



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
สาขาวิชาการโรงแรม

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพพระคัมภีร์ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และเพื่อยกระดับการศึกษาวชิรของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติและกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ ตามความสนใจและโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบัน สถานศึกษา หน่วยงานสถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชนระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศิษยานิเทศ์ ครูผู้สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะคณะกรรมการดังรายนามที่ปรากฏ ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้และประสบการณ์เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศชาติเป็นสำคัญ ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2563

สารบัญ

หน้า

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่องให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

คำสั่งคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2562

- หลักการของหลักสูตร..... 1
- จุดหมายของหลักสูตร.....2
- หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร.....3
- การกำหนดรหัสวิชา..... 11

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม

- จุดประสงค์สาขาวิชา..... 12
- มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ..... 13
- โครงสร้างหลักสูตร.....16

คำอธิบายรายวิชา

- รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ.....29
- หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง.....32
 - กลุ่มวิชาภาษาไทย.....35
 - กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ.....38
 - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์.....60
 - กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์.....63
 - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์.....65
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์.....67
- หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ
 - กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน.....73
 - กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ.....79
 - กลุ่มสมรรถนะวิชาเลือก.....86
 - สาขางานส่วนหน้าโรงแรม.....90

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
● สาขางานแม่บ้านโรงแรม.....	99
● สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม.....	111
● สาขางานครัวโรงแรม.....	124
● สาขางานธุรกิจสนามกอล์ฟ.....	143
● สาขางานบริการบนเรือสำราญ.....	149
○ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ.....	155
○ โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ.....	159
● หมวดวิชาเลือกเสรี.....	163
● กิจกรรมเสริมหลักสูตร.....	168

ภาคผนวก

- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 633/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2562 หมวดวิชาทักษะชีวิต
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 923/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2562 หมวดวิชาทักษะชีวิต (เพิ่มเติม)
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 748/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2562
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1251/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและบรรณาธิการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2562

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2563

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพ อิสระ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ แผนการศึกษาแห่งชาติเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เด็กเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและ สถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริง มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี
4. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กร ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร ให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตและงานอาชีพ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการ ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ แสวงหาความรู้และแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพและการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพมีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักองค์กร สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี และมีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติในอาชีพนั่น ๆ
6. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงามต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ทั้งในการทำงานการอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและให้บริการ
8. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2562

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาการ ที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการตัดสินใจ วางแผน แก้ปัญหาบริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนา ริเริ่มสิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและหมู่คณะ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ใช้ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา ส่วน ผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

2.2 การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาจศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 83 - 90 หน่วยกิตการคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผลมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผลมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

- 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
- 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
- 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
- 4.1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต

- 4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน
- 4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
- 4.2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก
- 4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
- 4.2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) - หน่วยกิต

หมายเหตุ

- 1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา
- 3) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชาสาขาวิชาและสาขางานกำหนด

5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่งทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษา ทดลอง พัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการ ประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงงาน 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงงาน 2 หน่วยกิต คือ โครงงาน 1 และ โครงงาน 2 ให้สถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรงสารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกใน ด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผนลงมือปฏิบัติ ประเมินผลและปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ จัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

8. การปรับปรุงฐานวิชาชีพ

8.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนดเรียนรายวิชาปรับปรุงฐาน วิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการเรียนในสาขาวิชานั้น

8.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับปรุงฐานวิชาชีพให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง

8.3 กรณีผู้เข้าเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาปรับปรุงฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด มาก่อนเข้าเรียน สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

9. การจัดแผนการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 : 60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

9.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยาก ของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

9.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบ ตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร โดย

9.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

9.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการ เรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 1

9.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะ วิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

9.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรี ตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน

9.4 จัดรายวิชาทวิภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาคเรียน ที่จัดฝึกอาชีพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

9.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 จำนวน 2 หน่วยกิต และ ภาคเรียนที่ 4 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไข ของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วย

การจัดฝึกงานในภาคฤดูร้อนสามารถทำได้โดยไม่ต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบ ตามที่หลักสูตรกำหนด

9.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 4 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

9.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ไม่เกิน 22 หน่วยกิตสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อน โดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นอาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

10. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องดำเนินการดังนี้

10.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนาารายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

10.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

10.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

11. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

12. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

13. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

13.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

13.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

13.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

13.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ“ผ่าน” ทุกภาคเรียน

14. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

14.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

14.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเพิ่มเติมนายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

14.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

15. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

15.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.3 การประกาศใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

15.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

16. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

16.1 หลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ

16.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

16.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

16.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------	-------

3	x	x	0	0							
3	0	0	0	1							
3	x	x	0	0							
3	x	x	x	x							

	ลำดับที่วิชา 01 - 99
สาขาวิชา / วิชาเรียนร่วม	กลุ่มวิชา
หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 16 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 17 กลุ่มวิชาบูรณาการ 20 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 9X วิชาเลือกเสรี
หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (การจัดการอาชีพ) 20 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพประเภทวิชา 10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมประเภทวิชา 0X กลุ่มวิชาเรียนร่วมกลุ่ม / สาขาวิชา
หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชา 10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 21-49 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 51-79 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ทวิภาคี) 80 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 85 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 9X วิชาเลือกเสรี
(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา	
สาขาวิชา	
0 วิชาเรียนร่วม	
ประเภทวิชา	
01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 02 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 03 ประเภทวิชาศิลปกรรม 04 ประเภทวิชาคหกรรม 05 ประเภทวิชาเกษตรกรรม 06 ประเภทวิชาประมง	07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 08 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ 09 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 10 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี 11 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
หลักสูตร	
3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ปวส.

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สาขาวิชาการโรงแรม

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะด้านภาษา การสื่อสารทักษะการคิด การแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการของงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพการโรงแรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐาน ด้านการบริการส่วนหน้า งานแม่บ้านโรงแรม งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม งานครัวโรงแรม งานธุรกิจสนามกอล์ฟ และงานบริการบนเรือสำราญ
4. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีด้านการโรงแรมในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานวิเคราะห์แก้ปัญหาสร้างสรรค์และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานในโรงแรมตามสาขาวิชาที่สำเร็จในระดับหัวหน้างาน (Supervisor) ซึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดการางการทำงานของพนักงาน ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือของใช้ดำเนินการประชุมย่อย ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน สอนงานพนักงาน ระวังรักษาความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน ดำเนินการด้านเอกสารของแผนก ประสานงานการทำงานร่วมกับแผนกอื่น ติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน แก้ไขปัญหาการบริการลูกค้า และการดำเนินงานของแผนก
6. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานการโรงแรมในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้
7. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย เป็นผู้มีควมรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชา
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม ประกอบด้วย

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.2 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความมีวินัยความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2. ด้านสมรรถนะแกนกลาง

2.1 ด้านความรู้ ได้แก่

- 2.1.1 หลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- 2.1.2 หลักการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ
- 2.1.3 หลักการดำรงตนและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
- 2.1.4 หลักการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่

2.2 ด้านทักษะ ได้แก่

- 2.2.1 ทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2.2 ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ โดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.2.3 ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนาวัฒนธรรมและความเป็นพลเมือง และหลักการพัฒนามนุษย์และสุขอนามัย

2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

- 2.3.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.3.2 แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.3.3 ปฏิบัติตามหลักศาสนาวัฒนธรรมค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง

2.3.4 พัฒนาบุคลิกภาพสุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

3.1 ด้านความรู้ ได้แก่

3.1.1 หลักทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ

3.1.2 หลักการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา

3.1.3 หลักการประสานงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานอาชีพ

3.1.4 หลักการด้านความปลอดภัยและข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ

3.1.5 หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนางานอาชีพ

3.2 ด้านทักษะ ได้แก่

3.2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

3.2.2 ทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.2.3 ทักษะการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ

3.2.4 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2.5 ทักษะด้านสุขภาพและความปลอดภัยตามระเบียบข้อบังคับที่เชื่อมโยงกันในการปฏิบัติงาน

3.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

3.3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 ปฏิบัติงานอาชีพการโรงแรมตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด โดยใช้/เลือกใช้/ปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม

3.3.3 เลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความปลอดภัย

3.3.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ

สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผน และแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานอาชีพ การบริการส่วนหน้าโรงแรมที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานบริการส่วนหน้าโรงแรม

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพการบริการส่วนหน้าโรงแรมด้วยตนเอง

สาขางานแม่บ้านโรงแรม

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผน และแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานอาชีพแม่บ้านโรงแรมที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพแม่บ้านโรงแรมด้วยตนเอง

สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผน และแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานบริการอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพบริการอาหารและเครื่องดื่มด้วยตนเอง

สาขางานครัวโรงแรม

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผน และแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานครัวโรงแรมที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานครัวโรงแรม

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพครัวโรงแรมด้วยตนเอง

สาขางานธุรกิจสนามกอล์ฟ

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผน และแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานธุรกิจสนามกอล์ฟที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานธุรกิจสนามกอล์ฟ

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพธุรกิจสนามกอล์ฟด้วยตนเอง

สาขางานบริการบนเรือสำราญ

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผน และแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานบริการบนเรือสำราญที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานบริการบนเรือสำราญ

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพบริการบนเรือสำราญด้วยตนเอง

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สาขาวิชาโรงแรม

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสาขาวิชาการโรงแรม จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวม	ไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือเทียบเท่า

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาอื่นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่าที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30700-0001	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	3-0-3
30700-0002	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม	3-0-3
30700-0003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3-0-3
30700-0004	บุคลิกภาพสำหรับธุรกิจบริการ	3-0-3

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากทุกกลุ่มวิชา ตามเงื่อนไขและจำนวนหน่วยกิตที่กลุ่มวิชากำหนดรวมไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3-0-3
30000-1102	การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ	3-0-3
30000-1103	การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	3-0-3
30000-1104	ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	3-0-3
30000*1101 ถึง 30000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 30000-1201 จำนวน 3 หน่วยกิต แล้วเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษอื่นที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

1) กลุ่มภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2-2-3
30000-1202	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	1-2-2
30000-1203	การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	1-2-2
30000-1204	ภาษาอังกฤษโครงการ	0-2-1
30000-1207	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3-0-3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3-0-3
30000-1210	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอาหาร	3-0-3
30000-1217	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานเรือ	3-0-3

2) กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1218	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	2-0-2
30000-1219	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1220	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	2-0-2
30000-1221	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1222	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	2-0-2
30000-1223	การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1224	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม	2-0-2
30000-1225	การสนทนาภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1226	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย	2-0-2
30000-1227	การสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1228	ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย	2-0-2
30000-1229	การสนทนาภาษามาเลเซียเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1230	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า	2-0-2
30000-1231	การสนทนาภาษาพม่าเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1232	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร	2-0-2
30000-1233	การสนทนาภาษาเขมรเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1234	ภาษาและวัฒนธรรมลาว	2-0-2
30000-1235	การสนทนาภาษาลาวเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1236	ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์	2-0-2
30000-1237	การสนทนาภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1238	ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย	2-0-2
30000-1239	การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1240	ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน	2-0-2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1241	การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1242	ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	2-0-2
30000-1243	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000*1201 ถึง 30000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2-2-3
30000-1302	การวิจัยเบื้องต้น	2-2-3
30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2-2-3
30000-1311	วิทยาศาสตร์อาหารและโภชนาการ	2-2-3
30000*1301 ถึง 30000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3-0-3
30000-1408	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	3-0-3
30000*1401 ถึง 30000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3-0-3
30000-1502	ศาสตร์พระราชา	3-0-3
30000-1503	การเมืองการปกครองของไทย	3-0-3
30000*1501 ถึง 30000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2
30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2-0-2
30000-1603	สุขภาพกายและจิต	2-0-2
30000-1604	คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1605	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2-0-2
30000-1606	ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์	2-0-2
30000-1607	จิตวิทยาสังคมว่าด้วยคนพิการ	2-0-2
30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0-2-1
30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0-2-1
30000-1610	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
30000*1601 ถึง 30000*1699 รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม		*-*-*

2. หมวดสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มการจัดการอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30001-1003	การพัฒนาองค์การด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
30001-1056	กฎหมายเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3-0-3

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30700-1002	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2-2-3

กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30700-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	3-0-3
30700-1003	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	2-2-3

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 30701-2001 ถึง 30701-2005 จำนวน 15 หน่วยกิต แล้วเลือกเรียนรายวิชาอื่นอีก 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-2001	หลักการดำเนินงานโรงแรม	2-2-3
30701-2002	การจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3
30701-2003	การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	2-2-3
30701-2004	การจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2-2-3
30701-2005	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม	2-2-3
30701-2006	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ	2-2-3
30701-2007	การตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม	2-2-3
30701-2008	คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจการโรงแรม	3-0-3
30701-2009	กฎหมายสำหรับงานอาชีพโรงแรม	3-0-3

2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในสาขางานใดสาขางานหนึ่งให้ครบตามกำหนดในกรณีที่ต้องการให้เรียนได้สาขางานนั้น โดยรายวิชาสอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางานนั้น ๆ

2.3.1 สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-2101	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3
30701-2102	การสื่อสารการตลาดโรงแรม	2-2-3
30701-2103	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3
30701-2104	เอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้า	2-2-3
30701-2105	การใช้ภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3
30701*2101 ถึง 30701*2199	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-5101	งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	*-*-3
30701-5102	งานสื่อสารการตลาดโรงแรม	*-*-3
30701-5103	งานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม	*-*-3
30701-5104	งานเอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้า	*-*-3
30701-5105	งานใช้ภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรม	*-*-3
30701-51xx	งานบริการส่วนหน้าโรงแรม...	*-*-*

2.3.2 สาขางานแม่บ้านโรงแรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-2201	การซักรีดและห้องผ้า	2-2-3
30701-2202	เอกสารและการทำรายงานในงานแม่บ้าน	2-2-3
30701-2203	การจัดเตรียมห้องพัก	2-2-3
30701-2204	การจัดการวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน	2-2-3
30701-2205	ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่	2-2-3
30701-2206	การใช้ภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน	2-2-3
30701-2207	ศิลปะการจัดดอกไม้	2-2-3
30701*2201 ถึง 30701 *2299	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-5201	งานซักรีดและห้องผ้า	*-*-3
30701-5202	งานเอกสารและการทำรายงานในงานแม่บ้าน	*-*-3
30701-5203	งานการจัดเตรียมห้องพัก	*-*-3
30701-5204	งานการจัดการวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน	*-*-3
30701-5205	งานศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่	*-*-3
30701-5206	งานใช้ภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน	*-*-3
30701-5207	งานศิลปะการจัดดอกไม้	*-*-3
30701-52xx	งานแม่บ้าน โรงแรม...	*-*-*

2.3.3 สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-2301	การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	2-2-3
30701-2302	การจัดการภัตตาหาร	2-2-3
30701-2303	การจัดเลี้ยง	2-2-3
30701-2304	บาร์และเครื่องดื่ม	2-2-3
30701-2305	เครื่องดื่มตามสมัยนิยม	2-2-3
30701-2306	การใช้ภาษาอังกฤษงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2-2-3
30701-2307	ความรู้เรื่องไวน์	2-2-3
30701-2308	ศิลปะการชงกาแฟ	2-2-3
30701*2301 ถึง 30701 *2399	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-5301	งานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	*-*-3
30701-5302	งานการจัดการภัตตาหาร	*-*-3
30701-5303	งานการจัดเลี้ยง	*-*-3
30701-5304	งานบาร์และเครื่องดื่ม	*-*-3
30701-5305	งานเครื่องดื่มตามสมัยนิยม	*-*-3
30701-5306	งานใช้ภาษาอังกฤษบริการอาหารและเครื่องดื่ม	*-*-3
30701-5307	ความรู้เรื่องไวน์	*-*-3
30701-5308	งานศิลปะการชงกาแฟ	*-*-3
30701-53xx	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม...	*-*-*

2.3.4 สาขางานครัวโรงแรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-2401	สุขอนามัยและโภชนาการ	2-2-3
30701-2402	การออกแบบการจัดรายการอาหาร	2-2-3
30701-2403	อาหารตะวันตก 1	2-2-3
30701-2404	อาหารตะวันตก 2	2-2-3
30701-2405	อาหารโรงแรม	2-2-3
30701-2406	อาหารเอเชีย	2-2-3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-2407	อาหารไทย	2-2-3
30701-2408	อาหารเพื่อสุขภาพ	2-2-3
30701-2409	อาหารเพื่อการจัดเลี้ยง	2-2-3
30701-2410	อาหารฮาลาล	2-2-3
30701-2411	เบเกอรี่	2-2-3
30701-2412	การจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจ	2-2-3
30701*2401 ถึง 30701*2499	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-5401	งานสุขอนามัยและโภชนาการ	*-*-3
30701-5402	งานการออกแบบการจัดรายการอาหาร	*-*-3
30701-5403	งานอาหารตะวันตก	*-*-3
30701-5404	งานอาหารโรงแรม	*-*-3
30701-5405	งานอาหารเอเชีย	*-*-3
30701-5406	งานอาหารไทย	*-*-3
30701-5407	งานอาหารเพื่อสุขภาพ	*-*-3
30701-5408	งานอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง	*-*-3
30701-5409	งานอาหารฮาลาล	*-*-3
30701-5410	งานเบเกอรี่	*-*-3
30701-5411	งานจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจ	*-*-3
30701-5412	งานครัวโรงแรม 1	*-*-3
30701-54xx	งานครัวโรงแรม...	*-*-*

2.3.5 สาขางานธุรกิจสนามกอล์ฟ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-2501	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกีฬากอล์ฟ	2-2-3
30701-2502	งานบริการห้องอาหารและการจัดเลี้ยงในงานธุรกิจสนามกอล์ฟ	2-2-3
30701-2503	งานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ	2-2-3
30701-2504	การจัดการงานแม่บ้านสนามกอล์ฟ	2-2-3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-2505	ภาษาอังกฤษงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ	1-2-2
30701-2506	ภาษาฝรั่งเศสงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ	1-2-2
30701-2507	ภาษาเกาหลีงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ	1-2-2
30701*2501 ถึง 30701*2599	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-5501	งานธุรกิจสนามกอล์ฟ 1	*-*-*
30701-5502	งานธุรกิจสนามกอล์ฟ 2	*-*-*
30701-5503	งานธุรกิจสนามกอล์ฟ 3	*-*-*
30701-5504	งานธุรกิจสนามกอล์ฟ 4	*-*-*
30701-55xx	งานธุรกิจสนามกอล์ฟ ...	*-*-*

2.3.6 สาขางานบริการบนเรือสำราญ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-2601	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเรือ ความปลอดภัยและการทำงานบนเรือ	1-0-1
30701-2602	ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานบนเรือสำราญ	1-2-2
30701-2603	ภาษาอังกฤษงานบริการบนเรือสำราญ	1-2-2
30701-2604	ภาษาอังกฤษสำหรับคนประจำเรือ	1-2-2
30701-2605	การจัดการภัตตาหารบนเรือสำราญ	1-3-2
30701-2606	การบริการเครื่องดื่มบนเรือสำราญ	1-3-2
30701-2607	การบริการกาแฟบนเรือสำราญ	1-3-2
30701-2608	ศิลปะการจัดดอกไม้	1-3-2
30701*2601 ถึง 3701*2699	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-5601	งานบริการบนเรือสำราญ 1	*-*-*
30701-5602	งานบริการบนเรือสำราญ 2	*-*-*
30701-5603	งานบริการบนเรือสำราญ 3	*-*-*

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-5604	งานบริการบนเรือสำราญ 4	*-*-*
30701-56xx	งานบริการบนเรือสำราญ ...	*-*-*

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตนั้น ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ร่วมกันวิเคราะห์ลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อกำหนดรายละเอียดของแต่ละรายวิชา ทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิต เพื่อนำไปจัดทำแผนการฝึกอาชีพและแผนการวัดและประเมินผลรายวิชา ทั้งนี้ โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 30701-8001 จำนวน 4 หน่วยกิต หรือรายวิชา 30701-8002 และ 30701-8003 รวม 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-8001	ฝึกงาน	*-*-4
30701-8002	ฝึกงาน 1	*-*-2
30701-8003	ฝึกงาน 2	*-*-2

2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 30701-8501 จำนวน 4 หน่วยกิตหรือรายวิชา 30701-8502 และ 30701-8503 รวม 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30701-8501	โครงการ	*-*-4
30701-8502	โครงการ 1	*-*-2
30701-8503	โครงการ 2	*-*-2

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการสื่อสารภาษาต่างประเทศในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาภาษาอังกฤษจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือจากรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-9201	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	1-2-2
30000-9202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	1-2-2
30000-9203	การอ่านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ	1-2-2
30000-9204	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	1-2-2
30000-9205	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	1-2-2

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0
30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0-2-0
30000*2001 ถึง 30000*20xx	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษา หรือสถานประกอบการจัด	0-2-0

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
สาขาวิชาการโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ

30700-0001	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	3-0-3
30700-0002	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม	3-0-3
30700-0003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3-0-3
30700-0004	บุคลิกภาพสำหรับธุรกิจบริการ	3-0-3

30700-0001 การโรงแรมและการท่องเที่ยว
(Hotel and Tourism Industry)

3-0-3

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับงานการโรงแรมและการท่องเที่ยว
2. ตระหนักถึงความสำคัญของการงานการโรงแรมและการท่องเที่ยว
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานการโรงแรมและการท่องเที่ยวตามหลักการ
2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว
3. วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว
4. วางแผนการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว หลักการประเภทของที่พักงานบริการด้านที่พักโรงแรมและการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว การประสานงานภายในองค์กรและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ข้อปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว

30700-0002 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม
(Introduction to Food and Beverage)

3-0-3

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มในงานการโรงแรมและการท่องเที่ยว
2. รู้และเข้าใจหลักโภชนาการเบื้องต้นรายการอาหารและเครื่องดื่ม
3. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานอาหารและเครื่องดื่ม
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการงานอาหารและเครื่องดื่ม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มในงานการโรงแรมและการท่องเที่ยว
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับมารยาทในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม หลักโภชนาการเบื้องต้นความรู้เกี่ยวกับอาหารและรายการอาหาร หลักและวิธีการจัดรายการอาหารมือต่างๆ ประเภทของเครื่องดื่ม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ชนิดและลักษณะของอาหารและเครื่องดื่มที่มีบริการในโรงแรม อุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม มารยาทในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

30700-0003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว (English For Hotel and Tourism)	3-0-3
------------	---	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสารเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว
2. พูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารทั่วไปสำหรับงานการโรงแรมและการท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในงานการโรงแรมและการท่องเที่ยว การสื่อสาร สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การให้ข้อมูลของโรงแรมที่พัก สถานที่ท่องเที่ยว เส้นทาง การเดินทางและการบริการอื่น ๆ การอ่านข้อมูลข่าวสารและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว

30700-0004	บุคลิกภาพสำหรับธุรกิจบริการ (Personality for Service Sector)	3-0-3
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับบุคลิกภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับธุรกิจบริการ
2. สามารถพัฒนาบุคลิกภาพเหมาะสมกับอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพและความเป็นผู้นำของผู้ปฏิบัติงานธุรกิจบริการ
2. พัฒนาบุคลิกภาพเหมาะสมกับอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของบุคลิกภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพการประเมินบุคลิกภาพของตนเอง การปรับปรุงบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับอาชีพ บุคลิกภาพด้านการแต่งกาย การสร้างความฉลาดทางอารมณ์ มารยาททางสังคม ศิลปะการพูด บุคลิกภาพกับการเป็นผู้นำ การคิดเชิงบวก การปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานวิชาชีพในธุรกิจบริการ

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มวิชาภาษาไทย

30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3-0-3
30000-1102	การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ	3-0-3
30000-1103	การฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	3-0-3
30000-1104	ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	3-0-3

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2-2-3
30000-1202	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	1-2-2
30000-1203	การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	1-2-2
30000-1204	ภาษาอังกฤษโครงการ	0-2-1
30000-1207	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3-0-3
30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3-0-3
30000-1210	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอาหาร	3-0-3
30000-1217	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานเร็ว	3-0-3

กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น

30000-1218	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	2-0-2
30000-1219	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1220	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	2-0-2
30000-1221	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1222	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	2-0-2
30000-1223	การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1224	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม	2-0-2
30000-1225	การสนทนาภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1226	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย	2-0-2
30000-1227	การสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1228	ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย	2-0-2

30000-1229	การสนทนาภาษามลายูเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1230	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า	2-0-2
30000-1231	การสนทนาภาษาพม่าเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1232	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร	2-0-2
30000-1233	การสนทนาภาษาเขมรเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1234	ภาษาและวัฒนธรรมลาว	2-0-2
30000-1235	การสนทนาภาษาลาวเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1236	ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์	2-0-2
30000-1237	การสนทนาภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1238	ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย	2-0-2
30000-1239	การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1240	ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน	2-0-2
30000-1241	การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1242	ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	2-0-2
30000-1243	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน	2-0-2

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2-2-3
30000-1302	การวิจัยเบื้องต้น	2-2-3
30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2-2-3
30000-1311	วิทยาศาสตร์อาหารและโภชนาการ	2-2-3

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3-0-3
30000-1408	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	3-0-3

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3-0-3
30000-1502	ศาสตร์พระราชา	3-0-3
30000-1503	การเมืองการปกครองของไทย	3-0-3

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2
30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2-0-2
30000-1603	สุขภาวะกายและจิต	2-0-2
30000-1604	คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน	2-0-2
30000-1605	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2-0-2
30000-1606	ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์	2-0-2
30000-1607	จิตวิทยาสังคมว่าด้วยคนพิการ	2-0-2
30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0-2-1
30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0-2-1
30000-1610	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1

กลุ่มวิชาภาษาไทย

30000-1101

ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ

3-0-3

(Occupational Thai Language Skills)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจทักษะการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาชีพ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าสารและใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสารในวิชาชีพ
3. ตามหลักภาษา เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคลและสถานการณ์
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในวิชาชีพอย่างมีจรรยาบรรณ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการฟัง การดู การพูด การอ่าน การเขียน การวิเคราะห์ การสังเคราะห์
2. และการประเมินค่าสารภาษาไทยเชิงวิชาชีพอย่างมีจรรยาบรรณ
3. วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานอาชีพจากสื่อประเภทต่าง ๆ ตามหลักภาษา
4. เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคลและสถานการณ์
5. พุดนำเสนอข้อมูลเพื่อสื่อสารในงานอาชีพและในโอกาสต่าง ๆ
6. เขียนเพื่อติดต่อกิจธุระ บันทึกข้อมูลและรายงานการปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพตามหลักการ ใช้ ภาษาไทย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการฟัง การดู การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานอาชีพจากสื่อประเภทต่าง ๆ การพุดนำเสนอข้อมูลเพื่อสื่อสารในงานอาชีพและในโอกาสต่าง ๆ การเขียนเพื่อกิจธุระ การจดบันทึกข้อมูลและเขียนรายงานการปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ และจรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาชีพ

30000-1102

การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ

3-0-3

(Occupational Writing and Speaking)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเขียนและการพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพ
2. สามารถเขียนและพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพในรูปแบบต่าง ๆ
3. มีจรรยาบรรณในการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเขียนและพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพตามหลักการ
2. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อวางแผนการเขียนและการพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพ
3. วางแผนการเขียนและการพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพตามหลักการ
4. เขียนและพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพในรูปแบบต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพูดและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาชีพ เทคนิคการเขียนและพูดเชิงวิชาชีพ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย การวางแผนการเขียนและการพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพ การเขียนและพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพรูปแบบต่าง ๆ จรรยาบรรณในการพูดและการเขียนภาษาไทยในอาชีพ

30000-1103 การฟังและการพูดเพื่อพัฒนานุคลิกภาพ 3-0-3
(Listening and Speaking for Personality Development)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการฟังและการพูดภาษาไทยเพื่อพัฒนานุคลิกภาพ
2. สามารถฟังอย่างลึกซึ้งและพูดภาษาไทยในโอกาสต่าง ๆ
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนานุคลิกภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการฟังและการพูดภาษาไทยเพื่อพัฒนานุคลิกภาพ
2. ฟังอย่างลึกซึ้งและสรุปใจความสำคัญจากการฟัง
3. พูดภาษาไทยในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการ
4. ใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนานุคลิกภาพของตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการฟังและการพูดภาษาไทยเพื่อพัฒนานุคลิกภาพ การฟังอย่างลึกซึ้งและสรุปใจความสำคัญจากการฟัง เทคนิคและศิลปะการพูดภาษาไทยในโอกาสต่าง ๆ มารยาทในการฟังและการพูด การพัฒนานุคลิกภาพในการฟังและการพูด

30000-1104 ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ 3-0-3
(Creative Thai Language Skills)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การดู และการคิดวิเคราะห์
2. สามารถแสดงความคิดผ่านทักษะการพูดและการเขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การดู การคิดวิเคราะห์ภาษาไทย
2. พูดและเขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์รูปแบบต่าง ๆ
3. วิเคราะห์สุนทรียภาพทางภาษาของวรรณคดี วรรณกรรมเพลงไทยหรือเพลงพื้นบ้านจากการฟัง การดู และการอ่าน
4. นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาการพูดหรืองานเขียนเชิงสร้างสรรค์ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การดูและการคิดวิเคราะห์ภาษาไทย การฟัง การดู และการอ่านเพื่อวิเคราะห์สุนทรียภาพทางภาษาจากวรรณคดี วรรณกรรม เพลงไทย หรือเพลงพื้นบ้าน การแสดงความคิดด้วยการพูดและการเขียนเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาการพูดหรืองานเขียนเชิงสร้างสรรค์ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

กลุ่มภาษาอังกฤษ

30000-1201

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

2-2-3

(English for Communication)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
3. อ่าน และสรุปใจความสำคัญของข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
4. เขียนข้อมูลบุคคล บันทึกรายชื่อ และข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสอบถามและให้ข้อมูลบุคคล สถานที่ เวลา และสภาพอากาศ การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านข้อมูล จากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ การเขียนข้อมูลบุคคล บันทึกรายชื่อ และข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

30000-1202

ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน

1-2-2

(English -on-the-Job)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติ และกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
2. พูดสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
3. อ่านเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน
4. เขียนรายงานการปฏิบัติงานและโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. นำเสนอขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลหรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การอ่านเอกสาร คู่มือ การอ่านและโต้ตอบจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ การนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษ

30000-1203

การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

1-2-2

(English Conversation in the Workplace)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจรูปแบบและวิธีการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารในสถานประกอบการ
3. มีเจตคติ และกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
2. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในสถานประกอบการตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
3. ให้ข้อมูลทางธุรกิจ สินค้าหรือบริการของสถานประกอบการ
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการสนทนาในสถานประกอบการเกี่ยวกับเรื่องราว เหตุการณ์ กฎ ระเบียบ สถานที่ ตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อมูลทางธุรกิจ สินค้าและบริการ การรายงานข้อมูล การอธิบายขั้นตอน การปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสดงความคิดเห็น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

30000-1204

ภาษาอังกฤษโครงการงาน

0-2-1

(English Project Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการทำโครงการงาน
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ในการจัดทำโครงการงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการ
2. เขียนโครงร่างของโครงการ
3. เขียนรายงานผลของโครงการ
4. นำเสนอโครงการโดยใช้สื่อประกอบ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการทำโครงการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการ การเลือกหัวข้อ การศึกษา สืบค้น และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การเขียนโครงร่าง (Proposal) ของโครงการ การจัดทำโครงการ การรายงานผล การจัดทำสื่อประกอบการนำเสนอ การนำเสนอโครงการ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการทำโครงการ

30000-1205

การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล

0-2-1

(English Learning through Digital Media)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
3. มีเจตคติและกิริยานิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล
2. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล
3. เลือกใช้และเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัลด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัลที่หลากหลาย การเรียนจากแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์ ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

30000-1206

ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

3-0-3

(English for Industrial Technology)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
3. มีเจตคติและกิริยานิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2. สนทนาในสถานการณ์งานอาชีพด้านอุตสาหกรรมตามมารยาทสังคม
3. พูดย่อแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานช่างอุตสาหกรรม
4. สรุปใจความสำคัญเรื่องที่อ่านเกี่ยวกับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
5. เขียนบันทึก และรายงานการปฏิบัติงานในงานช่างอุตสาหกรรม
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานช่างอุตสาหกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คำศัพท์เทคนิค การสนทนาในสถานการณ์งานอาชีพด้านอุตสาหกรรม การพูดย่อแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานช่างอุตสาหกรรม การสาธิตและการนำเสนอ การอ่านข้อมูล เอกสาร คู่มือ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำเตือน และข้อห้ามเพื่อความปลอดภัย การเขียนบันทึก รายงานการปฏิบัติงาน ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรม

30000-1207

ภาษาอังกฤษธุรกิจ

3-0-3

(Business English)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานอาชีพทางธุรกิจ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ
2. พูดย่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
3. สนทนาในสถานการณ์ทางธุรกิจตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
5. เขียนบันทึก และรายงานการปฏิบัติงานในงานอาชีพทางธุรกิจ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ คำศัพท์เทคนิคทางธุรกิจและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ การสนทนาในสถานการณ์ทางธุรกิจ การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านเอกสาร โฆษณา ประกาศ ตาราง แผนภูมิ กราฟ กำหนดการ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจ การเขียนบันทึก รายงานการปฏิบัติงาน ข้อความทางโทรศัพท์ ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ทางธุรกิจ

30000-1208

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ

3-0-3

(English for Service Business)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในธุรกิจบริการ
3. มีเจตคติและกิริยานิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพด้านธุรกิจบริการ
2. สนทนาในสถานการณ์งานบริการตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
3. พุดนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการและกิจกรรมบันเทิง
4. สรุปใจความสำคัญเรื่องที่อ่านเกี่ยวกับธุรกิจบริการจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
5. เขียนบันทึก และรายงานการปฏิบัติงานในงานอาชีพด้านธุรกิจบริการ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพด้านธุรกิจบริการ การสนทนาในสถานการณ์การให้บริการ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่พัก สิ่งอำนวยความสะดวก อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าและบริการ การเดินทาง สถานที่ท่องเที่ยว การนำเสนองานบริการและกิจกรรมบันเทิง การอ่านข้อมูลเอกสาร คู่มือ ประกาศ ตาราง บ้าย สัญลักษณ์ กำหนดการ การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม การเขียนบันทึก รายงานการปฏิบัติงาน ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการ

30000-1210

ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอาหาร

3-0-3

(English for Food Technology)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีอาหาร
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในงานเทคโนโลยีอาหาร
3. มีเจตคติและกิริยานิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีอาหาร
2. สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานเทคโนโลยีอาหาร
3. สนทนาในสถานการณ์งานเทคโนโลยีอาหารตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านเกี่ยวกับเทคโนโลยีอาหารจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
5. เขียนบันทึก และบรรยายนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีอาหาร
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีอาหาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีอาหาร คำศัพท์เทคนิค การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้นวัตกรรม เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีอาหาร การนำเสนอ สารคดีขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสนทนาในสถานการณ์งานเทคโนโลยีอาหาร การอ่านเรื่อง ข่าว บทความ ความหมาย แผนภูมิ กราฟ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง การเขียนบันทึก รายงานการปฏิบัติงาน บรรยายนวัตกรรม ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีอาหาร

30000-1217 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานเรือ
(Maritime English)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานเรือ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงานเรือ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานเรือ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานเรือ
2. สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรือ
3. เขียนบันทึกและรายงานการปฏิบัติงานเรือ
4. สนทนาในสถานการณ์การปฏิบัติงานเรือตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ติดต่อสื่อสารตามมาตรฐานขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานเรือ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานเรือ คำศัพท์เทคนิค ประเภทและส่วนประกอบของเรือ การอ่านแผนที่ บรรณสารการเดินทาง ข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยาทางทะเล ความปลอดภัย ป้ายเตือน สัญลักษณ์ เอกสารและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเรือ การเขียนบันทึก รายงานการปฏิบัติงาน การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์การปฏิบัติงานเรือ การติดต่อสื่อสารกับเรืออื่น สถานีฝั่ง และศูนย์ควบคุมการจราจรทางน้ำตามมาตรฐานขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานเรือ

กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น

30000-1218

ภาษาและวัฒนธรรมจีน

2-0-2

(Chinese Language and Culture)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน
2. ใช้ภาษาจีนไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาจีน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมจีน ระบบเสียงและไวยากรณ์ ภาษาจีนกลาง ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษาจีน การอ่าน และการเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาจีน

30000-1219

การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน

2-0-2

(Chinese Conversation for Work)

วิชาบังคับก่อน : 30000-1218 ภาษาและวัฒนธรรมจีน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาจีนเพื่อการทำงาน
2. สามารถนำภาษาจีนไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาจีนเพื่อการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาจีนกลางเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเอง และผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการทำงาน

30000-1220

ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น

2-0-2

(Japanese Language and Culture)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
2. สามารถนำภาษาญี่ปุ่นไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ระบบเสียงและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษาญี่ปุ่น การอ่าน และเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น

30000-1221

การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน

2-0-2

(Japanese Conversation for Work)

วิชาบังคับก่อน : 30000-1220 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาญี่ปุ่นไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน

30000-1222

ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี

2-0-2

(Korean Language and Culture)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี
2. สามารถนำภาษาเกาหลีไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาเกาหลี ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษาเกาหลี การอ่าน และเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

30000-1223	การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน (Korean Conversation for Work)	2-0-2
วิชาบังคับก่อน : 30000-1222 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี		

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน
2. สามารถนำภาษาเกาหลีไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเกาหลีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน

30000-1224	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม (Vietnamese Language and Culture)	2-0-2
------------	---	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม
2. สามารถนำภาษาเวียดนามไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมเวียดนาม
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาเวียดนาม ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาเวียดนาม การสนทนาในชีวิตประจำวัน การอ่านข้อความ เรื่องสั้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

30000-1225 การสนทนาภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน 2-0-2

(Vietnamese Conversation for Work)

วิชาบังคับก่อน : 30000-1224 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาเวียดนามสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาเวียดนามไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเวียดนามในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเอง และผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน

30000-1226 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย 2-0-2

(Indonesian Language and Culture)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย
2. สามารถนำภาษาอินโดนีเซียไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมอินโดนีเซีย
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซีย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษา และวัฒนธรรมอินโดนีเซีย ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาอินโดนีเซีย ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาอินโดนีเซีย การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซีย

30000-1227

การสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน

2-0-2

(Indonesian Conversation for Work)

วิชาบังคับก่อน : 30000-1226 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาอินโดนีเซียไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอินโดนีเซียในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเอง และผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน

30000-1228

ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย

2-0-2

(Malaysian Language and Culture)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย
2. สามารถนำภาษามาเลเซียไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษามาเลเซียในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวัน ตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษามาเลเซียในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษามาเลเซีย ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษามาเลเซีย การสนทนาในชีวิตประจำวัน การอ่านข้อความ เรื่องสั้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษามาเลเซีย

30000-1229

การสนทนาภาษามาเลเซียเพื่อการทำงาน

2-0-2

(Malaysian Conversation for Work)

วิชาบังคับก่อน : 30000-1228 ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษามาเลเซียสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษามาเลเซียไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษามาเลเซียในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษามาเลเซียเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษามาเลเซียเพื่อการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษามาลาเยเซียเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สิ้นค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษามาลาเยเซีย เพื่อการทำงาน

30000-1230

ภาษาและวัฒนธรรมพม่า

2-0-2

(Burmese Language and Culture)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมพม่า
2. สามารถนำภาษาพม่าไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมพม่า
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวัน ตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาพม่า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมพม่า ระบบเสียงและไวยากรณ์ภาษาพม่า ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษาพม่า การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาพม่า

30000-1231

การสนทนาภาษาพม่าเพื่อการทำงาน

2-0-2

(Burmese Conversation for Work)

วิชาบังคับก่อน : 30000-1230 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพม่าสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาพม่าไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาพม่าในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาพม่าเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่าเพื่อการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาพม่าเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่าเพื่อการทำงาน

30000-1232

ภาษาและวัฒนธรรมเขมร

2-0-2

(Khmer Language and Culture)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมเขมร
2. สามารถนำภาษาเขมรไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมเขมร
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวัน ตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเขมร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมเขมร ระบบเสียงและไวยากรณ์ภาษาเขมร ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษาเขมร การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเขมร

30000-1233	การสนทนาภาษาเขมรเพื่อการทำงาน (Khmer Conversation for Work)	2-0-2
วิชาบังคับก่อน : 30000-1232 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร		

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาเขมรเพื่อการทำงาน
2. สามารถนำภาษาเขมรไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเขมรในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาเขมรเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมรเพื่อการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาเขมรเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สีนค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมร เพื่อการทำงาน

30000-1234	ภาษาและวัฒนธรรมลาว (Laotian Language and Culture)	2-0-2
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมลาว
2. สามารถนำภาษาลาวไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาลาวในชีวิตประจำวันและการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมลาว
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาลาว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมลาว ระบบเสียงและไวยากรณ์ ภาษาลาว ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษาลาว การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาลาว

30000-1235	การสนทนาภาษาลาวเพื่อการทำงาน (Laotian Conversation for Work)	2-0-2
วิชาบังคับก่อน : 30000-1234 ภาษาและวัฒนธรรมลาว		

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาลาวสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาลาวไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาลาวในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาลาวเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาวเพื่อการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาลาวเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สิ้นค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาว เพื่อการทำงาน

30000-1236	ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์ (Filipino Language and Culture)	2-0-2
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมฟิลิปปินส์
2. สามารถนำภาษาฟิลิปปินไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาฟิลิปปินส์ในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมฟิลิปปินส์
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวัน ตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์ ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาฟิลิปปิน ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาฟิลิปปิน การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิน

30000-1237

การสนทนาภาษาฟิลิปปินเพื่อการทำงาน

2-0-2

(Filipino Conversation for Work)

วิชาบังคับก่อน : 30000-1236 ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาฟิลิปปินส์สำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาฟิลิปปินไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาฟิลิปปินส์ในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาฟิลิปปินเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปินเพื่อการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาฟิลิปปินเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิน เพื่อการทำงาน

30000-1238

ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย

2-0-2

(Russian Language and Culture)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย
2. สามารถนำภาษารัสเซียไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษารัสเซีย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษารัสเซีย ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษารัสเซีย การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษารัสเซีย

30000-1239

การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน

2-0-2

(Russian Conversation for Work)

วิชาบังคับก่อน : 30000-1238 ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษารัสเซียสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษารัสเซียไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษารัสเซียในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สิ้นค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษารัสเซีย เพื่อการทำงาน

30000-1240

ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน

2-0-2

(German Language and Culture)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจภาษา และวัฒนธรรมเยอรมัน
2. สามารถนำภาษาเยอรมันไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเยอรมัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาเยอรมัน ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาเยอรมัน การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเยอรมัน

30000-1241

การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน

2-0-2

(German Conversation for Work)

วิชาบังคับก่อน : 30000-1240 ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาเยอรมันสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาเยอรมันไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเยอรมันในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สิ้นค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน

30000-1242

ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส

2-0-2

(French Language and Culture)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
2. สามารถนำภาษาฝรั่งเศสไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศส ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาฝรั่งเศส การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

30000-1243

การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน

2-0-2

(French Conversation for Work)

วิชาบังคับก่อน : 30000-1242 ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน
2. สามารถนำภาษาฝรั่งเศสไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาฝรั่งเศสในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

30000-1301

การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2-2-3

(Natural Resource, Energy and Environmental Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. สามารถคำนวณ ทดลอง แก้ปัญหา วางแผน ตรวจสอบ และประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม และงานอาชีพที่เกี่ยวข้อง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา แร่ธาตุ พลังงาน ปิโตรเลียม และผลิตภัณฑ์ สารเคมีในอุตสาหกรรม ผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน
2. คำนวณข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานตามหลักการและทฤษฎี
3. ทดลอง ตรวจสอบ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติพลังงานและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา แร่ธาตุ พลังงาน ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ สารเคมีในอุตสาหกรรม ผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

30000-1302

การวิจัยเบื้องต้น

2-2-3

(Introduction to Research)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยเบื้องต้น
2. สามารถเขียนโครงร่างการวิจัย วางแผนดำเนินการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล สรุปและเขียนรายงานการวิจัย
3. มีเจตคติที่ดีต่อการวิจัยและละกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานวิจัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยเบื้องต้น
2. เขียนโครงร่างการวิจัย
3. วางแผนการดำเนินการวิจัย
4. รวบรวม วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล
5. สรุปผลการวิจัย
6. เขียนรายงานการวิจัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการวิจัย ประเภทของงานวิจัย การเลือกหัวข้อ กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานวิจัย การกำหนดสมมติฐาน การเขียนโครงร่างการวิจัย สถิติการวิจัย การสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล การสรุปผลการวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย

30000-1308

วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ

2-2-3

(Science for Business and Services)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในงานธุรกิจและบริการ
2. สามารถคำนวณ ทดลอง แก้ปัญหา วางแผน ตรวจสอบ และประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในงานอาชีพธุรกิจและบริการ
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ และกิจนิสัยที่ดีในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและสำนักงาน การใช้พลังงานเพื่อการขนส่ง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สารละลาย ปฏิกิริยาเคมี สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และสำนักงาน สารสังเคราะห์และผลิตภัณฑ์
2. คำนวณข้อมูลเกี่ยวกับไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและสำนักงาน สารละลาย ปฏิกิริยาเคมี ตามหลักการและทฤษฎี
3. ทดลอง ตรวจสอบ และแก้ปัญหา เกี่ยวกับสารละลาย ปฏิกิริยาเคมี สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องวิทยาศาสตร์เพื่องานธุรกิจและบริการในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติวิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการเกี่ยวกับไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน และสำนักงาน สารละลาย ปฏิกิริยาเคมี สารเคมีในชีวิตประจำวันและสำนักงาน สารสังเคราะห์และผลิตภัณฑ์ การใช้พลังงานเพื่อการขนส่ง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพที่เกี่ยวข้อง

30000-1311

วิทยาศาสตร์อาหารและโภชนาการ

2-2-3

(Science for Food and Nutrition)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในงานอาหารและโภชนาการ
2. สามารถคำนวณ ทดลอง แก้ปัญหา วางแผน ตรวจสอบ และประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์อาหารและโภชนาการ และกิจนิสัยที่ดีในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ ปฏิกิริยาเคมี สารอินทรีย์ที่มีหมู่ฟังก์ชัน สารชีวโมเลกุล ชีวเคมีในร่างกาย สารเคมีและจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร สารอาหารและภาวะโภชนาการ
2. คำนวณข้อมูลเกี่ยวกับปฏิกิริยาเคมี กระบวนการชีวเคมีในร่างกาย สารเคมีและจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหารตามหลักการและทฤษฎี
3. ทดลอง ตรวจสอบ และแก้ปัญหา เกี่ยวกับปฏิกิริยาเคมี สารอินทรีย์ที่มีหมู่ฟังก์ชัน สารชีวโมเลกุล สารเคมีและจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร สารอาหารและภาวะโภชนาการ ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องวิทยาศาสตร์งานอาหารและโภชนาการในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติวิทยาศาสตร์อาหารและ โภชนาการเกี่ยวกับปฏิกิริยาเคมี สารอินทรีย์ที่มีหมู่ฟังก์ชัน สารชีวโมเลกุล ชีวเคมีในร่างกาย สารเคมีและจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร สารอาหาร และภาวะโภชนาการ และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

30000-1401

คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ

3-0-3

(Mathematics and Statistics for Careers)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจสถิติพื้นฐาน ตรรกศาสตร์ และกำหนดการเชิงเส้น
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน ตรรกศาสตร์ และกำหนดการเชิงเส้นไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้ค่ากลาง และการวัดการกระจายตามลักษณะของข้อมูล
2. ใช้ค่ามาตรฐานในการเปรียบเทียบข้อมูล
3. ประยุกต์ตรรกศาสตร์ในการให้เหตุผลจากสถานการณ์ที่กำหนด
4. ประยุกต์กำหนดการเชิงเส้นในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน ตรรกศาสตร์ และกำหนดการเชิงเส้น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1402

คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด

3-0-3

(Mathematics for Thinking Skills Development)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ
2. ให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ
3. สื่อสารสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์และนำเสนอข้อมูลในงานอาชีพ
4. เชื่อมโยงความรู้ทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ
5. ประยุกต์ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฝึกทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล ทักษะในการสื่อสารและสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ ทักษะในการเชื่อมโยงความรู้ต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์ และทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1408

คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ

3-0-3

(Mathematics for Business and Service)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความคิดรวบยอดเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้น และความน่าจะเป็น
2. สามารถดำเนินการเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้น ความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. ประยุกต์ตรรกศาสตร์ในการให้เหตุผลจากสถานการณ์ที่กำหนด
2. ดำเนินการเกี่ยวกับเมทริกซ์จากเงื่อนไขที่กำหนด
3. คำนวณค่าดีเทอร์มิแนนต์ของเมทริกซ์จากเงื่อนไขที่กำหนด
4. ประยุกต์การแก้ระบบสมการเชิงเส้น โดยใช้ดีเทอร์มิแนนต์ในงานอาชีพ
5. ประยุกต์กำหนดการเชิงเส้นในงานอาชีพ
6. คำนวณค่าความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่เป็นอิสระต่อกันและแบบมีเงื่อนไข

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้น และความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

30000-1501

ชีวิตกับสังคมไทย

3-0-3

(Life and Thai Society)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับสังคม ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาของไทย
2. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย
3. ตระหนักและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาของไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทย หลักธรรมาภิบาล หลักธรรมในการพัฒนางาน พัฒนาคนและสังคม สันติวัฒนธรรม ความเป็นพลเมืองดี เศรษฐกิจพอเพียง ปัญหาการทุจริตและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม
2. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทยกับสังคมโลก
3. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ศาสนธรรม วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาไทย เศรษฐกิจพอเพียง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ปัญหาสังคม การดำเนินชีวิต ตามบทบาทหน้าที่การเป็นพลเมืองดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสังคม การจัดระเบียบทางสังคม ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาของไทย หลักธรรมาภิบาล หลักธรรมเพื่อพัฒนาคน พัฒนางานและสังคม สันติวัฒนธรรม ความเป็นพลเมืองดี เศรษฐกิจพอเพียง ปัญหาการทุจริต ความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย และสังคมโลก

30000-1502

ศาสตร์พระราชา

3-0-3

(The King's Philosophy)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิธีการของศาสตร์พระราชา
2. ประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิธีการของศาสตร์พระราชา
2. ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
3. ประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิธีการของศาสตร์พระราชา การประยุกต์ศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต หลักการทรงงาน และพระบรมราโชบาย/พระราชปณิธาน ตามรอยด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

30000-1503

การเมืองการปกครองของไทย

3-0-3

(Thai Politics and Administration)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย สภาพปัญหาทางการเมือง ปัญหาการทุจริต แนวทางการแก้ไข และการพัฒนาประเทศ ตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. สามารถปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ภายใต้หลักสุจริตและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครอง การแก้ไขปัญหาทางการเมือง ปัญหาการทุจริต และการพัฒนาประเทศ ตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการการเมืองการปกครองไทย สภาพปัญหาทางการเมือง ปัญหาการทุจริต แนวทางการแก้ไข และการพัฒนาประเทศตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. มีส่วนร่วมในการเมืองการปกครอง การแก้ไขปัญหาทางการเมือง ปัญหาการทุจริต และการพัฒนาประเทศตามสิทธิ บทบาทหน้าที่อย่างสร้างสรรค์ตามแบบอย่างของพลเมืองที่ดี ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ภายใต้หลักสุจริต และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการการเมืองการปกครองไทยสมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี และรัตนโกสินทร์ ถึงการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 การเมืองการปกครองไทยหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 ถึงปัจจุบัน วิกฤตทางการเมืองและสังคม พ.ศ. 2475 ถึงปัจจุบัน การบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล พรรคการเมือง การเลือกตั้ง องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ แผนพัฒนาพื้นฐานแห่งรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีภายใต้หลักสุจริต ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิกฤตเศรษฐกิจ และปัญหา การทุจริต

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

30000-1601

การพัฒนาสุขภาพ

2-0-2

(Health Improvement)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเทคนิควิธีและทักษะการพัฒนาสุขภาพในการดำรงชีวิต
2. สามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและจัดการกับปัญหา/ข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและหลักการดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีและทักษะการพัฒนาสุขภาพในการดำรงชีวิต
2. วิเคราะห์สภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีผลกระทบกับสุขภาพของตนเอง
3. พัฒนาสมรรถภาพทางกายให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามลักษณะงาน
4. ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
5. แก้ปัญหา/ข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี
6. ใช้กระบวนการคิด วิเคราะห์และไตร่ตรองอย่างเป็นระบบในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิควิธีและทักษะการพัฒนาสุขภาพ สิ่งคุกคามสุขอนามัยในการดำรงชีวิต และการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สารเสพติด โภชนาการกับการเกิดกลุ่มโรค NCD ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ สิทธิและระบบการบริการสุขภาพ สุขภาพผู้บริโภคร โภชนาการ ทักษะการแก้ปัญหา/ข้อขัดแย้งอย่างสันติวิธี กระบวนการคิด วิเคราะห์ และไตร่ตรองอย่างเป็นระบบ

30000-1602

การคิดอย่างเป็นระบบ

2-0-2

(Systematic Thinking)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพื้นฐานในการคิดอย่างเป็นระบบ
2. สามารถคิดอย่างเป็นระบบในการจัดลำดับงาน การตัดสินใจ การจัดการกับความเสี่ยง และการแก้ปัญหา
3. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดีในการดำเนินชีวิต และประกอบอาชีพด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพื้นฐานในการคิดอย่างเป็นระบบ
2. ประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ
3. วิเคราะห์การตัดสินใจและผลที่ตามมา
4. ประยุกต์ใช้เทคนิคการคิดอย่างเป็นระบบในการแก้ปัญหา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพื้นฐานในการคิดอย่างเป็นระบบ ประเภทและวัตถุประสงค์ของคำถามที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนและแนวคิดของกระบวนการประเมินสถานการณ์ การวิเคราะห์การตัดสินใจปัญหาที่อาจเกิดขึ้นโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่ม การบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ กระบวนการสืบค้น กระบวนการมีส่วนร่วม และการตั้งคำถาม

30000-1603

สุขภาวะกายและจิต

2-0-2

(Healthy Body and Mind)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการทางพลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการที่ส่งเสริมสุขภาวะกายและจิต
2. สามารถใช้กิจกรรมทางพลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพของตนเอง
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและหลักการดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทางพลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการที่ส่งเสริมสุขภาวะกายและจิต
2. เลือกกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพเหมาะสมกับตนเอง
3. พัฒนาสมรรถภาพทางกายให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามลักษณะงาน
4. ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
5. เป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่สัมพันธ์กับชุมชน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทางพลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการ การเลือกกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับครอบครัว เพื่อนและสังคม สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ กระบวนการเรียนรู้เรื่องเพศ สารเสพติด อุบัติภัย โภชนาการกับการเกิดกลุ่มโรค NCD สุขภาพผู้บริโภคร การปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่สัมพันธ์กับชุมชน

30000-1604

คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน

2-0-2

(Quality of Life at Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับปัจจัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. สามารถจัดการปัญหาโดยสันติวิธีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและหลักการดำเนินชีวิตสอดคล้องตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับปัจจัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์ความต้องการของตนเองเพื่อวางแผนเป้าหมายชีวิต
3. มีทักษะการเป็นผู้นำ
4. จัดการกับปัญหา/ข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี
5. วางแผนดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะสอดคล้องตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับปัจจัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย แรงจูงใจ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ความแตกต่างระหว่างบุคคล การได้รับการยอมรับนับถือ ความรับผิดชอบ ความก้าวหน้า ในหน้าที่การงานตามลักษณะของงาน ทักษะการเป็นผู้นำ การจัดการกับปัญหา/ข้อขัดแย้ง โดยสันติวิธี การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข การหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงต่อความรุนแรงและสิ่งเสพติด

30000-1605

มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

2-0-2

(Human Relations at Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและหลักมนุษยสัมพันธ์และธรรมชาติของมนุษย์
2. สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักกรรม
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาตนและชุมชน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
2. วิเคราะห์ห้พบทางและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม
3. เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน
4. นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักกรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้า ในชีวิตและการทำงาน การนำหลักกรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

30000-1606	ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ (Human Factors)	2-0-2
------------	---	-------

Course Objectives

The trainees will be able to apply concepts learned in human factors training in the performance of their role-playing duties and responsibility.

Course Competencies

1. Demonstrate basic concepts and definitions of human factors.
2. Identify human factors issues and limitations in maintenance operations; human errors interactions and the “Dirty Dozen”.
3. Perform communication skills.
4. Perform team work skills.

Course Description

Maintenance Resource Management (MRM) and Human Factors:

- Human Factors and Maintenance Resource Management,
- Human Factors: Awareness Phase,
- Human Factors: Practice and Feedback Phase,
- Human Factors: Continual Reinforcement Phase.

30000-1607	จิตวิทยาสังคมว่าด้วยคนพิการ (Social Psychology of Disability)	2-0-2
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจสาเหตุ ประเภทและสถานการณ์ความพิการในประเทศไทย
2. สามารถปกป้องรักษาสิทธิของคนพิการอันเป็นจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่อคนพิการ และตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมของมนุษย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสาเหตุของการจัดประเภทของความพิการในประเทศไทย
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปกป้องรักษาสิทธิของคนพิการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการให้คำปรึกษา การประเมินและกิจกรรมบำบัดสำหรับคนพิการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสาเหตุและประเภทของความพิการ สถานการณ์ความพิการในประเทศไทย ปัญหาสุขภาพจิตและโรคทางจิตเวช สังคมวิทยาของคนพิการ กระบวนการทางจิตใจเมื่อเกิดความสูญเสีย ในคนพิการ การปกป้องรักษาสิทธิของคนพิการ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการให้คำปรึกษา การประเมินและกิจกรรมบำบัดสำหรับคนพิการ

30000-1608

การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

0-2-1

(Exercises for Health)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและการใช้กิจกรรมทางพลศึกษาในการส่งเสริมความสมบูรณ์ทางกาย
2. สามารถเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายของตนเองและผู้อื่นด้วยกิจกรรมทางพลศึกษา
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและการใช้กิจกรรมทางพลศึกษาในการส่งเสริมความสมบูรณ์ทางกาย
2. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายตามลักษณะงานได้อย่างปลอดภัย
3. จัดทำโครงการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพ
4. วางแผนแก้ปัญหาด้านสุขภาพและสมรรถภาพทางกายของตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกิจกรรมทางพลศึกษา การเล่นกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การจัดทำโครงการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพ การวางแผนแก้ปัญหาด้านสุขภาพและสมรรถภาพทางกายของตนเองและผู้อื่น ความปลอดภัยในการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ และการมีน้ำใจนักกีฬา

30000-1609

ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ

0-2-1

(Social Dance for Health and Personality Development)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักปฏิบัติการลีลาศเบื้องต้น
2. สามารถเต้นลีลาศเพื่อเข้าสังคมและนันทนาการ
3. มีบุคลิกภาพที่ดีและมีมารยาทในการเข้าสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการลีลาศเบื้องต้น
2. เต้นลีลาศได้อย่างมีความเชื่อมั่นในตนเอง
3. เตรียมความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพและมารยาทในการการเข้าสังคม
4. เป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติและความรู้พื้นฐานของกิจกรรมลีลาศ การลีลาศเพื่อเข้าสังคม การลีลาศเพื่อนันทนาการ มารยาทในการเข้าสังคม มนุษยสัมพันธ์ และการปรับปรุงบุคลิกภาพ

30000-1610

นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

0-2-1

(Recreation for Life Quality Development)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. สามารถใช้กิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาสุขภาวะตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะสอดคล้องตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาตนเองตามหลักนันทนาการ
2. ใช้กิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมในการพัฒนาตนเองและสังคม
3. ปฏิบัติการฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
4. มีทักษะในการสื่อสาร
5. วางแผนดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะสอดคล้องตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญ ขอบข่าย ประโยชน์ ประเภท และรูปแบบของกิจกรรมนันทนาการ หลักการเลือกกิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับสุขลักษณะและปลอดภัย เหมาะสมกับตนและสังคม ปฏิบัติการฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานและทักษะในการสื่อสาร การวางแผนดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

กลุ่มการจัดการอาชีพ

30001-1003	การพัฒนางานด้วยการด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
30001-1056	กฎหมายเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3-0-3

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

30700-1002	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2-2-3
------------	--	-------

กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

30700-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	3-0-3
30700-1003	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	2-2-3

กลุ่มการจัดการอาชีพ

30001-1003

การพัฒนาองค์การด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ

3-0-3

(Quality System-Based Organizational Development)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการจัดการองค์การ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตหลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ แนวความคิดของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการจัดการงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการองค์การ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตหลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. วางแผนการบริหารจัดการองค์การและพัฒนาประสิทธิภาพขององค์การตามหลักการ
3. กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงและความขัดแย้งในงานอาชีพตามหลักการและสถานการณ์
4. เลือกกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
5. ประยุกต์ใช้กิจกรรมระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการจัดการและพัฒนางานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิดและหลักการจัดการองค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการและพัฒนางานอาชีพ

30001-1056 กฎหมายเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว

3-0-3

(Law for Tourism Industry)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
2. ป้องกันและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
3. ตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพื่อดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการจําหน่าย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ กฎหมายสงวนและการคุ้มครองสัตว์ป่า พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ พระราชบัญญัติการขนส่ง พระราชบัญญัติโรงแรม กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจคนเข้าเมือง กฎหมายภาษีอากรและศุลกากร พระราชบัญญัติยาเสพติด กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายและกฎระเบียบของไทยที่เกี่ยวข้องกับเรือสำราญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

30700-1002 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2-2-3

(Information Technology for Hospitality)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้น จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้น จัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
2. ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
3. จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
4. นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ

กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

30700-1001 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ

3-0-3

(Tourism and Hospitality Industry)

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการดำเนินงานของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ
2. วิเคราะห์ผลกระทบ สถานการณ์ และแนวโน้มของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวในฐานะเจ้าของประเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการดำเนินงานของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ
2. จำแนกรูปแบบและกิจกรรมการท่องเที่ยว
3. วิเคราะห์ผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและองค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
4. วิเคราะห์สถานการณ์ แนวโน้มของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ รูปแบบและกิจกรรมการท่องเที่ยว บทบาทและผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐานของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว นโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวของภาครัฐและเอกชน สถานการณ์ แนวโน้มของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

30700-1003 ศิลปะการต้อนรับและการบริการ

2-2-3

(Art of Hospitality and Service)

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการต้อนรับและบริการ
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและเทคนิคการต้อนรับและบริการ
3. มีเจตคติที่ดีในงานอาชีพธุรกิจบริการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ ความสำคัญ รูปแบบการให้บริการ ศิลปะการต้อนรับและบริการ
2. สร้างและรักษาแนวทางการทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์เพื่องานบริการ
3. วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้รับบริการเพื่อการให้บริการที่เหมาะสม
4. ปฏิบัติงานต้อนรับและบริการเหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการและเป็นไปตามมาตรฐานการบริการ
5. จัดการกับข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับศิลปะการต้อนรับและการบริการ หลักการ ความสำคัญและรูปแบบในการให้บริการ การต้อนรับและเทคนิคในการให้บริการ การอยู่ร่วมกันและการปรับตัวในสังคมพฤติกรรมของผู้รับบริการ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคการจูงใจการสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ แนวทางการทำงานเป็นทีมเพื่องานบริการตามหลักการการให้บริการ การสื่อสารในงานบริการ การจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

ให้ทุกสาขางานเรียนรายวิชา 30701-2001 ถึง 30701-2005 จำนวน 15 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชา 30701-2006 ถึง 30701-2009 อีกจำนวน 6 หน่วยกิต

30701-2001	หลักการดำเนินงานโรงแรม	2-2-3
30701-2002	การจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3
30701-2003	การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	2-2-3
30701-2004	การจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2-2-3
30701-2005	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม	2-2-3
30701-2006	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ	2-2-3
30701-2007	การตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม	2-2-3
30701-2008	คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจการโรงแรม	3-0-3
30701-2009	กฎหมายสำหรับงานอาชีพโรงแรม	3-0-3

30701-2001

หลักการดำเนินงานโรงแรม

2-2-3

(Hotel Operation)

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการดำเนินงานในธุรกิจโรงแรม และการแบ่งสายงานต่าง ๆ ในโรงแรม
2. เข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของแผนกต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรม
3. เข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรม
4. มีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจโรงแรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการดำเนินงานโรงแรม
2. จำแนกสายงานในโรงแรม
3. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของแผนกต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรม
4. วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการดำเนินงานโรงแรม ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการของธุรกิจที่พัก ประเภทของธุรกิจที่พักและโรงแรม ระบบการบริหารกิจการโรงแรม หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกต่าง ๆ และความสัมพันธ์ของแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรม ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในธุรกิจโรงแรม สถานการณ์และแนวโน้มด้านการโรงแรมในปัจจุบัน การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงแรม หลักเกณฑ์โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) และโรงแรมปลอดบุหรี่ (Smoke free Hotel) การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจโรงแรมควบคู่กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

30701-2002

การจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม

2-2-3

(Hotel Front Office Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานส่วนหน้าโรงแรม
2. ประยุกต์ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานส่วนหน้าโรงแรม
3. มีทักษะการปฏิบัติงานด้านส่วนหน้าโรงแรม
4. มีเจตคติที่ดีและมีความรับผิดชอบในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริการสินค้าและการต้อนรับ
3. ปฏิบัติงานส่วนหน้าในระดับหัวหน้างาน
4. สื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับปฏิบัติการพื้นฐาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม ความหมายและความสำคัญ ลักษณะของงานโครงสร้างการบริหารงาน บทบาทและหน้าที่แต่ละตำแหน่งงานคุณลักษณะคุณสมบัติจรรยาบรรณพนักงานบริการส่วนหน้าโรงแรม อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานงานสำรองห้องพัก งานต้อนรับและลงทะเบียนเข้าพัก งานบริการโทรศัพท์ งานการเงินส่วนหน้า งานบริการบริเวณส่วนหน้าโรงแรม การจัดการด้านบุคลากร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานส่วนหน้าโรงแรม การจัดทำรายงานสถิติต่าง ๆ การดำเนินงานให้บริการทางธุรกิจ การจัดการกับข้อร้องเรียนของลูกค้า และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและฝึกปฏิบัติการจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม

30701-2003

การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม

2-2-3

(Housekeeping Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับในงานแม่บ้านเอกสารเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน
2. มีทักษะการปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม
3. มีทัศนคติที่ดีต่องานแม่บ้าน โรงแรมและปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ในการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. ปฏิบัติงานแม่บ้านในระดับหัวหน้างานโรงแรม
3. จัดการและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. สื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับปฏิบัติการพื้นฐาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม โครงสร้างงานแม่บ้านโรงแรม การกำหนดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนก การวางแผนการจัดหาบุคลากร การจัดเก็บข้อมูล จัดทำห้องพักตามมาตรฐาน การทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ งานห้องผ้าห้องดอกไม้ การควบคุมการ เบิกจ่ายของใช้ประจำวัน การตรวจความเรียบร้อยของห้องพัก การจัดเอกสารเกี่ยวกับงานแม่บ้าน สุขอนามัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและฝึกปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม

30701-2004 การจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม**2-2-3**

(Food and Beverages Service Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบต่าง ๆ
2. มีทักษะในการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
3. มีทักษะในการบริการอาหารและเครื่องดื่มในรูปแบบต่าง ๆ
4. มีเจตคติที่ดีในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

สมรรถนะรายวิชา

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการบริการอาหารและเครื่องดื่มแบบต่าง ๆ
2. ปฏิบัติงานด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่มในระดับหัวหน้างาน
3. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการทำงานของพนักงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม อุปกรณ์และการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ การจัดโต๊ะอาหาร ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม เทคนิคการสร้าง ความประทับใจในการบริการ การแก้ไขปัญหาในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม มารยาทและจรรยาบรรณ ของพนักงานบริการ ฝึกปฏิบัติงานด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบต่าง ๆ การวางแผน การจัดการบุคลากร และการคิดคำนวณต้นทุนรายการอาหารและเครื่องดื่ม

30701-2005 ครั้วและการประกอบอาหารโรงแรม**2-2-3**

(Hotel Kitchen and Cooking)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับรูปแบบครัวและอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
2. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมวัตถุดิบในการประกอบอาหาร
3. ปฏิบัติงานประกอบอาหารโรงแรม
4. มีเจตคติที่ดีในงานครัวโรงแรมและปฏิบัติงานให้ถูกสุขอนามัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับรูปแบบครัว และวัสดุ อุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ
2. ปฏิบัติงานเตรียมและประกอบอาหารโรงแรม
3. ปฏิบัติงานครัวโรงแรมในระดับหัวหน้างาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับครัวและการประกอบอาหารโรงแรม รูปแบบครัวประเภทต่าง ๆ หน้าที่ความรับผิดชอบจรรยาบรรณ อุปกรณ์งานครัวความปลอดภัยการเลือกซื้อการจัดเตรียมวัตถุดิบ วิธีการและขั้นตอนการประกอบอาหารครัวร้อน-เย็นอาหารตะวันตก เก็บรักษาอาหารปรุงแล้วอย่างปลอดภัย การกำหนดราคาขายและฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารโรงแรม

30701-2006

สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ

2-2-3

(Seminar for Specific Career)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและการเขียนโครงการในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ
2. เตรียมและจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ
3. สรุปรายงานผลการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ
4. มีเจตคติที่ดีมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สร้างกระบวนการกลุ่ม

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนโครงการจัดสัมมนาได้ถูกต้องตามหลักการเขียนโครงการ
2. เตรียมและจัดสัมมนารูปแบบต่าง ๆ
3. สรุปรายงานผลการจัดสัมมนา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสัมมนา หน้าที่ความรับผิดชอบและการประสานงานของผู้ดำเนินการประชุมสัมมนา การเขียนโครงการ การเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในการสัมมนา การจัดนิทรรศการ การอภิปราย การศึกษากรณีตัวอย่าง การบรรยายพิเศษจากวิทยากรและปฏิบัติตามโครงการที่กำหนด และการสรุปรายงานผลการจัดสัมมนา

30701-2007

การตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม

2-2-3

(Marketing for Hotel Business)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม
2. สามารถวิเคราะห์แนวโน้มและรูปแบบการตลาดในธุรกิจโรงแรม
3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการตลาดเพื่อดำเนินงานธุรกิจโรงแรม
4. มีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจโรงแรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม
2. วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางการตลาด เพื่อทำการตลาดและแผนการส่งเสริมการตลาดในธุรกิจโรงแรม
3. จัดทำแผนการตลาดและแผนส่งเสริมการตลาดในธุรกิจโรงแรม
4. ดำเนินงาน ประสานงานกิจกรรมด้านการตลาดผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม องค์ประกอบของการตลาด ลักษณะสินค้าและตลาดธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางการตลาด จัดทำแผนการตลาดเบื้องต้น และแผนการส่งเสริมการตลาดเบื้องต้น กลยุทธ์ทางการตลาด การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมการขาย ศึกษาแนวโน้มทางการตลาดเพื่อการดำเนินงานโรงแรม

30701-2008 คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจการโรงแรม
(Mathematics for Hotel Business)

3-0-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานการคำนวณค่าทางคณิตศาสตร์ของธุรกิจการโรงแรม
2. มีความรู้และความเข้าใจใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ในการคำนวณค่าทางคณิตศาสตร์ที่ใช้ในธุรกิจการโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
3. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับค่าต่าง ๆ ที่แสดงผลอยู่ในรายงานของแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการคำนวณค่าทางคณิตศาสตร์ที่ใช้ในธุรกิจการโรงแรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการคำนวณค่าต่าง ๆ ที่ใช้ในธุรกิจการโรงแรม
2. บอกสูตรที่ใช้ในการคำนวณค่าต่าง ๆ ที่ใช้ในธุรกิจการโรงแรม
3. ระบุขั้นตอนในการคำนวณค่าต่าง ๆ ที่ใช้ในธุรกิจการโรงแรม
4. อ่าน และสรุปตีความค่าต่าง ๆ ที่คำนวณได้อย่างถูกต้อง
5. ประยุกต์ใช้ความรู้ ค่าต่าง ๆ ที่คำนวณได้กับงานในธุรกิจโรงแรมที่ทำได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณค่าทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงานอาหารและเครื่องดื่มงานครัว งานส่วนบริการห้องพัก และนำความรู้เกี่ยวกับการคำนวณค่าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการโรงแรมมาใช้ในการอ่าน และทำความเข้าใจรายงานแต่ละแผนกในโรงแรมได้อย่างถูกต้อง

30701-2009

กฎหมายสำหรับงานอาชีพโรงแรม

3-0-3

(Lows for Hotel Jobs)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสัญญาจ้างงานและข้อบังคับในการทำงาน
2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ และการคุ้มครองแรงงาน
3. มีความรู้และความเข้าใจพระราชบัญญัติ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สมรรถนะรายวิชา

1. บอกประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสัญญาจ้างงาน และกฎหมายข้อบังคับในการทำงาน
2. อธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสัญญาจ้างงาน และกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานและผลกระทบที่เกิดขึ้นหากผู้ปฏิบัติงานละเมิด หรือฝ่าฝืน
3. อธิบายกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงที่สำคัญ และเกี่ยวข้องกับสวัสดิการ และการคุ้มครองแรงงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสัญญาจ้างงาน และข้อบังคับในการทำงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎกระทรวง หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับ สวัสดิการและการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายระเบียบข้อบังคับในการทำงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพโรงแรม รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นหากพนักงานละเมิด หรือฝ่าฝืน

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

สาขางานส่วนหน้าโรงแรม

30701-2101	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3
30701-2102	การสื่อสารการตลาดโรงแรม	2-2-3
30701-2103	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3
30701-2104	เอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้า	2-2-3
30701-2105	การใช้ภาษาอังกฤษในงานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3

รายวิชาทวิภาคี

30701-5101	งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	*-*-3
30701-5102	งานสื่อสารการตลาดโรงแรม	*-*-3
30701-5103	งานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม	*-*-3
30701-5104	งานเอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้า	*-*-3
30701-5105	งานใช้ภาษาอังกฤษในงานส่วนหน้าโรงแรม	*-*-3
30701-51xx	งานส่วนหน้าโรงแรม...	*-*-*

สาขางานแม่บ้านโรงแรม

30701-2201	การซักรีดและห้องผ้า	2-2-3
30701-2202	เอกสารและการทำรายงานในงานแม่บ้าน	2-2-3
30701-2203	การจัดเตรียมห้องพัก	2-2-3
30701-2204	การจัดการวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน	2-2-3
30701-2205	ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่	2-2-3
30701-2206	การใช้ภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน	2-2-3
30701-2207	ศิลปะการจัดดอกไม้	2-2-3

รายวิชาทวิภาคี

30701-5201	งานงานซักรีดและห้องผ้า	*-*-3
30701-5202	งานเอกสารและการทำรายงานในงานแม่บ้าน	*-*-3
30701-5203	งานจัดเตรียมห้องพัก	*-*-3
30701-5204	งานจัดการวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน	*-*-3
30701-5205	งานศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่	*-*-3
30701-5206	งานใช้ภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน	*-*-3

30701-5207	งานศิลปะการจัดดอกไม้	*-*-3
30701-52xx	งานแม่บ้านโรงแรม...	*-*-*
สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม		
30701-2301	การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	2-2-3
30701-2302	การจัดการภัตตาหาร	2-2-3
30701-2303	การจัดเลี้ยง	2-2-3
30701-2304	บาร์และเครื่องดื่ม	2-2-3
30701-2305	เครื่องดื่มตามสมัยนิยม	2-2-3
30701-2306	การใช้ภาษาอังกฤษงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2-2-3
30701-2307	ความรู้เรื่องไวน์	2-2-3
30701-2308	ศิลปะการชงกาแฟ	2-2-3
รายวิชาทวิภาคี		
30701-5301	งานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	*-*-3
30701-5302	งานการจัดการภัตตาหาร	*-*-3
30701-5303	งานการจัดเลี้ยง	*-*-3
30701-5304	งานบาร์และเครื่องดื่ม	*-*-3
30701-5305	งานเครื่องดื่มตามสมัยนิยม	*-*-3
30701-5306	งานการใช้ภาษาอังกฤษบริการอาหารและเครื่องดื่ม	*-*-3
30701-5307	งานความรู้เรื่องไวน์	*-*-3
30701-5308	งานศิลปะการชงกาแฟ	*-*-3
30701-53xx	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม...	*-*-*
สาขางานครัวโรงแรม		
30701-2401	สุขอนามัยและโภชนาการ	2-2-3
30701-2402	การออกแบบการจัดรายการอาหาร	2-2-3
30701-2403	อาหารตะวันตก 1	2-2-3
30701-2404	อาหารตะวันตก 2	2-2-3
30701-2405	อาหารโรงแรม	2-2-3
30701-2406	อาหารเอเชีย	2-2-3
30701-2407	อาหารไทย	2-2-3
30701-2408	อาหารเพื่อสุขภาพ	2-2-3
30701-2409	อาหารเพื่อการจัดเลี้ยง	2-2-3

30701-2410	อาหารฮาลาล	2-2-3
30701-2411	เบเกอรี่	2-2-3
30701-2412	การจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจ	2-2-3
รายวิชาทวิภาคี		
30701-5401	งานสุขอนามัยและโภชนาการ	*-*-3
30701-5402	งานการออกแบบการจัดรายการอาหาร	*-*-3
30701-5403	งานอาหารตะวันตก	*-*-3
30701-5404	งานอาหารโรงแรม	*-*-3
30701-5405	งานอาหารเอเชีย	*-*-3
30701-5406	งานอาหารไทย	*-*-3
30701-5407	งานอาหารเพื่อสุขภาพ	*-*-3
30701-5408	งานอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง	*-*-3
30701-5409	งานอาหารฮาลาล	*-*-3
30701-5410	งานเบเกอรี่	*-*-3
30701-5411	งานจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจ	*-*-3
30701-5412	งานครัวโรงแรม 1	*-*-3
30701-54xx	งานครัวโรงแรม...	*-*-*
สาขางานธุรกิจสนามกอล์ฟ		
30701-2501	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกีฬากอล์ฟ	2-2-3
30701-2502	งานบริการห้องอาหารและการจัดเลี้ยงในงานธุรกิจสนามกอล์ฟ	2-2-3
30701-2503	งานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ	2-2-3
30701-2504	การจัดการงานแม่บ้านสนามกอล์ฟ	2-2-3
30701-2505	ภาษาอังกฤษงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ	1-2-2
30701-2506	ภาษาฝรั่งเศสงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ	1-2-2
30701-2507	ภาษาเกาหลีงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ	1-2-2
รายวิชาทวิภาคี		
30701-5501	งานธุรกิจสนามกอล์ฟ 1	*-*-*
30701-5502	งานธุรกิจสนามกอล์ฟ 2	*-*-*
30701-5503	งานธุรกิจสนามกอล์ฟ 3	*-*-*
30701-5504	งานธุรกิจสนามกอล์ฟ 4	*-*-*
30701-55xx	งานธุรกิจสนามกอล์ฟ...	*-*-*

สาขางานบริการบนเรือสำราญ

30701-2601	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเรือ ความปลอดภัยและการทำงานบนเรือ	1-0-1
30701-2602	ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานบนเรือสำราญ	1-2-2
30701-2603	ภาษาอังกฤษงานบริการบนเรือสำราญ	1-2-2
30701-2604	ภาษาอังกฤษสำหรับคนประจำเรือ	1-2-2
30701-2605	การจัดการภัตตาหารบนเรือสำราญ	1-3-2
30701-2606	การบริการเครื่องดื่มบนเรือสำราญ	1-4-3

รายวิชาทวิภาคี

30701-5601	งานบริการบนเรือสำราญ 1	*-*-*
30701-5602	งานบริการบนเรือสำราญ 2	*-*-*
30701-5603	งานบริการบนเรือสำราญ 3	*-*-*
30701-5604	งานบริการบนเรือสำราญ 4	*-*-*
30701-56xx	งานบริการบนเรือสำราญ...	*-*-*

สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม

30701-2101 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม

2-2-3

(Information Technology for Front Office)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีในงานส่วนหน้าโรงแรม
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงานส่วนหน้า
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่อการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานส่วนหน้าโรงแรม
2. ใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานส่วนหน้าโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานติดต่อสื่อสาร งานจัดเก็บเอกสาร งานสืบค้นข้อมูล งานนัดหมาย การสำรองตัวโดยสาร การสำรองห้องพัก การรับ-ส่ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การเก็บรักษาข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานส่วนหน้า ข้อควร ระมัดระวังในการใช้ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีในงานส่วนหน้า

30701-2102 การสื่อสารการตลาดโรงแรม

2-2-3

(Marketing Communications)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์รูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ
2. สามารถใช้สื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย
3. สามารถปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงแรม
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่อการศึกษาเรียนรู้และการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และกลุ่มเป้าหมาย
2. ปฏิบัติงานการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้สื่อเพื่อการสื่อสารการตลาดโรงแรม ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ รูปแบบและวิธีการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ การใช้สื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย การวิเคราะห์และประเมินผลการใช้สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์

30701-2103	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม (Business Communication in Front Office)	2-2-3
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารหลักการสื่อสาร การสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม
2. สามารถปฏิบัติงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่อการศึกษาริเริ่มรู้และปฏิบัติงานได้อย่างละเอียดรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการติดต่อสื่อสารและการสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม
2. เลือกและใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม
3. ปฏิบัติงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม หลักการสื่อสาร การสื่อสารทางธุรกิจด้วยรูปแบบการเขียน การสนทนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย การสื่อสารกับลูกค้าด้วยระบบฝากข้อความทางเสียง (Voice Mail) การให้บริการติดต่อประสานงานกับธุรกิจสายการบิน ธุรกิจรถเช่า แหล่งท่องเที่ยว สถานบันเทิง การประสานงานนำเที่ยว (Tour Co-ordination) การให้บริการลูกค้า นักธุรกิจด้วยระบบข้อมูลไร้สายและฝึกปฏิบัติการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม

30701-2104	เอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้า (Reporting in Front Offices)	2-2-3
------------	---	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับเอกสารแบบฟอร์มของงานส่วนหน้าโรงแรม
2. สามารถปฏิบัติงานเอกสารและทำรายงานส่วนหน้าโรงแรม
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่อการศึกษาริเริ่มรู้และปฏิบัติงานได้อย่างละเอียดรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเอกสารแบบฟอร์มของงานส่วนหน้าโรงแรม
2. ปฏิบัติงานเอกสารและทำรายงานส่วนหน้าโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติงานเอกสารและการทำรายงานส่วนหน้าโรงแรม ประกอบด้วย งานเอกสารส่วนหน้างานรับจองห้องพัก งานต้อนรับและลงทะเบียน งานรับโทรศัพท์ งานบริการบริเวณห้องโถง งานการเงินส่วนหน้า การจัดทำรายงานส่วนหน้า และการจัดเก็บเอกสารงานส่วนหน้า

30701-2105

การใช้ภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรม

2-2-3

(English for Hotel Front Office)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานส่วนหน้าโรงแรม
2. สามารถสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานส่วนหน้า
3. สามารถเขียนบันทึกแบบฟอร์ม ข้อความในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
4. มีใจรักในการให้บริการงานส่วนหน้าโรงแรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ส่วนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษในงานส่วนหน้าโรงแรม
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานส่วนหน้าโรงแรม
3. บันทึกแบบฟอร์ม ข้อความในงานส่วนหน้าโรงแรมและงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรม คำศัพท์ ส่วนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานส่วนหน้าโรงแรม ฝึกปฏิบัติการสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ และเขียนบันทึกแบบฟอร์ม ข้อความในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

รายวิชาทวิภาคี

30701-5101

งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม

--3

(Information Technology for Front Office Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพ ทางด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม ในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบรอบคอบปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรมตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรมตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงาน ประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรมในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนการดำเนินงานการประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5102 งานการสื่อสารการตลาดโรงแรม

--3

(Marketing Communications Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการสื่อสารการตลาดโรงแรม
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการประชาสัมพันธ์โรงแรมในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการสื่อสารการตลาดโรงแรมเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการสื่อสารการตลาดโรงแรมตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการสื่อสารการตลาดโรงแรม ตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการสื่อสารการตลาดโรงแรมในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5103 งานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม

--3

(Business Communication in Front Office Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรม
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรมในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาสุภาพในการทำงานด้วยความรับผิดชอบรอบคอบปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรมเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรมตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรมตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในงานส่วนหน้าโรงแรมในสถานประกอบการการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

(Reporting in Front Offices Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานเอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้า
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานเอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้าในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานเอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้า
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานเอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้า ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานเอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้า ตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานเอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้า ในสถานประกอบการการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ (ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5105

งานการใช้ภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรม

--3

(English for Hotel Front Office Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพ ทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรม
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรมในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบรอบคอบปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรมเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรมตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรมตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรมในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงานการประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-51xx งานบริการส่วนหน้า...

--*

(Font office Work...)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานบริการส่วนหน้า
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานบริการส่วนหน้าในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานบริการส่วนหน้าเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานบริการส่วนหน้าโรงแรมตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานบริการส่วนหน้าโรงแรมตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานบริการส่วนหน้าในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานการบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

สาขางานแม่บ้านโรงแรม

30701-2201 การซักกรีดและห้องผ้า

2-2-3

(Laundry and Linen)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการซักกรีด และงานห้องผ้า
2. เข้าใจเกี่ยวกับชนิด ประเภทของผ้า และวัสดุ - อุปกรณ์ที่ใช้ในการซักกรีด
3. สามารถปฏิบัติงานในการซักกรีด และงานห้องผ้า
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการซักกรีด และงานห้องผ้าในโรงแรม
2. ปฏิบัติงานในการซักกรีด และงานห้องผ้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการซักกรีด และงานห้องผ้า หน้าที่และความรับผิดชอบ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ การบำรุงรักษา ประเภทของผ้า สัญลักษณ์และความหมายของชนิดผ้า เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการซักกรีด ขั้นตอนการซักกรีด การทำรายงานการปฏิบัติงาน ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา และฝึกปฏิบัติงานการซักกรีด และงานห้องผ้า

30701-2202 เอกสารและการทำรายงานในงานแม่บ้าน

2-2-3

(Document and Reporting in Housekeeping)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับเอกสารแบบฟอร์มของงานแม่บ้าน
2. สามารถจัดทำเอกสารและทำรายงานแม่บ้าน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเอกสารแบบฟอร์มของงานแม่บ้าน
2. จัดทำงานเอกสารและทำรายงานแม่บ้าน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเอกสารและการทำรายงานในงานแม่บ้าน การทำรายงานของแผนกแม่บ้าน สภาพห้องพัก ของหายและพบของ (Lost & Found) รายงานแจ้งซ่อม รายการยืมของ เบิกของเอกสารการส่งผ้าซักกรีด การตรวจสอบมินิบาร์ การบันทึกและจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศ และฝึกการจัดทำเอกสารและการทำรายงานในงานแม่บ้าน

30701-2203

การจัดเตรียมห้องพัก

2-2-3

(Making up the room)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำความสะอาดห้องพัก
2. สามารถปฏิบัติงานการทำความสะอาดห้องพัก
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมและปฏิบัติการทำความสะอาดห้องพักสำหรับลูกค้า
2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียม วิธีการ จัดเตรียมรถเข็นแม่บ้าน ขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพัก การปูเตียง การจัดเครื่องใช้ประจำห้องพัก และมินิบาร์ ตรวจสอบข้อมูลรายงานสภาพห้องพัก จัดทำรายงานการทำความสะอาด อำนาจความสะดวกกรณีสิ่งของสูญหาย ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา และฝึกปฏิบัติในการจัดเตรียมห้องพัก

30701-2204

การจัดการวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน

2-2-3

(Management & Inventory of Equipment)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับชนิดและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ การทำความสะอาดในงานแม่บ้าน
2. สามารถใช้ ดูแลรักษา การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์แม่บ้านโรงแรม
3. วางแผนการใช้ดูแล และการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์งานแม่บ้านโรงแรม
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิดและประเภทของวัสดุ อุปกรณ์ การทำความสะอาดในงานแม่บ้าน
2. สามารถการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการทำความสะอาดในงานแม่บ้านโรงแรม
3. บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้านโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการวัสดุ อุปกรณ์ในงานแม่บ้าน ประเภท ชนิด วิธีการใช้ การดูแลรักษา การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาด เคมีภัณฑ์ ในการทำความสะอาด การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การตรวจนับยอดคงเหลือ และฝึกปฏิบัติการจัดการวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน

30701-2205	ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่ (Art and Decoration)	2-2-3
------------	---	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่
2. สามารถจัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ และออกแบบ ที่ใช้ในตกแต่งสถานที่
3. มีทักษะการปฏิบัติงานจัดตกแต่งสถานที่
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับศิลปะการจัดตกแต่งสถานที่
2. ปฏิบัติงานจัดตกแต่งสถานที่ตามรูปแบบของงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับศิลปะการจัดตกแต่งสถานที่ หลักและองค์ประกอบศิลป์ ทฤษฎีการตกแต่ง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุมสัมมนา ห้องพักแขก และบริเวณสาธารณะของโรงแรม การออกแบบผัง (Lay out) วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดตกแต่งสถานที่ และฝึกปฏิบัติการจัดตกแต่งสถานที่

30701-2206	การใช้ภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน (English for Hotel Housekeeping)	2-2-3
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษในงานแม่บ้าน
2. สามารถสนทนาตามสถานการณ์ในงานแม่บ้าน
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และบริการต่าง ๆ ในโรงแรม
4. จัดทำแบบฟอร์มงานแม่บ้าน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษในงานแม่บ้าน
2. สนทนาตามสถานการณ์ในงานแม่บ้านโรงแรม
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และบริการต่าง ๆ ในโรงแรม
4. กรอกและจัดทำแบบฟอร์มที่ใช้ในงานแม่บ้าน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้าน คำศัพท์อุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก การสนทนาในสถานการณ์งานแม่บ้าน การทักทาย การขออนุญาต การบอกทิศทาง การทำความสะอาด การซักกรีด ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ การบริการต่าง ๆ ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มงานแม่บ้าน การอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติการภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน

30701-2207

ศิลปะการจัดดอกไม้

2-2-3

(Flower Arrangement)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดดอกไม้ ชนิดของดอกไม้ ใบไม้ และวัสดุตกแต่งอื่น ๆ
2. ประยุกต์ใช้วัสดุอุปกรณ์และการจัดดอกไม้
3. วางแผนออกแบบและจัดดอกไม้ในโอกาสต่าง ๆ
4. สามารถเก็บรักษาดอกไม้ตามหลักและวิธีการเก็บ
5. สามารถควบคุมต้นทุนในการจัดดอกไม้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดดอกไม้ ชนิดของดอกไม้ ใบไม้ และวัสดุตกแต่งอื่น ๆ
2. ปฏิบัติงานการจัดดอกไม้ในโอกาสต่าง ๆ
3. ควบคุมต้นทุนในการจัดดอกไม้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับศิลปะการจัดดอกไม้ หลักการจัด ชนิดของดอกไม้ ใบไม้ วางแผน ออกแบบ คิดค้น ดัดแปลง ประยุกต์ เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ จัดดอกไม้ในโอกาสต่าง ๆ เทคนิคการรักษาดอกไม้ การจัดดอกไม้เชิงธุรกิจ การควบคุมต้นทุนการผลิต และฝึกปฏิบัติการจัดดอกไม้

รายวิชาทวิภาคี

30701-5201

งานซักรีดและห้องผ้า

*-3

(Laundry and Linen Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานซักรีดและห้องผ้าอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานซักรีดและห้องผ้าในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานซักรีดและห้องผ้าเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานซักรีดและห้องผ้าตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานซักรีดและห้องผ้าตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานซักรีดและห้องผ้าในสถานประกอบการการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งานการวางแผนการดำเนินงานการประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานการบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5202

งานเอกสารและการทำรายงานในงานแม่บ้าน

*-3

(Document and Reporting in Housekeeping Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานเอกสารและการทำรายงานในงานแม่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานเอกสารและการทำรายงานในงานแม่บ้านในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาอาการในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานเอกสารและการทำรายงานในงานแม่บ้านเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานซักรีดและห้องผ้าตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานเอกสารและการทำรายงานในงานแม่บ้านตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานเอกสารและการทำรายงานในงานแม่บ้านในสถานประกอบการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งานการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานการบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5203

งานการจัดเตรียมห้องพัก

--3

(Making up the room Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดเตรียมห้องพัก
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดเตรียมห้องพักในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดเตรียมห้องพักเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดเตรียมห้องพักตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดเตรียมห้องพักตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดเตรียมห้องพักในสถานประกอบการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานการบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5204

งานการจัดการวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน

--3

(Management & Inventory of Equipment Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการวัสดุ อุปกรณ์ในงานแม่บ้าน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดการวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้านในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการวัสดุ อุปกรณ์ในงานแม่บ้านเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้านตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้านตามหลักการ กระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้านในสถานประกอบการการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงานการประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5205

งานศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่

*-3

(Art and Decoration Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่ในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่ตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่ตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5206

งานการใช้ภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน

--3

(English for Hotel Housekeeping Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในงานแม่บ้านตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน ในสถานประกอบการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5207

งานศิลปะการจัดดอกไม้

--3

(Flower Arrangement Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานศิลปะการจัดดอกไม้
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานศิลปะการจัดดอกไม้ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานศิลปะการจัดดอกไม้เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานศิลปะการจัดดอกไม้ตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานศิลปะการจัดดอกไม้ตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานศิลปะการจัดดอกไม้ในสถานประกอบการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผล และแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานการบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-52xx

งานแม่บ้านโรงแรม...

*-**-*

(Housekeeping Work...)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานแม่บ้านโรงแรม
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานแม่บ้าน โรงแรมในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

5. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานแม่บ้าน โรงแรมเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
6. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานแม่บ้าน โรงแรมตามหลักการและกระบวนการ
7. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานแม่บ้าน โรงแรมตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
8. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานแม่บ้าน โรงแรมในสถานประกอบการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานการบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

30701-2301 การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

2-2-3

(Food and Beverage Cost Control)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับรายการอาหาร เครื่องดื่ม และตำรับมาตรฐาน
2. เข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม
3. สามารถคิดคำนวณต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาและการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับรายการอาหาร เครื่องดื่ม และตำรับอาหารมาตรฐาน
2. คำนวณต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม รายการอาหาร จัดตำรับอาหารมาตรฐาน รายการเครื่องดื่ม การวางแผน การจัดซื้อ การตรวจรับการเก็บรักษา แบบฟอร์มต่าง ๆ การคำนวณต้นทุน การกำหนดราคาขาย และฝึกปฏิบัติการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

30701-2302 การจัดการภัตตาคาร

2-2-3

(Restaurant Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและประเภทของภัตตาคาร
2. เข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการตามรูปแบบของภัตตาคาร
3. สามารถปฏิบัติงานภัตตาคารในรูปแบบต่าง ๆ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาและการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานภัตตาคาร
2. สามารถปฏิบัติงานการให้บริการในภัตตาคาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการภัตตาคาร ประเภทของภัตตาคาร โครงสร้าง การบริหารงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ กฎระเบียบข้อบังคับ การจัดเตรียมโต๊ะอาหาร อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ การวางแผน การส่งเสริมการขาย แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้ในงานภัตตาคาร จัดทำตารางมอบหมายงานแก่พนักงาน การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ปัญหาและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และฝึกปฏิบัติการจัดการภัตตาคาร

30701-2303	การจัดเลี้ยง (Banquet Management)	2-2-3
------------	--------------------------------------	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจจัดเลี้ยง
2. เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการจัดเลี้ยงและวางแผนการจัดรายการอาหาร
3. สามารถปฏิบัติงานและมีทักษะในการจัดเลี้ยงรูปแบบต่าง ๆ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาและการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับธุรกิจจัดเลี้ยง รูปแบบการจัดเลี้ยงและวางแผนรายการอาหาร
2. สามารถปฏิบัติงานบริการในงานจัดเลี้ยง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเลี้ยง รูปแบบการจัดเลี้ยง ศิลปะการขาย การรับรอง การวางแผน การประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ การเตรียมบุคลากร การจัดสถานที่ วางแผนรายการอาหาร จัดเตรียมอุปกรณ์ การจัดเลี้ยง ปัญหาและการแก้ไขปัญหา และฝึกปฏิบัติให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในงานการจัดเลี้ยง ตรวจสอบการปฏิบัติงานในที่ทำงาน

30701-2304	บาร์และเครื่องดื่ม (Bar and Beverage)	2-2-3
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับประเภทของบาร์และการปฏิบัติงานบาร์
2. สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์งานบาร์และเครื่องดื่ม
3. สามารถปฏิบัติงานและมีทักษะงานบาร์และผสมเครื่องดื่ม
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาและการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทของบาร์และการปฏิบัติงานบาร์
2. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวกในบาร์
3. ปฏิบัติงานบาร์และให้บริการเครื่องดื่มตามหลักมาตรฐาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับบาร์และเครื่องดื่ม โครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ กฎระเบียบ จรรยาบรรณของพนักงาน ประเภท ชนิดของเครื่องดื่ม อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในบาร์ การจัดเก็บบำรุงรักษา การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ส่วนผสม การจัดบาร์ สูตรเครื่องดื่มมาตรฐาน การพัฒนา สูตรเครื่องดื่มการตกแต่งเครื่องดื่ม การควบคุมต้นทุน กำหนดราคาขาย รายงานยอดขาย จัดการบริการ เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์และเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์อย่างรับผิดชอบตามระเบียบและกฎหมาย และฝึกปฏิบัติงานบาร์ผสมเครื่องดื่ม

30701-2305	เครื่องดื่มตามสมัยนิยม (Modern Drinks)	2-2-3
------------	---	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับชนิดของเครื่องดื่มตามสมัยนิยม
2. สามารถเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำเครื่องดื่ม
3. สามารถเตรียม ผสม และตกแต่งเครื่องดื่มตามสมัยนิยม
4. มีเจตคติและกิริยาสำนึกที่ดีในการศึกษาและการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิดของเครื่องดื่มตามสมัยนิยม
2. สามารถปฏิบัติงานผสมเครื่องดื่ม และตกแต่งตามรายการที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องดื่มตามสมัยนิยม วิธีการผสมเครื่องดื่ม ชนิดของเครื่องดื่ม อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำเครื่องดื่ม การทำความสะอาดและการดูแลรักษาอุปกรณ์ รายการเครื่องดื่ม ส่วนผสม วัตถุดิบ การตกแต่ง ผสมเครื่องดื่มและตกแต่งตามรายการที่กำหนด สร้างสรรค์เครื่องดื่ม เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า กำหนดต้นทุน กำหนดราคาขาย และการส่งเสริมการขาย ฝึกปฏิบัติการผสมและตกแต่งเครื่องดื่มตามสมัยนิยม

30701-2306	การใช้ภาษาอังกฤษงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (English for Food and Beverage Services)	2-2-3
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. สามารถสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ของงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
3. สามารถเขียนรายการอาหารและเครื่องดื่ม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ชื่อและประเภทของอาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์ และเครื่องปรุง การสนทนาเกี่ยวกับ การจองโต๊ะ การต้อนรับลูกค้า การให้คำแนะนำ การสั่งอาหาร การจัดการกับการดำเนินลูกค้า การจ่ายเงิน การขอบคุณ และขอโทษ การอ่านและสาธิตขั้นตอนการปรุงอาหารและผสมเครื่องดื่ม การเขียนรายการอาหารและเครื่องดื่ม

30701-2307	ความรู้เรื่องไวน์	2-2-3
	(Introduction to Wine)	

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับประเภท กระบวนการผลิต ชนิด และการเก็บรักษาไวน์
2. เข้าใจเกี่ยวกับการอ่านฉลากแนะนำประเภทของไวน์
3. สามารถบริการไวน์
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทและชนิดของไวน์
2. แสดงความรู้ในการอ่านฉลากแนะนำประเภทของไวน์
3. สามารถให้บริการเครื่องดื่มไวน์ประเภทต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เรื่องไวน์ ประวัติ ประเภท ชนิดของไวน์ การปลูก การเก็บเกี่ยว ประเภทขององุ่น วิธีการผลิต การอ่านฉลากไวน์ การทดสอบไวน์ ไวน์กับชนิดของอาหาร การนำเสนอ การให้บริการไวน์ การเก็บรักษาไวน์ วัสดุแช่ และที่เก็บไวน์ การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการไวน์

30701-2308	ศิลปะการชงกาแฟ	2-2-3
	(Technique and Art of Coffee Making)	

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับชนิดของกาแฟ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการชงกาแฟ
2. สามารถเตรียม ชง และตกแต่งกาแฟตามรายการที่กำหนด
3. สามารถทำความสะอาดและรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ในการชงกาแฟ
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิดของกาแฟ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการชงกาแฟ
2. สามารถปฏิบัติงานเตรียม ชง และตกแต่งกาแฟตามรายการที่กำหนด
3. สามารถทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ในการชงกาแฟ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับศิลปะในการชงกาแฟ ประวัติ ประเภท ชนิดของกาแฟ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ การทำความสะอาดและการดูแลรักษาอุปกรณ์ รายการเครื่องดื่มกาแฟ การเตรียมส่วนผสม วิธีการชงและตกแต่งกาแฟ ตามรายการที่กำหนด และฝึกปฏิบัติศิลปะการชงกาแฟ

รายวิชาทวิภาคี

30701-5301

งานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

*-3

(Food and Beverage Cost Control Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่มในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่มเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่มตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่มตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่มในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5302

งานจัดการภัตตาคาร

--3

(Restaurant Management Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการภัตตาคาร
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดการภัตตาคารในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบรอบคอบปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการภัตตาคารเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการภัตตาคารตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการภัตตาคารตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการภัตตาคารในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5303

งานการจัดเลี้ยง

*-3

(Banquet Management Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดเลี้ยง
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดเลี้ยงในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดเลี้ยงอุปกรณ์เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดเลี้ยงตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดเลี้ยงตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดเลี้ยงในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5304 งานบาร์และเครื่องดื่ม
(Bar and Beverage Work)

--3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานบาร์และเครื่องดื่ม
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานบาร์และเครื่องดื่มในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานบาร์และเครื่องดื่ม เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานบาร์และเครื่องดื่มตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานบาร์และเครื่องดื่มตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานบาร์และเครื่องดื่มในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผล และแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานการบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5305 งานเครื่องดื่มตามสมัยนิยม

--3

(Modern Drinks Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานเครื่องดื่มตามสมัยนิยม
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานเครื่องดื่มตามสมัยนิยมในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานเครื่องดื่มตามสมัยนิยมเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานเครื่องดื่มตามสมัยนิยมตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานเครื่องดื่มตามสมัยนิยมตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานเครื่องดื่มตามสมัยนิยมในสถานประกอบการการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5306 งานใช้ภาษาอังกฤษบริการอาหารและเครื่องดื่ม
(English for Food and Beverage Services Work)

--3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษบริการอาหารและเครื่องดื่มในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษบริการอาหารและเครื่องดื่มเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษบริการอาหารและเครื่องดื่มตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษบริการอาหารและเครื่องดื่มตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
4. บันทึก สรุป รายงาน ประเมินผลและผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษบริการอาหารและเครื่องดื่มในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5307 งานความรู้เรื่องไวน์

*-3

(Introduction to Wine)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานความรู้เรื่องไวน์
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการใช้ภาษาอังกฤษความรู้เรื่องไวน์ในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านความรู้เรื่องไวน์การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการใช้ความรู้เรื่องไวน์ตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการใช้ความรู้เรื่องไวน์ตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านความรู้เรื่องไวน์ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5308

งานศิลปะการชงกาแฟ

--3

(Technique and Art of Coffee Making Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานศิลปะการชงกาแฟ
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานศิลปะการชงกาแฟในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานศิลปะการชงกาแฟ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานใช้ศิลปะการชงกาแฟตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานใช้ศิลปะการชงกาแฟตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานศิลปะการชงกาแฟในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-53xx งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม...
(Food and Beverage Service Work...)

--3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานบริการอาหารและเครื่องดื่มในสถานประกอบการ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านการใช้ศิลปะการชงกาแฟตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานบริการอาหารและเครื่องดื่มตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านบริการอาหารและเครื่องดื่มในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

สาขางานครัวโรงแรม

30701-2401

สุขอนามัยและโภชนาการ

2-2-3

(Hygiene and Nutrition)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับสุขอนามัยและ โภชนาการ
2. เข้าใจเกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหารและการถนอมอาหาร
3. สามารถปฏิบัติงานการประกอบอาหารที่ถูกสุขอนามัยและ โภชนาการ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัยและ โภชนาการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร และการถนอมอาหาร
3. ปฏิบัติงานการประกอบอาหารที่ถูกสุขอนามัยและ โภชนาการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสุขอนามัยการรักษาความสะอาดที่ถูกวิธี ทั้งอนามัยส่วนตัวและส่วนรวม ภายในองค์กร การรักษาคุณค่าของอาหารตามหลักโภชนาการ การปนเปื้อน สาเหตุที่ทำให้เน่าเสีย อาหารเป็นพิษ การสุขาภิบาลอาหาร การถนอมอาหาร การจัดเก็บอาหาร การรักษาความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในครัว ห้องอาหาร และการรักษาอนามัยส่วนบุคคลของผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับอาหาร ฝึกปฏิบัติ ประกอบอาหารที่ถูกสุขอนามัยและ โภชนาการ

30701-2402

การออกแบบการจัดรายการอาหาร

2-2-3

(Menu Design and Setting)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของรายการอาหารชนิดต่าง ๆ
2. เข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนการจัดและออกแบบรายการอาหารมื้อต่าง ๆ
3. สามารถวางแผนการจัดรายการอาหาร
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของรายการอาหาร
2. ปฏิบัติงานวางแผนการจัดรายการอาหาร ในภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวางแผนการจัดรายการอาหาร ความสำคัญของรายการอาหาร รายการอาหารสำหรับมืออาหารต่าง ๆ การออกแบบรายการอาหาร ในภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง รายการอาหารตามฤดูกาล ความรู้เกี่ยวกับเทศกาลต่าง ๆ และอาหารที่สำคัญ และปฏิบัติการจัดทำรายการอาหาร

30701-2403

อาหารตะวันตก 1

2-2-3

(Western Food Cookery 1)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไป ประเภทและชนิดของอาหารตะวันตก
2. สามารถจัดเตรียมวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ
3. มีทักษะในการประกอบอาหารตะวันตก
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภท และชนิดของอาหารตะวันตก
2. จัดเตรียมวัตถุดิบ และอุปกรณ์ ในการประกอบอาหาร
3. ปฏิบัติงานการประกอบอาหารตะวันตก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประกอบอาหารตะวันตก ความรู้ทั่วไป ประเภทและชนิดของอาหารตะวันตก อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการเตรียม การประกอบอาหารและการดูแลรักษา ส่วนผสมและเครื่องปรุงที่ใช้ในการประกอบอาหาร คำศัพท์ที่ใช้ในการเตรียมและการประกอบอาหารตะวันตก วิธีการเตรียมและการประกอบอาหารประเภทต่างๆ การออกแบบและจัดตกแต่งอาหารประเภทของซูป (Soups) ออร์เดิร์ฟ (Hors d'oeuvres) อาหารประเภทไข่ (Eggs) อาหารประเภทผักต่าง ๆ (Vegetables) เก็บรักษาอาหารปรุงแล้วอย่างปลอดภัย สุขอนามัยและความปลอดภัยในงานครัว และฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารตะวันตก

30701-2404

อาหารตะวันตก 2

2-2-3

(Western Food Cookery 2)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการประกอบอาหารตะวันตก อาหารหลักและขนมหวาน
2. สามารถจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการประกอบอาหารต่าง ๆ
3. มีทักษะในการประกอบอาหารประเภทต่าง ๆ

4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาหารตะวันตก อาหารหลักและขนมหวาน
2. จัดเตรียมวัตถุดิบ และอุปกรณ์ ในการประกอบอาหารตะวันตก
3. ปฏิบัติงานการประกอบอาหารตะวันตก ประเภทต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประกอบอาหารตะวันตก ประเภทของอาหาร อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ การเตรียม การประกอบอาหารตะวันตกจานหลัก ขนมหวาน ร้อน เย็น (Hot and Cold Desserts) การจัดตกแต่งอาหาร การเก็บรักษาอาหารที่ปรุงแล้วอย่างปลอดภัย การทำคำรับมาตรฐาน และฝึกปฏิบัติอาหารตะวันตก

30701-2405

อาหารโรงแรม

2-2-3

(Hotel Cookery)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสั่งซื้อ จัดเก็บ วัตถุดิบ อุปกรณ์การประกอบอาหาร
2. สามารถประกอบอาหารไทย เอเชีย และอาหารยุโรป
3. สามารถประกอบอาหารโรงแรมประเภทต่าง ๆ
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิธีการสั่งซื้อ จัดเก็บ วัตถุดิบ
2. ปฏิบัติงานการเตรียมและประกอบอาหารไทย เอเชีย และยุโรป ประเภทต่างๆ
3. เก็บรักษาอาหารที่ปรุงแล้วอย่างปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสั่งซื้อวัตถุดิบ การจัดเก็บและการเตรียม วิธีการขั้นตอน ประกอบอาหารไทย อาหารเอเชีย และอาหารยุโรปที่นิยม การเก็บรักษาอาหารที่ปรุงแล้วอย่างปลอดภัย การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้การจัดตกแต่งจานอาหารพร้อมเสิร์ฟ และฝึกปฏิบัติประกอบอาหารโรงแรม

30701-2406

อาหารเอเชีย

2-2-3

(Asia Food Cookery)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประเภทและลักษณะอาหารเอเชียที่นิยม
2. สามารถเตรียมวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการประกอบอาหารเอเชีย
3. สามารถประกอบอาหารเอเชีย
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายประเภท และลักษณะอาหารเอเชีย ที่นิยม
2. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการประกอบอาหารเอเชีย
3. ปฏิบัติการประกอบอาหารเอเชีย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประกอบอาหารเอเชีย ความหมายประเภท และลักษณะของอาหารเอเชียที่ได้รับความนิยม การเลือกและเตรียมวัตถุดิบ อุปกรณ์ในการเตรียมและประกอบอาหารเอเชีย คำรับอาหาร ส่วนผสม วิธีการประกอบอาหาร เทคนิคต่าง ๆ ในการประกอบอาหารเอเชีย การเก็บรักษาอาหารที่ปรุงแล้วอย่างปลอดภัย ปฏิบัติการประกอบอาหารเอเชียที่นิยมและจัดตกแต่งพร้อมเสิร์ฟ

30701-2407

อาหารไทย

2-2-3

(Thai Cookery)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมายประเภท ลักษณะของอาหารไทย
2. สามารถเตรียมวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการประกอบอาหารไทย
3. สามารถประกอบอาหารไทย
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายประเภท และลักษณะอาหารไทย
2. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการประกอบอาหารไทย
3. ปฏิบัติการประกอบอาหารไทย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายประเภท และลักษณะของอาหารไทยที่ได้รับความนิยม การเลือกและเตรียมวัตถุดิบ อุปกรณ์ในการเตรียมและประกอบอาหารไทย คำรับอาหาร ส่วนผสม วิธีการประกอบอาหาร เทคนิคต่าง ๆ ในการประกอบอาหารไทย การเก็บรักษาอาหารที่ปรุงแล้วอย่างปลอดภัย ปฏิบัติการประกอบอาหารไทยที่นิยมและจัดตกแต่งพร้อมเสิร์ฟ

30701-2408	อาหารเพื่อสุขภาพ (Food for Health)	2-2-3
------------	---------------------------------------	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพ และความสำคัญของอาหารและสุขภาพ
2. สามารถจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ วัตถุดิบของอาหารเพื่อสุขภาพ
3. สามารถประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพ
2. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ การประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ
3. ปฏิบัติการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพ ความหมาย ประโยชน์ ความสำคัญของอาหารกับสุขภาพ ความปลอดภัยในอาหาร การจัดรายการอาหารให้เหมาะสมกับเพศและวัย การเลือกซื้อ วัตถุดิบในการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ การดัดแปลงอาหารเพื่อสุขภาพ การเก็บรักษาอาหารที่ปรุงแล้วอย่างปลอดภัย และฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ

30701-2409	อาหารเพื่อการจัดเลี้ยง (Banquet Food)	2-2-3
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดรายการอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง
2. สามารถจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ได้เหมาะสมกับงานจัดเลี้ยง
3. สามารถประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับรายการอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง
2. ปฏิบัติงานประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยงประเภทต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง ชนิดของอาหาร การจัดเลี้ยง การจัดรายการอาหาร การทำตำรับอาหารมาตรฐาน การดัดแปลงรายการอาหาร การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดงานเลี้ยงแบบต่างๆ การประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และฝึกปฏิบัติอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง

30701-2410

อาหารฮาลาล

2-2-3

(Halal Cookery)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการในการผลิตอาหารฮาลาล
2. เข้าใจเกี่ยวกับการขอการรับรองมาตรฐานอาหารฮาลาล
3. สามารถประกอบอาหารฮาลาลตามบทบัญญัติของศาสนาอิสลาม
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและการประกอบอาหารฮาลาล
2. ปฏิบัติงานการประกอบอาหารฮาลาล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประกอบอาหารฮาลาล ความหมายและคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอาหารฮาลาล บทบัญญัติของศาสนาอิสลามเกี่ยวกับอาหารฮาลาลในปัจจุบัน การพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารฮาลาลของประเทศไทย สถานการณ์การแข่งขันการผลิตอาหารฮาลาลของโลก มาตรฐานอาหารฮาลาลของไทย และฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารฮาลาล

30701-2411

เบเกอรี่

2-2-3

(Bakery)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เบเกอรี่
2. สามารถประกอบการทำเบเกอรี่
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เบเกอรี่
2. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์เบเกอรี่
3. ปฏิบัติงานด้านผลิตภัณฑ์เบเกอรี่

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเบเกอรี่ ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ ประเภทชนิดของเบเกอรี่ วัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคนิคและวิธีการทำผลิตภัณฑ์เบเกอรี่แต่ละชนิด การจัดทำสูตรมาตรฐาน คิตรายาคำนวณต้นทุนและราคาขาย และปฏิบัติงานผลิตภัณฑ์เบเกอรี่

30701-2412 การจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจ**2-2-3**

(Flower Arrangement , Fruit and Vegetable Carving)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ จัดดอกไม้ และการแกะสลักผัก – ผลไม้
2. สามารถจัดดอกไม้และแกะสลักผัก – ผลไม้
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบการจัดดอกไม้ และการแกะสลักผัก ผลไม้
2. ปฏิบัติงานจัดดอกไม้และแกะสลักผัก ผลไม้ โอกาสต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดดอกไม้และการแกะสลักผัก ผลไม้ การเลือกและเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ เทคนิคการรักษา ดอกไม้ ผัก ผลไม้ การออกแบบการจัดดอกไม้และการแกะสลักผัก ผลไม้ การตกแต่งหัวงาน และการจัดตกแต่งเชิงธุรกิจในโอกาสต่าง ๆ การควบคุมต้นทุนการผลิต และฝึกปฏิบัติการจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจ

รายวิชาทวิภาคี

30701-5401

งานสุขอนามัยและโภชนาการ

--3

(Hygiene and Nutrition Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานสุขอนามัยและโภชนาการ
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานสุขอนามัยและโภชนาการในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานสุขอนามัยและโภชนาการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานสุขอนามัยและโภชนาการตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานสุขอนามัยและโภชนาการตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานสุขอนามัยและโภชนาการในสถานประกอบการการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5402

งานออกแบบการจัดรายการอาหาร

--3

(Menu Design and Setting Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานออกแบบการจัดรายการอาหาร
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานออกแบบการจัดรายการอาหารในสถานประกอบการ ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานออกแบบการจัดรายการอาหารเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานออกแบบการจัดรายการอาหารตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานออกแบบการจัดรายการอาหาร ตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานออกแบบการจัดรายการอาหารในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานการบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5403

งานอาหารตะวันตก

*-3

(Western Food Cookery Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานอาหารตะวันตก
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานอาหารตะวันตกในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานอาหารตะวันตก เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานอาหารตะวันตกตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานอาหารตะวันตกตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานอาหารตะวันตกในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานการบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5404 งานอาหารโรงแรม
(Hotel Cookery Work)

***-*-3**

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานอาหาร โรงแรม
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานอาหาร โรงแรมในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานอาหาร โรงแรมเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานอาหาร โรงแรมตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานอาหาร โรงแรมตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานอาหาร โรงแรมในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานการบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5405

งานอาหารเอเชีย

--3

(Asia Food Cookery Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานอาหารเอเชีย
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานอาหารเอเชียในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานอาหารเอเชียเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานอาหารเอเชียตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานอาหารเอเชียตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานอาหารเอเชียในสถานประกอบการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5406

งานอาหารไทย

--3

(Thai Cookery Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานอาหารไทย
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านอาหารไทยในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานอาหารไทยเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานอาหารไทยตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานอาหารไทยตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานอาหารไทยในสถานประกอบการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5407 งานอาหารเพื่อสุขภาพ
(Food for Health Work)

--3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานอาหารเพื่อสุขภาพ
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานอาหารเพื่อสุขภาพในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานอาหารเพื่อสุขภาพ เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานอาหารเพื่อสุขภาพตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานอาหารเพื่อสุขภาพตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานอาหารเพื่อสุขภาพในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5408 งานอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง
(Banquet Food Work)

--3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานอาหารเพื่อการจัดเลี้ยงในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาสุภาพในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานอาหารเพื่อการจัดเลี้ยงเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานอาหารเพื่อการจัดเลี้ยงตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานอาหารเพื่อการจัดเลี้ยงตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานอาหารเพื่อการจัดเลี้ยงในสถานประกอบการการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5409

งานอาหารฮาลาล

--3

(Halal Cookery Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานอาหารฮาลาล
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานอาหารฮาลาลในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาหารฮาลาลเพื่อการจัดเลี้ยงเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานอาหารฮาลาลตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานอาหารฮาลาลตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานอาหารฮาลาลในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5410 งานเบเกอรี่
(Bakery Work)

--3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานเบเกอรี่
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานเบเกอรี่ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานเบเกอรี่เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานเบเกอรี่ตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานเบเกอรี่ตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานเบเกอรี่ในสถานประกอบการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินการ ประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5411

งานจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจ

*-3

(Flower Arrangement, Fruit and Vegetable Carving Work)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจ
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจ เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินการ ประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-5412

งานครัวโรงแรม 1

--3

(Hotel Kitchens Work...)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานครัวโรงแรม
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานครัวในธุรกิจสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานครัว โรงแรมเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
2. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานครัวโรงแรมตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานครัวโรงแรมเชิงธุรกิจตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่รับผิดชอบ
4. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานครัวโรงแรมเชิงธุรกิจในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินการประเมินผล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินการบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30701-54xx

งานครัวโรงแรม...

*-**

(Hotel Kitchens Work...)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานครัวโรงแรม
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานครัวในธุรกิจ สถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยันซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

5. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานครัว โรงแรมเตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
6. วางแผนเตรียมการดำเนินงานทางด้านงานครัวโรงแรมตามหลักการและกระบวนการ
7. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานครัวโรงแรมเชิงธุรกิจตามหลักการกระบวนการและภาระงานที่ได้รับมอบ
8. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานครัว โรงแรมเชิงธุรกิจ สถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงานการประเมินผล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานการบันทึกสรุปจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

สาขางานธุรกิจสนามกอล์ฟ

30701-2501

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกีฬากอล์ฟ

2-2-3

(Introduction to Golfs)

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการของกีฬากอล์ฟ
2. มีความสามารถในการจัดและบริการลูกค้าเล่นกอล์ฟในรูปแบบต่าง ๆ
3. มีความสามารถตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์สนามกอล์ฟให้พร้อมในการใช้งาน
4. มีจิตบริการ และมีความสุภาพเรียบร้อยให้เกียรติลูกค้า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการในการเล่นกีฬากอล์ฟ
2. จัดและบริการลูกค้าเล่นกอล์ฟในรูปแบบต่าง ๆ
3. ดำเนินการตามโปรแกรมการแข่งขันกีฬากอล์ฟที่กำหนดมาให้
4. ป้องกันและดูแลรักษาอาการบาดเจ็บจากการเล่นกอล์ฟ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของกีฬากอล์ฟ ลักษณะและส่วนประกอบของสนามกอล์ฟ คำศัพท์ในกีฬากอล์ฟ การเลือกใช้ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์การเล่นกอล์ฟ หลักการและวิธีการเล่นกีฬากอล์ฟ กฎ กติกาและมารยาทในกีฬากอล์ฟ การป้องกันการบาดเจ็บและการดูแลรักษาอาการบาดเจ็บจากการเล่นกอล์ฟ

30701-2502

งานบริการห้องอาหารและการจัดเลี้ยงในงานธุรกิจสนามกอล์ฟ

2-2-3

(Dining room service and Banquet in Business service golf)

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการในห้องอาหารและการจัดเลี้ยงในและนอกสถานที่
2. มีความสามารถในการเลือกใช้บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการห้องอาหารและการจัดเลี้ยง
3. มีความสามารถจัดการให้บริการในห้องอาหารและการจัดเลี้ยงในและภายนอก
4. มีจิตบริการ ความรับผิดชอบ ความสะอาดและสุขอนามัย มารยาทในการบริการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการในห้องอาหารและการจัดเลี้ยงในและนอกสถานที่
2. จัดให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องอาหารและการจัดเลี้ยงในและนอกสถานที่
3. จัดรายการอาหารแบบต่าง ๆ ตามหลักโภชนาการและความต้องการของลูกค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการในห้องอาหารและการจัดเลี้ยงภายในและนอกสถานที่ หลักโภชนาการเบื้องต้น และการจัดเลี้ยงแบบต่าง ๆ เช่น บุฟเฟต์ ค็อกเทล โต๊ะจีน ชนิดและลักษณะของอาหารและเครื่องดื่มที่มีบริการในธุรกิจสนามกอล์ฟ เลือกใช้ บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในงานบริการห้องอาหารและการจัดเลี้ยง มารยาทในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

30701-2503

งานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ

2-2-3

(Business service golf)

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการให้บริการธุรกิจสนามกอล์ฟงานบริการส่วนหน้าและการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ลูกค้า
2. มีความสามารถในการให้บริการส่วนหน้า ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า
3. มีความสามารถในการให้บริการสินค้าและสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ
4. มีจิตบริการ ซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม และแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการให้บริการงานส่วนหน้า งานประสานงาน งานจัดจำหน่ายสินค้า การจัดการสนามฝึกซ้อมสนามกอล์ฟ
2. ให้บริการงานส่วนหน้า ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า
3. จัดจำหน่ายสินค้าเครื่องอุปโภค บริโภค และของที่ระลึก
4. ดำเนินการจัดสนามฝึกกอล์ฟ ความต้องการของลูกค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการให้บริการธุรกิจสนามกอล์ฟโครงสร้างและลักษณะงานส่วนหน้าของธุรกิจสนามกอล์ฟ การให้บริการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า การติดต่อประสานงานการให้บริการแก่ลูกค้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องอุปโภค บริโภค และของที่ระลึก การจัดการสนามฝึกซ้อมกอล์ฟตามความต้องการของลูกค้าและแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า

3701-2504

การจัดการงานแม่บ้านสนามกอล์ฟ

2-2-3

(Management Housekeeping Golf Club)

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแม่บ้านสนามกอล์ฟ
2. สามารถปฏิบัติงานแม่บ้านสนามกอล์ฟ
3. มีความสามารถในการเลือกใช้ บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในงานแม่บ้านสนามกอล์ฟ
4. มีจิตบริการ ซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม และแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของแม่บ้านสนามกอล์ฟ
2. ดูแลให้บริการ บริเวณโดยรอบสนามกอล์ฟ
3. ดูแลให้บริการบริเวณเก็บของใช้ส่วนตัว ของลูกค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่านและเขียน คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้โครงสร้างประโยค พื้นฐานการอ่าน และการเขียน ประกาศ ป้ายเตือน และสัญลักษณ์ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจสนามกอล์ฟ

30701-2505

ภาษาอังกฤษงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ

1-2-2

(English language to business service golf)

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษในงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสื่อสารในงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพที่ถูกต้อง ตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดูข้อมูลสารสนเทศทางด้านการบริการธุรกิจสนามกอล์ฟจากสื่อต่าง ๆ
2. พูดสื่อสารเกี่ยวกับงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ
3. อ่านข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการดำเนินงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟจากเอกสารและสื่อต่าง ๆ
4. เขียนให้ข้อมูลในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจสนามกอล์ฟ
6. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในงานธุรกิจสนามกอล์ฟการต้อนรับ การนัดหมาย การสนทนาทางโทรศัพท์ การให้รายละเอียดสินค้าหรือบริการ การสาธิตและนำเสนอ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ กำหนดการ การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อความ การบันทึกโทรศัพท์ และการติดต่อธุรกิจผ่านทางอินเทอร์เน็ต

30701-2506

ภาษารัสเซียงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ

1-2-2

(Russia language to business service golf)

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ และสำนวนภาษารัสเซียในงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ
2. สามารถใช้ภาษารัสเซียเป็นเครื่องมือสื่อสารในงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษารัสเซียในงานอาชีพที่ถูกต้อง ตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดูข้อมูลสารสนเทศทางด้านงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟจากสื่อต่าง ๆ
2. พูดสื่อสารเกี่ยวกับงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ
3. อ่านข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการดำเนินงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟจากเอกสารและสื่อต่าง ๆ
4. เขียนให้ข้อมูลในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจสนามกอล์ฟ
6. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษารัสเซียเพื่อสื่อสารในงานธุรกิจสนามกอล์ฟการต้อนรับ การนัดหมาย การสนทนาทางโทรศัพท์ การให้รายละเอียดสินค้าหรือบริการ การสาธิตและนำเสนอ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ กำหนดการ การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อความ การบันทึกโทรศัพท์ และการติดต่อธุรกิจผ่านทางอินเทอร์เน็ต

30701-2507

ภาษารัสเซียงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ

1-2-2

(Korea language to business service golf)

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลีในงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ
2. สามารถใช้ภาษาเกาหลีเป็นเครื่องมือสื่อสารในงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเกาหลีในงานอาชีพที่ถูกต้อง ตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดูข้อมูลสารสนเทศทางด้านงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟจากสื่อต่าง ๆ
2. พูดสื่อสารเกี่ยวกับงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ
3. อ่านข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการดำเนินงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟจากเอกสารและสื่อต่าง ๆ
4. เขียนให้ข้อมูลในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจสนามกอล์ฟ
6. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเพื่อสื่อสารในงานธุรกิจสนามกอล์ฟ การต้อนรับ การนัดหมาย การสนทนาทางโทรศัพท์ การให้รายละเอียดสินค้าหรือบริการ การสาริตและนำเสนอ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ กำหนดการ การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อความ การบันทึกโทรศัพท์ และการติดต่อธุรกิจผ่านทางอินเทอร์เน็ต

รายวิชาทวิภาคี

30701-55xx งานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ...

* - * - *

(Business service golf Work ...)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกณินัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟ ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานบริการธุรกิจสนามกอล์ฟในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

สาขางานบริการบนเรือสำราญ

30701-2601

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเรือ ความปลอดภัยและการทำงานบนเรือ

1-0-1

(Introduction to Ships, Safety and Working On-Board)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเรือ ตำแหน่งหน้าที่สายการบังคับบัญชา และของผู้ทำการในเรือ
2. อนุสัญญาระหว่างประเทศ กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรือ และการทำงานบนเรือ
3. มีเจตคติ และกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานบนเรือ

สมรรถนะวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเรือ ความปลอดภัยบนเรือ และการทำงานบนเรือ
2. ประยุกต์ใช้ความรู้การทำงานบนเรือได้อย่างปลอดภัย และสอดคล้องกับอนุสัญญาระหว่างประเทศ กฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเรือ ตำแหน่งหน้าที่ของผู้ทำการในเรือ และสายการบังคับบัญชา โครงสร้างเรือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเรือ ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรือและคนประจำเรือ อนุสัญญาระหว่างประเทศ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรือ ความปลอดภัยบนเรือ และการทำงานบนเรือ

30701-2602

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานบนเรือสำราญ

1-2-2

(Introduction to Working On-Board Cruise Ships)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับเรือสำราญ รูปแบบโครงสร้างการบริหารงาน การปฏิบัติงานบนเรือสำราญ เพื่อบริการนักท่องเที่ยว
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานบนเรือสำราญตามหลักการ กระบวนการและตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเรือสำราญ รูปแบบโครงสร้างการบริหารงาน การปฏิบัติงานบนเรือสำราญ เพื่อบริการนักท่องเที่ยว
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ เครื่องหมายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ บนเรือ
3. ใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานบนเรือ ตามหลักการกระบวนการและลักษณะงาน
4. ให้บริการในงานที่รับผิดชอบบนเรือสำราญ ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้บริษัทเรือสำราญ เส้นทางเดินเรือ รูปแบบการบริหารจัดการ โครงสร้างการบริหารงาน ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ กฎระเบียบ คุณสมบัติและจรรยาบรรณของ พนักงาน ทักษะการทำงานและใช้ชีวิตบนเรือ เครื่องหมายและสัญลักษณ์ต่างๆ บนเรือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบนเรือ กระบวนการปฏิบัติงานบนเรือสำราญ วัฒนธรรมของนักท่องเที่ยวและเพื่อนร่วมงาน

30701-2603

ภาษาอังกฤษงานบริการบนเรือสำราญ

1-2-2

(English for Cruise Ship Services)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานบริการบนเรือสำราญ
2. มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษในงานบริการบนเรือสำราญ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการสื่อสารภาษาอังกฤษในงานอาชีพ โดยคำนึงถึงหลักภาษาและความมีมนุษยสัมพันธ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานบริการบนเรือสำราญ
2. สื่อสารภาษาอังกฤษในงานบริการบนเรือสำราญ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานบริการบนเรือสำราญ ชื่อและประเภทของอาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์ และเครื่องปรุง การสนทนาเกี่ยวกับ การจองโต๊ะ การต้อนรับลูกค้า การนำเสนอรายการอาหาร การเขียนรายการอาหารและเครื่องดื่ม การให้คำแนะนำ การสั่งอาหาร การแสดงบทบาทสมมติทักษะการให้บริการ การจัดการกับการตำหนิลูกค้า การจ่ายเงิน การขอบคุณ และขอโทษ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานบนเรือสำราญ

30701-2604

ภาษาอังกฤษสำหรับคนประจำเรือ

1-2-2

(English for Ship Crews)

จุดประสงค์ รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน ไวยากรณ์ คำศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับเรือ การเรียกเวลาและตัวเลข สำหรับคนประจำเรือเดินทะเลระหว่างประเทศ
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษปฏิบัติงานสำหรับคนประจำเรือเดินทะเลระหว่างประเทศ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน ไวยากรณ์ คำศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับเรือ
2. เรียกเวลาและตัวเลขสำหรับคนประจำเรือเดินทะเลระหว่างประเทศ
3. ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานสำหรับคนประจำเรือเดินทะเลระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน ไวยากรณ์ คำศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับเรือ การเรียกเวลาและตัวเลขสำหรับคนประจำเรือเดินทะเลระหว่างประเทศ

30701-2605

การจัดการภัตตาคารบนเรือสำราญ

1-3-2

(Restaurant Management on Cruise Ships)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพและสุขอนามัยของพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบต่าง ๆ ในภัตตาคารบนเรือสำราญ
2. มีทักษะในการบริการอาหารและเครื่องดื่มในภัตตาคารบนเรือสำราญ ตามหลักการและกระบวนการจัดเตรียมและให้บริการรูปแบบต่าง ๆ
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานภัตตาคารในรูปแบบต่าง ๆ บนเรือสำราญ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ สุภาพอ่อนน้อม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพและสุขอนามัยของพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบต่าง ๆ ในภัตตาคารบนเรือสำราญ
2. แสดงบุคลิกภาพและสุขอนามัยที่ดีของพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่มบนเรือสำราญ
3. จัดโต๊ะอาหารในภัตตาคารบนเรือสำราญตามหลักการและกระบวนการ
4. ให้คำแนะนำและบันทึกการขายอาหารตามหลักการ
5. บริการอาหารในภัตตาคารบนเรือสำราญตามหลักการและกระบวนการ
6. บริการเครื่องดื่ม-ไวน์ในภัตตาคารบนเรือสำราญตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยสำหรับพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่มบนเรือสำราญ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ทักษะและเทคนิคในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดโต๊ะอาหารและศิลปะการพับผ้าเช็ดปาก การถือถาดและการภาชนะบรรจุอาหาร การแนะนำรายการอาหาร การบันทึกการขายอาหาร การนำเสนอและการบริการไวน์และการบริการอาหารรูปแบบต่างๆ

30701-2606 การบริการอาหารเครื่องดื่มบนเรือสำราญ
(Food and Beverage Services on Cruise Ships)

1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบและกฎระเบียบของพนักงานบริการ เครื่องดื่มบนเรือสำราญ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในงาน สูตรเครื่องดื่มมาตรฐาน การให้บริการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะในการวางแผน จัดเตรียม ดำเนินการผสมเครื่องดื่มตามสูตรมาตรฐานและสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่ และให้บริการเครื่องดื่มตามหลักการ กระบวนการ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ปลอดภัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบและกฎระเบียบของพนักงานบริการ เครื่องดื่มบนเรือสำราญ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในงาน สูตรเครื่องดื่มมาตรฐาน การให้บริการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เลือก เตรียม ใช้ และจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานบริการเครื่องดื่มตามหลักการ และกระบวนการผสมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์และมีแอลกอฮอล์ตามสูตรมาตรฐาน
3. พัฒนาสูตรเครื่องดื่มตามหลักการและกระบวนการบริการผสมเครื่องดื่มบนเรือสำราญ ตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4. กำหนดต้นทุน และกำหนดราคาขายตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติของกาแฟ การวางแผน การผลิตกาแฟ วัสดุ อุปกรณ์ในการทำกาแฟ ชนิดของเมล็ดกาแฟ รูปแบบการคั่วเมล็ดกาแฟ ชนิดของเครื่องทำกาแฟ และประเภทของกาแฟ การบริการกาแฟ ภาชนะในการบรรจุกาแฟ เครื่องดื่มเพิ่มเติมในร้านกาแฟ ขั้นตอนการทำกาแฟ และศิลปะเทคนิคในการตกแต่งกาแฟ กำหนดต้นทุน กำหนดราคาขายกาแฟ และเครื่องดื่มประเภทอื่น ๆ

30701-2607 การบริการกาแฟบนเรือสำราญ
(Barista Services on Cruise Ships)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับประวัติของกาแฟ การผลิตกาแฟ วัสดุ อุปกรณ์ในการทำกาแฟ ชนิดของเมล็ดกาแฟ รูปแบบการคั่วเมล็ดกาแฟ ชนิดของเครื่องทำกาแฟ และประเภทของกาแฟ
2. มีทักษะในการวางแผน จัดเตรียม ชง ตกแต่ง และบริการกาแฟตามสูตรมาตรฐาน กระบวนการ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ปลอดภัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ถูกสุขอนามัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบและกฎระเบียบของพนักงานบริการ เครื่องดื่มบนเรือสำราญ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในงาน สูตรเครื่องดื่มมาตรฐาน การให้บริการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผน เลือกรับ เตรียม ใช้ และจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานบริการเครื่องดื่ม ตามหลักการและกระบวนการ และถูกสุขอนามัย
3. ผสมสูตรเครื่องดื่มตามหลักการและกระบวนการ ถูกสุขลักษณะ ตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4. กำหนดต้นทุน และกำหนดราคาขายตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมเครื่องดื่ม โครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ กฎระเบียบจรรยาบรรณของพนักงาน ประเภท ชนิดของเครื่องดื่ม อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในบาร์ การจัดเก็บบำรุงรักษา การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ส่วนผสม การจิบาร์ สูตรเครื่องดื่มมาตรฐาน การพัฒนาสูตรเครื่องดื่ม การตกแต่งเครื่องดื่ม การควบคุมต้นทุน กำหนดราคาขาย รายงานยอดขาย จัดการบริการเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์และเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์อย่างรับผิดชอบตามระเบียบและกฎหมาย และฝึกปฏิบัติงานบาร์ผสมเครื่องดื่มบนเรือสำราญ

30701-2608

ศิลปะการจัดดอกไม้

1-3-2

(Art of Flower Arrangement)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดดอกไม้ ชนิดของดอกไม้ ใบไม้ และวัสดุตกแต่งอื่น ๆ
2. ประยุกต์ใช้วัสดุอุปกรณ์และการจัดดอกไม้
3. วางแผนออกแบบและจัดดอกไม้ในโอกาสต่าง ๆ
4. สามารถเก็บรักษาดอกไม้ตามหลักและวิธีการเก็บ ควบคุมต้นทุนในการจัดดอกไม้
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดดอกไม้ ชนิดของดอกไม้ ใบไม้ และวัสดุตกแต่งอื่น ๆ
2. เตรียมการจัดดอกไม้ในโอกาสต่าง ๆ
3. ควบคุมต้นทุนในการจัดดอกไม้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับศิลปะการจัดดอกไม้ หลักการจัดชนิดของดอกไม้ ใบไม้ วางแผน ออกแบบ คิดค้น ตัดแปลง ประยุกต์ใช้วัสดุ อุปกรณ์ จัดดอกไม้ในโอกาสต่าง ๆ เทคนิคการรักษาดอกไม้ การจัดดอกไม้เชิงธุรกิจ การควบคุมต้นทุนการผลิต และฝึกปฏิบัติการจัดดอกไม้

รายวิชาทวิภาคี

30701-56xx งานบริการบนเรือสำราญ...

* - * - *

(Services on Cruise Ships Work ...)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานบริการบนเรือสำราญ
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานบริการบนเรือสำราญ ในสถานประกอบการ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกณินสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานบริการบนเรือสำราญ
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานบริการบนเรือสำราญตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานบริการบนเรือสำราญ ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานบริการบนเรือสำราญในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

คำอธิบายรายวิชา
ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

30701-8001	ฝึกงาน	*-*-4
30701-8002	ฝึกงาน 1	*-*-2
30701-8003	ฝึกงาน 2	*-*-2

30701-8001

ฝึกงาน

* - * - 4

(Work Practice)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิค
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการสถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
3. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการสถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

30701-8002

ฝึกงาน 1

* - * - 2

(Work Practice 1)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิค
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
3. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

30701-8003

ฝึกงาน 2

* - * - 2

(Work Practice 2)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิค
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการสถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
3. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการสถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานใหม่หรืองานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 30701-8002 ในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการแห่งเดิมหรือแห่งใหม่)

คำอธิบายรายวิชา โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

30701-8501	โครงการ	*-*-4
30701-8502	โครงการ 1	*-*-2
30701-8503	โครงการ 2	*-*-2

30701-8501

โครงการ

* - * - 4

(Project)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. วิเคราะห์สรุปประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
6. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลองสำรวจประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบการเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการโดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

30701-8502

โครงการ 1

* - * - 2

(Project 1)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. วิเคราะห์สรุปประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
6. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลองสำรวจประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

30701-8503

โครงการ 2

* - * - 2

(Project 2)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่าง เป็นระบบ
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. วิเคราะห์สรุปประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
6. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สำรวจ ประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการโดยดำเนินการ เป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

(ผู้เรียนสามารถจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 30701-8502 หรือเป็นโครงการใหม่)

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการสื่อสารภาษาต่างประเทศในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาภาษาอังกฤษจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือจากรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มภาษาอังกฤษ

30000-9201	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	1-2-2
30000-9202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	1-2-2
30000-9203	การอ่านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ	1-2-2
30000-9204	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	1-2-2
30000-9205	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	1-2-2

30000-9201 ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน**2-2-3**

(English for Career Preparation)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
2. อ่านประกาศรับสมัครงาน
3. เขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ
4. กรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน
5. สนทนตามสถานการณ์การในการปฏิบัติงานอาชีพ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อการกรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน การสมัครงานออนไลน์ การสัมภาษณ์งาน คำศัพท์ สำนวนประโยคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การสนทนตามสถานการณ์ในการปฏิบัติงานอาชีพ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

30000-9202 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ**1-2-2**

(English for Presentation)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอโดยใช้สื่อประกอบ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ
2. เขียนโครงร่างเรื่องที่นำเสนอ
3. ผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบการนำเสนอ
4. พุคนำเสนอข้อมูลโดยใช้สื่อประกอบ

5. ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสิ่งที่นำเสนอ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการนำเสนอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ คำศัพท์ ส่วนที่ใช้ การเขียนโครงร่าง (Outline) เรื่องที่นำเสนอ การผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอ การพูดนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน การปฏิบัติงาน ผลงาน สินค้าหรือบริการ โดยใช้สื่อประกอบ การตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องที่นำเสนอ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการนำเสนอ

30000-9203 การอ่านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

1-2-2

(English Reading for Careers)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการอ่านภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอาชีพ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ
2. ใช้กลยุทธ์การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะที่ต้องการหรือจับประเด็นสำคัญ
3. เดาความหมายของคำหรือข้อความจากบริบทที่กำหนด
4. สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านเกี่ยวกับงานอาชีพจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การอ่านข้อความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คู่มือ ประกาศ โฆษณา ข่าวสารในงานอาชีพจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ การใช้กลยุทธ์การอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อหาข้อมูลเฉพาะที่ต้องการ (Scanning) การอ่านอย่างรวดเร็วเพื่อจับประเด็นสำคัญ (Skimming) การเดาความหมายจากบริบท (Context Clues) การอนุมาน (Inference) การบอกใจความหลัก (Main Idea) การสรุปใจความสำคัญของเรื่องเกี่ยวกับงานอาชีพ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนา ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

30000-9204 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ**1-2-2**

(English Writing for Careers)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ
2. เขียนข้อมูลส่วนตัว
3. เขียนข้อความในงานอาชีพตามรูปแบบที่กำหนด
4. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มในงานอาชีพ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การเขียนข้อมูลส่วนตัว บันทึกข้อความ ป้ายประกาศ ใบสั่งงาน (Job Sheet) รายงานการปฏิบัติงาน (Job Report) จดหมายสอบถาม (Inquiry Letter) จดหมายสั่งซื้อ (Order Letter) ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มในงานอาชีพ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

30000-9205 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ**1-2-2**

(English for Service Sectors)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการ
2. ฟังและสรุปเรื่องที่เกี่ยวกับงานบริการ
3. สนทนาในสถานการณ์การปฏิบัติงานบริการ
4. อ่านข้อมูล คู่มือ เอกสารที่ใช้ในงานบริการ
5. เขียนข้อความที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการ การฟังและสรุปเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ การสนทนาในสถานการณ์การต้อนรับ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน สินค้าหรือบริการ การให้ความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การประชาสัมพันธ์ การตอบคำถามลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ การอ่านข้อมูล คู่มือ เอกสารที่ใช้ในงานบริการ การเขียนข้อความที่เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานบริการ

คำอธิบายรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร

30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0
30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0-2-0

30000-20xx

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ...

0-2-0

(Vocational Organization Activity...)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

30000-2005

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

0-2-0

(Moral and Ethics Promotion Activity)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
2. สามารถคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงาม ของสังคม มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และท้องถิ่น
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
2. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
4. ปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ บันทึก ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน