เราควรจะทำ หนังสือทวงถามใหม่ หรือควรที่จะทวงถามในการประชุมกรรมการกิจการสัมพันธ์ หรือทำอย่างอื่น ต้องมี Action ว่าเราได้ทำมาอย่างต่อเนื่องและควรที่จะสรุปให้คนที่มีส่วนได้เสียรับรู้ที่เป็นเอกสาร หลักฐานชัดเจน และต่อเนื่อง เพราะหากใช้เงินถึง ๒๐๐๐๐๐ น่าจะมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามมาอีก ด้วย

- ๔) การทำโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรม รองรับในห้วงเวลาที่เหลือก่อนการเลือกตั้งในเดือน กุมภาพันธ์ ปีหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๓) กรรมการทั้งคณะ กรรมการแต่ละคน และกรรมการสาขาที่อยู่ในศูนย์ จะมีเรื่องอะไรต้องทำบ้าง ต้องเอามาบรรจุไว้ใน timeline ให้ได้ และต้องมอบหมายให้ กรรมการแต่ละคนไปคิดแล้วเอามาบรรจุไว้ใน timeline ให้ชัดเจนตามกรอบเวลา และคิดแล้วจะต้อง บอกวิธีทำ การประเมินผล เป็นระยะ ๆ
- ๕) เรื่องแผนแม่บท (Master Plan) ของสหภาพแรงงาน และเรื่องต่าง ๆ ที่อาจารย์ได้เสนอไว้เมื่อเช้าวานนี้ และส่งให้ (ผ่านพี่ต๊อง) จะเอาหรือไม่อย่างไร ต้องเอามาคุยในการประชุมกรรมการ (ควรที่จะทำเป็นแฟ้มเอกสารให้กับทุกคน) ถ้าเอาจะมอบให้ใครมาปรับปรุง ปรับแก้เนื้อหาใหม่ และจะต้องเอาไปบรรจุเข้าวาระการประชุมกรรมการกิจการสัมพันธ์ และที่สำคัญยิ่งก็คือ บวท. จะต้องมีส่วนร่วม สนับสนุนทั้งงบประมาณ (เป็นหลัก ร้อยละ ๗๐-๘๐ ของงบประมาณในการดำเนินการ) และในเรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็น เหมาะสม
- การนำเสนอแผนแม่บท ดังกล่าวจะต้องเข้าใจว่าประโยชน์จะเกิดขึ้นกับองค์กรทั้งสอง องค์กร (สร.ว.ท. +บวท.) ทั้งในปัจจุบันและอนาคต การพัฒนาพนักงานของบริษัท ก็คือการพัฒนาสมาชิก (ในเรื่องเดียวกัน) ประโยชน์ก็จะเกิดขึ้นร่วมกัน
- Master Plan นี้ จะเป็นเรื่องเอามาคุยในการเลือกตั้งครั้งต่อไปก็จะเหมาะสม เพราะจะทำให้เห็นเป็นรูปร่างชัดเจนว่า กรรมการชุดต่อไปจะทำอะไร ทำได้อย่างไร จะเกิดผลดีกับองค์กรทั้งสองอย่างไร
- ๖) การเตรียมการเลือกตั้งครั้งต่อไป (ก.พ. ๖๓) อาจจะต้องทำ โครงการ แผนงาน หรือกิจกรรม รองรับขึ้นมาอีกต่างหาก (ทำเป็นอีกหนึ่ง timeline) ก็ได้ และควรเป็นเรื่องลับเฉพาะกรรมการ รายละเอียดต้องคุยกัน เรื่องนี้ควรแยกออกจากการประชุมใหญ่สหกรณ์ฯ เหตุผลก็คือ
- หากการดำเนินการฝึกอบรม/การประชุมในศูนย์ต่าง ๆ สามารถกระตุ้นให้ทุกคน(สมาชิกทุกคน ครอบคลุมถึง สิทธิและหน้าที่) เข้าใจถึงภารกิจของตนต่อองค์กรของตน ทราบว่ามี อีก ๗ ครั้ง ถ้าใช่ เราจะปรับโครงการ แผนงาน กิจกรรม และกรอบเวลา อย่างไรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- ๗) ในห้วงเวลาที่เหลือ อีก ๖ เดือน ควรที่จะพัฒนาความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารสหภาพแรงงานให้เข้มข้นขึ้น เพื่อจะได้มีศักยภาพ (Potentialities) ชัดความสามารถ (Capacities/Calibers) และทักษะ (Skills) ในการบริหารองค์กร
- ๘) เรื่องการฝึกอบรม สำหรับผู้ที่สมัครเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ ไม่ว่าจะลาออกแล้วสมัครเข้ามาใหม่ หรือไม่เคยเป็นสมาชิก จำเป็นที่จะต้องจัดการฝึกอบรมให้กับผู้สมัครเข้ามาเป็นสมาชิกให้เข้าใจถึง องค์กรของตน (สหภาพแรงงาน) หน้าที่ และสิทธิของตนตามข้อบังคับ เป็นหลักสูตรบังคับ- คณะกรรมการ จะต้องออกเป็นระเบียบว่าด้วยการสมัครเป็นสมาชิกจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรนี้+แนบใบผ่านการอบรม ส่วนผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว เอาไปบรรจุไว้ในวงแหวนดาวเสาร์ตามแผนแม่บท

สำหรับกรรมการสาขา อาจจะเริ่มต้นหลังการเลือกตั้ง ในเดือน ก.พ. ๒๕๖๓
อาจารย์มีข้อเสนอตามที่เขียนมาข้างต้น หากจะต้องลงลึกลงไปอีกคง ต้องนั่งคุยกันยาว

รัชชัย/๒๗-๐๕-๒๕๖๒/๐๖๑-๙๔๘-๕๖๖๕