



# คู่มือการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาและแนะแนว

วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช



งานกิจการนิสิต  
สำนักงานวิชาการ  
วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

“จัดการศึกษาพระพุทธศาสนา  
บูรณาการศาสตร์สมัยใหม่

และสร้างพุทธนวัตกรรมเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคม”

# คู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและแนะแนว

## วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

### มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

|              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่ปรึกษา    | : | พระราชรัตนสุธี, รศ.ดร.<br>ผศ.ดร.วรพล วรสุวรรณโรจน์<br>พระครูพิพิธจารุธรรม, ผศ.ดร.<br>พระครูปลัดสุวัฒนพุทธคุณ, ดร.<br>พระครูสังฆรักษ์เชษฐา ปิยสาสโน<br>พระครูปลัดสุวัฒนพุทธคุณ, ผศ.ดร.<br>พระครูอมรธรรมบัณฑิต<br>อาจารย์กิตติศักดิ์ แห่งทอง<br>ผศ.จุมพต อ่อนทรวง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช<br>รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร<br>ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา<br>ประธานหลักสูตรสาขาวิชาศาสนาและปรัชญา<br>ประธานหลักสูตรสาขาวิชาพระพุทธศาสนา<br>ประธานหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์<br>ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการสอนภาษาไทย<br>ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษา<br>ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ |
| บรรณาธิการ   | : | พระครูรัตนสุตาภรณ์, ผศ.ดร.                                                                                                                                                                                                                                      | รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| คณะทำงาน     | : | นางสิริกมล ทองเชื้อ<br>นางสาวปรานอม ดีอาจ<br>พระปลัดดำรงค์ ภัทมนูนี้, ดร.<br>พระมหาพิทักษ์ วรญาโณ<br>นางพิรญาณ์ นวลมะ<br>นายไสว เทศกุล<br>นายสมปอง สีชมพู<br>นายบุญโชติ สุนิกร<br>นางสาวเกสร มากมา<br>นางสาวนันทภรณ์ ขำน้ำคู้                                   | ผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการ<br>ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย<br>พระครูประภัสร์วรานุกิจ<br>นายศักดิ์ศรี โสภี<br>นางสาวศิรินรักษ์ สังสหาติ<br>นายโสภณ คงแสง<br>นายพิษณุชัย ชูชื่น<br>นางสาววรรณพร อ่อนด้วง<br>นางสาวสุชาดา ขำทับทิม                                                                                                  |
| ร่าง/พิมพ์   | : | พระครูประภัสร์วรานุกิจ                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| พิสูจน์อักษร | : | นายศักดิ์ศรี โสภี                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| จัดทำโดย     | : | งานกิจการนิสิต สำนักงานวิชาการ วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ปีการศึกษา   | : | ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## สารจากผู้อำนวยการ

ในฐานะผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพนิสิตให้รอบด้าน ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และการใช้ชีวิตในสังคม การให้คำปรึกษาและแนะแนวจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยประคับประคองให้นิสิตก้าวผ่านช่วงเวลาแห่งการเรียนรู้ และเตรียมพร้อมสำหรับการเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ พร้อมพร้อมด้วยปัญญาและคุณธรรมจริยธรรม อันจะนำไปสู่การสร้างประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติต่อไป

"คู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและแนะแนว" เล่มนี้ จึงเปรียบเสมือนดวงประทีปส่องนำทางแก่อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และเทคนิคการให้คำปรึกษาที่หลากหลาย อาตมาภาพเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีงามระหว่างอาจารย์และนิสิต อีกทั้งยังเป็นการยกระดับงานบริการให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีระบบและได้มาตรฐาน

ขออนุโมทนาบุญและขอบคุณงานกิจการนิสิต สำนักวิชาการ ที่ได้ริเริ่มจัดทำคู่มืออันทรงคุณค่านี้ขึ้นมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า อาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรทุกท่านจะได้นำคู่มือเล่มนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อร่วมกันพัฒนานิสิตของเราให้เป็นผู้ที่เจริญงอกงามในธรรม มีความสุขในการดำเนินชีวิต และเป็นกำลังสำคัญในการธำรงรักษาพระพุทธศาสนาและพัฒนาสังคมสืบไป



(พระราชรัตนสุธี, รศ.ดร.)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## คำนำ

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ในทุกมิติ ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และการใช้ชีวิตนั้น เป็นภารกิจสำคัญสูงสุดของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเต็มไปด้วยความท้าทาย การให้คำปรึกษาและแนะแนว จึงมิใช่เพียงแค่การสนับสนุนด้านการเรียนรู้ แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาตนเองของนิสิต ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยและก้าวสู่โลกภายนอกได้อย่างมั่นใจ

งานกิจการนิสิต สำนักงานวิชาการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนวให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน เพื่อให้นิสิตของวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช ทุกรูป/คน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถปรับตัว แก้ไขปัญหา และพัฒนาศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่

"คู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและแนะแนว" เล่มนี้ จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและเครื่องมือสำคัญสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็น เพื่อให้การให้คำปรึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนิสิต และช่วยขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตผู้ทรงปัญญาและคุณธรรมได้อย่างยั่งยืน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างอาจารย์และนิสิต และเป็นแรงผลักดันให้ระบบการดูแลนิสิตของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

พระครูประกาศ์วรานุกิจ  
งานกิจการนิสิต

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| สารจากผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช                     |    |
| คำนำ                                                        |    |
| ประวัติวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช                               | ๑  |
| ระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนว                                 | ๑๑ |
| วัตถุประสงค์ของการให้คำปรึกษา                               | ๑๔ |
| คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา                                | ๑๔ |
| เครื่องมือและข้อมูลในการให้คำปรึกษาและแนะแนว                | ๑๖ |
| ระบบสารสนเทศการให้คำปรึกษา                                  | ๑๖ |
| ข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา                               | ๑๙ |
| ข้อปฏิบัติของนิสิต                                          | ๑๙ |
| โครงสร้างการบริหารระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนว               | ๒๐ |
| การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา                           | ๒๑ |
| เทคนิคการให้คำแนะนำและการให้คำปรึกษา                        | ๒๑ |
| กำหนดการการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิต                        | ๒๓ |
| แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา                    | ๒๔ |
| ก แบบทะเบียนประวัตินิสิต                                    | ๒๕ |
| ข แบบบันทึกการให้คำปรึกษา                                   | ๒๘ |
| ค แบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนิสิต                        | ๓๑ |
| ง แบบประเมินตนเองของอาจารย์ที่ปรึกษา                        | ๓๒ |
| จ แบบประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา                            | ๓๓ |
| ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการสมัครเรียน                     | ๓๔ |
| ขั้นตอนที่ ๑ การสมัครเรียนและสอบคัดเลือก                    | ๓๕ |
| ขั้นตอนที่ ๒ การลงทะเบียนเรียน                              | ๓๗ |
| ขั้นตอนที่ ๓ การเพิ่ม/ถอนรายวิชา                            | ๔๘ |
| ขั้นตอนที่ ๔ การลงทะเบียนซ่อมเสริม                          | ๕๑ |
| ขั้นตอนที่ ๕ การลงทะเบียนเทียบโอนผลการศึกษา                 | ๕๔ |
| ขั้นตอนที่ ๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสามัญเพิ่มเติม (ป.ธ.๓) | ๕๙ |
| ขั้นตอนที่ ๗ การย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา                   | ๖๑ |
| ขั้นตอนที่ ๘ การขอพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ/ขอกลับเข้าศึกษา  | ๖๗ |

| เรื่อง                                                                                                                                          | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ขั้นตอนที่ ๙ การประเมินอาจารย์ออนไลน์และตรวจสอบผลการศึกษา                                                                                       | ๗๐   |
| ขั้นตอนที่ ๑๐ การขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์                                                                                    | ๗๖   |
| ภาคผนวก                                                                                                                                         | ๘๕   |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอน<br>ผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗                                     | ๘๖   |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอน<br>ผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑                         | ๘๙   |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการออกเอกสารสำคัญ<br>ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒                                                     | ๙๑   |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา<br>ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑                                                         | ๙๔   |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องแบบเครื่องหมาย<br>หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๔๓                             | ๑๐๘  |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติ<br>วิปัสสนากรรมฐาน พ.ศ. ๒๕๔๑                                                | ๑๑๐  |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจ<br>พ.ศ. ๒๕๔๖                                                               | ๑๑๒  |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติงาน<br>บริการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖                                                       | ๑๑๖  |
| ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘                                                 | ๑๒๐  |
| ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องการศึกษาสำหรับชาว<br>ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒                                                        | ๑๒๓  |
| ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติ<br>ศาสนกิจสำหรับนิสิตปฏิบัติศาสนกิจผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท<br>พ.ศ. ๒๕๕๑ | ๑๒๖  |
| ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การโอนและ<br>การเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑                                            | ๑๒๘  |
| ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี<br>และระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔                                       | ๑๓๐  |
| ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา<br>พ.ศ. ๒๕๖๔                                                           | ๑๔๒  |

## เรื่อง

## หน้า

|                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการศึกษานิสิต |     |
| พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                | ๑๔๖ |
| ที่อยู่วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช                                            | ๑๔๗ |
| คำสั่งวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบ          |     |
| การปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและแนะแนว ๒๕๖๗                                   | ๑๔๘ |

## ประวัติวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช



วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เดิมมีฐานะเป็นโครงการขยายห้องเรียนคณะพุทธศาสตร์ ตั้งอยู่ที่วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ดำริและก่อตั้งโดย พระเดชพระคุณพระพุทธิวงศมุนี (บำรุง ฐานุตตโร ป.ธ.๗) เจ้าอาวาสวัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา ในปีการศึกษา ๒๕๔๑

พ.ศ. ๒๕๔๔ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เปิดหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

พ.ศ. ๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเปิดหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจริยศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ประชุมมีมติยกฐานะห้องเรียนคณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ขึ้นเป็นวิทยาลัย ในนาม วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และได้มีข้อกำหนดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช พุทธศักราช ๒๕๔๘ โดยให้ตราข้อกำหนดไว้ ดังนี้

“ให้จัดตั้งวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช โดยยกฐานะห้องเรียนคณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ขึ้นเป็นวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป” มีฐานะเป็นนิติบุคคล ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า ๖๐ เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๔๔ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การศึกษา วิจัย ส่งเสริมพระพุทธศาสนา และให้บริการทางวิชาการพระพุทธศาสนาแก่พระภิกษุสามเณรและบุคคลทั่วไป รวมทั้งทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ. ๒๕๔๙ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เปิดหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๔๙ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เปิดหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ประชุมมีมติให้วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เปิดหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา (สำหรับคฤหัสถ์)

พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ประชุมมีมติให้วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เปิดหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิชาเอกบริหารรัฐกิจ (สำหรับคฤหัสถ์)

พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ประชุมมีมติให้วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เปิดหน่วยวิทยบริการ วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ณ วัดท่านา อำเภอมือง จังหวัดตาก ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ประชุมมีมติให้วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เปิดหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (สำหรับบรรพชิต)

พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ประชุมมีมติให้วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เปิดสอนหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (สำหรับคฤหัสถ์)

พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ประชุมมีมติให้วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เปิดหน่วยวิทยบริการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ณ วัดหมอนไม้ อำเภอมือง จังหวัดอุดรธานี

พ.ศ. ๒๕๕๒ วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ดำเนินการย้ายสถานที่เรียนจากวัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร ไปสถานที่แห่งใหม่ ตั้งอยู่ที่ ๒๑๗ หมู่ ๖ บ้านหนองไผ่ล้อม ตำบลบึงพระ อำเภอมือง จังหวัดพิษณุโลก และทำพิธีเปิดอาคารเรียนหลังใหม่ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยได้รับความเมตตาจาก เจ้าประคุณสมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ คณะผู้ปฏิบัติหน้าที่ สมเด็จพระสังฆราช เจ้าคณะใหญ่หนเหนือ เป็นประธานในพิธีเปิดอาคารเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ประชุมมีมติให้วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เปิดสอนหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา

พ.ศ. ๒๕๕๔ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ นายกสภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เปิดสอนหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (คฤหัสถ์) และสาขาวิชาการสอนภาษาไทย (บรรพชิตและคฤหัสถ์)

### ปรัชญา

ปัญญา โลกสมิ ปชโซโต ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก

### ปณิธานของมหาวิทยาลัย

เป็นสถานศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงสำหรับพระภิกษุ สามเณร และคฤหัสถ์

### วิสัยทัศน์

จัดการศึกษาพระพุทธศาสนา บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ และสร้างพุทธนวัตกรรมเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคม

### พันธกิจของมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มุ่งปฏิบัติภารกิจหลักที่สำคัญ ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล โดยจัดการเรียนการสอนในลักษณะของการนำความรู้ทางด้านพระพุทธศาสนา บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ ให้เกิดเป็นองค์ความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาจิตใจและสังคม ซึ่งมีพันธกิจที่สำคัญ ๔ ด้าน ดังนี้

ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

วิจัยและพัฒนา

ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม

ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

### ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของการเป็นมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาพระพุทธศาสนาบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา โดยกระบวนการผลิตบัณฑิตจะบูรณาการร่วมกับพันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านการบริการวิชาการ และด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสติปัญญาและคุณธรรม ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

**สติปัญญาและคุณธรรม** หมายถึง ความรอบรู้วิชาการด้านพระพุทธศาสนา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมตามหลักอริยวัฑฒิ ๕ ประกอบด้วย ศรัทธา ศีล สุตะ จาคะ ปัญญาและมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

### วิจัยและพัฒนา

พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เน้นการพัฒนาองค์ความรู้ในพระไตรปิฎกโดยวิธีสหวิทยาการแล้วนำองค์ความรู้ที่ค้นพบมาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาศีลธรรมและจริยธรรมของสังคม รวมทั้งพัฒนาปัญญาและคุณธรรม การพัฒนาคุณภาพงานวิชาการด้านพระพุทธศาสนาโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพนักวิจัย ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือพุทธนวัตกรรมให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและมีความเป็นสากล และใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งในการผลิตบัณฑิต บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อบูรณาการพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ให้สู่ภาคปฏิบัติได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

### ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม

ส่งเสริมให้บุคลากรและนิสิต มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการมีจิตอาสา ความเจริญอกงามทางสติปัญญาและคุณธรรม การมีส่วนร่วมในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ พัฒนาการบริการวิชาการที่เกิดจากประสบการณ์การปฏิบัติงานของบุคลากรและนิสิตร่วมกับภาคีเครือข่ายการบริการวิชาการในระดับชาติ ภูมิภาค และนานาชาติ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และพุทธนวัตกรรมในการแก้ปัญหาและเสริมสร้างสันติสุขและความมั่นคงของชุมชน วัด ท้องถิ่น และสังคม โดยใช้การปฏิบัติศาสนกิจและการบริการสังคมของนิสิต เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจ

### ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ร่วมกับภาคีเครือข่าย ชุมชน วัด ท้องถิ่น หรือเครือข่ายความร่วมมือในต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม พระพุทธศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เื้อื่อต่อการศึกษาโดยใช้พระพุทธศาสนาเป็นกลไกเพื่อสร้างจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นไทยรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาเป็นรากฐานของการพัฒนาอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

### คำนิยามองค์กร:

|               |                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------|
| M : Morality  | มีปัญญาและคุณธรรมในการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล |
| C : Community | มีจิตอาสาในการพัฒนาสังคมและชุมชน                |
| U : Unity     | มีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มุ่งสร้างสังคมสันติสุข     |

## ตราประจำมหาวิทยาลัย



## ๑. พระจุลมงกุฏ (พระเกี้ยว)

พระราชลัญจกรประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ตรงฐานของพระเกี้ยวมีอักษรย่อว่า ม จ ร และมีรูปธรรมจักรวางเป็นฉากเบื้องหลัง



## ๒. เป็นรูปวงกลมครอบธรรมจักรส่วนกลางเป็นพระเกี้ยว

เป็นพระราชลัญจกรประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ รอบกรอบด้านบนมีอักษรภาษาบาลีว่า ปญญา โลกสมี ปชโชโต รอบกรอบด้านล่างมีอักษรว่า มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คณะกรรมการประจำวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๕๕๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการประจำและการจัดระบบการบริหารงานในวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช ประกอบด้วย

|                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์            | ประธานกรรมการ           |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ          | รองประธานกรรมการ        |
| ๓. ผศ.ดร.วรพล วรสุวรรณโรจน์           | กรรมการจากคณาจารย์ประจำ |
| ๔. พระครูพิพิธจตุรธรรม, ผศ.ดร.        | กรรมการจากคณาจารย์ประจำ |
| ๕. พระครูปลัดสุวัฒนพุทธคุณ, ผศ.ดร.    | กรรมการจากคณาจารย์ประจำ |
| ๖. พระครูอมรธรรมบัณฑิต                | กรรมการจากคณาจารย์ประจำ |
| ๗. ผศ.จุมพล อ่อนทรวง                  | กรรมการจากคณาจารย์ประจำ |
| ๘. นายกิตติศักดิ์ แห่งทอง             | กรรมการจากคณาจารย์ประจำ |
| ๙. พระราชวัชรสารบัณฑิต, รศ.ดร.        | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๑๐. พระครูปลัดธวัชชัย ธวัชขยเมธี, ดร. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๑๑. พระครูสิริธรรมานุสสน์             | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๑๒. พลเอก ดร.ศิริ วีระพันธุ์          | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๑๓. รศ.ดร.สุรพล สุขะพรหม              | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๑๔. รศ.ดร.โชติ บศิริรัฐ               | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๑๕. ผศ.ดร.วราเดช ณ กรม                | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ    |

๑๖. ดร.ธนพล ทิพย์ธรรมย์

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๗. นายสมชาย เทพรักษ์

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย

ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(พระธรรมวชิราภรณ์, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดพระราชทานราชทินนาม “พระพุทธรังษิณ”  
เป็นพระราชาคณะเจ้าคณะรอง มีราชทินนามว่า พระพรหมวชิรเจติย์ ศรีพุทธศาสตร์โกศล  
วิมลพุทธชินราชธำรงวิศิษฐ์ พิพิธศาสนกิจจาทร ตริปิฎกวราลงกรณ์ มหาคณิสสร บวรสังฆาราม คามวาสี  
สถิต ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร พระอารามหลวง จังหวัดพิษณุโลก  
ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

อดีตเจ้าอาวาสวัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร  
องค์ผู้สถาปนาวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช



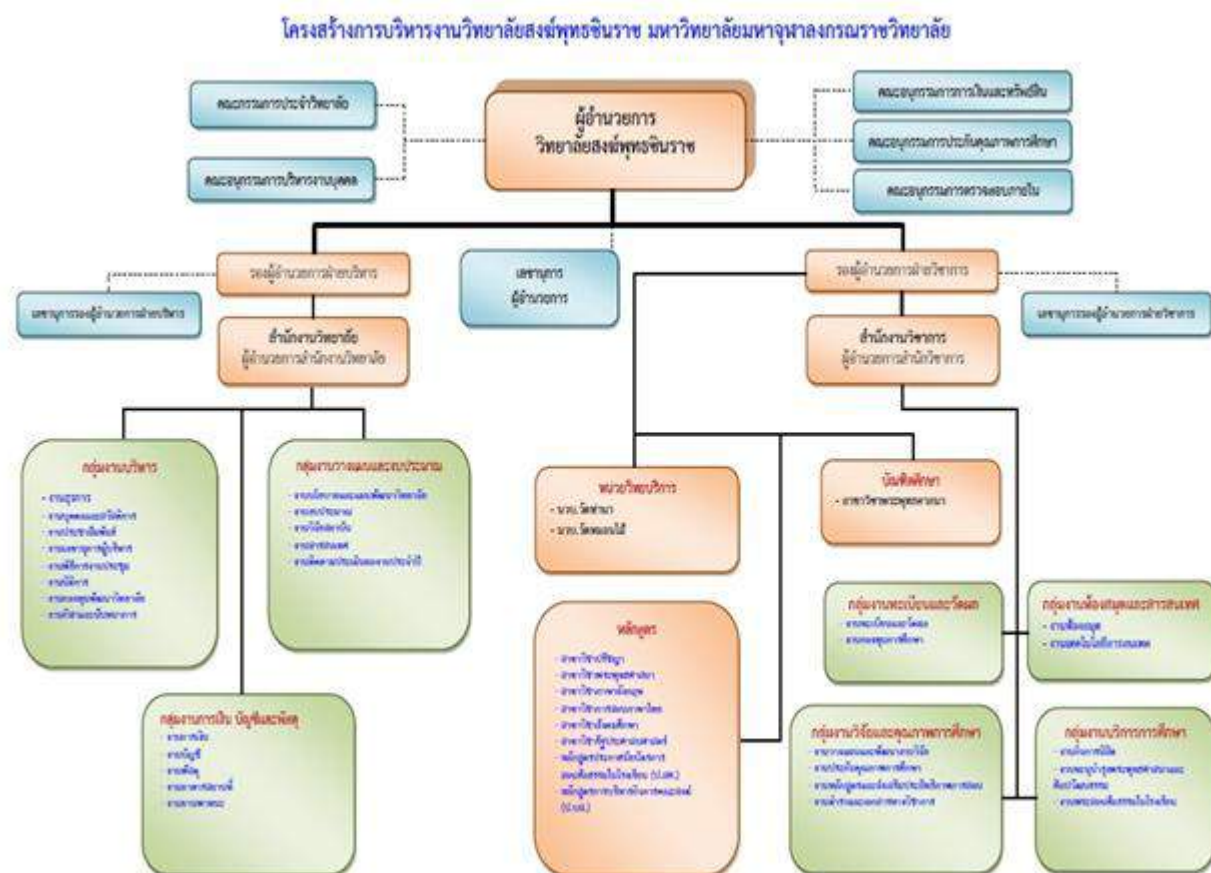
พระราชรัตนสุธี, รศ.ดร.

(ป.ธ.๙, รป.ม., ศศ.ม., รป.ด., ปร.ด.)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

และเจ้าคณะจังหวัดพิษณุโลก

## การแบ่งส่วนงานของวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช



## ระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนว

การให้การปรึกษาและแนะแนว (Counseling and Guidance) เป็นวิชาชีพหนึ่งที่เน้นสัมพันธภาพของการช่วยเหลือและพัฒนาบุคคลอย่างมีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้บุคคลเกิดการเจริญเติบโต เปลี่ยนแปลงชีวิตในเชิงสร้างสรรค์และมีความหมายรวมทั้งเป็นเรื่องของชีวิต ที่ชีวิตหนึ่งพยายามเอื้ออำนวยความสะดวกและช่วยเหลืออีกชีวิตหนึ่งให้มีอิสรภาพหลุดพ้นจากทุกข์ ไม่ว่าจะเป็นทุกข์ทางความคิด ทุกข์ทางกายหรือทุกข์ทางใจ มีภาวะที่เป็นไทแก่ตัว มีสติ พร้อมทั้งจะใช้ปัญญาในการคิดวินิจฉัยและพัฒนาตนเอง เพื่อให้ชีวิตเปลี่ยนแปลงไปในทางบวก

การให้การปรึกษาและการแนะแนว มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน กล่าวคือ การให้การปรึกษา (Counseling) นับได้ว่าเป็นหัวใจของการแนะแนว และเป็นกระบวนการที่แสดงถึงมนุษยสัมพันธ์ที่ละเอียดอ่อนระหว่างบุคคล โดยบุคคลหนึ่ง คือ ผู้ให้การปรึกษา (Counselor) ทำหน้าที่ให้การปรึกษา (Counseling) และเป็นผู้ที่เอื้ออำนวยความสะดวก (Facilitator) แก่ผู้รับการปรึกษา (Client) ให้ได้สำรวจตนเองทั้งด้านความคิด ความเชื่อ ความรู้สึก และพฤติกรรม เพื่อนำไปสู่การรู้จักตนเองตามความเป็นจริง ภายใต้บริบทแวดล้อมต่าง ๆ สามารถรับรู้ ตระหนักรู้ ถึงขอบเขตพลังความสามารถและศักยภาพของตนเอง ยอมรับความจริงเกี่ยวกับตนเอง พร้อมทั้งจะรับผิดชอบตนเอง ศึกษาแนวทางในการเผชิญปัญหา และตัดสินใจเลือกทางเลือกหรือแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาตนเองอย่างมีสติ เพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดในชีวิตรวมทั้งมีชีวิตที่สุขสมบูรณ์ทั้ง *uuzla* (Nelson - Jones, ๒๐๐๕; Corey, ๒๐๐๕)

การแนะแนว (Guidance) เป็นกระบวนการของการผูกพันเพื่อพัฒนาชีวิต โดยการให้การช่วยเหลือบุคคล เพื่อให้บุคคลนั้นสามารถช่วยเหลือตนเองได้ในที่สุด การแนะแนวส่วนใหญ่เป็นการแนะแนวในโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาที่มุ่งให้ความช่วยเหลือผู้เรียนในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคม อีกทั้งกิจกรรมและบริการแนะแนว ต่าง ๆ ที่จัดขึ้น เกี่ยวข้องกับแทบทุกเรื่องในชีวิต จึงสามารถกล่าวได้ว่าเป็นการแนะแนวชีวิต เพราะเป็นการช่วยเหลือ บุคคลรวมทั้งผู้เรียนให้รู้จักและเข้าใจตนเองได้ค้นพบความต้องการต่าง ๆ ของตนเองประเมินศักยภาพของตนเอง กำหนดเป้าหมายในชีวิต เพื่อวางแผนชีวิตของตนเอง นอกจากนี้ ได้มีการขยายขอบข่ายของการแนะแนวโดยให้ ความสำคัญกับการแนะแนวการปรับตัว (Adjustive Guidance) ที่มุ่งเน้น ให้บุคคลสามารถปรับตัวให้เข้ากับบริบทแวดล้อมเรียนรู้กลยุทธ์ในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการพัฒนาชีวิตของตนเองให้เจริญงอกงามและเต็มตามศักยภาพของตน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้านของชีวิต ไม่ว่าจะเป็นชีวิตส่วนตัว การศึกษา อาชีพ สังคม และชีวิตการทำงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (Hudson, ๑๙๖๘ ;Bozarth, Zimring and Tausch, ๒๐๐๒)

งานกิจการนิสิต สำนักงานวิชาการ วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มีการให้บริการนิสิตการให้การศึกษาและแนะแนว (Counseling and Guidance) เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาบุคคลอย่างมีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้บุคคลเกิดการเจริญเติบโต เปลี่ยนแปลงชีวิตในเชิงสร้างสรรค์และมีความหมายรวมทั้งเป็นเรื่องของการใช้ชีวิต ดังนี้

๑. บริการให้คำปรึกษาและแนะแนวทางวิชาการและการแนะแนวการใช้ชีวิต เช่น ด้านการเรียน ด้านอาชีพ การปรับตัว บุคลิกภาพ สุขภาพจิต ทุนการศึกษา ฯลฯ การบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ โดยกองกิจการนิสิตได้จัดทำคู่มือการให้คำปรึกษาและแนะแนว และมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑ การให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา (คณะมีส่วนร่วมโดยอาจารย์ที่ปรึกษา) เริ่มตั้งแต่เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาแต่งตั้ง ชี้แจงอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำแฟ้มข้อมูลนิสิต ให้คำปรึกษาและแนะแนว บันทึกผลการให้คำปรึกษาและแนะแนว ติดตามผลการให้คำปรึกษาและแนะแนว สรุปการดำเนินงานให้คำปรึกษาและแนะแนว วิเคราะห์ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข แจ้งผลไปยังผู้อำนวยการรวบรวมและสรุปผล สิ้นสุดที่การจัดเก็บเอกสาร

๑.๒ การให้คำปรึกษาโดยหน่วยแนะแนวอาชีพและให้คำปรึกษา งานพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานกิจการนิสิต เริ่มตั้งแต่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นประธานคณะทำงาน ประธานหลักสูตร บุคลากรปฏิบัติงาน พัฒนานิสิตทุกหลักสูตร บุคลากรงานกิจการนิสิต เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ และนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ประกาศวันเวลาให้คำปรึกษาและแนะแนว ดำเนินการให้คำปรึกษาและแนะแนว ติดตามผลการให้คำปรึกษาและแนะแนว สรุปผลการให้คำปรึกษาและแนะแนว วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข สิ้นสุดที่การจัดเก็บเอกสาร กรณีส่งต่อให้คำปรึกษาหรือบำบัด โดยประสานงานกับโรงพยาบาล และ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหรือโรงพยาบาล/สถานบำบัดอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

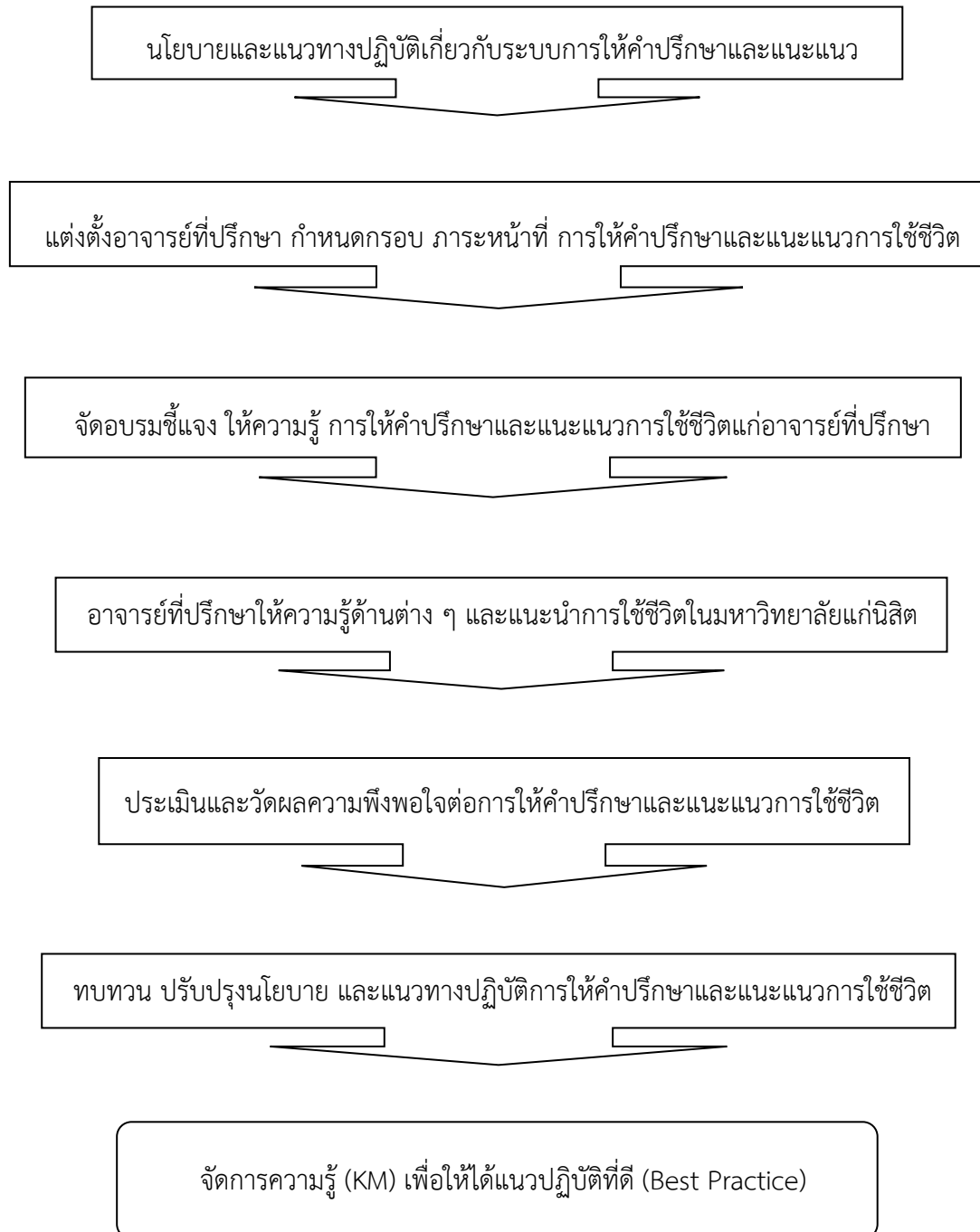
๒. บริการจัดวางตัวบุคคล จัดกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร จัดอบรมการทำอาชีพอิสระ จัดหาแหล่งงานเต็มเวลา – นอกเวลา และการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน โดยการประสานงานกับสำนักงานจัดหางานที่เกี่ยวข้อง และสถานประกอบการต่าง ๆ และมีการจัดกิจกรรม ดังนี้

- ปฐมนิเทศนิสิตใหม่
- ปัจฉิมนิเทศนิสิต
- กิจกรรมโฮมรูม

๓. บริการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา สำนวณภาวะการมีงานทำความต้องการบริการของศิษย์เก่า สำนวณภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษา และนำผลที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและเพื่อติดต่อสื่อสารประสานงานให้บริการความรู้และกิจกรรมทางสังคมแก่ศิษย์เก่า

## ระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนว

ระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนว มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้



ภาพที่ ๑ ระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนว

### วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้เกิดกระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับนิสิต สร้างความอบอุ่นใจเป็นที่พึ่งพร้อมจะช่วยเหลือนิสิต
- ๒) เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรลักษณะรายวิชาที่เรียน การเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียนและการวัดผล เพื่อให้นิสิตสามารถศึกษาสำเร็จครบตามหลักสูตร
- ๓) เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ช่วยให้นิสิตมีความเข้าใจ กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๔) เพื่อช่วยส่งเสริมนิสิตให้สามารถพัฒนาการดำเนินชีวิตอยู่มหาวิทยาลัย และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา

#### ๑. คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ

- มีมนุษยสัมพันธ์
- มีความรับผิดชอบ
- ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- มีความเมตตากรุณา
- ไวต่อการรับรู้และเข้าใจความรู้สึกของนิสิต
- มีความประพฤติเหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต
- พร้อมอุทิศเวลาให้กับนิสิต
- มีความคิดในเชิงบวก

#### ๒. คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถ

- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาวิชาการ
- มีความสามารถในการสื่อสาร
- มีความรู้เรื่องกระบวนการให้คำปรึกษา เข้าใจ และมีทักษะในการใช้เทคนิคการให้

### คำปรึกษา

- มีความรู้และความเข้าใจธรรมชาติของนิสิต
- มีความสามารถในการดูแลให้ความช่วยเหลือแก่นิสิตเมื่อมีปัญหา
- มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทันสมัย
- มีความรู้และความเข้าใจสภาพสังคมเศรษฐกิจวัฒนธรรม และการเมืองการปกครอง
- มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักสูตรและการลงทะเบียนเรียนนิสิต

#### ๓. จรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา

- คำนึงถึงสวัสดิภาพและสิทธิประโยชน์ของนิสิต
- รักษาความลับของนิสิต

- พยายามช่วยเหลือนิสิตจนสุดความสามารถหากมีปัญหาใดที่เกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ก็ควรดำเนินการส่งต่อนิสิตไปรับบริการ จากผู้เชี่ยวชาญทางด้านนั้นโดยตรง
- ไม่วิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือมหาวิทยาลัยให้นิสิตฟัง ในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลหรือมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอนและมีศีลธรรมจรรยาที่ดีงาม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต
- ปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแก่นิสิตในความดูแลทุกคนด้วยความเสมอภาค
- ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อนตนเองผู้อื่นสังคมและประเทศชาติ

### ระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนว

| Input                                                                                                                                                                                                                                                | Process                                                                                                                                                                                        | Output                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับระบบการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิต<br>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัย<br>๓. ระบบการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิต<br>๔. จัดทำคู่มือการให้คำปรึกษาและการแนะแนว<br>๕. จัดทำระบบสารสนเทศในการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิต | ๑. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและการใช้ชีวิต<br>๒. สนับสนุนการดำเนินงานตามหน้าที่และข้อปฏิบัติของที่ปรึกษาในระบบการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิต<br>๓. จัดระบบสารสนเทศ ในการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิต | ๑. มีข้อมูล ในการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิต<br>๒. นิสิตมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ลักษณะรายวิชาที่เรียน การเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียนวิธีการเรียนและการวัดผล<br>๓. นิสิตมีความเข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย<br>๔. นิสิตมีทักษะในการใช้ชีวิต และการทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีความสุข พร้อมทั้ง สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม<br>๕. นิสิตมีความพึงพอใจต่อระบบการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิต |

### Feedback

นำผลการประเมินระบบการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิต  
มาใช้ประกอบพิจารณา ปรับปรุง นโยบาย ระบบ  
และกระบวนการดำเนินงาน

## เครื่องมือและข้อมูลในการให้คำปรึกษาและแนะแนว

- ๑) คู่มือนิสิต
- ๒) ทะเบียนประวัตินิสิต
- ๓) ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา
- ๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการที่วิทยาลัยจัดให้แก่ นิสิต
- ๕) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยและชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่
- ๖) ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต

## ระบบสารสนเทศการให้คำปรึกษา

การดำเนินงานตามหน้าที่ของบุคลากรในระบบการให้คำปรึกษา

### ๑) หน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัย

- กำหนดนโยบายให้ทุกคณะนำระบบการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิตระดับปริญญาตรีไปดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ
- แต่งตั้งคณะกรรมการการให้คำปรึกษาระดับวิทยาลัย
- ให้ความสำคัญและสนับสนุนคณะกรรมการการให้คำปรึกษาระดับวิทยาลัย
- สร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ สำหรับการดำเนินงานและพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาให้ประสบความสำเร็จ

### ๒) หน้าที่ของคณะกรรมการการให้คำปรึกษาระดับวิทยาลัย

- พัฒนาระบบ และดำเนินการตามระบบการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิตระดับปริญญาตรีของวิทยาลัย
- จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและการใช้ชีวิตระดับปริญญาตรีแบบฟอร์มต่าง ๆ
- ประสานงานและผลักดันให้เกิดการพัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการให้คำปรึกษา
- ประชาสัมพันธ์ระบบการให้คำปรึกษา ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย
- ประสานงานให้ระบบการให้คำปรึกษาระดับปริญญาตรีเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย
- จัดให้มีการประเมินผลระบบงานการให้คำปรึกษา เป็นประจำทุกปีการศึกษา
- นำผลการประเมินระบบการให้คำปรึกษามาปรับปรุง ระบบการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิตระดับปริญญาตรีของวิทยาลัย
- แจ้งผลการประเมินระบบการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิตระดับปริญญาตรี แต่ละสาขาให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และปรับปรุงการดำเนินงานของระบบการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิตระดับปริญญาตรี

### ๓) หน้าที่ของรองผู้อำนวยการวิทยาลัย

- นำนโยบายเกี่ยวกับระบบการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิตระดับปริญญาตรีมาปฏิบัติ
- แต่งตั้งคณะกรรมการการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิตระดับปริญญาตรีของสาขาวิชา
- ให้ความสำคัญและสนับสนุนระบบการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิตระดับปริญญาตรีของ

สาขาวิชา

- สร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดสรรงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานของคณะกรรมการการให้คำปรึกษาระดับ

สาขาวิชา

### ๔) หน้าที่ของคณะกรรมการให้คำปรึกษาวิชาการระดับสาขาวิชา

- นำระบบการให้คำปรึกษาระดับปริญญาตรีมาดำเนินการ
- จัดสัมมนาหรือฝึกอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชา ให้มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่และข้อปฏิบัติของอาจารย์ เทคนิคและทักษะในการให้คำปรึกษารวมทั้งทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร
- จัดหาเครื่องมือเพื่อใช้ในการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา
- ประสานงานกับหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อจัดนิสิตให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแล และเสนอแต่งตั้ง

อาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

- จัดให้นิสิตชั้นปีที่ ๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ภายหลังการจัดปฐมนิเทศนิสิตใหม่
- เป็นที่ปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชา
- ศึกษาปัญหาที่ทำให้นักศึกษาจำนวนมากมีผลการเรียนตกต่ำ และหาทางแก้ไขปัญห
- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคของอาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชา
- นำผลการประเมินระบบงานการให้คำปรึกษาและปัญหา อุปสรรคของอาจารย์ที่ปรึกษา

วิชาการมาปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิตระดับปริญญาตรีระดับสาขาวิชาให้มีประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมระบบพี่ช่วยน้องและเพื่อนช่วยเพื่อนให้เป็นผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา

### ๕) หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

#### ๕.๑) หน้าที่ด้านทั่วไป

- ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของวิทยาลัยเพื่อดูแลช่วยเหลือนิสิตที่รับผิดชอบ
- ชี้แจงให้นิสิตเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ปรึกษาและข้อปฏิบัติของนิสิต
- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนิสิตที่รับผิดชอบในฐานะอาจารย์กับศิษย์
- พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนิสิตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

ให้ทันเวลา

ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน วิชาการ ช่วยเหลือนิสิตในกรณีที่มีปัญหา

- ติดต่อกับนิสิตด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- เก็บข้อมูลที่สำคัญของนิสิตที่รับผิดชอบเป็นความลับ

- ให้การรับรองนิสิต เมื่อนิสิตต้องการนำเอกสารไปแสดงแก่ผู้อื่น
- จัดทำระเบียบสนธิสัญญาของนิสิต
- ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการการให้คำปรึกษา ระดับคณะ
- พิจารณาตักเตือนนิสิตที่มีความไม่เหมาะสม หรือแต่งกายไม่เรียบร้อย
- ประสานงานกับผู้ปกครองนิสิต เมื่อนิสิตมีปัญหา
- ติดตามนิสิตในความรับผิดชอบที่ขาดเรียนหรือมีปัญหาอื่น ๆ

#### ๕.๒) หน้าที่ด้านวิชาการ

- ให้คำแนะนำนิสิตในการค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักสูตร และวิธีการศึกษา
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่สำคัญมาก ซึ่งอาจทำให้นิสิตต้องถูกลงโทษทางวินัย
- ให้คำปรึกษาแก่นิสิตโดยใช้ข้อมูลภูมิความสนใจและความสามารถของนิสิตเพื่อการวางแผนประกอบอาชีพและแผนการศึกษา
- ให้คำปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียนให้เหมาะสมกับแผนการศึกษาของนิสิตและเป็นไปตามหลักสูตร
- วิเคราะห์ผลการเรียนและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนให้เหมาะสมกับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิต
- ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนิสิตให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตรและระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ให้คำปรึกษาแก่นิสิตในการเพิ่ม ถอนวิชาเรียน
- ให้คำปรึกษาแก่นิสิตในการเลือกวิชาเอก-โท
- ให้คำปรึกษาแนะนำนิสิตเกี่ยวกับการเรียนการค้นคว้า
- ให้คำปรึกษาแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดแก่นิสิตที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า

๒.๐๐

- ให้คำปรึกษาแนะนำหรือช่วยเหลือนิสิตเพื่อการแก้ไขปัญหาด้านการเรียน
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรี
- ให้คำแนะนำนิสิตให้ตรวจสอบการเรียนรายวิชาของนิสิตให้ครบหลักสูตร

#### ๕.๓) หน้าที่ด้านการพัฒนานิสิต

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยและชุมชน
- ให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาทางด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอย่างปลอดภัย
- ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านคุณธรรม จริยธรรมตามปรัชญาของวิทยาลัย
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิต
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต

### ข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา

- ศึกษาข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ กฎระเบียบหลักสูตร วิธีดำเนินการและบริการต่าง ๆ ของวิทยาลัย
- สนใจติดตามข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้ในการให้คำปรึกษา
- พัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ
- ด้านบุคลิกภาพและด้านความรู้ความสามารถ
- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ
- กำหนดเวลาและวิธีการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้นิสิตเข้าพบเพื่อขอรับคำปรึกษา
- ประชุมนิสิตในความดูแลตามที่วิทยาลัยกำหนด
- เขียนบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำนิสิตตามแบบฟอร์มวิทยาลัย/สาขาวิชาจัดทำขึ้น
- รายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาและปัญหานิสิตต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเมื่อสิ้นภาค

### การศึกษา

- ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามหน้าที่กำหนดไว้

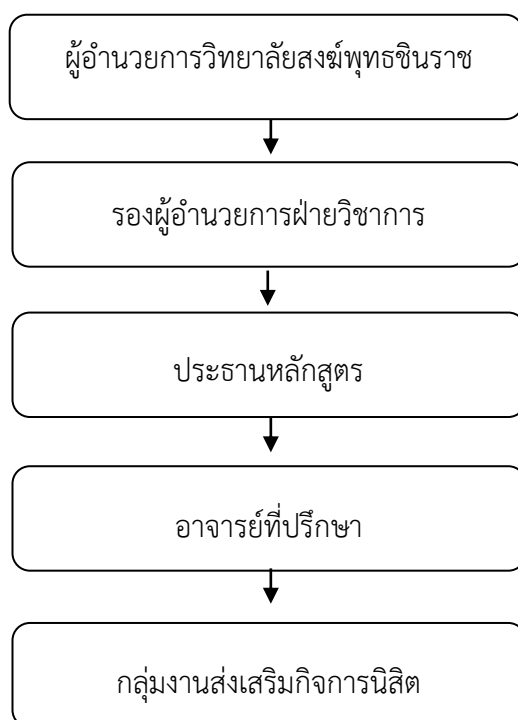
### ข้อปฏิบัติของนิสิต

- ศึกษาข้อมูลที่สำคัญและปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับของสาขาวิชาและของวิทยาลัย
- เข้าร่วมกิจกรรมที่สาขาวิชาและของวิทยาลัยจัดขึ้น
- เข้าประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดไว้
- ปฏิบัติตามแผนการศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษา
- ศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มความสามารถ
- ช่วยเหลือและประสานงานให้เพื่อนนิสิตได้รับคำปรึกษาอย่างถูกต้อง

### โครงสร้างการบริหารระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนว

จากการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนวแสดงให้เห็นว่า การบริหารระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนวดังกล่าวเกี่ยวข้องกับบุคลากรหลายฝ่าย ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ ดังนั้น จึงสามารถกำหนดโครงสร้างการบริหารระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนว ได้ดังภาพที่ ๒

ภาพที่ ๒ โครงสร้างการบริหารระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนว



### การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษามิองค์ประกอบดังนี้

#### ๑) พฤติกรรมการให้ความสนใจ มีดังนี้

- การประสานสายตา
- การแสดงถึงการมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาโดยใช้ลักษณะท่าทางที่เหมาะสม
- การตอบสนองต่อการพูดของนิสิตและความตั้งใจที่จะแก้ปัญหา
- การสร้างจุดมุ่งหมายและการพัฒนาข้อผูกพันของการให้คำปรึกษา
- การสะท้อนความรู้สึกและเข้าใจความรู้สึก
- การใช้ความเงียบเพื่อการฟัง
- การแสดงออกทางสีหน้า ลักษณะท่าทางที่แสดงออกทางร่างกาย น้ำเสียงจังหวะของการหายใจ

หายใจ

#### ๒) เทคนิคในการสร้างสัมพันธภาพ มีดังนี้

- สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร ยิ้มแย้มแจ่มใส
- ให้ความสนใจแก่นิสิต
- ให้ความเมตตากรุณาแก่นิสิต
- แสดงความจริงใจเมื่อนิสิตมาขอรับคำปรึกษา
- ยอมรับในคุณค่าและความแตกต่างระหว่างบุคคล
- พยายามทำความเข้าใจทั้งความรู้สึก ปัญหาและความต้องการของนิสิต
- ให้ความช่วยเหลือนิสิตด้วยความเต็มใจ

### เทคนิคการให้คำแนะนำและการให้คำปรึกษา

เทคนิคการให้คำแนะนำและการให้คำปรึกษา มีดังนี้

• การให้คำแนะนำ (Advising) เป็นวิธีที่อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยเหลือแก่นิสิตมากที่สุด สิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่ใช้กันอยู่เป็นประจำ เช่น การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มถอน วิชาเรียนหรือปัญหาที่อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ที่มีวุฒิภาวะและประสบการณ์มากกว่าสามารถช่วยนิสิตได้

• การให้คำปรึกษา (Counseling) เป็นกระบวนการช่วยเหลือให้นิสิต เข้าใจตนเองสภาพแวดล้อมและปัญหาที่และสามารถใช้ความเข้าใจดังกล่าว มาแก้ปัญหาหรือตัดสินใจเลือกเป้าหมายในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตัวเอง ดังนั้น เทคนิคในการให้คำปรึกษาที่สำคัญที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบมี ดังนี้

o การฟัง (Listening) เป็นการแสดงความสนใจต่อนิสิตโดยใช้สายตาสังเกตท่าทางและพฤติกรรม เพื่อให้ทราบว่าจะอะไรเกิดขึ้นกับนิสิต เทคนิคการฟังนี้ประกอบด้วย การใส่ใจ ซึ่งมีพฤติกรรมที่ประกอบด้วย การประสานสายตาทะเลาะ ท่าทางอย่างสบายการใช้มือประกอบการพูดที่แสดงถึงความสนใจต่อนิสิตในการฟังนี้ บางครั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาอาจสะท้อนข้อความหรือตีความให้กระจ่างชัดหรือถามคำถามเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของนิสิต

o การนำ (Leading) เป็นการกระตุ้นให้นิสิตได้กล้าแสดงออกถึงความรู้สึก ค่านิยม เจตคติ หรือการกระทำของตน

o การเรียบเรียงคำพูดใหม่(Paraphrasing) เป็นการตรวจสอบว่าอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าใจนิสิตในสิ่งที่เขาต้องการ

o การสะท้อนกลับ (Reflecting) เป็นการช่วยทำให้นิสิตเข้าใจตนเองเกี่ยวกับความรู้สึก ประสบการณ์ หรือปัญหาได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น

o การเผชิญหน้า (Confrontation) เป็นเทคนิคที่อาจารย์ที่ปรึกษาใช้ในกรณีที่พบว่านิสิตมีความขัดแย้งกันในการคิดความรู้สึกและพฤติกรรม โดยการนำความขัดแย้งมานำเสนอในรูปประโยคบอกเล่า และจะใช้คำว่า“และ” เชื่อมระหว่างความ ขัดแย้ง ๒ ประเด็น โดยห้ามใช้คำว่า“แต่”เชื่อมโดยเด็ดขาดเพราะจะเป็นการตำหนิ

o การตั้งคำถาม (Questioning) อาจารย์ที่ปรึกษาควรใช้คำถามที่เหมาะสม และใช้คำถามเพื่อให้ได้คำตอบที่แน่ชัดโดยมีจุดมุ่งหมาย จะสร้างความเข้าใจในแง่มุมต่าง ๆ ของนิสิต

o การตีความ (Interpretation) เป็นกระบวนการที่อาจารย์ปรึกษาอธิบายความหมายของเหตุการณ์ให้นิสิตได้เข้าใจปัญหาของตนเอง ในด้านอื่นที่อาจยังไม่ได้มองมาก่อนและช่วยให้นิสิตได้เข้าใจถึงปัญหาของตนเองให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

o การสรุป (Summarizing) เป็นเทคนิคที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสรุปเรื่องราวต่าง ๆ ของนิสิต อันเนื่องมาจากความรู้สึกที่สับสนเพราะมีเรื่องราวต่าง ๆ ที่เป็นปัญหามากมาย หรือสามารถใช้ในการสรุปในโอกาสที่จะสิ้นสุดการให้คำปรึกษา

o การให้ข้อมูล (Information) เป็นการให้ข้อมูลด้านการศึกษาอาชีพและสภาพแวดล้อมทางสังคม เพื่อให้นิสิตสามารถตัดสินใจหรือทางในการแก้ปัญหา

o การให้กำลังใจ (Encouragement) เป็นการพูดเพื่อช่วยกระตุ้นให้นิสิตกล้าสู้ปัญหาเกิดความมั่นใจและ พร้อมที่จะแก้ไขปัญหา

o การเสนอแนะ (Suggestion) เป็นการเสนอความคิดเห็นที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปัญหาโดยเปิดโอกาสให้นิสิตได้ใช้เหตุผลในการตัดสินใจได้ด้วยตนเอง

## กำหนดการการให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิต

| ลำดับที่ | เนื้อหาการให้คำปรึกษา                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม ถอนวิชาเรียน</li> <li>- ตรวจสอบผลการเรียน</li> <li>- การแก้ไขปัญหาผลการเรียน</li> <li>- ระบบทะเบียนกิจกรรมนิสิต</li> <li>- การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทุนการศึกษา</li> </ul>                                 |          |
| ๒        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลข่าวสารของสาขาวิชา/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย</li> <li>- อบรมคุณธรรมและจริยธรรมบริการให้คำปรึกษาและแนะแนวทางวิชาการการแนะแนวการใช้ชีวิต</li> <li>- ระบบทะเบียนกิจกรรมนิสิต</li> <li>- การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทุนการศึกษา</li> </ul> |          |
| ๓        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าอยู่หอพัก</li> <li>- ค่าใช้จ่าย การจัดการหนี้สิน</li> <li>- อาหารและการเดินทาง</li> </ul>                                                                                                                                       |          |
| ๔        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของวิทยาลัย เช่น งานทะเบียน การเงิน หอสมุด กิจกรรมนิสิต</li> </ul>                                                                                                                                        |          |
| ๕        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกไปสังเกตการณ์สอน (หลักสูตรครุศาสตร์)</li> <li>- การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นนิสิตบรรพชิต</li> <li>- การนุ่งห่มผ้า/การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบ</li> </ul>                                                                  |          |
| ๖        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้ระบบทะเบียนและวัดผล</li> <li>- การขอและใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัย</li> </ul>                                                                                                                                                 |          |
| ๗        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีจริยธรรม</li> <li>- จริยวัตร/การดำรงตนในฐานนิสิตของวิทยาลัยสงฆ์</li> </ul>                                                                                                                           |          |
| ๘        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสืบค้นข้อมูล/การใช้ห้องสมุด</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |          |
| ๙        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรมนิสิตเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตกับวิทยาลัย</li> </ul>                                                                                                                                                        |          |
| ๑๐       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้สิทธิประโยชน์ของประกันอุบัติเหตุที่ทางวิทยาลัยจัดทำขึ้น</li> </ul>                                                                                                                                                               |          |
| ๑๑       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับสาขาวิชาและระดับวิทยาลัย</li> </ul>                                                                                                                                                                   |          |
| ๑๒       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลาดแรงงาน/การมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |          |
| ๑๓       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลข่าวสารของสาขาวิชา/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย</li> </ul>                                                                                                                                                                               |          |
| ๑๔       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลข่าวสารของสาขาวิชา/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย</li> </ul>                                                                                                                                                                               |          |
| ๑๕       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมสอบปลายภาค</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |          |
| ๑๖       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบปลายภาค</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |          |

A large orange rounded rectangle with a thin white border and a subtle drop shadow, centered on the page.

แบบฟอร์มต่างๆ

แบบ สป.ค. ๓

**แบบทะเบียนประวัตินิสิตระดับปริญญาตรี  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
(สำหรับนิสิตกรอกประวัติของตนเอง)**

รูป ๑ นิ้ว

**๑. ชื่อ - ชื่อสกุล**

ชื่อ.....นามสกุล.....อาชญา.....

เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□

NAME.....SURNAME.....

BUDDHISTNAME.....

Passport No. □□□□□□□□□□□□

เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ(นิสิตคุณหัส).....ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....

ความถนัด/ความสามารถพิเศษ.....

สภาพร่างกาย ☐ ปกติหรือ ☐ พิการทาง.....สถานภาพบิดา ☐ ถึงแก่กรรม ☐ มีชีวิตอยู่.....

ชื่อ /นามสกุลบิดา.....อาชีพ.....

รายได้โดยประมาณต่อเดือน.....บาท/ต่อปี.....บาท

สถานภาพมารดา ☐ ถึงแก่กรรม ☐ มีชีวิตอยู่.....

ชื่อ /นามสกุลมารดา.....อาชีพ.....

รายได้โดยประมาณต่อเดือน.....บาท/ต่อปี.....บาท

พี่น้องร่วมบิดา /มารดาเดียวกัน.....คน นิสิตเป็นลูกคนที่.....

พี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (รวมนิสิตด้วย).....คน ดังนี้

ระดับประถมศึกษา.....คน ระดับมัธยมศึกษา.....คน

ระดับอาชีวศึกษา.....คน ระดับอุดมศึกษา.....คน

อื่น ๆ.....คน(ระบุ).....

**๒. ทุนที่ใช้ในการศึกษา****๒.๑ สำหรับนิสิตที่เป็นพระภิกษุ สามเณร**☐ ทุนส่วนตัว(จากกิจนิมนต์) ☐ ทุนจากบิดา มารดา ☐ ทุนจากผู้อุปถัมภ์

รายได้เฉลี่ยรวมทุนที่ได้รับ เดือนละ.....บาท ปีละ.....บาท

**๒.๒ สำหรับนิสิตคุณหัส/แม่ชี**☐ ทุนส่วนตัว ☐ ทุนจากบิดา มารดา ☐ ทุนจากผู้อุปถัมภ์ ☐ ทุนจากกองทุนผู้เฒ่า กยศ.

รายได้เฉลี่ยรวมทุนที่ได้รับ เดือนละ.....บาท ปีละ.....บาท

## ๓. ภูมิลำเนาเดิม

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

## ๔. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

## ๕. ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่สามารถติดต่อได้)

วัด/บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... มือถือ.....  
 E-mail..... website.....

## ๕. วุฒิการศึกษา

- ๕.๑ นักธรรมชั้น..... พ.ศ..... บาลีเปรียญธรรม..... ประโยค พ.ศ.....  
 ชื่อสำนักเรียน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- ๕.๒ สายสามัญระดับชั้น..... พ.ศ.....  
 ชื่อสถานศึกษา.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- ๕.๓ อื่น ๆ (ให้ระบุ)..... พ.ศ.....  
 ชื่อสถานศึกษา.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

## ๖. แหล่งทุนการศึกษาที่เคยได้รับในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

## ๖.๑ สำหรับนิสิตพระภิกษุและสามเณร โปรดระบุ

- ๑) ทุนเล่าเรียนหลวงต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ.....  
 ๒) ทุนมูลนิธิมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัยต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ.....  
 ๓) ทุนจากแก้ว วัดพระราม ๙ ต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ.....  
 ๔) ทุนจากแหล่งอื่น (ให้ระบุ) ปี พ.ศ.....

๖.๒ สำหรับนิสิตคฤหัสถ์ ไปครระบุ

๑) ทุนมูลนิธิในทางราชการมหาวิทยาลัยต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ....

๒) ทุนจากแหล่งอื่น (ให้ระบุ) ..... ปี พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

รหัสประจำตัวนิสิต .....

ชั้นปีที่ .....

สาขาวิชา .....

ภาควิชา .....

คณะ.....

แบบบันทึกการให้คำปรึกษา  
(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาคณะมนตรี)

ชื่อนิสิต.....ตามาามสกุล.....  
 คณะ.....ชั้นปี.....สาขาวิชา.....  
 ภาควิชา.....ปีการศึกษา.....

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | ประเด็นที่ให้คำปรึกษา | คำปรึกษา/คำแนะนำ |
|--------------|------|-----------------------|------------------|
|              |      |                       |                  |

แบบ ขป.ศ. ๒

## สรุปการให้คำปรึกษา

| ประเด็นการให้คำปรึกษา                                                                                              | จำนวนครั้ง | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| <b>๑. ด้านวิชาการ</b>                                                                                              |            |          |
| ๑.๑ ให้การปรึกษานำเสนอนิสิตเกี่ยวกับการเลือกวิชาเรียนในคณะต่าง ๆ                                                   |            |          |
| ๑.๒ ให้คำแนะนำนิสิตเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน                                                                      |            |          |
| ๑.๓ ให้คำปรึกษานิสิตเพื่อเลือกสาขาวิชา และการวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์                              |            |          |
| ๑.๔ ให้การแนะนำนิสิตเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้าและติดตามผลการเรียนของนิสิตอย่างสม่ำเสมอ                       |            |          |
| ๑.๕ ให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียนบางวิชาของนิสิตเมื่อพิจารณาเห็นว่าการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ ไม่เหมาะสม            |            |          |
| ๑.๖ ให้การปรึกษาแนะนำ เพื่อคัดเลือกระยะการเรียนของนิสิตแต่ละราย                                                    |            |          |
| ๑.๗ ให้การปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือนิสิตเพื่อแก้ปัญหาในการเรียนวิชาต่าง ๆ                                           |            |          |
| ๑.๘ ให้ความรู้ความเข้าใจและตรวจสอบเกี่ยวกับการคิดค่าคะแนนระดับเฉลี่ยของนิสิต                                       |            |          |
| ๑.๙ ให้การปรึกษานำเสนอนิสิตเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง                                                          |            |          |
| <b>๒. ด้านบริการและพัฒนานิสิต</b>                                                                                  |            |          |
| ๒.๑ ให้การแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย                      |            |          |
| ๒.๒ ให้การปรึกษานิสิตเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว เช่น ปัญหาสุขภาพอนามัย ทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพจิต เป็นต้น               |            |          |
| ๒.๓ ให้การศึกษาร่วมกับ ทีมการศึกษา ทีมหอพัก ทีม ก่อศ. ทีมอื่น ๆ                                                    |            |          |
| ๒.๔ ให้การปรึกษานิสิตเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม ในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย                 |            |          |
| ๒.๕ ให้การปรึกษานิสิตเกี่ยวกับปัญหาด้านอาชีพ เช่น ลักษณะงาน สภาพแวดล้อมของงานตลาดแรงงาน ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ |            |          |
| ๒.๖ ให้การแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตทางมหาวิทยาลัยกับคณะ                                             |            |          |
| ๒.๗ ให้คำปรึกษาในด้านการอยู่หอพัก การใช้ชีวิตในหอพัก ตามกฎระเบียบของหอพัก                                          |            |          |
| ๒.๘ ให้คำปรึกษาทางด้านการผ่อนผันทหาร                                                                               |            |          |
| <b>๓. ด้านอื่น ๆ</b>                                                                                               |            |          |
| ๓.๑ พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนิสิตและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ                                                   |            |          |

แบบ สป.ค. ๒

| ประเด็นการให้คำปรึกษา                                                                                   | จำนวนครั้ง | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| ๓.๓ กำหนดเวลาให้นิสิตเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ                                            |            |          |
| ๓.๔ เก็บข้อมูลรายละเอียดของนิสิตเพื่อเป็นความรู้เบื้องต้นเพื่อใช้กับระเบียบสะสมของนิสิต                 |            |          |
| ๓.๕ สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาและมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย |            |          |
| ๓.๖ ให้การรับรองความประพฤติและความสามารถของนิสิตเมื่อมีนิสิตต้องการนำไปแสดงแก่ผู้อื่น                   |            |          |
| ๓.๗ ให้อิทธิพลย้อนกลับ (feedback) มายังผู้บริหารและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนิสิต        |            |          |
| ๓.๘ ให้ความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษา                                                                   |            |          |
| ๓.๙ ชี้แจงให้นิสิตเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน้าที่ของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา                |            |          |
| ๓.๑๐ ในกรณีที่นิสิตแต่งกายไม่เรียบร้อย หรือมีวามประพฤติไม่เหมาะสม อาจารย์ที่ปรึกษาต้องสั่งเตือน         |            |          |
| รวมทั้งหมด                                                                                              |            |          |
| ด้านวิชาการ                                                                                             |            |          |
| ด้านบริการและพัฒนา นิสิต                                                                                |            |          |
| ด้านอื่น ๆ                                                                                              |            |          |

แบบ ๒ป.๓

## แบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนิสิต

## ข้อมูลส่วนบุคคล

☐ พระภิกษุ สามเณร☐ ภิกษุณี/เณรี☐ ศฤงคาริชา☐ ศฤงคาริณี

ชื่อ-ชื่อสกุล

ฉายา

ชั้นปี

สาขาวิชา

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ได้จ้างอาจารย์ที่ปรึกษาในภาคการศึกษาที่

ปีการศึกษา

จำนวน

ครั้ง

คำชี้แจง: ให้นิสิตท่านหรือทนาย ☒ ลงในช่องระดับความคิดเห็น ตามความเป็นจริงที่ได้รับคำปรึกษาและแนะนำ

| รายการการให้คำปรึกษา                                                                                                     | ระดับความคิดเห็น |     |         |      |            |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|-------|
|                                                                                                                          | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มี |
| ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการเลือกวิชาเรียนในคณะต่าง ๆ                                                               |                  |     |         |      |            |       |
| ๒. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า                                                                   |                  |     |         |      |            |       |
| ๓. ติดตามผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอ และให้คำปรึกษาแนะนำ เมื่อผลการเรียนต่ำลง และวิธีการศึกษาคะแนนเกะเทินเมื่อจบสอบ การเรียน |                  |     |         |      |            |       |
| ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาในการเรียนวิชาต่าง ๆ                                                        |                  |     |         |      |            |       |
| ๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น                                                                  |                  |     |         |      |            |       |
| ๖. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย                                                  |                  |     |         |      |            |       |
| ๗. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว เช่น ปัญหาสุขภาพอนามัย ทัศนคติทางเพศ และสุขภาพจิต เป็นต้น                            |                  |     |         |      |            |       |
| ๘. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม และปัญหาสังคม เช่น ปัญหาการปรับตัวในสังคม ปัญหาการคบเพื่อน                     |                  |     |         |      |            |       |
| ๙. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม                                                         |                  |     |         |      |            |       |
| ๑๐. ให้คำปรึกษาร่วมกับอาชีพ เช่น กิจกรรมงาน ฝากฝากเพื่อน ของงานตลาดแรงงาน ตลอดจนการรวบรวมแฟ้มวิชาชีพ                     |                  |     |         |      |            |       |
| ๑๑. ให้คำแนะนำ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะ สำนักทะเบียนและวัดผล ฝ่ายการเงิน เป็นต้น                            |                  |     |         |      |            |       |
| ๑๒. มีการกำหนดเวลาให้นิสิตเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำ อย่างสม่ำเสมอ                                                       |                  |     |         |      |            |       |
| ๑๓. ขึ้นใจให้นิสิตเข้าใจในหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา                                                                     |                  |     |         |      |            |       |
| ๑๔. ให้คำแนะนำ ศึกษาเรียนในกรณีที่มีลักษณะกายไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม อาจารย์ที่ปรึกษาต้องศึกษา          |                  |     |         |      |            |       |
| ๑๕. ใช้วิธีคำ วาจา ในการให้คำปรึกษา แนะนำอย่างเหมาะสม                                                                    |                  |     |         |      |            |       |

ชื่อคนแนะนำอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน: มากที่สุด = ๕ คะแนน, มาก = ๔ คะแนน, ปานกลาง = ๓ คะแนน, น้อย = ๒ คะแนน, น้อยที่สุด = ๑ คะแนน

ค่าเฉลี่ยโดยรวม คิดเป็นร้อยละ.....(วิธีคิด คือ รวมคะแนนที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๓๕)

แบบ สป.ค. ๔

**แบบประเมินตนเองของอาจารย์ที่ปรึกษา**  
(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินตนเองในการให้คำปรึกษา)

จำนวนนิสิตในความดูแล

นิสิตชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... จำนวน.....รูป/คน

คำชี้แจง: ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับความคิดเห็นตามสภาพจริง

| รายการประเมิน                                                                               | ระดับความคิดเห็น |     |         |      |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|                                                                                             | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑. ได้จัดสรรเวลาในการให้คำปรึกษานักนิสิตอย่างเหมาะสม                                        |                  |     |         |      |            |
| ๒. ช่วยให้นักนิสิตนำในการแก้ปัญหาที่นิสิตประสบพบเจอ                                         |                  |     |         |      |            |
| ๓. พยายามหาข้อดีในนิสิตและติดตามช่วยเหลือตามขั้นตอน                                         |                  |     |         |      |            |
| ๔. ติดตามผลการเรียนและช่วยปรับปรุงการเรียนของนิสิตที่มีปัญหา                                |                  |     |         |      |            |
| ๕. แนะนำและติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง                    |                  |     |         |      |            |
| ๖. แนะนำและตรวจสอบการลงทะเบียนของนิสิต                                                      |                  |     |         |      |            |
| ๗. พบปะและบันทึกข้อมูลนิสิตในความดูแลอย่างสม่ำเสมอ                                          |                  |     |         |      |            |
| ๘. ศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยและให้คำแนะนำแก่นิสิตในการปฏิบัติตัวอย่างถูกต้อง |                  |     |         |      |            |
| ๙. ให้คำแนะนำ ด้านเรียนและความดูแลทั้งด้านการเรียน สังคม และพฤติกรรมส่วนบุคคล               |                  |     |         |      |            |
| ๑๐. ไม่เกิดความเครียดกับงาน/ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง                                             |                  |     |         |      |            |

ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบ สป.ค. ๕

**แบบประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา**  
(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา)

คำชี้แจง: ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นตามสภาพจริง

| รายการประเมิน                                                                                                                   | ระดับความคิดเห็น |     |         |      |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|                                                                                                                                 | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑. ภาระหน้าที่และข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษามีความเหมาะสม                                                                     |                  |     |         |      |            |
| ๒. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา มีความเหมาะสม                                                                                         |                  |     |         |      |            |
| ๓. การจัดทำความเข้าใจและความเข้าใจในการแนะนำเกี่ยวกับประเด็นต่อไปนี้ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา มีความเหมาะสมและชัดเจน               |                  |     |         |      |            |
| ๓.๑ หลักสูตรและลักษณะรายวิชาในสาขา                                                                                              |                  |     |         |      |            |
| ๓.๒ การลงทะเบียนเรียน                                                                                                           |                  |     |         |      |            |
| ๓.๓ วิธีเรียนและการวัดผล                                                                                                        |                  |     |         |      |            |
| ๓.๔ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของคณะและมหาวิทยาลัย                                                                                   |                  |     |         |      |            |
| ๓.๕ การบริการและสวัสดิการของคณะและมหาวิทยาลัย                                                                                   |                  |     |         |      |            |
| ๔. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของกองกิจการนิสิต ก่อให้เกิดความพึงพอใจและความเข้าใจอันดีระหว่างอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และมหาวิทยาลัย |                  |     |         |      |            |

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น:

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ:

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน: มากที่สุด = ๕ คะแนน, มาก = ๔ คะแนน, ปานกลาง = ๓ คะแนน

น้อย = ๒ คะแนน, น้อยที่สุด = ๑ คะแนน

ค่าเฉลี่ยโดยรวม คิดเป็นร้อยละ..... (วิธีคิด คือ รวมคะแนนที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๗๕)

ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการสมัครเรียน

## ขั้นตอนที่ ๑

### การสมัครเรียนและสอบคัดเลือก



#### คำอธิบายขั้นตอนการรับสมัครนิสิตใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนการรับสมัครนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์ [www.plmcu.net](http://www.plmcu.net) ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการจัดการศึกษาของวิทยาลัยและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจจะเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท ของวิทยาลัย ผ่านระบบออนไลน์โดยไม่ต้องเดินทางมาสมัครด้วยตนเอง

#### สิ่งที่ต้องศึกษาก่อนสมัครเรียน

ผู้ที่สนใจจะสมัครเรียนจำเป็นต้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัย หลักสูตรสาขาวิชาที่สนใจ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย ก่อนตัดสินใจเลือกสาขาวิชาที่ตนเองสนใจจะเลือกศึกษา โดยผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

เว็บไซต์หลักของวิทยาลัย : [www.pl.mcu.ac.th](http://www.pl.mcu.ac.th)

เว็บไซต์สมัครเรียน : [www.plmcu.net](http://www.plmcu.net) และ [www.plmcu.com](http://www.plmcu.com)

#### ขั้นตอนการสมัครเรียน

##### ขั้นตอนที่ ๑

๑.๑ เข้าเว็บไซต์ [www.plmcu.net](http://www.plmcu.net)

๑.๒ เลือกเมนู ลงทะเบียน

๑.๓ กรอกข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น เช่น ชื่อ นามสกุล ฉายา สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน

๑.๔ กดลงทะเบียน

##### ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู ผลการสมัคร พิมพ์ใบสมัคร

๒.๑ พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด

๒.๒ เลือกเมนู เข้าสู่ระบบ

๒.๓ ตรวจสอบข้อมูล และปริ้นใบสมัครเรียน

##### ขั้นตอนที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์

๓.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่มีรายชื่อในประกาศ จึงเป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๓.๒ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ให้มาสอบสัมภาษณ์กับคณะกรรมการที่ทางวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นตามวันและเวลาที่กำหนด โดยผู้สมัครที่ทำคะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าร้อยละ ๕๐ จึงเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก

## ขั้นตอนที่ ๔ การรายงานตัวนิสิตใหม่

๔.๑ ผู้สมัครที่สอบผ่านการคัดเลือกให้ดำเนินการรายงานตัวนิสิตใหม่ ตามวันและเวลาที่กำหนด

๔.๒ กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน

๔.๓ ส่งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานรับนิสิต ทะเบียนและสถิติส่วนทะเบียนนิสิต พร้อมเอกสารประกอบการสมัครทั้งหมดประกอบด้วย

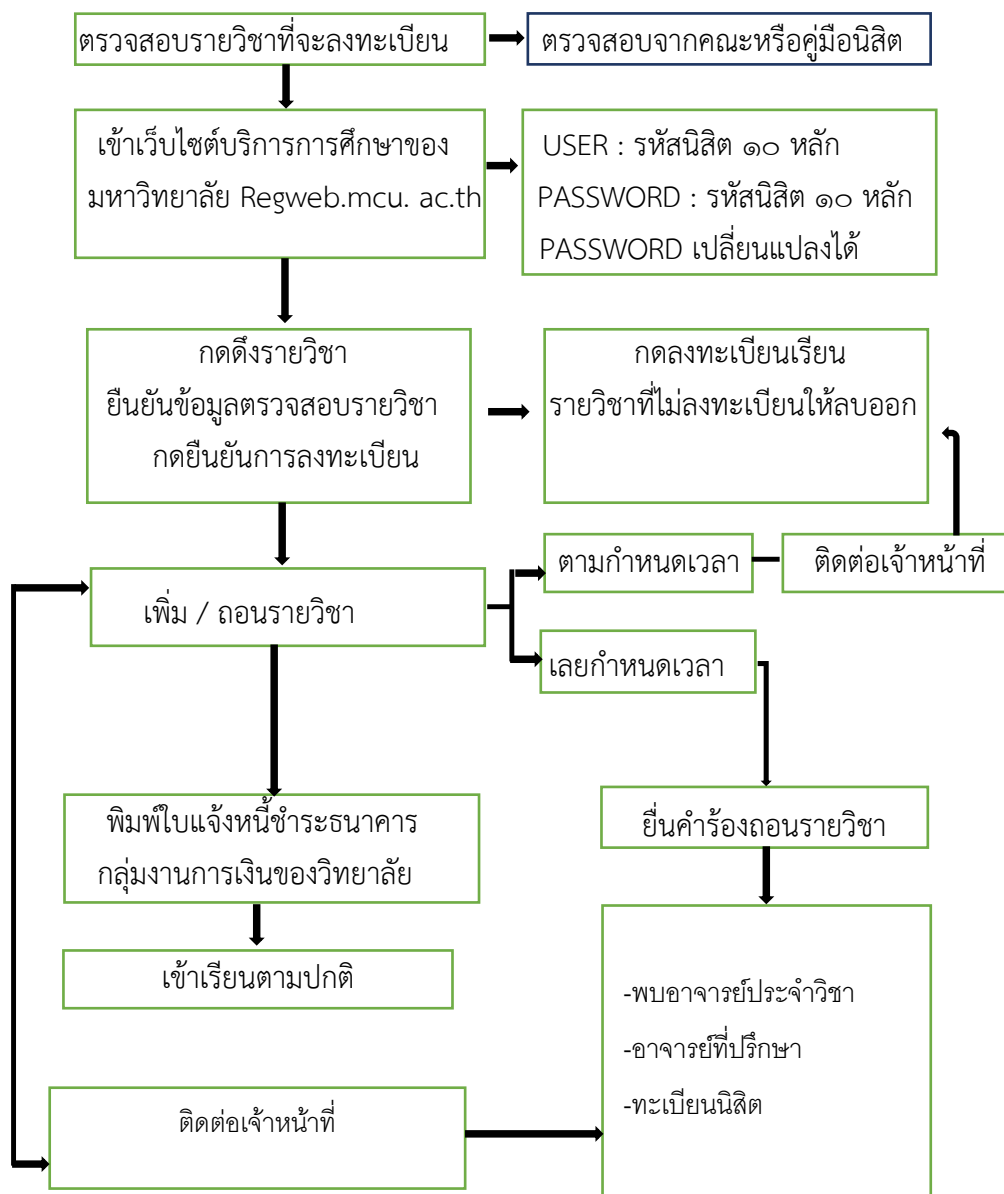
|                                              |              |
|----------------------------------------------|--------------|
| ๔.๔ ใบรายงานตัวนิสิตใหม่                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาบัตรประชาชน                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาใบสุทธิ (สำหรับบรรพชิต)             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๘ สำเนาวุฒิการศึกษา                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๙ สำเนาวุฒิการศึกษานักธรรมหรือบาลี (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๑๐ รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว                   | จำนวน ๑ รูป  |
| ๔.๑๑ เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ          | จำนวน ๑ ฉบับ |

## ขั้นตอนที่ ๒

### การลงทะเบียนเรียน

#### ลงทะเบียนเรียน

#### ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบออนไลน์



## คำอธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

### หลักการและเหตุผล

การขึ้นทะเบียนเรียน/รายงานตัว นิสิตที่มีชื่อสอบผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องมาทำการขึ้นทะเบียน นิสิตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเองภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีที่ไม่สามารถมาได้ตามวันเวลาที่กำหนด นิสิตต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๗ วันหลังจากที่กำหนดไว้มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

การลงทะเบียนเรียนปกติ นิสิตทุกรูป/คนจะต้องมาทำการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนเรียน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมและส่วนที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ภายใน ๑๐ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ ถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

กรณีที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ตามปกติ นิสิตต้องทำหนังสือขออนุมัติจากกรรมการประจำคณะ และเสียค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของภาคการศึกษานั้น

ถ้า นิสิตรูป/คนใดไม่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง นิสิตจะต้องทำเรื่องขอลาพัก การศึกษาในภาคนั้น หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิตและให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

## ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน



## ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ด้วยตนเอง สำหรับนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

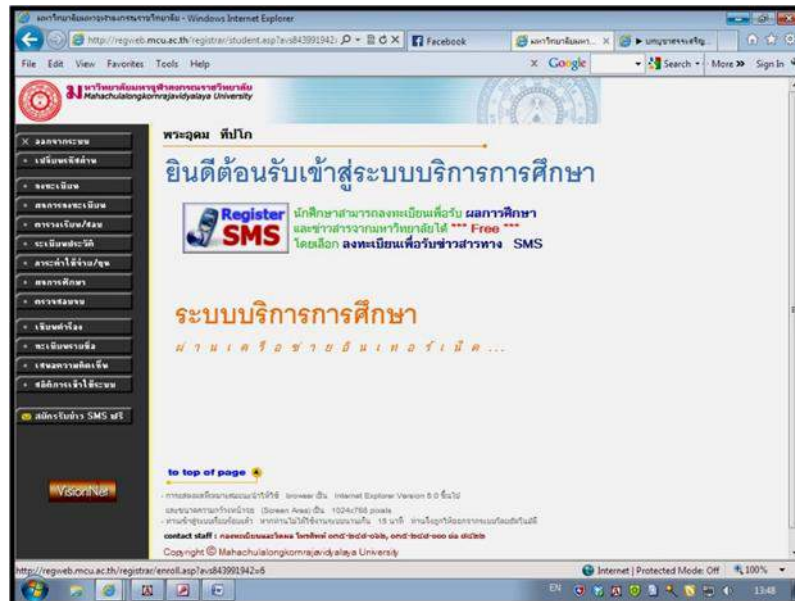


๑. เข้าเว็บไซต์บริการศึกษาของมหาวิทยาลัย <http://regweb.mcu.ac.th>

๒. คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ”

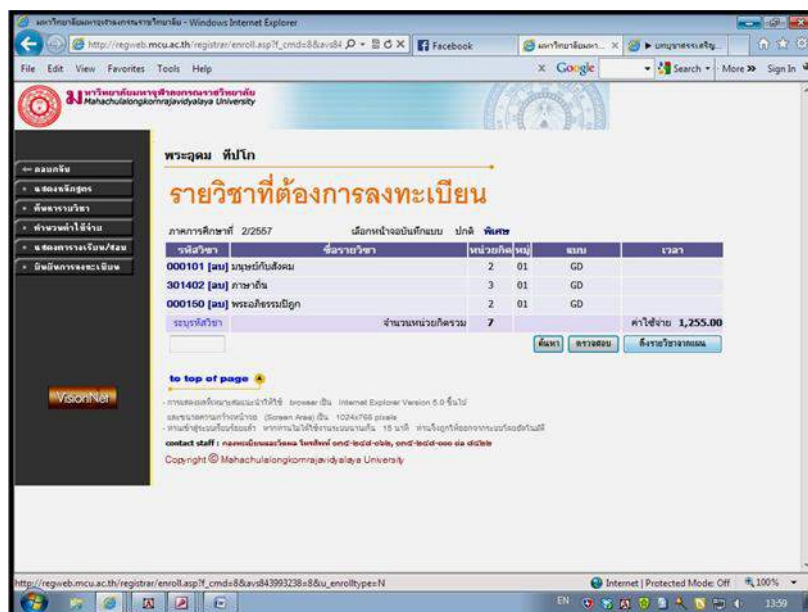


๓. ใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน (คือรหัสประจำตัวนิสิต ๑๐ หลัก) แล้วกด “ตรวจสอบ”



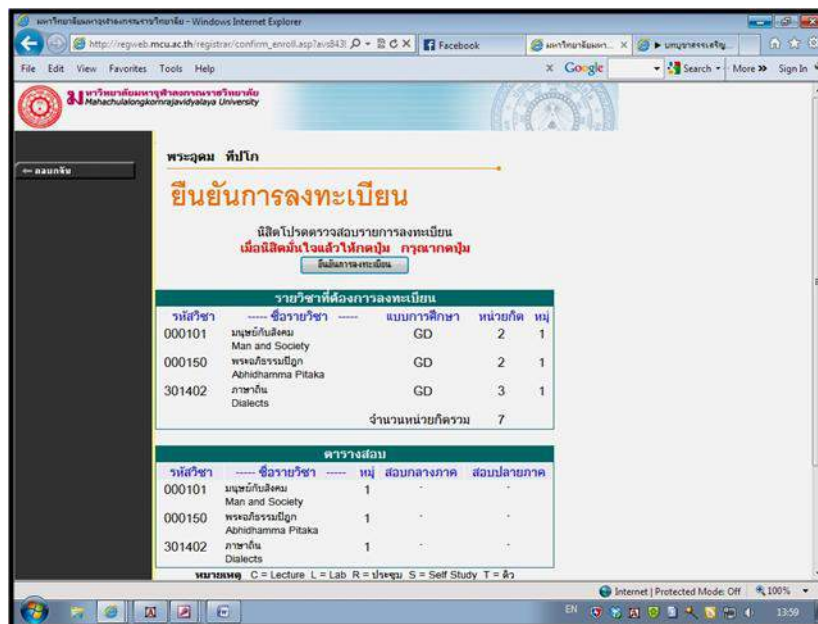
#### ๔. คลินิกเมนู “ลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือ

### ๕. คลินิกเลือก “ตั้งรายวิชาจากแผน”

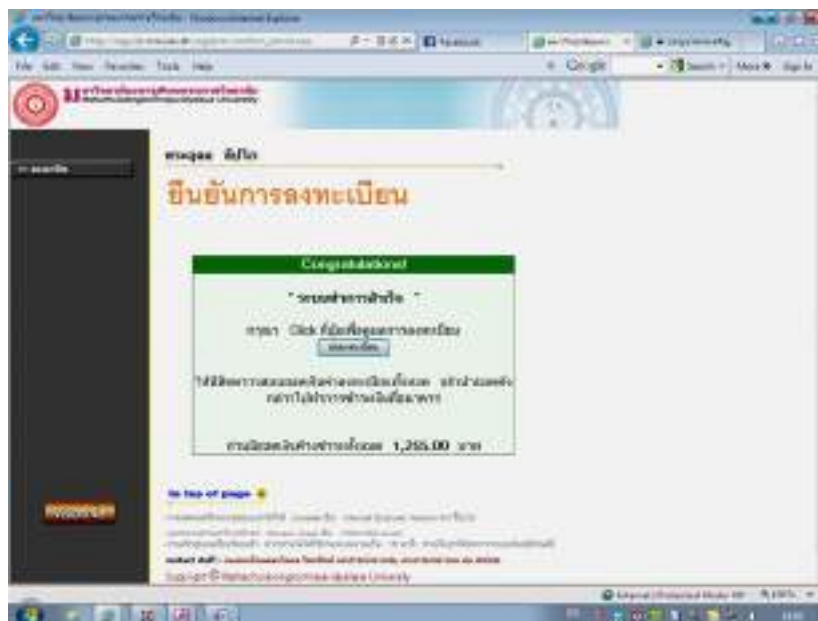


๖. เมื่อดึงรายวิชาจากแผนแล้ว จะปรากฏรายวิชาทั้งหมดที่สามารถลงทะเบียนได้ ให้หិតตรวจสอบจำนวนและความถูกต้องของรายวิชา หากรายวิชาใดไม่ประสงค์จะลงทะเบียนให้กด (ลบ) วิชานั้นออก คงไว้เฉพาะรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเท่านั้น

๗. คลิกเลือกเมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือ



๘. กด “ยืนยันการลงทะเบียน”



๙. เมื่อกดยืนยันการลงทะเบียนแล้วจะปรากฏหน้าต่าง “ระบบทำการสำเร็จ” ให้กดปุ่ม “ผลการลงทะเบียน”



| ลำดับ   | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่บัตร | ชื่อ-สกุล | คะแนน |
|---------|--------------|------------|-----------|-------|
| 000100  | นางสาวสิริมา | 00         | 2         | 1     |
| 000150  | นางสาวสิริมา | 00         | 2         | 1     |
| 201-002 | นางสาวสิริมา | 00         | 3         | 1     |

๑๐. จะปรากฏหน้าต่างผลการลงทะเบียนให้สัตตตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง หากต้องการพิมพ์เอกสารใบแจ้งยอดชำระเงินให้คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คำร้องทั่วไป

ภาคการศึกษาที่...../.....

เรียน/นมัสการ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสนิติ.....

คณะ.....ชั้นปี.....สาขาวิชา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ.....

มีความประสงค์ (โปรดระบุ)

.....  
.....

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

รับทราบ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

งานทะเบียนนิติ

...../...../.....



## มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ใบลงทะเบียนเรียน

ชื่อ..... ฉายา..... นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนิสิต..... คณะ..... ชั้นปีที่..... ปีการศึกษา.....

สาขาวิชา..... อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

ขอลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ในรายวิชาดังต่อไปนี้

| ที่ | รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต | เป็นรายวิชาเปิดสอน<br>คณะ/สาขา/ชั้นปี | ชื่อผู้สอน | หมายเหตุ |
|-----|----------|-------------|----------|---------------------------------------|------------|----------|
|     |          |             |          |                                       |            |          |
|     |          |             |          |                                       |            |          |
|     |          |             |          |                                       |            |          |
|     |          |             |          |                                       |            |          |
|     |          |             |          |                                       |            |          |
|     |          |             |          |                                       |            |          |
| รวม |          |             |          |                                       |            |          |

ลงชื่อ...../...../.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ที่ปรึกษา)

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน)

...../...../.....

**หมายเหตุ** ให้นิสิตติดต่อลงทะเบียนหลังจากเปิดภาคการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ในปฏิทินการศึกษานั้นๆ หากเกินเวลาที่กำหนดไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๒ หน่วยกิต ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
คำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ

เรียน/นมัสการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

ข้าพเจ้า..... ฉายา..... นามสกุล..... รหัสประจำตัวนิสิต.....  
คณะ..... ชั้นปีที่..... ปีการศึกษา..... สาขาวิชา..... อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ.....  
คะแนนเฉลี่ยสะสม ..... ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษาที่.....  
มีความประสงค์ ☐ ขอลาพักการศึกษา ☐ ขอรักษาสถานภาพเนื่องจาก .....

.....  
โดยขอลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลา..... ภาคการศึกษา คือภาคการศึกษาที่.....  
ปีการศึกษา..... และภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....  
ในระหว่างที่ลาพักการศึกษาข้าพเจ้าอาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... วัด.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาความเห็นหัวหน้าภาควิชา

.....  
.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

งานทะเบียนและวัดผล

...../...../.....



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
คำร้องขอเพิ่ม/ถอนรายวิชา

เรียน/นมัสการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

ข้าพเจ้า..... ฉายา..... นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนิสิต..... คณะ..... ชั้นปีที่..... ปีการศึกษา.....

สาขาวิชา..... อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

ภาคการศึกษาที่...../..... ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแล้ว จำนวน..... หน่วยกิต

มีความประสงค์ขอ ☐ เพิ่มรายวิชา ☐ ถอนรายวิชา ดังนี้

| ที่ | รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา                    | หน่วยกิต | ภาควิชา | อาจารย์<br>ประจำ<br>วิชา | ลายมือชื่ออาจารย์<br>ประจำวิชา |
|-----|----------|--------------------------------|----------|---------|--------------------------|--------------------------------|
|     |          |                                |          |         |                          |                                |
|     |          |                                |          |         |                          |                                |
|     |          |                                |          |         |                          |                                |
|     |          | รวมวิชาที่เพิ่ม/ถอน<br>ทั้งหมด |          |         |                          |                                |
|     |          | รวมวิชาที่<br>ลงทะเบียนเรียน   |          |         |                          |                                |

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษารับทราบ

.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

งานทะเบียนนิสิต

...../...../.....

## ขั้นตอนที่ ๓

### การเพิ่ม/ถอนรายวิชา

#### คำอธิบายขั้นตอนการเพิ่ม/ถอนรายวิชา

##### หลักการและเหตุผล

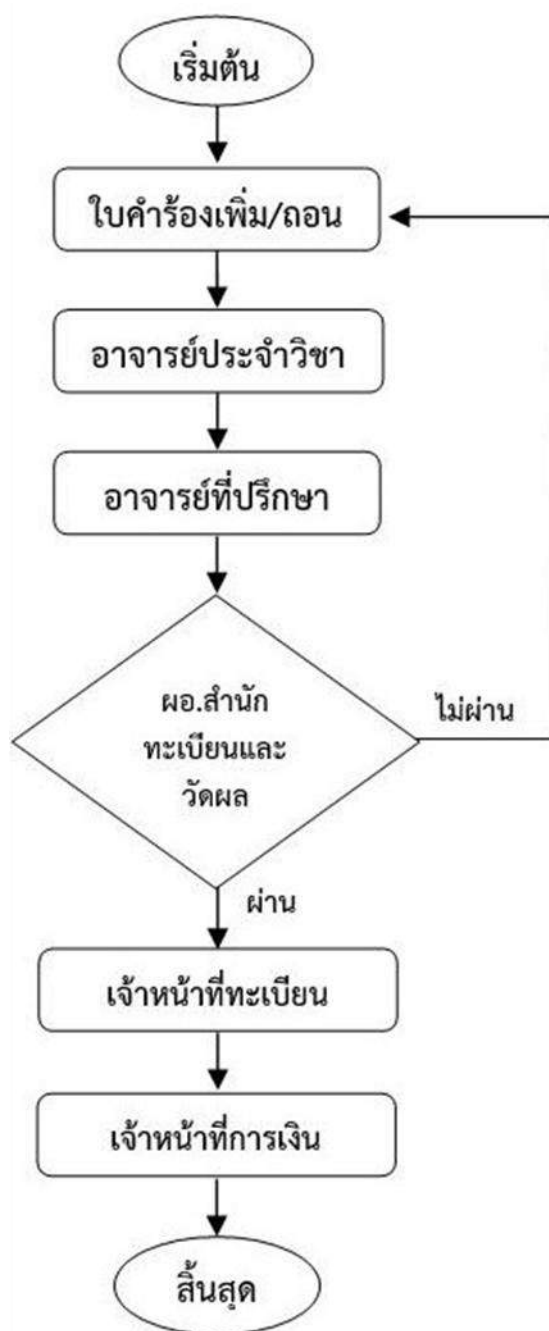
การขอเพิ่มรายวิชา นิสิตอาจจะขอเพิ่มรายวิชาได้ กรณีที่ย้ายสังกัด/คณะ หรือเทียบโอน เพื่อจะต้องเก็บรายวิชาที่ยังไม่ได้เรียน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาเสียก่อน และต้องยื่นใบคำร้องภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ และ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนกรณีนิสิตไม่ยื่นใบคำร้องตามวันเวลาที่กำหนด ให้นิสิตเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเพิ่มถอนรายวิชาได้ตามกำหนดแล้วขออนุมัติจากคณบดี และผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผลตามลำดับการขออนุมัติรายวิชานิสิตอาจจะขอถอนรายวิชาได้ กรณีที่นิสิตมีเกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือลงรายวิชาผิด จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องยื่นใบคำร้องด้วยตนเองภายในเงื่อนไข และให้มีผลดังต่อไปนี้

-ถอนภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ และ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะ ไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W ในระเบียน

-ถอนภายใน ๑๕ วันแรก แต่ยังไม่เกิน ๔๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ และ ๗ วันแรก แต่ยังไม่เกิน ๒๐ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในระเบียน ทั้งนี้ และต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**หมายเหตุ :-** การถอนรายวิชาซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ นิสิตจะได้รับระดับ F ในรายวิชานั้น และให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย

## ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน



## ขั้นตอนการปฏิบัติ มีดังนี้

- เขียนแบบฟอร์ม ท.๐๓
- ขออนุมัติจากอาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา
- ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบและขออนุมัติจากผู้อำนวยการส่วน

## ทะเบียนนิติสาร

- ดำเนินการเพิ่มถอนรายวิชา
- รอรับใบแจ้งยอด (ค่าหน่วยกิต + ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ)
- ชำระเงินที่การเงิน

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

[illegible]

## ขั้นตอนที่ ๔

### การลงทะเบียนขอเสริม



#### คำอธิบายการลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม

##### หลักการและเหตุผล

การลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อนนั้น กระทำได้โดยเจ้าหน้าที่ ดังนั้นนิสิตที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม จำเป็นต้องทราบข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ๑) ต้องเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ หรือได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เปิดสอน
- ๒) การลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมให้นับหน่วยกิตรวมกับหน่วยกิตในรายวิชาปกติที่ลงทะเบียนแล้วในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้รวมกันต้องไม่เกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- ๓) ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ประจำรายวิชานั้นๆ ก่อนลงทะเบียนเรียน
- ๔) การสอบปลายภาคอาจจัดให้เฉพาะสำหรับรายวิชาซ่อมเสริม ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกับรายวิชาปกติที่

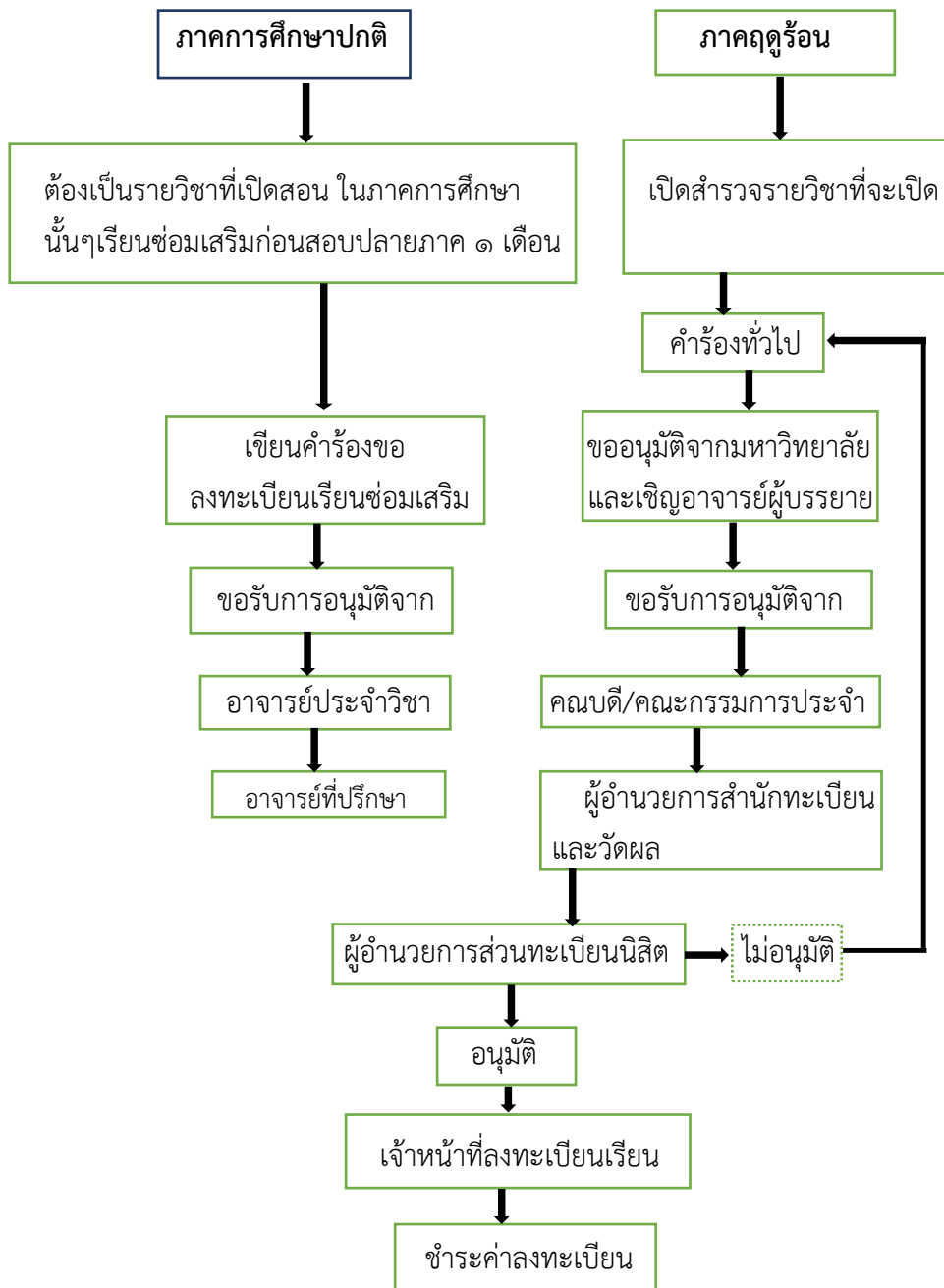
##### ทำการสอบ

- ๕) นิสิตจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

##### ขั้นตอนการปฏิบัติ มีดังนี้

- เขียนคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม
- ขออนุมัติจากอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา
- ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบและขออนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ วันทำการ
- รอรับใบแจ้งยอด (ค่าหน่วยกิต + ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ)
- ชำระเงินที่การเงิน

## ขั้นตอนการลงทะเบียนซ่อมเสริม



## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ส่วนนี้ขอสงวนสิทธิ์ไว้สำหรับอาจารย์



ท. พิศม

**มหาวิทยาลัยมหาคู่หาสงครามราชวิทยาลัย**  
**ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ภาคการศึกษาสุรินทร์ ปีการศึกษา .....**

ชื่อ ..... รหัสประจำตัวนิสิต .....

คณะ ..... ชั้นปีที่ ..... สาขาวิชา .....

อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ .....

ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีเรียนซ้ำในรายวิชาดังต่อไปนี้

| ที่ | รายวิชา | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต | อาจารย์ผู้บรรยาย |
|-----|---------|-------------|----------|------------------|
|     |         |             |          |                  |

ลงชื่อ .....  
อธิการบดี

ลงชื่อ .....  
อาจารย์ผู้บรรยาย

ลงชื่อ .....  
เจ้าหน้าที่เรียนลงทะเบียน

---

ส่วนนี้ขอสงวนสิทธิ์ไว้สำหรับนักเรียน



ท. พิศม

**มหาวิทยาลัยมหาคู่หาสงครามราชวิทยาลัย**  
**ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ภาคการศึกษาสุรินทร์ ปีการศึกษา .....**

ชื่อ ..... รหัสประจำตัวนิสิต .....

คณะ ..... ชั้นปีที่ ..... สาขาวิชา .....

อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ .....

ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีเรียนซ้ำในรายวิชาดังต่อไปนี้

| ที่ | รายวิชา | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต | อาจารย์ผู้บรรยาย |
|-----|---------|-------------|----------|------------------|
|     |         |             |          |                  |

ลงชื่อ .....  
อธิการบดี

ลงชื่อ .....  
อาจารย์ผู้บรรยาย

ลงชื่อ .....  
เจ้าหน้าที่เรียนลงทะเบียน

## ขั้นตอนที่ ๕

### การลงทะเบียนโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษา

#### คำอธิบายการโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษา

##### หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒ เรื่องการเทียบโอนผลการศึกษา กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑) วุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวน ๓๐ หน่วยกิต

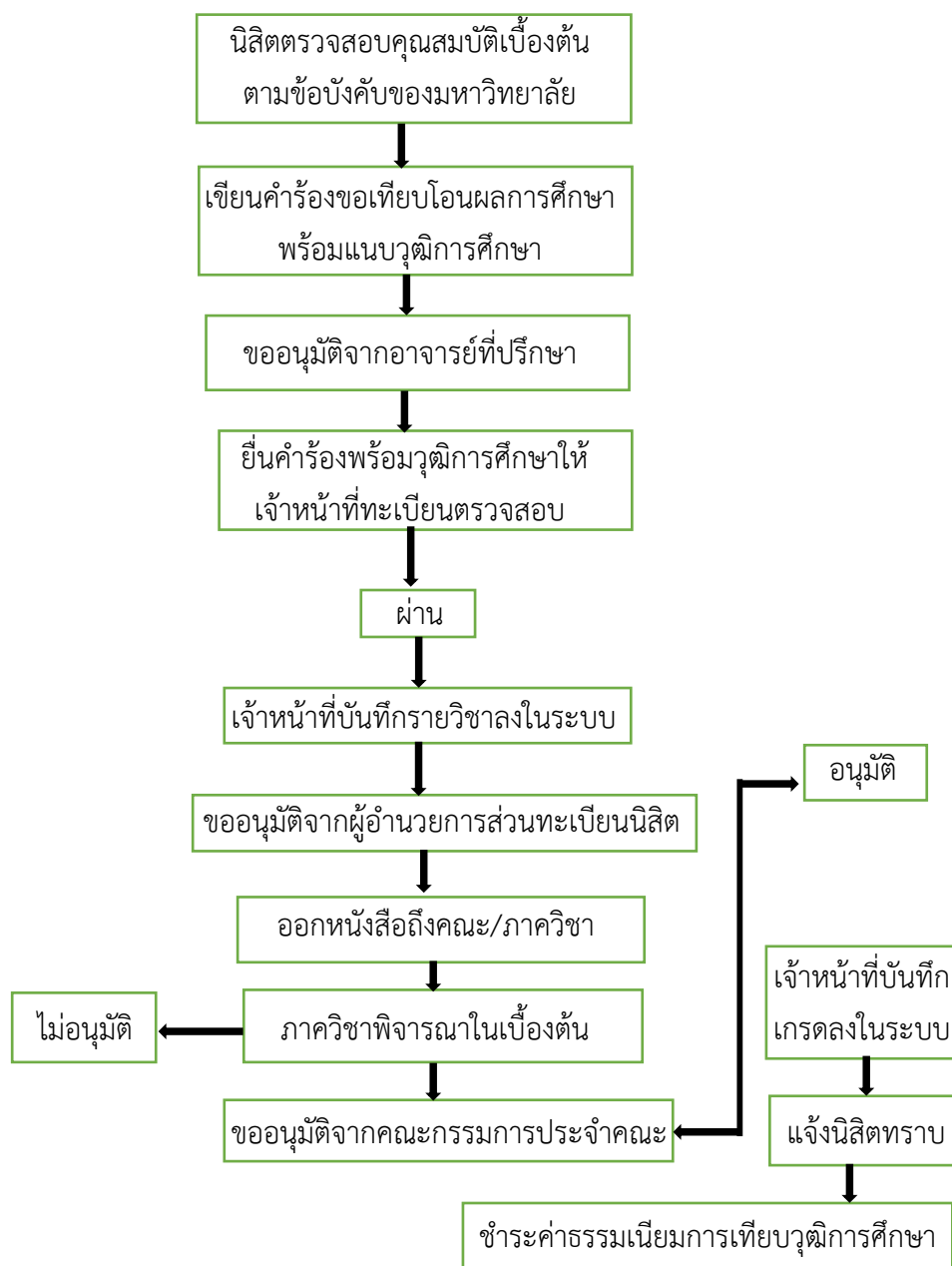
๒) วุฒิการศึกษาเปรียญธรรม ๙ ประโยค บาลีศึกษา ๙ ประโยค และอภิธรรมบัณฑิต เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๘๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวน ๓๐ หน่วยกิตและวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๕๐ หน่วยกิต

๓) วุฒิการศึกษาเปรียญธรรม ๙ ประโยค บาลีศึกษา ๙ ประโยค และอภิธรรมบัณฑิต เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๔๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวน ๓๐ หน่วยกิตและวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๔) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาด้านพระพุทธศาสนาที่มหาวิทยาลัยรับรอง เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิตและวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๕) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

## ขั้นตอนการโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษา



## รายวิชาที่โอนหรือเทียบโอนได้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑) ๐๐๐ ๑๐๑ มนุษย์กับสังคม                                               | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๒) ๐๐๐ ๑๐๒ กฎหมายทั่วไป                                                 | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๓) ๐๐๐ ๑๐๗ เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา                                 | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๔) ๐๐๐ ๑๐๘ ปรัชญาเบื้องต้น                                              | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๕) ๐๐๐ ๑๐๙ ศาสนาทั่วไป                                                  | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๖) ๐๐๐ ๑๑๔ ภาษากับการสื่อสาร                                            | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๗) ๐๐๐ ๑๑๕ ภาษาศาสตร์เบื้องต้น                                          | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๘) ๐๐๐ ๑๓๙ คณิตศาสตร์เบื้องต้น                                          | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๙) ๐๐๐ ๒๑๐ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น                                          | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๑๐) ๐๐๐ ๒๓๘ สถิติเบื้องต้นและการวิจัย                                   | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๑๑) ๐๐๐ ๑๐๓ การเมืองกับการปกครองของไทย                                  | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๑๒) ๐๐๐ ๑๐๔ เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน                                  | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๑๓) ๐๐๐ ๑๑๖ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น                                         | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๑๔) ๐๐๐ ๑๑๗ ภาษาอังกฤษขั้นสูง                                           | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๑๕) ๐๐๐ ๒๑๑ วัฒนธรรมไทย                                                 | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๑๖) ๐๐๐ ๒๔๒ พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ                      | ๒ (๒-๐-๔) |
| ***รวม ๓๐ หน่วยกิต ยกเว้นวิชา ๐๐๐๒๑๐ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น ไม่นับหน่วยกิต |           |

## หมวดวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| ๑) ๐๐๐ ๑๔๔ วรรณคดีบาลี        | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๒) ๐๐๐ ๑๔๕ บาลีไวยากรณ์       | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๓) ๐๐๐ ๑๔๗ พระไตรปิฎกศึกษา    | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๔) ๐๐๐ ๑๔๘ พระวินัยปิฎก       | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๕) ๐๐๐ ๑๔๙ พระสุตตันตปิฎก     | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๖) ๐๐๐ ๑๕๐ พระอภิธรรมปิฎก     | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๗) ๐๐๐ ๑๕๑ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๑  | ๒ (๑-๒-๔) |
| ๘) ๐๐๐ ๑๕๒ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๒  | ๑ (๑-๒-๔) |
| ๙) ๐๐๐ ๒๕๓ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๓  | ๒ (๑-๒-๔) |
| ๑๐) ๐๐๐ ๒๕๔ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๔ | ๑ (๑-๒-๔) |
| ๑๑) ๐๐๐ ๓๕๕ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕ | ๒ (๑-๒-๔) |
| ๑๒) ๐๐๐ ๓๕๖ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๖ | ๑ (๑-๒-๔) |

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| ๑๓) ๐๐๐ ๔๕๗ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๗                           | ๑ (๑-๒-๔) |
| ๑๔) ๐๐๐ ๑๕๘ ประวัติพระพุทธศาสนา                         | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๑๕) ๐๐๐ ๒๕๙ เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา               | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๑๖) ๐๐๐ ๒๖๐ การปกครองคณะสงฆ์ไทย                         | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๑๗) ๐๐๐ ๒๖๑ ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ                          | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๑๘) ๐๐๐ ๒๖๒ ธรรมนิเทศ                                   | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๑๙) ๐๐๐ ๒๖๓ งานวิจัยและวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนา          | ๒ (๒-๐-๔) |
| ๒๐) ๐๐๐ ๒๔๖ บาลีไวยากรณ์ขั้นสูง                         | ๒(๒-๐-๔)  |
| ***รวม ๓๐ หน่วยกิต ยกเว้นวิชา ๐๐๐ ๑๕๑ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๑ |           |
| ๐๐๐ ๒๕๓ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๓                               |           |
| ๐๐๐ ๓๕๕ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕                               |           |
| ไม่นับหน่วยกิต                                          |           |

### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นิสิตตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๒. เขียนคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษา พร้อมแนบบวุฒิการศึกษาและขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ยื่นคำร้องพร้อมวุฒิการศึกษาให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบ
๔. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว ขออนุมัติจากผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต
๕. เจ้าหน้าที่บันทึกรายวิชาลงในระบบทะเบียนนิสิต
๕. ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิตทำหนังสือถึงคณบดีเพื่อขออนุมัติเทียบโอน
๖. คณบดีโดยการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติเทียบโอนรายวิชาพร้อมเกรด
๗. คณะแจ้งส่วนทะเบียนนิสิตเพื่อทราบ
๘. เจ้าหน้าที่บันทึกเกรดลงในระบบทะเบียนนิสิต พร้อมแจ้งค่าธรรมเนียมให้นิสิตทราบ
๙. นิสิตชำระค่าธรรมเนียมการเทียบวุฒิการศึกษา

## เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ท. ๑๑

## มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## คำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษา

กราบเรียน/กราบนมัสการ .....

ข้าพเจ้า ..... รหัสประจำตัวนิสิต .....

ปัจจุบันเป็นนิสิตคณะ.....ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ศึกษาจากสถาบันอื่น โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ดังนี้

๑. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

๒. คณะ .....ภาควิชา.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

๓. ระดับการศึกษาที่สำเร็จ ☐ปริญญาตรี ☐อนุปริญญาตรี ☐ไม่สำเร็จการศึกษา☐ อื่น ๆ (ระบุ).....๔. ☐ สำเร็จการศึกษา ☐ พ้นจากสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อปี พ.ศ.....

๕. ได้แนบหลักฐานการศึกษาจากสถาบันเดิมมาด้วย ดังนี้

☐ ใบแสดงผลการศึกษา☐ หลักสูตรการศึกษาของรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงกราบเรียน/กราบนมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจหลักฐาน  
ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายวิชาที่นิสิตนำมา  
ขอโอนหน่วยกิต ☐ เป็น ☐ ไม่เป็นรายวิชาที่สามารถ  
เทียบโอนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต  
...../...../.....

## ขั้นตอนที่ ๖

### การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสามัญเพิ่มเติม (ป.ธ.๓)



#### คำอธิบายการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสามัญเพิ่มเติม (ป.ธ.๓)

##### หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๐ ข้อ ๖ กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาไว้ดังนี้

คุณสมบัติของพระภิกษุสามเณรผู้สมัครเข้าศึกษา

(๑) เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยคและต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คุณสมบัติของคฤหัสถ์ผู้สมัครเข้าศึกษา

(๒) เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรมหรือบาลีศึกษา ๓ ประโยคและต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วิชาสามัญตามที่ระบุไว้ในเบื้องต้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป็นหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรวิชาสามัญเพิ่มเติม มัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตรดังกล่าวดำเนินการเรียนการสอนโดยภาควิชาหลักสูตรและการสอนคณะครุศาสตร์ โดยจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงกับหลักสูตรปริญญาตรี

โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วย

กลุ่มหมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน ๒๘ หน่วยกิต ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ ๑-๒ วิชาวิทยาศาสตร์ ๑-๒ และวิชาภาษาอังกฤษ ๑-๒

กลุ่มหมวดประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๔๘ หน่วยกิต ได้แก่ วิชาภาษาไทย วิชาการพัฒนาสังคมและชุมชน วิชาพัฒนาทักษะชีวิต ๑ และ ๒ วิชาพัฒนาอาชีพ

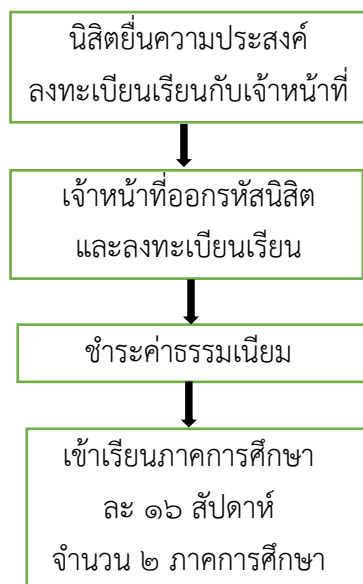
##### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นิสิตยื่นความประสงค์ลงทะเบียนเรียนและเทียบโอนผลการศึกษากับเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ออกกรณีสินิิตเฉพาะหลักสูตรต่างหากจากกรณีสินิิตปกติและลงทะเบียนเรียนให้ภาคการศึกษาละ ๓ วิชา คือ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษ
๓. นิสิตชำระค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)
๔. นิสิตเข้าเรียนกับอาจารย์ตามตารางเรียนตารางสอน ภาคการศึกษาละ ๑๖ สัปดาห์จำนวน ๒ ภาคการศึกษา
๕. อาจารย์ประจำวิชาทดสอบและออกผลการเรียนให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนลงในระบบ
๖. ส่วนประเมินผลการศึกษารวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติต่อสภาวิชาการเพื่อเห็นชอบแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
๗. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว นิสิตสามารถขอหนังสือรับรอง/ใบแสดงผลการศึกษาได้

## ตัวอย่างผลการเรียน

| มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย                     |           |          |                             |       |                 |      |
|--------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------------------------|-------|-----------------|------|
| ใบรายงานผลการศึกษา                                     |           |          |                             |       |                 |      |
| รหัส : 5601702001 ส่วนเลข                              |           |          | รุ่น : 5 กลุ่ม : บรรณรักษ์  |       |                 |      |
| คณะ : ครุศาสตร์                                        |           |          | ภาคการศึกษาที่เข้า 1 / 2556 |       |                 |      |
| สาขาวิชา : 5070201 วิชาสามัญเพิ่มเติมมัธยมศึกษาตอนปลาย |           |          | ระดับ : ระดับมัธยมศึกษา     |       |                 |      |
| เรียนโอน/Non-                                          | กลุ่มวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                    |       | น(ท-ป)          | เกรด |
|                                                        |           | 750 001  | ภาษาไทย                     |       | 7 (0-0-7)       | 5    |
|                                                        |           | 750 002  | การพัฒนาสังคมและชุมชน       |       | 12 (0-0-12)     | 5    |
|                                                        |           | 750 003  | พัฒนาทักษะชีวิต 1           |       | 12 (0-0-12)     | 5    |
|                                                        |           | 750 004  | พัฒนาทักษะชีวิต 2           |       | 12 (0-0-12)     | 5    |
|                                                        |           | 750 005  | พัฒนาอาชีพ                  |       | 12 (0-0-12)     | 5    |
| รวมหน่วยกิต                                            |           | 0.00     | ค่าระดับ                    | 0.00  | คะแนนเฉลี่ย     | 0.00 |
| หน่วยกิตสะสม                                           |           | 0.00     | ค่าระดับสะสม                | 0.00  | คะแนนเฉลี่ยสะสม | 0.00 |
| 1/2556                                                 | กลุ่มวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                    |       | น(ท-ป)          | เกรด |
|                                                        |           | 750 006  | คณิตศาสตร์ 1                |       | 4 (4-0-8)       | B+   |
|                                                        |           | 750 008  | วิทยาศาสตร์ 1               |       | 4 (4-0-8)       | C+   |
|                                                        |           | 750 010  | ภาษาอังกฤษ 1                |       | 4 (4-0-8)       | B+   |
| รวมหน่วยกิต                                            |           | 12.00    | ค่าระดับ                    | 38.00 | คะแนนเฉลี่ย     | 3.16 |
| หน่วยกิตสะสม                                           |           | 12.00    | ค่าระดับสะสม                | 38.00 | คะแนนเฉลี่ยสะสม | 3.16 |
| 2/2556                                                 | กลุ่มวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                    |       | น(ท-ป)          | เกรด |
|                                                        |           | 750 007  | คณิตศาสตร์ 2                |       | 3 (3-0-6)       | A    |
|                                                        |           | 750 009  | วิทยาศาสตร์ 2               |       | 3 (3-0-6)       | B    |
|                                                        |           | 750 011  | ภาษาอังกฤษ 2                |       | 3 (3-0-6)       | B    |
| รวมหน่วยกิต                                            |           | 9.00     | ค่าระดับ                    | 30.00 | คะแนนเฉลี่ย     | 3.33 |
| หน่วยกิตสะสม                                           |           | 21.00    | ค่าระดับสะสม                | 68.00 | คะแนนเฉลี่ยสะสม | 3.23 |

## ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสามัญเพิ่มเติม (ป.ธ.๓)



## ขั้นตอนที่ ๗

### การย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา



#### คำอธิบายการย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะ ย้ายวิทยาเขต

##### หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวดที่ ๖ การย้ายโอนสังกัดและหน่วยกิต

ข้อ ๖๒ การย้ายโอนสังกัดหรือคณะหรือวิทยาลัยอาจทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๖๒.๑ นิสิตจะมีสิทธิขอย้ายสังกัดคณะหรือวิทยาลัยที่ได้ศึกษาอยู่ไปอยู่ในสังกัดอีกคณะหนึ่งได้ต่อเมื่อได้ศึกษาในคณะหรือวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักถูกสั่งพักหรือถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิตและต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

๖๒.๒ การขอย้ายโอนสังกัดคณะหรือวิทยาลัยให้นิสิตผู้ประสงค์จะขอย้ายโอนสังกัดแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลประกอบยื่นต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดอย่างช้า ๑๕ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอยู่ส่งคำขอย้ายโอนพร้อมข้อคิดเห็นประกอบไปยังคณะหรือวิทยาลัยที่นิสิตขอย้ายโอนไปสังกัดเพื่อศึกษานั้น

การจะอนุมัติหรือไม่ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายโอนสังกัดแล้วต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๓ การย้ายโอนคณะหรือวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนจะลงทะเบียนรายวิชาวันแต่อธิการบดีจะประกาศหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

๖๒.๔ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รับย้ายโอนมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่นิสิตผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้วเพื่อกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาใหม่ในคณะหรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอน

ให้คณะหรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอนดำเนินการตามความในวรรคแรกให้เสร็จสิ้นและแจ้งผลให้กองทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้นๆ

๖๒.๕ การนับระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๕๖, ๕๘.๓ และข้อ ๖๔.๑ ให้นับระยะเวลาการศึกษาในคณะเดิมรวมด้วย

ข้อ ๖๓ สำหรับนิสิตที่ย้ายโอนคณะหรือวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยให้นำผลการศึกษา ของรายวิชาต่างๆที่ได้ศึกษาจากคณะหรือวิทยาลัยเดิมมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย แม้รายวิชาที่นิสิตผู้ย้ายโอนคณะได้ศึกษาจะไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะหรือวิทยาลัยที่สังกัดใหม่ก็ตามสำหรับนิสิตที่โอนคณะหรือวิทยาลัยมา

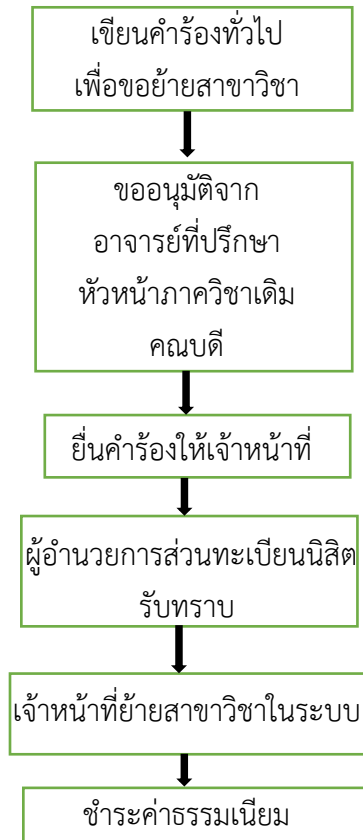
จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้ทำการประเมินผลเฉพาะรายวิชาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยนี้เท่านั้น

ในกรณีที่นิสิตมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัด ให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้นำผลการศึกษา ของรายวิชานั้นๆ มาคำนวณหา ค่าระดับเฉลี่ยด้วย

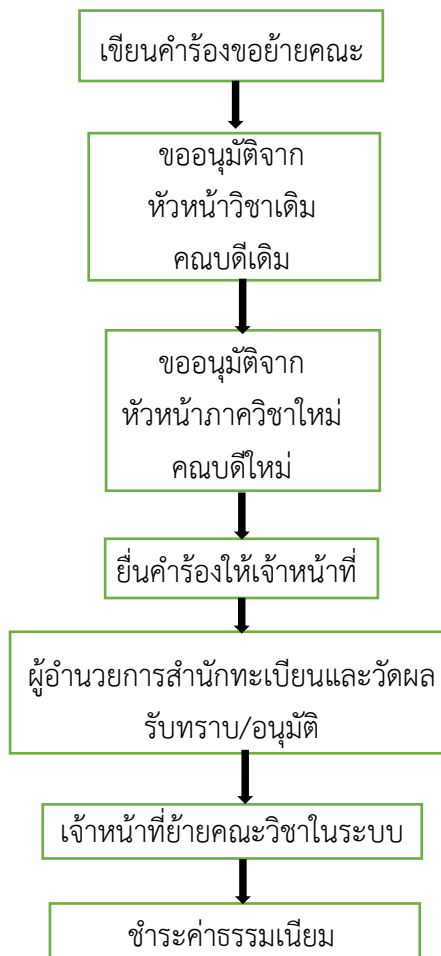
#### ขั้นตอนการย้ายสาขาวิชาและคณะ

๑. นิสิตเขียนคำร้องขอย้ายวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยาลัยสงฆ์
๒. ขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดี ตามลำดับ
๓. ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
๔. ขอนหนังสือส่งตัวจากคณะ และขอนหนังสือรับรองผลการศึกษาและประวัติเอกสารต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ทะเบียน
๕. ยื่นหนังสือส่งตัว และเอกสารต่างๆ ที่หน่วยงานปลายทางร้องขอ
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์รับทราบและอนุมัติ
๗. เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่วนงานปลายทางรับเอกสารและดำเนินการย้ายนิสิตในระบบพร้อมทั้งลงทะเบียนเรียน
๘. ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

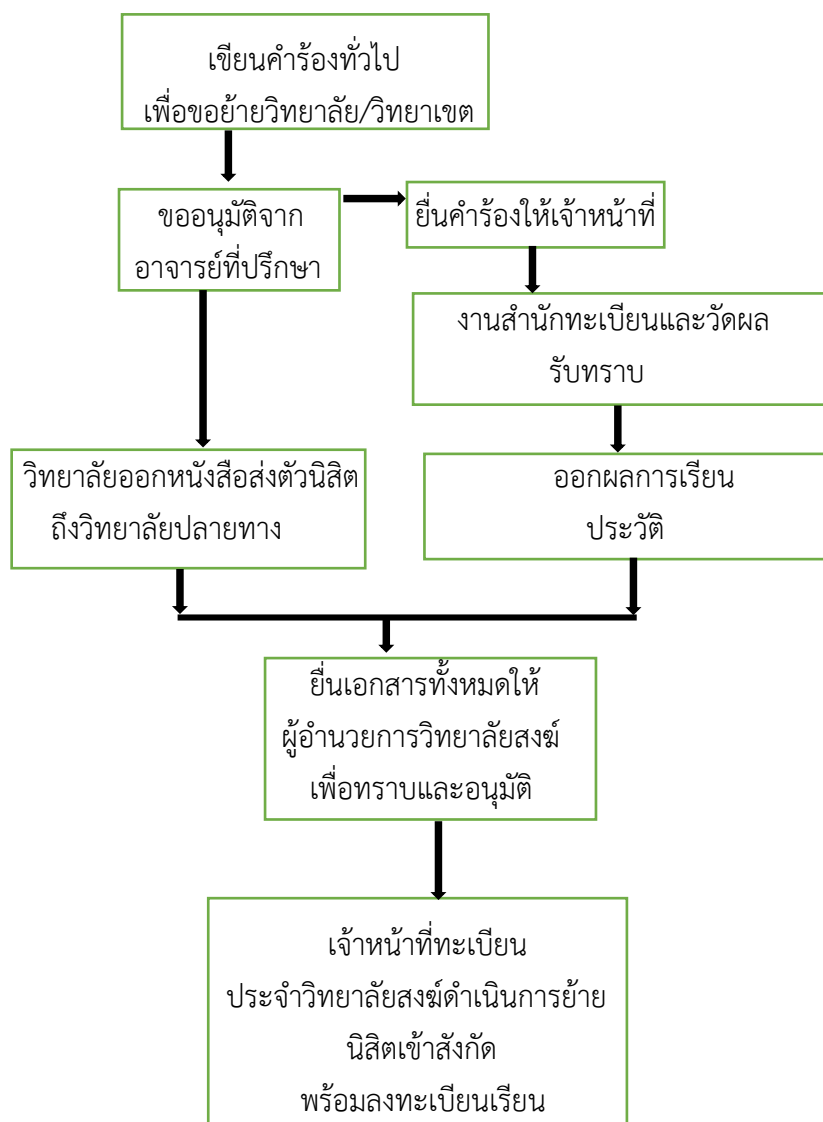
#### ขั้นตอนการขอย้ายสาขาวิชา



## ขั้นตอนการขอย้ายคณะ



## ขั้นตอนการย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะ ย้ายวิทยาเขต



## เอกสารที่เกี่ยวข้อง



พ.๖๕

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ทำเรื่องขอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีอีกสาขาหนึ่ง

เรียนนายมนตรี คณาเดชะ .....

ข้าพเจ้า ..... รหัสประจำตัวนิสิต .....  
จบการศึกษาในสาขาวิชา ..... คณะ .....  
เมื่อภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....  
มีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง ในสาขาวิชา .....  
คณะ ..... ในภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....

จึงเรียนนายมนตรีมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
.....

ผลการพิจารณาของสาขาวิชา/ภาควิชาที่จะรับ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
.....

คำสั่งคณบดี

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
.....

รับทราบ

ลงชื่อ .....  
( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

.....



พ. ๕๒

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
การร้องขอย้ายโอนสังกัดคณะ

เรียน/นอการ คณะใดคณะ.....

ข้าพเจ้า..... รหัส.....  
คณะ..... ชั้นปีที่..... ปีการศึกษา..... ระดับชั้นมัธยมศึกษา.....  
อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ..... มีความประสงค์ขอย้ายโอนสังกัดคณะเพื่อเข้าศึกษา  
ในคณะ..... สาขาวิชา.....

จึงเรียนขอความเห็นเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำร้อง

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ความเห็นหัวหน้าภาควิชาที่รับเข้าสังกัด</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ความเห็นคณบดีสังกัดเดิม</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>มติคณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าสังกัด</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะ.....</p> <p>.....</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>รับทราบ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล</p> <p>.....</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ขั้นตอนที่ ๘

### การขอพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ/ขอกลับเข้าศึกษา



คำอธิบายการขอพักการศึกษา การรักษาสถานภาพและการขอกลับเข้ามาศึกษา

#### หลักการและเหตุผล

**การลาพัก** กรณี ที่นิสิตมีความจำเป็นจะขอหยุดพักการศึกษาภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง นิสิตต้องยื่นใบคำร้องก่อนเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา

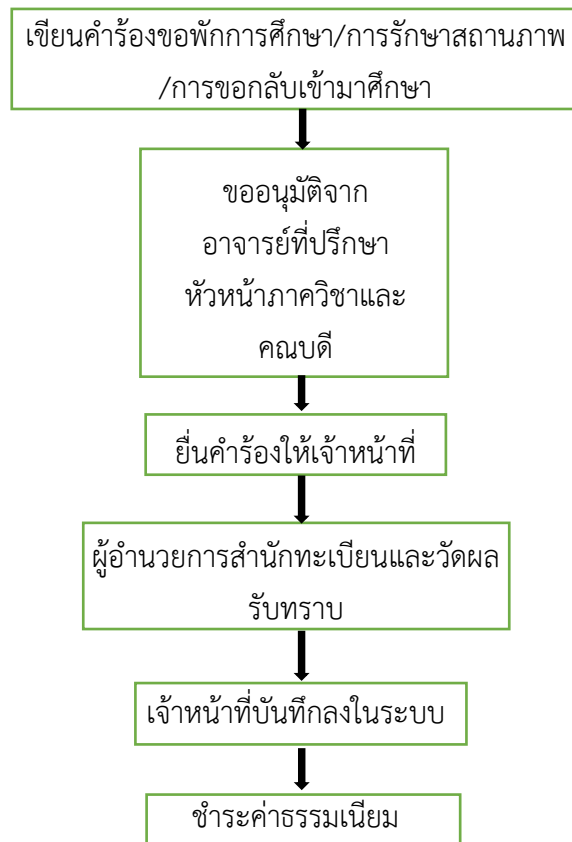
**การรักษาสถานภาพ** กรณี ที่นิสิตมีความจำเป็นจะขอรักษาสถานภาพภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง นิสิตต้องยื่นใบคำร้องก่อนเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา

**การขอกลับเข้ามาศึกษา** กรณี ที่นิสิตได้ลงทะเบียนลาพักหรือรักษาสถานภาพไว้ในกรณีที่มีความประสงค์จะกลับมาศึกษาต่ออีกครั้ง ให้นิสิตต้องยื่นใบคำร้องก่อนเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาเพื่อขออนุมัติตามลำดับ

#### ขั้นตอนการขอพักการศึกษา การรักษาสถานภาพและการขอกลับเข้ามาศึกษา

๑. นิสิตเขียนคำร้องขอพักการศึกษา การรักษาสถานภาพและการขอกลับเข้ามาศึกษา
๒. ขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดี ตามลำดับ
๓. ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
๔. เจ้าหน้าที่ปรับสถานะในระบบและลงทะเบียน
๕. ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

ขั้นตอนการขอพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ  
และการขอกลับเข้ามาศึกษา



## เอกสารที่เกี่ยวข้อง



พ. ๑๒

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
คำร้องขอออกหักการศึกษา/วิชาสถานภาพ

เรียนผู้มีสิทธิฯ สมทบศึกษา.....

ข้าพเจ้า.....จาก.....นามสกุล.....  
 วัย.....ปี.....ชั้นปีที่.....การศึกษา.....สาขาวิชา.....  
 อาชีพที่ปรึกษา ชื่อ.....สมทบเรียน.....คณะ.....  
 การศึกษาที่.....ปีการศึกษาที่.....  
 มีความประสงค์ ☐ ขอออกหักการศึกษา ☐ ขอหักวิชาสถานภาพเนื่องจาก.....

โดยขอหักการศึกษาเป็นระยะเวลา.....จากการศึกษา คือจากการศึกษาที่.....  
 ปีการศึกษา.....และภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....  
 ในระหว่างที่การศึกษาข้าพเจ้าอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....วัด.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/มณฑล.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

จึงเรียนผู้มีสิทธิฯเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
 ...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
 ลงชื่อ.....  
 ...../...../.....

คำสั่งคณบดี

.....  
 ลงชื่อ.....  
 ...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา

.....  
 ลงชื่อ.....  
 ...../...../.....

รับทราบ

.....  
 ลงชื่อ.....  
 ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต  
 ...../...../.....

## ขั้นตอนที่ ๙

### การประเมินอาจารย์ออนไลน์และตรวจผลการศึกษา

#### คำอธิบายขั้นตอนการประเมินอาจารย์และตรวจผลการศึกษาระบบออนไลน์

ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนออนไลน์เป็นส่วนหนึ่งที่เชื่อมต่อกับระบบบริการการศึกษา ผู้ใช้งานคือ สำหรับนิสิต ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนออนไลน์ สำหรับนิสิต คือระบบที่นิสิตใช้สำหรับประเมินผลการสอนของผู้สอนในแต่ละวิชาที่ลงทะเบียนแต่ละปีภาคการศึกษา โดยท่านสามารถเรียกใช้โปรแกรมผ่านระบบบริการการศึกษาเดิมได้ จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

#### ข้อตกลงเบื้องต้น

##### ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ท่านจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Internet Explorer ๕.x ขึ้นไป

#### คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

**เมาส์** หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร

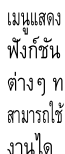


#### รูปที่ ๑ รูปเมาส์ตัวอย่าง

**คลิก** หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ด้านซ้าย ๑ ครั้งแล้วปล่อย

#### ๑. เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนออนไลน์ โดยสามารถเรียกใช้งานผ่านระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยและ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL <http://regweb.mcu.ac.th/> แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ตามจอภาพต่อไปนี้



รูปที่ ๒ หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและวัดผล หน้าข่าวประกาศจะแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยเรียงลำดับที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อยให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศนั้นๆ (ถ้ามี) ท่านควรใช้เว็บไซต์นี้อย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้ทราบข่าวหรือประกาศต่าง ๆ ของสำนักทะเบียนและวัดผล

จากหน้าจอ จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ในการใช้งาน ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบวิชาที่เปิดสอน ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้าท่านสนใจต้องการทราบรายละเอียดเรื่องใดให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่เมนุนั้น

## ๒.การเข้าสู่ระบบ

นิสิตสามารถประเมินอาจารย์ผู้สอนได้โดย การ Log In เข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เช่นเดียวกับการลงทะเบียนออนไลน์ และเมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบแล้ว

## วิธีใช้งาน

๑. ให้ท่านคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
๒. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
๓. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ ๓ หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากลข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลักระบบงานของอาจารย์ โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆที่ท่านอาจารย์สามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

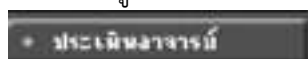


รูปที่ ๔ หน้าจอระบบงานของอาจารย์

### ๓. ประเมินการสอนโดยนิสิต

นิสิตสามารถประเมินอาจารย์ผู้สอนได้โดย การ Log In เข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เช่นเดียวกับการลงทะเบียนออนไลน์ และเมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการประเมินอาจารย์ผู้สอน ซ้ายมือจะแสดงเมนูการใช้งาน

นิสิต รวมถึงปุ่ม ดังรูป





รูปที่ ๕ หน้าจอ ประเมินอาจารย์ผู้สอน

## ขั้นตอนการตรวจสอบผลประเมิน

๑. คลิกปุ่ม 
๒. จะแสดงหน้าจอ “การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต” ท่านสามารถคลิกเลือก “ชื่ออาจารย์ผู้สอน” เพื่อทำการประเมินการสอนในแต่ละรายวิชา
๓. ระบบจะแสดงรายละเอียดชุดการประเมินตัวอย่างดังรูป

## คู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและแนะแนว วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

นายสมศักดิ์ แก้วเขียว

## การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต

ชุดประเมินอาจารย์ออนไลน์ MCU

รายวิชา

000102 : General Law

อาจารย์

พ.อ. Dev

วัตถุประสงค์

คำชี้แจง

ระดับการประเมิน

1 : พึงพอใจน้อยที่สุด 2 : พึงพอใจน้อย 3 : พึงพอใจปานกลาง 4 : พึงพอใจมาก 5 : พึงพอใจมากที่สุด

| ลำดับ                                   | คำถาม                                                                                                             | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>ด้านเนื้อหาวิชา</b>                  |                                                                                                                   |                       |                       |                       |                       |                       |
| *1                                      | มีการแจ้งให้ผลิตทราบเกี่ยวกับเนื้อหากระบวนการวิชาที่สอน วิธีวัดและประเมินผล และเอกสารอ่านประกอบได้อย่างเหมาะสม    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *2                                      | การจัดลำดับเนื้อหาเป็นไปอย่างมีระบบและขั้นตอนชัดเจน                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *3                                      | ได้รับความรู้ในรายวิชานี้ครบถ้วนตามแผนการสอน                                                                      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *4                                      | สอนเนื้อหาวิชาให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในปัจจุบัน                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *5                                      | นำเสนอประเด็นใหม่ๆ ที่ทันสมัยในกรอบเนื้อหาวิชา                                                                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <b>ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>         |                                                                                                                   |                       |                       |                       |                       |                       |
| *6                                      | มีการใช้สื่อการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหามากยิ่งขึ้น                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *7                                      | ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล                                                                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *8                                      | ให้ข้อมูลและชี้แนะแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *9                                      | จัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <b>ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>         |                                                                                                                   |                       |                       |                       |                       |                       |
| *6                                      | มีการใช้สื่อการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหามากยิ่งขึ้น                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *7                                      | ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล                                                                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *8                                      | ให้ข้อมูลและชี้แนะแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *9                                      | จัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *10                                     | มีการประเมินผลหลายรูปแบบ ผู้เรียนทราบวิธีการประเมิน และมีส่วนร่วมในการกำหนดสัดส่วนคะแนน                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *11                                     | บรรยายภาคในชั้นเรียนเน้นความร่วมมือ มีความเป็นประชาธิปไตย ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและกระบวนการคิดของผู้เรียน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <b>ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์</b> |                                                                                                                   |                       |                       |                       |                       |                       |
| *12                                     | มีความเมตตา กรุณา ปราศจากอคติต่อผู้เรียน                                                                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *13                                     | มีความอดทนต่อพฤติกรรมของผู้เรียนซึ่งไม่ปฏิบัติตามเนื้อหาวิชา                                                      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *14                                     | ปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานสอน                                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *15                                     | มีเวลาให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ตรงต่อเวลาและอุทิศตนให้การสอนเต็มที่                                                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| *16                                     | มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมที่มีสาระประโยชน์ในกิจกรรมการเรียนการสอน                                      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 17                                      | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม                                                                                               | <input type="text"/>  |                       |                       |                       |                       |

SAVE

หมายเหตุ เครื่องหมาย \* คือบังคับให้ประเมิน

รูปที่ ๖ หน้าจอชุดประเมินแต่ละรายวิชา

## คู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและแนะแนว วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

๔. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ทำการประเมินแล้ว นักศึกษาจะไม่สามารถทำการประเมินซ้ำได้อีกดังรูป



๕. ระบบจะแสดงข้อความให้ทราบ กรณีที่ ยังไม่ได้กำหนดชุดประเมินให้กับท่านอาจารย์ผู้สอน นิสิตจะไม่สามารถทำการประเมินอาจารย์ผู้สอนท่านนั้นได้สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนได้

๖. กรณีที่นิสิตยังไม่ทำการประเมินผู้สอนในรายวิชาใด นิสิตจะไม่สามารถดูผลการศึกษาในรายวิชานั้นได้

| ภาคการศึกษาที่ 1/2557 |                                    |            |        |  |
|-----------------------|------------------------------------|------------|--------|--|
| รายวิชา               | ชื่อรายวิชา                        | จำนวนนิสิต | เลขที่ |  |
| 000104                | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน         | 2          |        |  |
| 000128                | ภาษาอังกฤษเบื้องต้น                | 2          |        |  |
| 000144                | วรรณคดีบาลี                        | 2          |        |  |
| 000213                | ชีวิตกับจิตวิทยา                   | 2          |        |  |
| 000253                | ธรรมภาคปฏิบัติ 3                   | 2          |        |  |
| 000260                | การปกครองคณะสงฆ์ไทย                | 2          |        |  |
| 000261                | ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ                 | 2          |        |  |
| 000262                | ธรรมเทศ                            | 2          |        |  |
| 000263                | งานวิจัยและวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนา | 2          |        |  |

**การประเมินการสอนอาจารย์ให้เรียบร้อยก่อน  
 จึงจะสามารถดูผลการเรียนได้ เข้าสู่ระบบประเมินผู้สอน**

เมื่อนิสิตทำการประเมินผู้สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเรียบร้อยแล้ว นิสิตสามารถดูผลการศึกษาเฉพาะรายวิชานั้นได้เท่านั้น

### ๔. ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว ท่านต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่าน

## ขั้นตอนที่ ๑๐

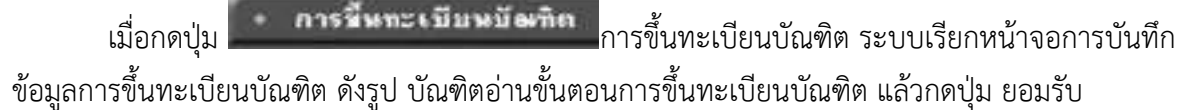
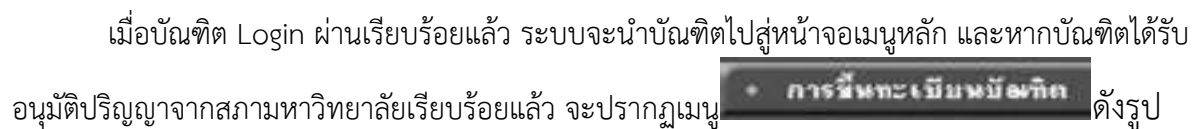
### ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์

คำอธิบายขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบออนไลน์

บัณฑิตสามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้จากระบบบริการทางการศึกษา โดยเข้าไปที่ <http://regweb.mcu.ac.th> คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



ใส่ รหัสประจำตัวนิสิต และ รหัสผ่าน (รหัสผ่านสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนิสิตในกรณีไม่ทราบรหัสผ่าน) เช่นเดียวกับการเข้าไปตรวจสอบผลการศึกษา และคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



พระยุทธพงษ์ จันทสาโร

อ่านรายละเอียดขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

| ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต                                        |
|--------------------------------------------------------------------|
| ขั้นที่ 1 : ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา                 |
| ขั้นที่ 2 : บันทึกข้อมูลการมีงานทำบัณฑิต                           |
| ขั้นที่ 3 : พิมพ์ใบชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อส่งไปชำระที่ธนาคาร |
| ขั้นที่ 4 : การชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต                            |

กด ยอมรับ

ยกเลิก ยอมรับ

พระยุทธพงษ์ จันทสาโร

ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

|                   |                 |              |                                  |
|-------------------|-----------------|--------------|----------------------------------|
| รหัสประจำตัว      | 5101204030      | คำนำหน้าชื่อ | พระ                              |
| ชื่อ              | ยุทธพงษ์        | นามสกุล      | จันทสาโร                         |
| Name              | Yuttapong       | Surname      | Chanthasaro                      |
| คณะ               | สังคมศาสตร์     | สาขา         | รัฐศาสตร์ วิชาเอกการบริหารรัฐกิจ |
| วันเดือนปีเกิด    | 23 พฤษภาคม 2532 | วันถึง       | 30 มีนาคม 2556                   |
| สัญชาติ           | Thai            | ศาสนา        | พุทธ                             |
| เลขที่บัตรประชาชน | 1411700135702   |              |                                  |

ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม

|                     |            |              |         |
|---------------------|------------|--------------|---------|
| เลขที่/ถนน/หมู่บ้าน | 125 หมู่ 5 |              |         |
| แขวง/ตำบล           | ข้าสาร     | เขต/อำเภอ    | บ้านผือ |
| จังหวัด             | อุดรธานี   | รหัสไปรษณีย์ | 41160   |
| โทร.                | 0834574430 |              |         |

กดกลับ ต่อไป

to top of page

หน้าที่ ๑ ระบบจะเปิดให้ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลทั่วไป เช่น คำนำหน้า ชื่อนามสกุล (ภาษาไทย+ภาษาอังกฤษ) คณะ หลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา วันเดือนปีเกิด วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา และ เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิมข้อมูลเหล่านี้ ถ้าเกิดมีข้อมูลผิดพลาด ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและวัดผลเท่านั้นในการแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้บัณฑิตไม่สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนตามที่ระบบกำหนดแล้ว กดปุ่ม ต่อไป เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไป

[illegible]

หน้านี้บันทึกที่สามารถบันทึก/แก้ไขในส่วนของรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน และสถานภาพการทำงานในปัจจุบัน เบื้องต้นระบบจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลประวัติบันทึกมาแสดง หากไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้ และช่องที่เครื่องหมาย \* (ดอกจันทร์สีแดง) ต้องกรอก หรือเลือกทุกช่อง เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามที่ระบบกำหนดแล้ว กดปุ่ม ต่อไปเพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่น

**พายุทพพงษ์ จันทสาโร**

---

**ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ (เฉพาะผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ)**

19. ระดับการศึกษาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา \*

ระดับปริญญาโท อื่นๆ (ระบุ).....

20. สาขาวิชาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา \*

สาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาเดิม (ระบุ) สาขาวิชา..... (ระบุ) สาขาวิชา.....

21. ประเภทรองเลขาธิการบัณฑิตศึกษา/มหาวิทยาลัยที่ท่านต้องการศึกษา/กำลังศึกษา \*

รัฐบาล อื่นๆ (ระบุ).....

22. เหตุผลที่ท่านไม่ทำจนจบปริญญาตรี \*

เป็นความต้องการของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง อื่นๆ (ระบุ).....

23. ท่านมีปัญหากับการศึกษาต่อหรือไม่ \*

ไม่มีปัญหา อื่นๆ (ระบุ).....

(ถ้า มีปัญหา ระบุปัญหาที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ)

.....

ต่อไป ข้อถัดไป 3 เมื่อกรอกเสร็จแล้วก็กดปุ่ม ต่อไป

ในกรณีเลือก ไม่ได้ทำงานแต่กำลังศึกษาต่อ ก็จะปรากฏ ตอนที่ ๔ การศึกษาต่อ(เฉพาะผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ)หลังจากกรอกข้อมูลตามช่องที่กำหนด กดปุ่ม ต่อไป เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไป

| ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 24. ท่านคิดว่าในหลักสูตรของสถาบัน ควรเพิ่มรายวิชาหรือความรู้เรื่องใด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
| ภาษาอังกฤษ *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม |
| คอมพิวเตอร์ *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม |
| บัญชี *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม |
| การใช้งานอินเทอร์เน็ต *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม |
| การฝึกปฏิบัติจริง *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม |
| เทคนิคการวิจัย *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม |
| อื่นๆ (ระบุ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
| 25. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ควรเพิ่มเกี่ยวกับการวิจัยให้มากกว่านี้                                      |
| 26. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | อยากให้ผลิตฝึกการแสดงออกในการวิเคราะห์ วิจัย                                |
| 27. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | อยากให้ผลิตมีกิจกรรมที่หลากหลายเกี่ยวกับการเรียนรู้                         |
| <div> <div>ต่อไป</div> <div>ย้อนกลับ 4</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |
| <a href="#">to top of page</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |
| <p>- การแสดงผลที่แนะนำสมมุติให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels</p> <p>- ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ</p> <p><b>contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๕๕-๐๖๖, ๐๙๕-๒๕๕-๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๖</b></p> <p>Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University</p> |                                                                             |

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะ ให้บัณฑิต คลิก รายละเอียดต่างๆที่ทางมหาวิทยาลัยได้สอบถามหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือควรเพิ่มเติมรายวิชาและความรู้เรื่องใดจากนั้นกดปุ่ม ต่อไป เพื่อบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไป

| ตอนที่ 6 ความพึงพอใจต่อสถาบัน                   |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. แนวคิดและความรู้ทางวิชาการ *                 | <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากๆ |
| 2. ทักษะการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ *             | <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากๆ |
| 3. ทักษะการวิเคราะห์และแก้ปัญหา *               | <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input checked="" type="radio"/> มากๆ |
| 4. ทักษะการนำเสนอ *                             | <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากๆ |
| 5. ทักษะในการวิจัย *                            | <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input checked="" type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากๆ |
| 6. ทักษะทางภาษาอังกฤษ *                         | <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input checked="" type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากๆ |
| 7. ทักษะทางคอมพิวเตอร์ *                        | <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากๆ |
| 8. ทักษะการบริหารการจัดการ *                    | <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input checked="" type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากๆ |
| 9. ทักษะการทำงานเป็นทีม *                       | <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากๆ |
| 10. ความเป็นผู้นำ *                             | <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากๆ |
| 11. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ *                  | <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input checked="" type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากๆ |
| 12. ความมีคุณธรรมและจริยธรรม *                  | <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input checked="" type="radio"/> มากๆ |
| 13. การมีเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา * | <input type="radio"/> น้อยที่สุด <input checked="" type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากๆ |

ยืนยันการบันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน **ย้อนกลับ 5**

[to top of page](#)

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป  
และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels  
- ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

**contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘-๐๖๒, ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒**

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

ตอนที่ ๖ บันทึก คลิกเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆหลังจากนั้น กด ยืนยันการบันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน ก็จะมีป๊อปอัพแจ้งว่าสถาบันขอขอบคุณที่ให้ข้อมูล ระบบทำการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น



หลังจากผ่านการยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบก็จะพาไปสู่หน้า **ร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร**

**ร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร**

|                      |                            |                    |                     |
|----------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|
| รหัสประจำตัวนักศึกษา | 5101204030                 | เลขประจำตัวประชาชน | 1411700135702       |
| ชื่อ                 | ยุทธพงษ์                   | นามสกุล            | ชนพสาโร             |
| ชื่อภาษาอังกฤษ       | Yuttapong                  | นามสกุลภาษาอังกฤษ  | Chanthasaro         |
| จังหวัด              | มหาสารคาม                  | ส่วนกลาง           | รณีน                |
| คณะ                  | สังคมศาสตร์                | ภาควิชา            | พุทธศาสนปริวรรต     |
| สาขาวิชา             | รัฐศาสตร์ วิชาเอกการปกครอง |                    | ภาควิชาการพุทธศาสนา |

**การเข้ารับปริญญาบัตร** ☒ เข้ารับ ☐ ไม่เข้ารับ

บันทึก <== 6

[to top of page](#)

การแสดงผลเป็นกราฟิกและข้อมูลให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels  
 - ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบภายใน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ  
 contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรสาร ๐๔๕-๒๔๘-๐๖๒, ๐๔๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒  
 Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

**คลิกปุ่ม เข้ารับ หรือไม่เข้ารับ แล้ว กด บันทึก**

หน้านี้ บัณฑิตมีความประสงค์ร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร ให้ดำเนินการ คลิกที่เมนู การเข้ารับปริญญาบัตร ปุ่ม **เข้ารับ** หรือ**ไม่เข้ารับ** จากนั้นกดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไป

หมายเหตุ

**ยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิต**

- เมื่อนักศึกษาทำการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว
- สถานะการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะปรับเป็น "ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว" บัณฑิตสามารถตรวจสอบผ่านระบบได้
- หากนิสิตยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ หากต้องการแก้ไขโปรดติดต่อหน่วยงานทะเบียน

**คลิก ช่องสี่เหลี่ยม เพื่อยืนยันอีกครั้ง**

กดยืนยัน

to top of page

การแสดงผลเป็นกราฟิกและข้อมูลให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels  
 - ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบภายใน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ  
 contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรสาร ๐๔๕-๒๔๘-๐๖๒, ๐๔๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒  
 Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

จากนั้นกดปุ่ม บันทึกหน้าต่อไป เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไปจะปรากฏหน้ารายการค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต แล้ว คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน

คำนวณการชำระหนี้แบบอัตโนมัติ รวบรวมชำระหนี้

พิมพ์ใบชำระหนี้ [คลิก ปรี้นใบชำระหนี้](#)

| ปีการศึกษา        | รายการ                                   | จำนวนเงิน    | ค้างชำระ | ชำระหนี้แล้ว | รวมยอดชำระหนี้ |
|-------------------|------------------------------------------|--------------|----------|--------------|----------------|
| ปีการศึกษา 3/2554 |                                          |              |          |              |                |
| 01/02/13 04:40    | 1850 ชำระหนี้แบบอัตโนมัติ (ชำระปรับปรุง) | 1,000.00     | 1,000.00 |              |                |
|                   |                                          | รวม 1,000.00 | 1,000.00 |              |                |

[to top of page](#) [รายละเอียดการชำระหนี้](#)

- การแสดงผลทั้งหมดจะแสดงผลให้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป  
 และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels  
 - หากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ  
 contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘-๐๖๒, ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒  
 Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

### พิมพ์ใบชำระหนี้

โปรดพิมพ์ ใบแจ้งยอดการชำระหนี้ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อนำไปชำระหนี้ที่ธนาคารที่ระบุไว้ ทุกสาขาทั่วประเทศ พร้อมเสียค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท และหลักฐานการชำระหนี้ไปติดต่อขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่สำนักทะเบียนและวัดผล หลังจากชำระหนี้ ๗ วันทำการในกรณีติดต่อขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษามหาวิทยาลัยจะเริ่มบริการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ของทุกปีของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา



มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับเงินคืน)  
ปีงบประมาณ: ๒563/๒๖

### ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าเงินที่เป็นหนี้

รหัสประจำตัว : ๑1๑100330

ระดับการศึกษา : ศึกษาระดับมัธยม

ชื่อ : สืบพงศ์ นิล

ชื่อ-สกุล : พระครูพรหม ฐิตะวโร

ภาคการศึกษาที่ : ๒๒๒๔

สาขา : ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกภาษาอังกฤษ

| ร.ร.                                                                                                                                                                                                                                                            | รายการ<br>Description                 | จำนวนเงิน<br>Amount (Baht)                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                              | เงินค่าเงินเป็นหนี้ (ค่าเงินเป็นหนี้) | 1,000.00                                                                                                                      |
| <div style="background-color: #e0e0ff; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <b>ปรับใบแจ้งหนี้มาชำระหนี้ที่ ธนาคารที่ ระบุไว้</b> </div>                                                                                                               |                                       |                                                                                                                               |
| <b>หนี้เงินบาทถ้วน</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                       | <b>1,000.00</b>                                                                                                               |
| <p>เมื่อวันขึ้นปีใหม่เงินค่าเงินเป็นหนี้เงินเป็นหนี้เงินบาทถ้วน ตามการนับรวมเงินค่าเงินเป็นหนี้เงินบาทถ้วน</p> <p>หากมีเงินค่าเงินเป็นหนี้เงินเป็นหนี้เงินบาทถ้วนเงินค่าเงินเป็นหนี้เงินบาทถ้วนเงินค่าเงินเป็นหนี้เงินบาทถ้วนเงินค่าเงินเป็นหนี้เงินบาทถ้วน</p> |                                       | <p>ส่วนเงินค่าเงินเป็นหนี้เงินบาทถ้วน</p> <p>ผู้รับเงิน : _____</p> <p>วันที่ : ____/____/____</p> <p>(ลงนามและประทับตรา)</p> |

ส่วนที่ ๒ สำหรับใบนำฝาก



มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)  
Payment of Student Account

☐ เงินค่าเงินเป็นหนี้เงินบาทถ้วน (ส่วนที่ ๑) Comp Code ๑33 Service Code ๑33

☐ เงินค่าเงินเป็นหนี้เงินบาทถ้วน (ส่วนที่ ๒) Comp Code ๑33 Service Code ๑33

ชื่อ-สกุล : พระครูพรหม ฐิตะวโร

รหัสประจำตัว (Part 1) : ๑1๑100330

เลขที่บัญชี (Part 2) : ๑1๑100330๑๒๑

ส่วนเงินค่าเงินเป็นหนี้เงินบาทถ้วน (ส่วนที่ ๑) Only

|                          |                 |                                  |
|--------------------------|-----------------|----------------------------------|
| จำนวนเงินที่ชำระ         | 1,000.00        | ผู้รับเงิน<br>Received By        |
| จำนวนเงินค่าเงินเป็นหนี้ | หนี้เงินบาทถ้วน | ผู้รับเงินค่าเงิน<br>Received By |

# ภาคผนวก



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗**

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๘, ๑๘ และ ๖๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงเห็นสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การโอน” หมายถึง การโอนผลการศึกษาระดับปริญญาและหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“การเทียบโอน” หมายถึง การเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาและหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะ หรือวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่เคยศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสี่สิบหน่วยกิต ในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสำเร็จการศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องขอโอนมิตต่อคณะหรือวิทยาลัยที่รับโอน ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่ขอโอนเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ



(๒) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบการโอนของนิสิตที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือ ค่าระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า ให้คณะหรือวิทยาลัยที่ดำเนินการรับโอนเสร็จสิ้นแล้ว แจ้งผลการ โอนให้กองทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

(๓) จำนวนรายวิชาและผลการศึกษาที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตร ที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการโอนผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัย

(๔) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในคณะหรือวิทยาลัยที่รับโอน ไม่น้อยกว่าสามภาค การศึกษาปกติ

นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมทั้งสองกรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษา มาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณะหรือวิทยาลัย ที่รับเทียบโอน ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามใน สี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับเทียบโอน

(๓) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเทียบโอนของผู้ยื่น คำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือค่าระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า ให้คณะหรือวิทยาลัยที่ดำเนินการรับเทียบโอนเสร็จสิ้นแล้ว แจ้งผลการเทียบโอนให้กองทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

(๔) จำนวนรายวิชาและผลการศึกษาที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตาม หลักสูตรที่ศึกษาได้ และไม่สามารถนำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในคณะหรือวิทยาลัยที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่า สามภาคการศึกษาปกติ และต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่าหกสิบหน่วยกิต

นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ



(๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวนสองรูป ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ  
สภาวิชาการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสี่รูปหรือคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำ  
ของสภาวิชาการ

(๕) ผู้อำนวยการกองวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้อำนวยการกองทะเบียนและวัดผล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ (๓) และ (๔) ให้วาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจ  
ได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมาตรฐานการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา มีอำนาจและ  
หน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโอน  
และการเทียบโอนผลการศึกษา

(๒) ออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา

(๓) รับพิจารณาคำร้องและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการโอนและการเทียบ  
โอนผลการศึกษา

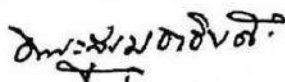
(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำ  
การใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้การดำเนินการเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาที่ดำเนินการไป  
ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลสมบูรณ์ตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๔๗



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)  
พุทธศักราช ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขบางส่วนของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การโอน” หมายถึง การโอนผลการศึกษาระดับปริญญาและหน่วยกิต ของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“การเทียบโอน” หมายถึง การเทียบโอนผลการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาและหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วในสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษามาแล้ว จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณะหรือวิทยาลัยที่รับโอน ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติแรกที่เข้าศึกษา



(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับเทียบโอน

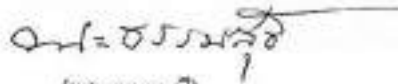
(๓) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเทียบโอนของผู้ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือค่าระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า ให้คณะหรือวิทยาลัยที่ดำเนินการรับเทียบโอนเสร็จสิ้นแล้วแจ้งผลการเทียบโอนให้กองทะเบียนและวัดผลทราบ ภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติแรกที่เข้าศึกษา

(๔) จำนวนรายวิชาและผลการศึกษาที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และไม่สามารถนำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในคณะหรือวิทยาลัยที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าสามภาคการศึกษาปกติ และต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่าหกสิบหน่วยกิต

นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๕๑

  
(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นายทะเบียน” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

ข้อ ๕ เอกสารสำคัญทางการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ สัมฤทธิ์บัตร ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาบัตร

๕.๒ หนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร

๕.๓ หนังสือแสดงผลการศึกษา

๕.๔ หนังสือรับรองคุณวุฒิ

๕.๕ ใบแทนสัมฤทธิ์บัตร ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาบัตร

๕.๖ หนังสือรับรองการศึกษาต่อต่างประเทศ

ข้อ ๖ แบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา ตามข้อ ๕ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามแนบท้ายระเบียบนี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้นายทะเบียน ทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ วันที่สำเร็จการศึกษาในเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๙ การออกสัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตร

๙.๑ มหาวิทยาลัยจะออกสัมฤทธิ์บัตร หรือประกาศนียบัตรหรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว



~ ๒ ~

๙.๒ สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตร อธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

๙.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาบัตรคณบดี อธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามแล้วให้ประทับตราของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

๙.๔ ให้สำนักทะเบียนและวัดผลจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

๙.๕ การออกสัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

ข้อ ๑๐ การออกหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร ให้แก่ผู้ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ระหว่างรออนุมัติการให้สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรหนังสือรับรองนี้จะมีอายุการใช้งานเพียงเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ออกให้

๑๐.๒ ให้มีเลขทะเบียนกำกับหนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตรที่ออกให้

๑๐.๓ หนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร ให้นายทะเบียนลงนามพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การออกหนังสือแสดงผลการศึกษา

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือแสดงผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ที่ยื่นคำร้องขอตามแบบที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๑๑.๒ หนังสือแสดงผลการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑๑.๓ หนังสือแสดงผลการศึกษาสำหรับผู้กำลังศึกษาอยู่ในคณะและวิทยาลัยส่วนกลาง ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามรับรองส่วนในวิทยาเขต วิทยาลัย โครงการขยายห้องเรียน หน่วยวิทยบริการให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการโครงการขยายห้องเรียน หรือ ผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการ เป็นผู้ลงนามรับรอง

๑๑.๔ หนังสือแสดงผลการศึกษา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามรับรอง

ข้อ ๑๒ การออกหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย จะออกหนังสือรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตร

๑๒.๒ หนังสือรับรองคุณวุฒิให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑๒.๓ หนังสือรับรองคุณวุฒิให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามรับรอง

ข้อ ๑๓ การออกไปแทนเอกสารสำคัญทางการศึกษา



๓๓.๑ ในกรณีที่สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้สำนักทะเบียนและวัดผลพิจารณาออกใบแทนให้ โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องตามแบบที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๓๓.๒ ในกรณีที่หนังสือแสดงผลการศึกษา สูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกหนังสือแสดงผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดแสดงผลการศึกษา

๓๓.๓ ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายของเจ้าของใบแทนพร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัย และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามหรือประทับตรามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔. การออกหนังสือรับรองการศึกษาต่อต่างประเทศ

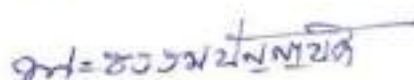
๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการศึกษาต่อต่างประเทศ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๑๔.๒ หนังสือรับรองการศึกษาดังประเทศให้นายทะเบียนลงนามพร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ประสงค์จะได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ยื่นคำร้องขอตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(พระธรรมปัญญาบดิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารงานจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยบรรลุ  
วัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช  
วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่  
๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วย  
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่รับเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๐

๓.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับ  
ข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่เข้าศึกษาเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือ  
วิธีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ



~ ๒ ~

## หมวด ๑

## คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๗ ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ คุณสมบัติของพระภิกษุสามเณรผู้สมัครเข้าศึกษา

- ๗.๑.๑ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ
- ๗.๑.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ
- ๗.๑.๓ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๗.๑.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา หรือ
- ๗.๑.๕ เป็นพระสังฆาธิการ หรือครูสอนพระปริยัติธรรมที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือ
- ๗.๑.๖ เป็นพระสังฆาธิการ หรือครูสอนพระปริยัติธรรมที่สอบได้นักธรรมชั้นเอก และสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ
- ๗.๑.๗ เป็นผู้สอบได้นักธรรมชั้นเอก และสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วต้องศึกษาวิชาบาลี ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๗.๑.๘ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว ต้องศึกษาวิชาบาลีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๗.๑.๙ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษเพื่อขอรับปริญญาตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- ๗.๑.๑๐ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถานศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ หรือวินัย
- ๗.๑.๑๑ ผู้เข้าศึกษาคณะครุศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๗.๑.๔, ๗.๑.๖, ๗.๑.๗, ๗.๑.๘ และข้อ ๗.๑.๑๐
- ๗.๒ คุณสมบัติของคฤหัสถ์ผู้สมัครเข้าศึกษา
- ๗.๒.๑ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ
- ๗.๒.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ
- ๗.๒.๓ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๗.๒.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา หรือ



~ ๓ ~

๗.๒.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือผู้ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วต้องศึกษาวิชาบาลีไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๒.๖ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยอนุญาติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ เพื่อขอรับปริญญาตามเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

๗.๒.๗ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ หรือวินัย

๗.๒.๘ ผู้เข้าศึกษาคณะครุศาสตร์ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗.๒.๔, ๗.๒.๕ และข้อ ๗.๒.๗

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาติให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเพื่อเข้าศึกษาในอีกสาขาวิชาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ให้มีการโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษาดำเนินการ และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต และมีเวลาศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ การนับวันต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

## หมวด ๒ การจัดและวิธีการศึกษา

ข้อ ๑๑ การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้ใช้ระบบหน่วยกิตทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๑.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๑๑.๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

นอกจากนั้น จะจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ อีก ๑ ภาคก็ได้ โดยมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา รวมการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นับเข้าในปีการศึกษาที่ ๕ ยกเว้นในกรณีข้อ ๙ ให้เป็นไปตามระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิต

๑๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึก หรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค



~ ๔ ~

๑๔.๓ การฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๔.๔ การทำโครงงาน หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๕ ให้แต่ละคณะ หรือวิทยาลัยกำหนดหลักสูตร และจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียน โดยต้องมีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๑๖ การเลือกและการขอเปลี่ยนสาขาวิชา หรือวิชาเอกให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะ หรือวิทยาลัยที่จะออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์

ข้อ ๑๗ ให้แต่ละคณะ หรือวิทยาลัยส่งชื่อรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียน

ภายหลังวันลงทะเบียนรายวิชาแล้วหากคณะ หรือวิทยาลัยจำเป็นต้องเปิดสอนรายวิชาใหม่เพิ่มขึ้นหรือไม่เปิดสอนรายวิชาใดที่ได้แจ้งไว้ก็ให้ดำเนินการได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และต้องแจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้สำนักทะเบียนและวัดผลออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ในการรับนิสิตที่จะขอย้ายจากคณะ หรือวิทยาลัยต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย หรือโอนจากสถาบันการศึกษาอื่นโดยจะต้องมีเวลาการศึกษาต่อเนื่องในคณะ หรือวิทยาลัยที่เข้าศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ และต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๙ การเทียบฐานะชั้นปีที่ของนิสิตในมหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียนและสอบได้ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นเกณฑ์พิจารณา และกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค

ข้อ ๒๐ สถานิสนิตแบ่งออกได้ ดังนี้

๒๐.๑ นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นิสิตสภาพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ทั้งนี้ ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

สำนักทะเบียนและวัดผลจะต้องแจ้งสภาพรอพินิจให้นิสิตที่มีสภาพเช่นนั้น และอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๒๑ การลาพัก และการขอกลับเข้าศึกษาต่อ นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๑.๒ ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๑.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งของแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

๒๑.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอื่นที่สำคัญ

ในกรณีที่นิสิตขอลาพักก่อนลงทะเบียนรายวิชา หรือก่อนเปิดภาคการศึกษา นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดอย่างช้าภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา



~ ๕ ~

และต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตไว้ หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนิสิตผู้นั้นออกจากทะเบียนนิสิต และให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

อนึ่ง ถ้านิสิตขอลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว หรือในระหว่างภาคการศึกษา นิสิตต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด และจะต้องมีเวลาศึกษาโดยสม่ำเสมอในระยะก่อนการยื่นคำร้องขอลาพัก หากรายวิชาใดนิตขาดเรียนเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ถือว่าได้ผลการศึกษาระดับ F เฉพาะรายวิชานั้น และให้นำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๒๒ ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิตสังกัดอนุมัติให้นิสิตลาพักได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่ตามวิธีการดังกล่าวแล้ว

นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิตสังกัดก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเห็นว่ามีความสำคัญ และจำเป็นที่ทำให้ให้นิสิตผู้นั้นไม่สามารถยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด จะอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๒๓ คณะหรือวิทยาลัยต้องแจ้งรายชื่อนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา และรายชื่อนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาต่อให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

#### หมวด ๓

#### การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต การลงทะเบียน การเพิ่มและการถอนรายวิชา

##### ข้อ ๒๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๒๔.๑ ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตต้องนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมายื่นต่อสำนักทะเบียนและวัดผลด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๒ ผู้ไม่สามารถมายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวันที่กำหนดต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน หลังจากวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่ได้แจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบตามความในวรรคแรกแล้ว ต้องมาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตด้วยตนเอง ยกเว้นในกรณีที่คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเห็นว่าเหตุสุดวิสัยจึงอนุญาตให้มอบหมายผู้แทนมาขึ้นทะเบียนได้ ทั้งนี้ ต้องทำให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๓ ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

##### ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนรายวิชา

๒๕.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามที่ประสงค์จะศึกษาตามรูปแบบ และหลักเกณฑ์ที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๒๕.๒ ให้มีการลงทะเบียนรายวิชาทุกภาคการศึกษา และการลงทะเบียนทุกครั้ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๕.๓ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม และส่วนที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยจึงถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์ และ นิสิตจะได้รับรายงานผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น



~ ๖ ~

๒๕.๔ นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาหลังจากวันที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนดให้ถือ ว่าลงทะเบียนซ้ำ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นพิเศษตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบ เป็นคราว ๆ ไป

๒๕.๕ นิสิตไม่ลงทะเบียนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่พ้นกำหนดนั้นต้องไม่เกิน ๗ วัน และ ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๕.๔

ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษเช่นนี้ ถ้าเวลา เรียนนับจากวันที่ลงทะเบียนรายวิชาเหลืออยู่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของภาคการศึกษานั้นก็ให้มีสิทธิ์เข้าสอบใน รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนด้วย แต่ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่เหลือ

๒๕.๖ นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติภาคใดภาคหนึ่ง ที่ มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนจะต้องลาพักการศึกษาภายใต้เงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๒๑ หากไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนิสิตผู้นั้นออกจากทะเบียนนิสิต และให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

๒๕.๗ ถ้าไม่เกินกำหนด ๒ ปีการศึกษาปกติ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยถอนชื่อนิสิต ออกจากทะเบียนนิสิตตามข้อ ๒๑.๔ ข้อ ๒๕.๖ และข้อ ๕๘.๓.๑๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตผู้นั้นกลับเข้า เป็นนิสิตใหม่ได้เมื่อมีเหตุอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลานั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา

ในกรณีเช่นนี้ นิสิตต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้ง ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ ๒๖ จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๒๖.๑ นิสิตสภาพสมบูรณ์ให้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๖.๒ นิสิตสภาพรอพินิจในภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๖.๓ นิสิตพิเศษที่มหาวิทยาลัยอนุมัติรับเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษให้ลงทะเบียน รายวิชาตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๖.๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรีให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๒

ข้อ ๒๗ นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชา นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ ต้องยื่น คำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๘ การขอเพิ่ม หรือการขอลดรายวิชา

๒๘.๑ การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๘.๒ การขอลดรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในเงื่อนไข และให้มีผล ดังต่อไปนี้

๒๘.๒.๑ ถ้าขอลดภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน หรือนิสิตที่ถูกสั่งพักการศึกษา รายวิชาที่ลดอนนั้นจะไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W ใน ทะเบียน

๒๘.๒.๒ ถ้าขอลดเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วันแรก แต่ยังอยู่ภายใน ๔๕ วันแรก ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วันแรก แต่ยังอยู่ภายใน ๒๐ วันแรกของภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน



~ ๗ ~

ถือว่านิสิตถอนตัวจากการศึกษารายวิชานั้น และจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๘.๒.๓ การขอลอนเมื่อพ้นกำหนด ตามข้อ ๒๘.๒.๒ นั้นจะกระทำได้ เว้นแต่คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเห็นสมควรอนุมัติด้วยเหตุผลพิเศษ ในกรณีเช่นนี้ นิสิตจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ลอนนั้น

๒๘.๒.๔ นิสิตจะถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งสิทธิการได้รับค่าธรรมเนียมคืนในบางกรณี ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

#### หมวด ๔

##### การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ การวัดผลการศึกษาอาจทำได้หลายวิธี ในระหว่างภาคการศึกษาจะมีการสอบทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ถ้ารายวิชาใดไม่มีการสอบให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยประกาศให้นิสิตทราบก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นิสิตต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ใช้การเรียนการสอนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒๕.๕

นิสิตผู้มีเวลาศึกษาในรายวิชาใดไม่ครบเกณฑ์กำหนดดังกล่าว และมีได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย จะได้ระดับ F ในรายวิชานั้น และให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา ระบบการประเมินผลการศึกษา

ระบบการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นให้มีผลการศึกษาในระดับ (Grade) และค่าระดับ (Grade-point) ดังนี้

| ผลการศึกษา                 | ระดับ | ค่าระดับ |
|----------------------------|-------|----------|
| ดีเยี่ยม (Excellent)       | A     | ๔.๐      |
| ดีมาก (Very Good)          | B+    | ๓.๕      |
| ดี (Good)                  | B     | ๓.๐      |
| ค่อนข้างดี (Very Fair)     | C+    | ๒.๕      |
| พอใช้ (Fair)               | C     | ๒.๐      |
| ค่อนข้างพอใช้ (Quite Fair) | D+    | ๑.๕      |
| อ่อน (Poor)                | D     | ๑.๐      |
| ตก (Failed)                | F     | ๐        |

ทั้งนี้ เกณฑ์คะแนนต่ำสุด ที่ถือว่าผ่านในรายวิชานั้น ๆ คือระดับ D



~ ~ ~

ข้อ ๓๔ การให้ระดับ F ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๔.๑ นิสิตเข้าสอบ และสอบตก

๓๔.๒ นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

๓๔.๓ นิสิตไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ ตามข้อ ๓๒

๓๔.๔ นิสิตขอถอนรายวิชาในกรณีอื่น นอกจากที่ไม่ระบุไว้ในข้อ ๒๘.๒.๔

๓๔.๕ นิสิตไม่ผ่านผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ (I) ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๓๗ วรรค ๒

๓๔.๖ นิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบไล่ และได้รับการตัดสินให้สอบตก

ข้อ ๓๕ นอกจากการวัดผลเป็นระดับตามข้อ ๓๓ แล้ว รายงานผลการศึกษาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่นอีก ดังนี้

| สัญลักษณ์          | ผลการศึกษา             |
|--------------------|------------------------|
| I (Incomplete)     | ไม่สมบูรณ์             |
| S (Satisfactory)   | สอบได้ไม่กำหนดระดับ    |
| U (Unsatisfactory) | สอบตกไม่กำหนดระดับ     |
| W (Withdrawal)     | ถอนรายวิชาที่ศึกษา     |
| AU (Audit)         | ศึกษาโดยไม่รับหน่วยกิต |

ข้อ ๓๖ ในการศึกษารายวิชาตามหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชา ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย อาจมีการวัดผลโดยไม่มีค่าระดับก็ได้ และให้แสดงผลการศึกษาโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U

ข้อ ๓๗ การให้สัญลักษณ์ I สำหรับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๗.๑ นิสิตไม่ส่งงานมอบหมาย หรือไม่เข้าทดสอบย่อยให้ครบเกณฑ์ตามกำหนดที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นสั่ง หรือดำเนินการในภาคการศึกษา

๓๗.๒ นิสิตป่วยไม่อาจกระทำการสอบระหว่างการสอบรายวิชานั้นโดยมิใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

๓๗.๓ นิสิตขาดสอบโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือด้วยเหตุสุดวิสัยบางประการซึ่งทำให้นิสิตนั้นยังปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำหรับรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาขั้นสุดท้ายของนิสิตผู้นั้น

ในกรณีดังกล่าว ตามข้อ ๓๗.๑, ๓๗.๒ และข้อ ๓๗.๓ นิสิตจะต้องทำการสอบ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนให้เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่สมบูรณ์อย่างช้าภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะถูกปรับเป็น F ทันที

นิสิตที่ได้รับผลการศึกษาสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในวรรคแรก จะได้รับระดับคะแนนไม่สูงกว่า C เว้นแต่ผลไม่สมบูรณ์ (I) นั้น เกิดเนื่องมาแต่เหตุสุดวิสัยอาจให้ได้ระดับสูงกว่า C ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๘ การให้สัญลักษณ์ S จะให้เฉพาะรายวิชาซึ่งนิสิตสอบได้ และหลักสูตรระบุว่าเป็นรายวิชาที่นิสิตต้องเรียน และสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ

ข้อ ๓๙ การให้สัญลักษณ์ U จะให้เฉพาะรายวิชาที่นิสิตสอบตก และหลักสูตรระบุว่าเป็นรายวิชาที่นิสิตต้องเรียน และสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ ในกรณีนี้นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้สัญลักษณ์ S



~ ๙ ~

ข้อ ๔๐ การให้สัญลักษณ์ Au ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้ และแจ้งความ  
 จำนวนในวันลงทะเบียนว่าจะเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล

ข้อ ๔๑ การให้สัญลักษณ์ W ให้กระทำเฉพาะรายวิชาในกรณีที่ระบุไว้ในข้อ ๒๘.๒.๒ และข้อ  
 ๒๘.๒.๓

ข้อ ๔๒ นิสิตที่ผลการสอบในรายวิชาใดไม่ต่ำกว่าระดับ D ให้ถือว่าสอบได้รายวิชานั้น ยกเว้น  
 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องสอบให้ได้สูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นวิชาบังคับในหลักสูตรนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้น  
 จนสอบได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคแรก

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นวิชาเลือกนิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชานั้น หรือ  
 อาจลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๔๓ การเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน

๔๓.๑ รายวิชาที่จะขอเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นการเรียนซ้ำ  
 จะต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือ ๒.๐ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

๔๓.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องลงทะเบียนรายวิชา  
 อื่น ๆ ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นิสิตเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรี  
 แล้ว แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ ตามข้อ ๖๔.๑ สามารถเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่เรียนเพื่อขอระดับ  
 คะแนนได้

ข้อ ๔๔ การนับหน่วยกิตสะสมให้นับรวมเฉพาะ ของรายวิชาที่นิสิตสอบได้ตามเกณฑ์ข้อ ๓๘  
 และข้อ ๔๒ เท่านั้น

๔๔.๑ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนของ  
 หน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๔๔.๒ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับ  
 หน่วยกิตเฉพาะรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๔๕ ให้มีการประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นการศึกษาทุกภาคโดยคำนวณหา “ค่าระดับ  
 เฉลี่ย” ของรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้สำหรับภาคการศึกษานั้น คำนับเรียกว่า “ค่าระดับเฉลี่ยประจำ  
 ภาค” (SEMESTER GRADE POINT AVERAGE = SGPA) และให้คิดค่าระดับเฉลี่ยสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาค  
 การศึกษาตั้งแต่เริ่มเป็นนิสิตจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน คำนับเรียกว่า “ค่าระดับเฉลี่ยสะสม” (CUMMULATIVE  
 GRADE POINT AVERAGE = CUM GPA)

ข้อ ๔๖ การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค (SGPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณ  
 ระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นตั้งแล้วหาร  
 ด้วยหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๔๗ การคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม (CUM GPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณ  
 ระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดตั้งแล้วหารด้วย  
 จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนไว้ ไม่ว่ารายวิชานั้นจะซ้ำกัน หรือแทนกันก็ตาม

ข้อ ๔๘ รายวิชาที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, W, Au จะไม่นำมาคำนวณหา  
 ค่าระดับเฉลี่ยตามข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗

ข้อ ๔๙ การหาค่าระดับเฉลี่ยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปิดเศษ



~ ๑๐ ~

### หมวด ๕ การเตือนและการรอนิจ

ข้อ ๕๐ มหาวิทยาลัยจะนำผลการศึกษานิสิตแต่ละรายมาพิจารณาทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน นิสิตจะต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมถึงภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ มิฉะนั้น จะได้รับการเตือน หรืออยู่ในภาวะรอนิจในต้นภาคการศึกษาถัดไป หรือถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน นิสิตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๑ ในภาคแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นิสิตผู้ใดได้ค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาค การศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๕๐ จะได้รับการเตือนจากมหาวิทยาลัยซึ่งไม่นับเป็นการเตือนตามข้อ ๕๓

ข้อ ๕๒ นิสิตต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้น ๒ ภาคแรกที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำ กว่า ๑.๗๕ มิฉะนั้น จะต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน นิสิต

ข้อ ๕๓ หากได้รับการเตือน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยยังได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อยู่เช่นเดิม ให้อยู่ในภาวะรอนิจในภาคการศึกษาถัดไป และให้บันทึกภาวะรอนิจนั้นลงในระเบียบ เรียนด้วย

ข้อ ๕๔ ในภาคการศึกษาที่อยู่ในภาวะรอนิจหากนิสิตยังได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม เมื่อจบภาค การศึกษานั้นต่ำกว่า ๒.๐๐ อยู่อีก นิสิตผู้นั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน นิสิต ยกเว้นกรณีตามข้อ ๕๕

ข้อ ๕๕ นิสิตที่ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ตามเกณฑ์สมบูรณ์ มหาวิทยาลัยอาจให้นิสิตผู้นั้นศึกษา ต่อไปตามที่เห็นสมควร โดยจะให้ศึกษาต่อในคณะเดิม หรือเปลี่ยนสาขาวิชา หรือย้ายโอนคณะสังกัดภายใต้ข้อ ๖๒.๑ และข้อ ๖๒.๕

ข้อ ๕๖ กรณีข้อ ๕๕ นิสิตจะต้องศึกษาให้ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ ๒.๐๐ ภายใน ระยะ ๓ ภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองเท่า (๘ ปี) สำหรับการศึกษาภาคปกติ นับแต่วันที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนิสิต

ข้อ ๕๗ ภายใต้ข้อ ๕๖ การเปลี่ยนสาขาวิชาที่ดี การย้ายโอนคณะสังกัดที่ดี การพักการศึกษา กิติ ไม่มีผลทำให้การเตือน และภาวะรอนิจเปลี่ยนแปลง

### หมวด ๖ การฟื้นฟูสภาพนิสิตและวินัยของนิสิต

ข้อ ๕๘ นิสิตต้องฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

๕๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๖๔

๕๘.๒ ได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยให้ลาออก

๕๘.๓ ถูกถอนชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ในกรณีดังต่อไปนี้

๕๘.๓.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งตามข้อ ๒๕.๖

๕๘.๓.๒ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระค่าบำรุง มหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ

๕๘.๓.๓ เมื่อตรวจพบว่าขาดคุณวุฒิ หรือคุณสมบัติตามข้อ ๗ อย่างใดอย่าง หนึ่งตามแต่กรณี



~ ๑๑ ~

๕๘.๓.๔ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคในภาคการศึกษาแรก ของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ต่ำกว่า ๑.๒๕ หรือสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต่ำกว่า ๑.๗๕

๕๘.๓.๕ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นต้นไป สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๕๘.๓.๖ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๕๘.๓.๗ ไม่พ้นสภาพรอพินิจตามความในข้อ ๕๔

๕๘.๓.๘ สอบได้ไม่ครบตามหลักสูตรของแต่ละคณะ หรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ถึง ๒.๐๐ ภายในระยะเวลา ๒ เท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๕๘.๓.๙ ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

๕๘.๓.๑๐ ไม่สามารถเลือกวิชาเอก - โท (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละคณะกำหนดไว้ในหลักสูตร

๕๘.๓.๑๑ ถูกสั่งพักการศึกษารวมกันเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๕๘.๓.๑๒ ประพฤติผิดอย่างร้ายแรง และได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพ

การเป็นนิสิต

๕๘.๓.๑๓ โอนไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๕๘.๓.๑๔ มรณภาพ หรือตาย

ข้อ ๕๙ นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตแล้ว หากกลับมาศึกษาใหม่อาจเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาใหม่อีกได้ ทั้งนี้ การโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นการพ้นสภาพตามข้อ ๕๘.๓.๙ และข้อ ๕๘.๓.๑๒

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่นิสิตกระทำความผิด ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการพิจารณาโทษกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๖๐.๑ ภาคทัณฑ์

๖๐.๒ พักการศึกษา

๖๐.๓ พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๖๑ การลงโทษนิสิตที่กระทำความผิดระเบียบการสอบในการสอบประจำภาค หรือการสอบระหว่างภาคให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่นิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่ร่วมกับกรรมการคุมสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือ سوءเจตนาทุจริต หรือเป็นความผิดอื่น

๖๑.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตให้ลงโทษนิสิตผู้กระทำความผิด ดังต่อไปนี้

๖๑.๑.๑ ให้นิสิตผู้นั้นได้รับระดับ F ในรายวิชานั้น และ

๖๑.๑.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่นิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่ พิจารณาสั่งพักการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตได้

การพักการศึกษาของนิสิตผู้กระทำความผิดนั้นให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำความผิด และให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๖๑.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภทผิดระเบียบการสอบอย่างอื่นนอกเหนือจากข้อ ๖๑.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาการลงโทษตามควรแก่กรณีความผิด แต่จะต้องไม่เกินกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๖๑.๑.๑



~ ๑๒ ~

ทั้งนี้ ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตผู้กระทำความผิดนั้นสังกัดอยู่ ดำเนินการลงโทษตามมติของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแล้วแจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบทันที

#### หมวด ๗

#### การย้ายโอนสังกัดและหน่วยกิต

ข้อ ๖๒ การย้ายโอนสังกัดคณะ หรือวิทยาลัยอาจทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

๖๒.๑ นิสิตจะมีสิทธิ์ขอย้ายโอนสังกัดคณะ หรือวิทยาลัยที่ได้ศึกษาอยู่ไปอยู่ในสังกัดอีกคณะหนึ่งได้ต่อเมื่อได้ศึกษาในคณะ หรือวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ปกติไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก ถูกสั่งพัก หรือถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิต และต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

๖๒.๒ การขอย้ายโอนสังกัดคณะ หรือวิทยาลัยให้นิสิตผู้ประสงค์จะขอย้ายโอนสังกัด แสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลประกอบยื่นต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ต้นสังกัด อย่างช้า ๑๕ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอยู่ส่งคำขอย้ายโอนพร้อม ข้อคิดเห็นประกอบไปยังคณะ หรือวิทยาลัย ที่นิสิตขอย้ายโอนไปสังกัดเพื่อศึกษานั้น

การจะอนุมัติหรือไม่ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายโอนสังกัดแล้วต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๓ การย้ายโอนคณะ หรือวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการลงทะเบียน รายวิชาวันแต่อธิการบดีจะประกาศ หรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

๖๒.๔ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รับย้าย โอนมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชา และหน่วยกิตที่นิสิตผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้วเพื่อกำหนดเงื่อนไขการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาใหม่ในคณะ หรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอน

ให้คณะ หรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอนดำเนินการตามความในวรรคแรกให้เสร็จสิ้น และ แจ้งผลให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

๖๒.๕ การนับระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๕๖, ๕๘.๓ และข้อ ๖๔.๑ ให้นับระยะเวลา การศึกษาในคณะเดิมรวมด้วย

ข้อ ๖๓ สำหรับนิสิตที่ย้ายโอนคณะ หรือวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยให้นำผลการเรียนของ รายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาจากคณะ หรือวิทยาลัยเดิมมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย แม้รายวิชาที่นิสิตผู้ ย้ายโอนคณะได้ศึกษาจะไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะ หรือวิทยาลัยที่สังกัดใหม่ก็ตาม สำหรับนิสิตที่โอนคณะ หรือวิทยาลัยมาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ทำการประเมินผล เฉพาะรายวิชาที่ได้ศึกษาใน มหาวิทยาลัยนี้เท่านั้น

ในกรณีนิสิต ได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ต้นสังกัดให้ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนของรายวิชานั้น ๆ มาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย



~ ๑๓ ~

### หมวด ๘ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๔ นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖๔.๑ สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๖๔.๒ ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน และการปฏิบัติศาสนกิจ หรือการปฏิบัติงานบริการสังคม หรือการฝึกประสบการณ์การฝึกสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๔.๓ ไม่มีพันธุอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๕ นิสิตที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖๕.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๖๕.๑.๑ สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน

หลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

๖๕.๑.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๖๕.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้สัญลักษณ์ U

๖๕.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๖๕.๑.๕ ไม่มีประวัติในระเบียบการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่าง

ร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา

๖๕.๒ เกียรตินิยมอันดับสอง

๖๕.๒.๑ สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน

หลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

๖๕.๒.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

๖๕.๒.๓ ไม่มีรายวิชาใดสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า D หรือได้สัญลักษณ์ U

๖๕.๒.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๖๕.๒.๕ ไม่มีประวัติในระเบียบการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่าง

ร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา

ข้อ ๖๖ นิสิตที่โอนหรือเทียบโอนผลการศึกษาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖๗ นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร

ข้อ ๖๘ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล เป็นผู้พิจารณาคำร้องของนิสิตเบื้องต้นแล้วเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยมต่อไป

ข้อ ๖๙ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๗๐ มหาวิทยาลัยจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะประกาศกำหนดวันให้ทราบ เป็นปี ๆ ไป

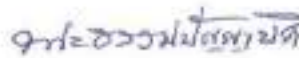


- ๑๕ -

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๒ มีมติให้เข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยังคงปฏิบัติตาม  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๐  
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)  
พุทธศักราช ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(พระธรรมปิฎก) (พระธรรมปิฎก)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์  
พ.ศ. ๒๕๔๓

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คำว่า “นิสิตคฤหัสถ์” หมายถึง นิสิตชายและนิสิตหญิงของคณะและวิทยาลัยต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึงบัณฑิตวิทยาลัย และนิสิตที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือคณะเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๔ การแต่งกายของนิสิตชายในบางโอกาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัย หรือคณะประกอบด้วย

๔.๑ เสื้อ กางเกงตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒ ถุงเท้าสีดำ

๔.๓ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

๔.๔ เข็มขัดสีดำ มีหัวเข็มขัดตราพระเกี้ยวด้านหลังมีธรรมจักร ตามแบบของมหาวิทยาลัย

๔.๕ เนคไทสีดำ มีเข็มสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การแต่งกายของนิสิตหญิงในบางโอกาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัย หรือคณะประกอบด้วย



๕.๑ เลื้อย ทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ส่วนยาวรองตัวเลื้อยให้เลยสะเอวโดยให้กระโปรงทับไว้อย่างมิดชิดปกเลื้อยแบบปกเสื้อปลายแหลมผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมมีรูปพระเกี่ยวกับด้านหลังมีธรรมจักร ๔ กระดุม ตามแบบของมหาวิทยาลัย มีสายด้านหลังของเลื้อยถึงกลางตัว ได้สายทำเข็มขัดครึ่ง แขนเลื้อยสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนมีผ้าอีกชิ้นหนึ่งติดบน ส่วนที่ติดกับตรงท้องแขนให้แคบกว่าหลังแขน

๕.๒ เข็มสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยประดับที่อกเสื้อด้านขวา

๕.๓ เข็มวัดสีดำ มีหัวเข็มขัดตราพระเกี่ยวกับด้านหลังมีธรรมจักร ตามแบบของมหาวิทยาลัย

๕.๔ กระโปรงยาว ทำด้วยผ้าสีดำไม่มีลวดลาย แบบสุภาพเรียบร้อย

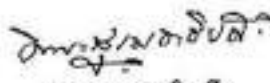
๕.๕ รองเท้า แบบสุภาพนุ่มสัน หรือมีสายวัดสีดำ

ข้อ ๖ การแต่งกายมาเรียนปกติของนิสิตชาย หรือนิสิตหญิง ให้แต่งกายตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ แล้วแต่กรณี หรือแต่งกายสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยนิสิต

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓

  
(พระสุเมธธาธิปัตติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การศึกษาวชิราวุธภาคปฏิบัติตามหลักสูตรปริญญาตรีของนิสิต ชั้นปีที่หนึ่ง ชั้นปีที่สอง ชั้นปีที่สามและชั้นปีที่สี่ ทุกคณะของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยอภัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๕๕๑ จึงมีมติให้ออก ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน พุทธศักราช ๒๕๒๖ และระเบียบมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน พุทธศักราช ๒๕๒๖ (ฉบับที่ ๒) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๓๔

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการโครงการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานประกอบด้วย

- |                                                       |                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต                        | เป็นประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต                    | เป็นรองประธานกรรมการ           |
| ๓. คณบดีคณะพุทธศาสตร์                                 | เป็นกรรมการ                    |
| ๔. คณบดีคณะครุศาสตร์                                  | เป็นกรรมการ                    |
| ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์                                | เป็นกรรมการ                    |
| ๖. คณบดีคณะสังคมศาสตร์                                | เป็นกรรมการ                    |
| ๗. ผู้แทนวิทยาเขตทุกวิทยาเขต                          | เป็นกรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม | เป็นกรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายวิปัสสนาธุระ                            | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต                         | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการนิสิต                    | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) วางนโยบาย กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ วิปัสสนากัมมัฏฐานการวัดผลและติดตามผลลัพธ์ของการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน

(๒) บริหารโครงการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมี



## ประสิทธิภาพ

(๓) กำหนด วัน เวลาสถานที่ ของการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน

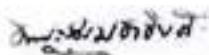
(๔) รายงานผลการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นิสิตทุกชั้นทุกคณะทุกวิทยาลัยและทุกวิทยาเขตต้องฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานอย่างน้อยสัปดาห์ติดต่อกัน

ข้อ ๗ ผู้ส่งรายละเอียดข้อ ๖ ต้องปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานติดต่อกันอย่างน้อย ยี่สิบวันตามสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบริหารวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓



(พระสุนทรชาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาลงกรณ์ราชวิทยาลัย





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจ พุทธศักราช ๒๕๔๖**

เพื่อให้บรรดาวิชาและกิจของคณะสงฆ์ปฏิบัติไปในที่สมควรแก่พระบัญญัติ ไม่ประสีประสา บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

**หมวด ๑**

**บททั่วไป**

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจ พุทธศักราช ๒๕๔๖"

ข้อ ๒ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจของผู้อำนวยการศึกษาหลักสูตรชั้นปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๒๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๒/๒๕๓๒ เรื่อง การปฏิบัติงานของพระภิกษุ

ข้อ ๔ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการการปฏิบัติศาสนกิจ

"หลักสูตรปฏิบัติศาสนกิจ" หมายความว่า พระภิกษุหรือสามเณรผู้ศึกษาครบตามหลักสูตรพุทธศาสนปริยัติและกัจจกปฏิบัติศาสนกิจ

"ศาสนกิจ" หมายความว่า การสนองงานในกิจการคณะสงฆ์และงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้ถือการบัตริภิกษุให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้



## หมวด ๒

## คณะกรรมการการปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการการปฏิบัติศาสนกิจคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย
- (๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ คณบดี
- (๓) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการ จำนวน ๓ รูป/คน ซึ่งสภาวิชาการคัดเลือก

จากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและหรือผู้อำนวยการ

(๔) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำคณะ จำนวน ๔ คน ซึ่งสภาวิชาการคัดเลือกตามสัดส่วนของแต่ละคณะ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ รูป/คน ซึ่งสภาวิชาการแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี

(๖) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเลือกกรรมการที่เป็นพระภิกษุรูปหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ

\* วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งให้คำปรึกษาและแนะแนวให้แก่นักศึกษาปฏิบัติศาสนกิจมีองค์ประกอบที่ส่งเสริมเสริมกิจการนิสิตเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการพหุวิธี ๗ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้วาระต่อได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการพหุวิธี ๗ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ลาออกหรือตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ลาศึกษา

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทอื่น ๆ

กรณีที่มีการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลือของปีซึ่งตนเองพ้น

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย สักหะการปฏิบัติศาสนกิจที่พึงประสงค์ แผนงาน หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติศาสนกิจ

(๒) วางระบบการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ ทั้งด้านวิชาการและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติศาสนกิจ



- (๓) ควบคุม ดูแลและนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ตามนโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์
- (๔) เรียกนิสิตและผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการและเสนอข้อมูลการลงโทษแก่นิสิตและผู้เกี่ยวข้อง
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### การปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติงานมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อเผยแผ่พระพุทธศาสนา
- (๒) เพื่อการสนองงานในกิจการคณะสงฆ์
- (๓) เพื่อพัฒนานิสิตให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์
- (๔) เพื่อสงเคราะห์ประชาชน
- (๕) เพื่อสนองนโยบายและงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของนิสิตผู้ปฏิบัติงาน

- (๑) สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตรและมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และต้องมีหนังสือรับรองจากกองทะเบียนและวัดผล
- (๒) ต้องผ่านการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานครบตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน นิสิตต้องปฏิบัติงานในเพศบรรพชิตเป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษา ยกเว้นนิสิตชาวต่างประเทศไม่ต้องปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ สถานที่ปฏิบัติงาน

- (๑) นิสิตปฏิบัติงานที่เป็นพระสังฆาธิการให้ปฏิบัติตามบัญชาเหนือตนของอัมมัตติจากมหาวิทยาลัย
- (๒) นิสิตจะปฏิบัติงานสถานที่ใด ให้เจ้าอาวาสหรือเจ้าสำนักที่นิสิตจะไปพักอาศัยอยู่ปฏิบัติงานทำหนังสือขอตัวต่อมหาวิทยาลัย
- (๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกวัดที่สังกัดจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าอาวาสหรือเจ้าสำนักที่นิสิตสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๔ นิสิตผู้ปฏิบัติงานมีกิจวัตรปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการอนุมัติ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีการศึกษาครบตาม



หลักสูตร หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ปฏิบัติศาสนกิจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นที่ปรึกษานิสิตปฏิบัติศาสนกิจแต่ละรูป

ข้อ ๑๖ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจ จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าไม่เข้ารับการปฐมนิเทศถือว่าไม่ปฏิบัติศาสนกิจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ในระหว่างที่ปฏิบัติศาสนกิจ หากจำเป็นต้องย้ายสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ ให้เจ้าอาวาส หรือเจ้าสำนัก ที่นิสิตจะย้ายไปปฏิบัติศาสนกิจสถานที่ใหม่ ทำหนังสือถึงเจ้าอาวาส หรือเจ้าสำนักที่นิสิตปฏิบัติศาสนกิจอยู่เดิมเพื่อขอตั้วนิสิต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้นิสิตทำหนังสือขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจต้องรายงานการปฏิบัติศาสนกิจต่อมหาวิทยาลัย อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมไม่นำความเสื่อมเสียมาให้แก่พระพุทธศาสนาและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจต้องไม่ละทิ้งหน้าที่และต้องไม่รายงานการปฏิบัติศาสนกิจอันเป็นเท็จ

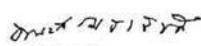
#### หมวด ๔

##### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๑ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจจะเมิตข้อบังคับ มีโทษดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) ไม่ได้รับหนังสือรับรองผลการศึกษาและระงับการให้ปริญญาตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป
- (๔) ให้พ้นสภาพนิสิต

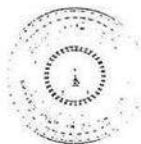
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๔๖



(พระสุเมธาธิบดี)



นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการปฏิบัติงานบริการสังคม พุทธศักราช ๒๕๔๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการสังคมของนิสิตคฤหัสถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของนิสิตที่เป็นพระภิกษุและสามเณร และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๔๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติงานบริการสังคม พุทธศักราช ๒๕๔๖"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคม

"นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม" หมายความว่า นิสิตคฤหัสถ์ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และกำลังปฏิบัติงานบริการสังคม

"การปฏิบัติงานบริการสังคม" หมายความว่า การปฏิบัติงานด้วยการให้บริการแก่สังคมตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒

คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคม

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
- (๒) กรรมการโดยตำแหน่งได้แก่คณบดี



(๓) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการจำนวน ๓ รูป ซึ่งสภาวิชาการคัดเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการ

(๔) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำคณะ จำนวน ๓ คน ซึ่งสภาวิชาการคัดเลือกตามสัดส่วนของแต่ละคณะ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๕ รูปหรือคน ซึ่งสภาวิชาการแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี

(๖) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเลือกกรรมการที่เป็นพระภิกษุหนึ่งรูปเป็นรองประธานกรรมการ

ประธานกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติศาสนกิจและหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการนิสิตเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) มรณภาพหรือตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นสภาพตามวาระ

กรณีที่มีการกรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ลักษณะ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานบริการสังคม สังคม ครอบ แนวทางและแผนงานการปฏิบัติงานบริการสังคม

(๒) วางระบบการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการสังคม ทั้งด้านวิชาการ และทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานบริการสังคม

(๓) ควบคุม ดูแล และนำผลจากการปฏิบัติงานบริการสังคม ไปใช้ตามนโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์

(๔) เรียกนิเทศและผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการ และเสนอข้อมูล การลงโทษ แก่ผู้ละเมิดข้อบังคับ

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย



**หมวด ๓**  
**การปฏิบัติงานบริการสังคม**

- ข้อ ๘ การปฏิบัติงานบริการสังคม มีวัตถุประสงค์ดังนี้
- (๑) เพื่อพัฒนานิสิตให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์
  - (๒) เพื่อสนองงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
  - (๓) เพื่อสนองนโยบายของรัฐและคณะสงฆ์
  - (๔) เพื่อส่งเสริมประชาชน
- ข้อ ๙ คุณสมบัติของนิสิตที่จะปฏิบัติงานบริการสังคม
- (๑) นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป
  - (๒) ผลการศึกษามีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ข้อ ๑๐ นิสิตต้องปฏิบัติงานบริการสังคม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง ยกเว้นนิสิตชาวต่างประเทศไม่ต้องปฏิบัติงานบริการสังคม
- ข้อ ๑๑ นิสิตที่จะปฏิบัติงานบริการสังคม ณ สถานที่ใด ต้องยื่นคำร้องการบริการสังคมตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๑๒ นิสิตที่จะปฏิบัติงานบริการสังคมต้องเข้ารับการปฐมนิเทศตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๑๓ ในระหว่างปฏิบัติงานบริการสังคม หากจำเป็นจะต้องย้ายสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคม จะต้องดำเนินการขออนุมัติตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๑๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม
- (๑) นิสิตต้องรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยสม่ำเสมอ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - (๒) เมื่อปฏิบัติงานบริการสังคมครบ ๒๐๐ ชั่วโมง ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคมตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตปฏิบัติงานบริการสังคมแต่ละคน

**หมวด ๔**  
**บทกำหนดโทษ**

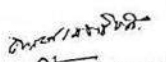
- ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติปริญญา เป็นเวลา ๒ ปี แก่นิสิตผู้ละเมิดข้อบังคับต่อไปนี้
- (๑) ไม่ปฏิบัติงานบริการสังคม
  - (๒) ละทิ้งการปฏิบัติงานบริการสังคม
  - (๓) ไม่รายงานผล หรือรายงานผลอันเป็นเท็จ



ข้อ ๑๗ นิติปฏิบัติงานบริการสังคม หากปฏิบัติไม่เหมาะสมอันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย เมื่อคณะกรรมการสอบสวนแล้วมีความผิด จะถูกพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) ระวังการให้ปริญญา ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป
- (๔) ให้พ้นสภาพนิสิต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๔๖

  
(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘**

เพื่อให้การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาวะทางเศรษฐกิจในปัจจุบันและค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตที่เพิ่มสูงขึ้น จึงสมควรปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งประกาศก่อนหน้านี้ เมื่อผลิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ พันสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน ทั้งนี้ ไม่ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับสำหรับผู้ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามตารางต่อไปนี้

| รายการ                                                  | จำนวนเงิน (บาท) |
|---------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ก (ตลอดหลักสูตร)</b>   |                 |
| ๑.๑ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่                         | ๓๐๐             |
| ๑.๒ ค่าบัตรประจำตัวนิสิต (ต่อครั้ง)                     | ๑๕๐             |
| ๑.๓ ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญาพร้อมเอกสาร                  | ๑,๕๐๐           |
| ๑.๔ ค่าบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวกตลอดหลักสูตร              | ๑,๐๐๐           |
| ๑.๕ ค่ากิจกรรมนอกสถานที่ (ปฏิบัติศาสนกิจ)               | ๕๐๐             |
| <b>๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข (รายปีการศึกษา)</b>  |                 |
| ๒.๑ ค่าบำรุงกิจกรรมปฏิบัติธรรม                          | ๑๕๐             |
| ๒.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ                                 | ๒๐๐             |
| <b>๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ค (รายภาคการศึกษา)</b> |                 |
| ๓.๑ ค่าบำรุงการศึกษา                                    |                 |
| ๓.๑.๑ นิสิตบรรพชิต                                      | ๒,๐๐๐           |
| ๓.๑.๒ นิสิตคฤหัสถ์                                      | ๓,๐๐๐           |



| รายการ                                                                                                                                                                                       | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๓.๒ ค่าบำรุงห้องสมุด                                                                                                                                                                         | ๒๐๐             |
| ๓.๓ ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                               | ๕๐๐             |
| ๓.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล                                                                                                                                                                       | ๕๐              |
| หรือ ค่าบำรุงสถานพยาบาล                                                                                                                                                                      | ๕๐๐             |
| (เรียกเก็บอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่ประเภทสถานพยาบาลที่มี)                                                                                                                                     |                 |
| ๓.๕ ค่านิเทศสาร วารสารและสิ่งพิมพ์                                                                                                                                                           | ๓๐๐             |
| ๓.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต                                                                                                                                                                     | ๓๐๐             |
| ๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ง ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าโอนและค่าเทียบโอนผลการศึกษา                                                                                                           |                 |
| ๔.๑ หลักสูตรภาษาไทย                                                                                                                                                                          |                 |
| ๔.๑.๑ บรรพชิต หน่วยกิตละ                                                                                                                                                                     | ๕๐              |
| ๔.๑.๒ ศฤกษณ์ หน่วยกิตละ                                                                                                                                                                      | ๓๐๐             |
| ๔.๑.๓ ค่าลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมและภาคฤดูร้อน สำหรับนิสิตทุกรูปหรือคน หน่วยกิตละ                                                                                                             | ๕๐๐             |
| ๔.๒ หลักสูตรนานาชาติ                                                                                                                                                                         |                 |
| ๔.๒.๑ บรรพชิต หน่วยกิตละ                                                                                                                                                                     | ๓๐๐             |
| ๔.๒.๒ ศฤกษณ์ หน่วยกิตละ                                                                                                                                                                      | ๕๐๐             |
| ๔.๒.๓ ค่าลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมและภาคฤดูร้อน สำหรับนิสิตทุกรูปหรือคน หน่วยกิตละ                                                                                                             | ๒,๐๐๐           |
| ๔.๓ การฝึกงานภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ                                                                                                                                                           | ๕๐๐             |
| ๕. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท จ (เฉพาะรายการที่เกิด)                                                                                                                                         |                 |
| ๕.๑ ค่ารักษาสถานภาพนิสิต ภาคการศึกษาละ                                                                                                                                                       | ๕๐๐             |
| ๕.๒ ค่าใบแสดงผลการศึกษา ภาษาไทยหรืออังกฤษ ฉบับละ                                                                                                                                             | ๒๕๐             |
| ๕.๓ ค่ารับรองเอกสารเพื่อการศึกษาต่อต่างประเทศ ฉบับละ                                                                                                                                         | ๓,๐๐๐           |
| ๕.๔ ค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสังกัด คณะหรือวิทยาลัย                                                                                                                                             | ๒,๕๐๐           |
| ๕.๕ ค่าหนังสือรับรองอื่น ๆ ภาษาไทย ฉบับละ                                                                                                                                                    | ๒๕๐             |
| ภาษาอังกฤษ ฉบับละ                                                                                                                                                                            | ๕๐๐             |
| ๕.๖ ค่าคืนสภาพนิสิตหลังจากครบกำหนดรักษาสถานภาพนิสิต                                                                                                                                          | ๕๐๐             |
| ๕.๗ ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด วันละ                                                                                                                                                  | ๕๐              |
| ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันครบกำหนดวันลงทะเบียนล่าช้า                                                                                                                               |                 |
| ๕.๘ ค่าบัตรอื่น ๆ เช่น บัตรประจำตัวชั่วคราวในการสอบ (ครึ่งละ)                                                                                                                                | ๕๐              |
| ๕.๙ ค่าสอบวัดระดับความรู้ภาษาที่สอง (ครึ่งละ)                                                                                                                                                | ๒,๐๐๐           |
| ๕.๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าเทียบโอน กรณีที่ต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามพื้นมหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เฉพาะจ่ายรายละ | ๕,๐๐๐           |

| รายการ                                                                                           | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๖. ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนสถานภาพความเป็นบัณฑิตจากบรรพชิตเป็นคฤหัสถ์<br>ก่อนเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญา | ๕๐,๐๐๐          |

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาให้นิสิตที่ขอลอนการลงทะเบียนภายหลังจากนิสิตผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ในทุกกรณี

ข้อ ๗ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีจะอนุญาตให้เก็บค่าธรรมเนียมซึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ อาจขอความเห็นของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง การศึกษาสำหรับชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับชาวต่างประเทศที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การศึกษาสำหรับชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การรับสมัครชาวต่างประเทศเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ในแต่ละปีการศึกษาก่อนที่จะรับสมัครชาวต่างประเทศเข้าศึกษาให้กองทะเบียนและวัดผล สำนักงานอธิการบดี ประสานงานไปยังแต่ละคณะเพื่อขอรับทราบจำนวนชาวต่างประเทศที่แต่ละคณะจะรับเข้าศึกษา ส่วนในวิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ให้กำหนดจำนวนชาวต่างประเทศที่จะรับเข้าศึกษาตามจำนวนที่เหมาะสม

ข้อ ๓ ชาวต่างประเทศผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยให้สมัครเข้าศึกษาด้วยตนเอง หรือส่งผู้แทนมาสมัคร หรือสมัครโดยวิธีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยในส่วนกลางสมัครที่กองทะเบียนและวัดผล สำนักงานอธิการบดี

วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ให้สมัครตามที่วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์กำหนด

ผู้ประสงค์ที่จะเข้าศึกษาต้องยื่นเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือวุฒิปัตร์ หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงการสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือระดับอุดมศึกษา จำนวน ๓ ชุด

(๒) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๓) เอกสารแสดงสถานะของผู้สมัคร สำเนาพาสปอร์ตที่แสดงวันเวลาออก วันหมดอายุ และสถานที่ออกพาสปอร์ต ใบสุทธิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะของประชาชนในประเทศนั้นๆ จำนวน ๓ ชุด

สำเนาเอกสารตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ที่ยื่นเพื่อพิจารณาเข้าศึกษาต้องผ่านการรับรองจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ หรือสถานศึกษาที่จบ โดยแปลเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งรับรองโดยสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔ เมื่อกองทะเบียนและวัดผล รับสมัครชาวต่างประเทศผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ส่งมอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานของผู้สมัครและรับรองให้เข้าศึกษาได้



- ๒ -

ข้อ ๕ ให้กองวิเทศสัมพันธ์ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการสมัครเข้าศึกษาของชาวต่างประเทศแล้วแจ้งผลการตรวจสอบไปให้กองทะเบียนและวัดผล ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันรับเอกสารหลักฐาน และให้กองวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการออกเอกสารรับรองการมีสิทธิ์เข้าศึกษา

วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและออกเอกสารรับรองการมีสิทธิ์เข้าศึกษาให้ชัดเจน

ข้อ ๖ ให้กองทะเบียนและวัดผลจัดทดสอบความรู้ชาวต่างประเทศ ผู้สมัครชาวต่างประเทศสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรภาคภาษาใด ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษานั้น โดยให้สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบจึงจะรับเข้าศึกษา

ชาวต่างประเทศที่เข้าศึกษาหลักสูตรภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ไม่ผ่านการทดสอบต้องเข้าศึกษาภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเพิ่มเติมตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดให้ แต่ต้องผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ส่งข้อมูลนิสิตชาวต่างประเทศ ให้กองวิเทศสัมพันธ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลภายใน ๑๕ วัน หลังจากเปิดการศึกษาแล้ว

ข้อ ๘ ให้มีที่ปรึกษานิสิตชาวต่างประเทศ (Foreign Student Advisor) ในระดับต่างๆ ดังนี้

(๑) ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ เป็นที่ปรึกษานิสิตต่างประเทศระดับมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนิสิตต่างประเทศทั้งหมดในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ให้คณะหรือวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เป็นคณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษานิสิตต่างประเทศของคณะหรือวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนิสิตต่างประเทศในสังกัด

ข้อ ๙ การขอรับเอกสารสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศที่จะนำไปยื่นต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในส่วนกลาง ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่กองวิเทศสัมพันธ์ และให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในเอกสาร

(๒) ในวิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์กำหนด และให้อธิการบดีประจำวิทยาเขต หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนามในเอกสาร

การดำเนินการขอรับเอกสารดังกล่าว ต้องดำเนินการก่อนวันหมดอายุการพำนักอยู่ในประเทศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๐ ในส่วนกลาง วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ แล้วแต่กรณี ให้ส่งเสริมนิสิตชาวต่างประเทศของแต่ละประเทศให้จัดตั้งชมรมนิสิตชาวต่างประเทศของตนเพื่อช่วยเหลือมหาวิทยาลัยในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทางการศึกษาและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนิสิตชาวต่างประเทศ

ข้อ ๑๑ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ที่จะต้องปฏิบัติให้เกิดความเรียบร้อยดังมาในการศึกษาของนิสิตชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ



ต่างประเทศหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการและการ  
วินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ การดำเนินการสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศใด ๆ ที่ดำเนินการมาแล้วก่อนที่จะออก  
ประกาศนี้ ให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๑๓ ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับการศึกษาชาวต่างประเทศ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้น  
ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๕๒



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติศาสนกิจสำหรับนิสิตปฏิบัติศาสนกิจ**  
**ผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๑**

เพื่อให้การปฏิบัติศาสนกิจของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มติคณะกรรมการว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติศาสนกิจสำหรับนิสิตปฏิบัติศาสนกิจผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท พุทธศักราช ๒๕๕๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจสามารถศึกษาต่อระดับปริญญาโทได้เฉพาะที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยต้องไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๒ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจผู้ประสงค์ศึกษาต่อระดับปริญญาโท ต้องยื่นคำร้องและหลักฐานต่อคณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ ดังนี้

- ๒.๑ คำร้องขอศึกษาต่อระดับปริญญาโทในขณะที่ปฏิบัติศาสนกิจ
- ๒.๒ หนังสือรับรองผลการศึกษาที่แสดงว่าศึกษาครบหลักสูตรแล้วจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัด
- ๒.๓ หนังสือรับรองตารางการปฏิบัติศาสนกิจจากเจ้าอาวาส หรือผู้บังคับบัญชาเหนือตนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒.๔ ตารางเวลาการปฏิบัติศาสนกิจ และตารางการเรียนที่ชัดเจน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติศาสนกิจ
- ข้อ ๓ คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบออกหนังสือรับรองผลการการศึกษาที่แสดงว่าศึกษาครบหลักสูตร
- ข้อ ๔ การเข้าศึกษาต่อต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ หรือคณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ แล้วแต่กรณี
- ข้อ ๕ คณะหรือวิทยาลัยต้นสังกัดต้องออกนิเทศและควบคุมดูแลการปฏิบัติศาสนกิจของนิสิตทุก ๓ เดือนอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๖ การรายงานการปฏิบัติศาสนกิจที่เป็นเท็จ หรือไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ ให้ถือว่าไม่ปฏิบัติศาสนกิจ



- ๒ -

ข้อ ๗ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๑



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดี

ประธานกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๑**

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ การโอนผลการศึกษา**

๑) ผู้สมัครศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๘๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๕๐ หน่วยกิต

๒) ผู้สมัครศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

**ข้อ ๒ การเทียบโอนผลการศึกษา**

๑) ผู้สมัครศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๒) ผู้สมัครศึกษาเปรียญธรรม ๔ ประโยค บาลีศึกษา ๔ ประโยค และอภิธรรมบัณฑิต เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๘๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๕๐ หน่วยกิต

๓) ผู้สมัครศึกษาเปรียญธรรม ๔ ประโยค บาลีศึกษา ๔ ประโยค และอภิธรรมบัณฑิต เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต



- ๒ -

๔) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาด้านพระพุทธศาสนา ที่มหาวิทยาลัยรับรอง เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๕) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

ข้อ ๓ การโอนและการเทียบโอนใดๆ ที่ได้ดำเนินการมาแล้วก่อนที่จะออกประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยได้มีมติไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๑



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





**ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช**  
**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง คำธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔**

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรของวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุนิติฐานะตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีมติคณะอนุกรรมการการเงินและทรัพย์สินวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง คำธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง คำธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง คำธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี แบบเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกาศก่อนหน้านี

ข้อ ๓ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับสำหรับผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรของวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรสำหรับนิสิตบรรพชิตและคฤหัสถ์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ และตารางดังต่อไปนี้

| ที่ | รายการ                            | จำนวนเงิน (บาท)          |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|
| ๑   | สำหรับนิสิตบรรพชิต ระดับปริญญาตรี | ภาคการศึกษาละ            |
|     | ๑.๑ หลักสูตรสาขาวิชาพระพุทธศาสนา  | ๔,๕๐๐ เก็บรายภาคการศึกษา |
|     | ๑.๒ หลักสูตรสาขาวิชาปรัชญา        | ๔,๕๐๐ เก็บรายภาคการศึกษา |
|     | ๑.๓ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ    | ๔,๕๐๐ เก็บรายภาคการศึกษา |

|     |                                  |       |                    |
|-----|----------------------------------|-------|--------------------|
| ๑.๔ | หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | ๔,๕๐๐ | เก็บรายภาคการศึกษา |
| ๑.๕ | หลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษา       | ๔,๕๐๐ | เก็บรายภาคการศึกษา |
| ๑.๖ | หลักสูตรสาขาวิชาการสอนภาษาไทย    | ๔,๕๐๐ | เก็บรายภาคการศึกษา |

| ๒   | สำหรับนิสิตคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี | ภาคการศึกษาละ |                    |
|-----|-----------------------------------|---------------|--------------------|
| ๑.๑ | หลักสูตรสาขาวิชาพระพุทธศาสนา      | ๖,๐๐๐         | เก็บรายภาคการศึกษา |
| ๑.๒ | หลักสูตรสาขาวิชาปรัชญา            | ๖,๐๐๐         | เก็บรายภาคการศึกษา |
| ๑.๓ | หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ        | ๖,๐๐๐         | เก็บรายภาคการศึกษา |
| ๑.๔ | หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  | ๖,๐๐๐         | เก็บรายภาคการศึกษา |
| ๑.๕ | หลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษา        | ๖,๐๐๐         | เก็บรายภาคการศึกษา |
| ๑.๖ | หลักสูตรสาขาวิชาการสอนภาษาไทย     | ๖,๐๐๐         | เก็บรายภาคการศึกษา |

| ๓   | สำหรับนิสิตบรรพชิต และคุณวุฒิ ระดับประกาศนียบัตร | ภาคการศึกษาละ |                    |
|-----|--------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| ๑.๑ | ประกาศนียบัตรการบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)      | ๒,๕๐๐         | เก็บรายภาคการศึกษา |
| ๑.๒ | ประกาศนียบัตรพระพุทธศาสนา (ป.พศ.)                | ๒,๕๐๐         | เก็บรายภาคการศึกษา |

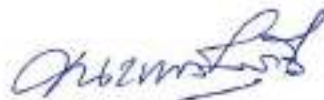
ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาให้นิสิตที่ขอลถอนการลงทะเบียนภายหลังจากนิสิตผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ในทุกกรณี

ข้อ ๖ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ ที่จะเก็บค่าธรรมเนียมไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินหรือคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี และแจ้งประกาศให้นิสิตได้รับทราบ

ข้อ ๘ ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับนิสิตผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(พระราชรัตนสุธี, รศ.ดร.)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

บัญชีแนบท้าย ๓ ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย  
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๕  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, สาขาวิชาภาษาอังกฤษ, สาขาวิชาพระพุทธศาสนา, สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา  
เรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

| ลำดับ       | รายการ                              | บรรพชิต       | ศฤงฆ์         | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ           |
|-------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|
| <b>ปี ๑</b> | <b>ภาคการศึกษาที่ ๑</b>             | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช |               |                    |
|             | ๑.๑ ค่าธรรมเนียมนิสิตใหม่           | ๓๐๐           | ๓๐๐           | คงเดิม        | เก็บครั้งแรก       |
|             | ๑.๒ ค่าบัตรประจำตัวนิสิต            | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บครั้งแรก       |
|             | ๑.๓ ค่าธรรมเนียมหอพักหอพักหญิง      | ๕๐๐           | ๕๐๐           | ปรับลด        | เก็บครั้งแรก       |
|             | ๑.๔ ค่าธรรมเนียมหอพักชาย            | ๒๕๐           | ๒๕๐           | ปรับลด        | เก็บครั้งแรก       |
|             | ๑.๕ ค่าบำรุงกิจกรรมปฏิบัติธรรม      | ๑๕๐           | ๑๕๐           | คงเดิม        | เก็บรายการศึกษา    |
|             | ๑.๖ ค่าประกันอุบัติเหตุ             | ๒๐๐           | ๒๐๐           | คงเดิม        | เก็บรายการศึกษา    |
|             | ๑.๗ ค่าบำรุงการศึกษา                | ๒,๐๐๐         | ๓,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๘ ค่าห้องสมุด                     | -             | -             | ปรับลด        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๙ ค่าเช่าหอพักหอพักชาย            | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๑๐ ค่าบำรุงห้องพยาบาล             | -             | -             | ปรับลด        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๑๑ ค่านิยสาร วารสารและสิ่งพิมพ์   | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๑๒ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๑๓ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต) | ๒๐๐           | ๓,๑๐๐         |               | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น            | ๔,๕๐๐         | ๖,๐๐๐         |               |                    |
| <b>ปี ๑</b> | <b>ภาคการศึกษาที่ ๒</b>             | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช |               |                    |
|             | ๑.๑ ค่าบำรุงการศึกษา                | ๒,๐๐๐         | ๓,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๒ ค่าห้องสมุด                     | -             | -             | ปรับลด        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๓ ค่าเช่าหอพักหอพักชาย            | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล              | -             | -             | ปรับลด        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๕ ค่านิยสาร วารสารและสิ่งพิมพ์    | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต            | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต)  | ๒,๑๕๐         | ๓,๒๕๐         |               | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น            | ๔,๕๐๐         | ๖,๐๐๐         |               |                    |
| <b>ปี ๒</b> | <b>ภาคการศึกษาที่ ๑</b>             | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช |               |                    |
|             | ๑.๑ ค่าบำรุงกิจกรรมปฏิบัติธรรม      | ๑๕๐           | ๑๕๐           | คงเดิม        | เก็บรายการศึกษา    |
|             | ๑.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ             | ๒๐๐           | ๒๐๐           | คงเดิม        | เก็บรายการศึกษา    |
|             | ๑.๓ ค่าบำรุงการศึกษา                | ๒,๐๐๐         | ๓,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๔ ค่าห้องสมุด                     | -             | -             | ปรับลด        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๕ ค่าเช่าหอพักหอพักชาย            | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๖ ค่าบำรุงห้องพยาบาล              | -             | -             | ปรับลด        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๗ ค่านิยสาร วารสารและสิ่งพิมพ์    | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๘ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต            | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | ๑.๙ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต)  | ๑,๘๐๐         | ๒,๙๐๐         |               | เก็บรวมรวมการศึกษา |
|             | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น            | ๔,๕๐๐         | ๖,๐๐๐         |               |                    |

## คู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและแนะแนว วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

บัญชีแนบท้าย ๑ ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหากุศลนครราชวิทยาลัย

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, สาขาวิชาภาษาอังกฤษ, สาขาวิชาพระพุทธศาสนา, สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา

เรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

| ปี ๒ | ภาคการศึกษาที่ ๒                   | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ       |
|------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงการศึกษา               | ๒,๐๐๐         | ๓,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๒ ค่าห้องสมุด                    | -             | -             | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๓ ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล             | -             | -             | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๕ ค่านิยตกร วารสารและสิ่งพิมพ์   | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต) | ๒,๑๕๐         | ๒,๒๕๐         |               | เก็บตามค่าจริง |
|      | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น           | ๔,๓๕๐         | ๖,๐๐๐         |               |                |
| ปี ๓ | ภาคการศึกษาที่ ๑                   | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ       |
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงกิจกรรมปฏิบัติธรรม     | ๑๕๐           | ๑๕๐           | คงเดิม        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๒ ค่าบ่มเพาะอุปนิสัย             | ๒๐๐           | ๒๐๐           | คงเดิม        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๓ ค่าบำรุงการศึกษา               | ๒,๐๐๐         | ๓,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๔ ค่าห้องสมุด                    | -             | -             | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๕ ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงห้องพยาบาล             | -             | -             | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๗ ค่านิยตกร วารสารและสิ่งพิมพ์   | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๘ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๙ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต) | ๑,๑๐๐         | ๒,๓๐๐         |               | เก็บตามค่าจริง |
|      | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น           | ๔,๕๐๐         | ๖,๐๐๐         |               |                |
| ปี ๔ | ภาคการศึกษาที่ ๒                   | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ       |
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงการศึกษา               | ๒,๐๐๐         | ๓,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๒ ค่าห้องสมุด                    | -             | -             | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๓ ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล             | -             | -             | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๕ ค่านิยตกร วารสารและสิ่งพิมพ์   | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง |
|      | ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต) | ๒,๑๕๐         | ๒,๒๕๐         |               | เก็บตามค่าจริง |
|      | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น           | ๔,๕๐๐         | ๖,๐๐๐         |               |                |

## คู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและแนะแนว วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

บัญชีแนบท้าย ๑ ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาพระปริยัติบาล และประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, สาขาวิชาภาษาอังกฤษ, สาขาวิชาพระพุทธศาสนา, สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา  
เรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

| ปี ๔ | ภาคการศึกษาที่ ๑                   | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ        |
|------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงกิจกรรมปฏิบัติธรรม     | ๑๕๐           | ๑๕๐           | คงเดิม        | เก็บภาคการศึกษา |
|      | ๑.๒ ค่าบัตรกับดูบัตร               | ๒๐๐           | ๒๐๐           | คงเดิม        | เก็บภาคการศึกษา |
|      | ๑.๓ ค่าบำรุงการศึกษา               | ๒,๐๐๐         | ๒,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บภาคการศึกษา |
|      | ๑.๔ ค่าห้องสมุด                    | -             | -             | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา |
|      | ๑.๕ ค่าหอพักไม่มีสารสนเทศ          | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงห้องพยาบาล             | -             | -             | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา |
|      | ๑.๗ ค่านิเทศสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา |
|      | ๑.๘ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา |
|      | ๑.๙ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต) | ๑,๘๐๐         | ๒,๒๐๐         |               | เก็บภาคการศึกษา |
|      | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น           | ๔,๕๐๐         | ๖,๐๐๐         |               |                 |
| ปี ๔ | ภาคการศึกษาที่ ๒                   | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ        |
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงการศึกษา               | ๒,๐๐๐         | ๒,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บภาคการศึกษา |
|      | ๑.๒ ค่าห้องสมุด                    | -             | -             | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา |
|      | ๑.๓ ค่าหอพักไม่มีสารสนเทศ          | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา |
|      | ๑.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล             | -             | -             | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา |
|      | ๑.๕ ค่านิเทศสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา |
|      | ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต) | ๒,๑๕๐         | ๒,๖๕๐         |               | เก็บภาคการศึกษา |
|      | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น           | ๔,๕๐๐         | ๖,๐๐๐         |               |                 |

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(พระราชรัตนสุธี, รศ.ดร.)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## คู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและแนะแนว วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

บัญชีแนบท้าย ๒ ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาลาภจนาของกรมราชวิทยาลัย

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔

สาขาวิชาการสอนภาษาไทย, สาขาวิชาสังคมศึกษา

เขียนวันจันทร์ - วันศุกร์

| ลำดับ                    | รายการ                           | บรรทัด         | ศกศ.ที่        | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ          |
|--------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|---------------|-------------------|
| ปี ๑                     | ภาคการศึกษาที่ ๑                 | ร.ศ.พุทธชินราช | ร.ศ.พุทธชินราช |               |                   |
| ๑.๑                      | ค่าขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่          | ๓๖๐            | ๓๖๐            | คงเดิม        | เก็บทั้งปี        |
| ๑.๒                      | ค่าบัตรประจำตัวนิสิต             | ๓๕๐            | ๓๕๐            | ปรับลด        | เก็บทั้งปี        |
| ๑.๓                      | ค่าสิ่งอำนวยความสะดวกที่พัก      | ๕๐๐            | ๕๐๐            | ปรับลด        | เก็บทั้งปี        |
| ๑.๔                      | ค่าอาหารกลางวัน                  | ๒๕๐            | ๒๕๐            | ปรับลด        | เก็บทั้งปี        |
| ๑.๕                      | ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน     | ๓๕๐            | ๓๕๐            | คงเดิม        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๖                      | ค่าประกันอุบัติเหตุ              | ๒๐๐            | ๒๐๐            | คงเดิม        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๗                      | ค่าบำรุงรักษาการศึกษา            | ๓,๐๐๐          | ๓,๐๐๐          | คงเดิม        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๘                      | ค่าหนังสือ                       | -              | -              | ปรับลด        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๙                      | ค่าที่พักในหอพัก                 | ๑๕๐            | ๑๕๐            | ปรับลด        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๑๐                     | ค่าบำรุงรักษาพยาบาล              | -              | -              | ปรับลด        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๑๑                     | ค่าหนังสือสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ | ๕๐             | ๕๐             | ปรับลด        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๑๒                     | ค่าบำรุงรักษากรณีศึกษา           | ๓๕๐            | ๓๕๐            | ปรับลด        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๑๓                     | ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต)   | ๒๐๐            | ๓,๕๐๐          |               | เก็บรายปีการศึกษา |
| รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น |                                  | ๕,๕๐๐          | ๖,๐๐๐          |               |                   |
| ปี ๑                     | ภาคการศึกษาที่ ๒                 | ร.ศ.พุทธชินราช | ร.ศ.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ          |
| ๑.๑                      | ค่าบำรุงรักษาการศึกษา            | ๓,๐๐๐          | ๓,๐๐๐          | คงเดิม        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๒                      | ค่าหนังสือ                       | -              | -              | ปรับลด        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๓                      | ค่าที่พักในหอพัก                 | ๑๕๐            | ๑๕๐            | ปรับลด        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๔                      | ค่าบำรุงรักษาพยาบาล              | -              | -              | ปรับลด        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๕                      | ค่าหนังสือสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ | ๕๐             | ๕๐             | ปรับลด        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๖                      | ค่าบำรุงรักษากรณีศึกษา           | ๓๕๐            | ๓๕๐            | ปรับลด        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๗                      | ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต)   | ๓,๕๐๐          | ๓,๕๐๐          |               | เก็บรายปีการศึกษา |
| รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น |                                  | ๕,๕๐๐          | ๖,๐๐๐          |               |                   |
| ปี ๒                     | ภาคการศึกษาที่ ๑                 | ร.ศ.พุทธชินราช | ร.ศ.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ          |
| ๑.๑                      | ค่าบำรุงรักษากรณีศึกษา           | ๓๕๐            | ๓๕๐            | คงเดิม        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๒                      | ค่าประกันอุบัติเหตุ              | ๒๐๐            | ๒๐๐            | คงเดิม        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๓                      | ค่าบำรุงรักษาการศึกษา            | ๓,๐๐๐          | ๓,๐๐๐          | คงเดิม        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๔                      | ค่าหนังสือ                       | -              | -              | ปรับลด        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๕                      | ค่าที่พักในหอพัก                 | ๑๕๐            | ๑๕๐            | ปรับลด        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๖                      | ค่าบำรุงรักษาพยาบาล              | -              | -              | ปรับลด        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๗                      | ค่าหนังสือสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ | ๕๐             | ๕๐             | ปรับลด        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๘                      | ค่าบำรุงรักษากรณีศึกษา           | ๓๕๐            | ๓๕๐            | ปรับลด        | เก็บรายปีการศึกษา |
| ๑.๙                      | ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต)   | ๓,๕๐๐          | ๓,๕๐๐          |               | เก็บรายปีการศึกษา |
| รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น |                                  | ๕,๕๐๐          | ๖,๐๐๐          |               |                   |

บัญชีแนบท้าย ๒ ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรื่อง: ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔

สาขาวิชาภาษาอังกฤษโท, สาขาวิชาสังคมศึกษา

เรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

| ปี ๒ | ภาคการศึกษาที่ ๒                   | รศ.พุทธชินราช | รศ.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ        |
|------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย            | ๒,๐๐๐         | ๓,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๒ ค่าห้องสมุด                    | -             | -             | ปรับลด        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๓ ค่าที่พักในโฮสเทล              | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล             | -             | -             | ปรับลด        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๕ ค่านิเทศสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต) | ๒,๑๕๐         | ๒,๐๕๐         |               | เก็บจากทางศึกษา |
|      | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น           | ๔,๕๐๐         | ๒,๐๐๐         |               |                 |
| ปี ๓ | ภาคการศึกษาที่ ๑                   | รศ.พุทธชินราช | รศ.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ        |
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงกิจกรรมปฏิสังขาร       | ๑๕๐           | ๑๕๐           | คงเดิม        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ            | ๒๐๐           | ๒๐๐           | คงเดิม        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๓ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย            | ๒,๐๐๐         | ๓,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๔ ค่าห้องสมุด                    | -             | -             | ปรับลด        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๕ ค่าที่พักในโฮสเทล              | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงห้องพยาบาล             | -             | -             | ปรับลด        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๗ ค่านิเทศสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๘ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๙ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต) | ๒,๑๕๐         | ๒,๐๐๐         |               | เก็บจากทางศึกษา |
|      | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น           | ๔,๕๐๐         | ๒,๐๐๐         |               |                 |
| ปี ๓ | ภาคการศึกษาที่ ๒                   | รศ.พุทธชินราช | รศ.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ        |
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย            | ๒,๐๐๐         | ๓,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๒ ค่าห้องสมุด                    | -             | -             | ปรับลด        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๓ ค่าที่พักในโฮสเทล              | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล             | -             | -             | ปรับลด        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๕ ค่านิเทศสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บจากทางศึกษา |
|      | ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต) | ๒,๑๕๐         | ๒,๐๕๐         |               | เก็บจากทางศึกษา |
|      | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น           | ๔,๕๐๐         | ๒,๐๐๐         |               |                 |

บัญชีแนบท้าย ๒ ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาลงกรณ์ราชวิทยาลัย

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔

สาขาวิชาการสอนภาษาไทย, สาขาวิชาสังคมศึกษา

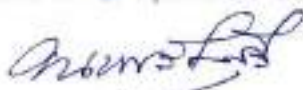
เรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

| ปี ๔ | ภาคการศึกษาที่ ๑                     | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ         |
|------|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------------|
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงสิทธิการนปฐวีปติอรวม     | ๑๕๐           | ๑๕๐           | คงเดิม        | สำนักงานการศึกษา |
|      | ๑.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ              | ๒๐๐           | ๒๐๐           | คงเดิม        | สำนักงานการศึกษา |
|      | ๑.๓ ค่าบำรุงการศึกษา                 | ๒,๐๐๐         | ๒,๐๐๐         | คงเดิม        | สำนักงานการศึกษา |
|      | ๑.๔ ค่าห้องสมุด                      | -             | -             | ปรับลด        | สำนักงานการศึกษา |
|      | ๑.๕ ค่ารถคันใหม่สำหรับรถ             | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | สำนักงานการศึกษา |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงห้องสมุด                 | -             | -             | ปรับลด        | สำนักงานการศึกษา |
|      | ๑.๗ ค่าหนังสือสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | สำนักงานการศึกษา |
|      | ๑.๘ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต             | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | สำนักงานการศึกษา |
|      | ๑.๙ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต)   | ๑,๘๐๐         | ๒,๒๐๐         |               | สำนักงานการศึกษา |
|      | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น             | ๔,๕๐๐         | ๖,๐๐๐         |               |                  |

| ปี ๔ | ภาคการศึกษาที่ ๒                     | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ         |
|------|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------------|
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงการศึกษา                 | ๒,๐๐๐         | ๒,๐๐๐         | คงเดิม        | สำนักงานการศึกษา |
|      | ๑.๒ ค่าห้องสมุด                      | -             | -             | ปรับลด        | สำนักงานการศึกษา |
|      | ๑.๓ ค่ารถคันใหม่สำหรับรถ             | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | สำนักงานการศึกษา |
|      | ๑.๔ ค่าบำรุงห้องสมุด                 | -             | -             | ปรับลด        | สำนักงานการศึกษา |
|      | ๑.๕ ค่าหนังสือสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | สำนักงานการศึกษา |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต             | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | สำนักงานการศึกษา |
|      | ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต)   | ๒,๑๕๐         | ๒,๖๕๐         |               | สำนักงานการศึกษา |
|      | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น             | ๔,๕๐๐         | ๖,๐๐๐         |               |                  |

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(พระพรหมบัณฑิต, วส.ค.)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

มหาวิทยาลัยมหาลงกรณ์ราชวิทยาลัย

บัญชีแนบท้าย ๑ ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, สาขาวิชานาฏราชอังกฤษ

เรียนวันเสาร์ - วันอาทิตย์

| ลำดับ                    | รายการ                         | บรรพชิต       | คฤหัสถ์       | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ        |
|--------------------------|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| ปี ๑                     | ภาคการศึกษาที่ ๑               | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช |               |                 |
| ๑.๑                      | ค่าขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่        | ๓๐๐           | ๓๐๐           | คงเดิม        | สังกัดใหม่      |
| ๑.๒                      | ค่าบัตรประจำตัวนิสิต           | ๓๕๐           | ๓๕๐           | ปรับลด        | สังกัดใหม่      |
| ๑.๓                      | ค่าสิ่งอำนวยความสะดวกหอพัก     | ๔๐๐           | ๔๐๐           | ปรับลด        | สังกัดใหม่      |
| ๑.๔                      | ค่ากิจกรรมนอกสถานที่           | ๒๕๐           | ๒๕๐           | ปรับลด        | สังกัดใหม่      |
| ๑.๕                      | ค่าบำรุงกิจกรรมปฏิชีวนะรวม     | ๓๕๐           | ๓๕๐           | คงเดิม        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๖                      | ค่าประกันอุบัติเหตุ            | ๒๐๐           | ๒๐๐           | คงเดิม        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๗                      | ค่าบำรุงการศึกษา               | ๒,๐๐๐         | ๒,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๘                      | ค่าห้องสมุด                    | -             | -             | ปรับลด        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๙                      | ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ           | ๓๕๐           | ๓๕๐           | ปรับลด        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๑๐                     | ค่าบำรุงห้องพยาบาล             | -             | -             | ปรับลด        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๑๑                     | ค่านิคมสาร การสารและสิ่งพิมพ์  | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๑๒                     | ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต           | ๓๕๐           | ๓๕๐           | ปรับลด        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๑๓                     | ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต) | ๒๐๐           | ๑,๑๐๐         |               | เก็บตามการศึกษา |
| รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น |                                | ๔,๕๐๐         | ๖,๐๐๐         |               |                 |
| ปี ๑                     | ภาคการศึกษาที่ ๒               | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช |               |                 |
| ๑.๑                      | ค่าบำรุงการศึกษา               | ๒,๐๐๐         | ๒,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๒                      | ค่าห้องสมุด                    | -             | -             | ปรับลด        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๓                      | ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ           | ๓๕๐           | ๓๕๐           | ปรับลด        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๔                      | ค่าบำรุงห้องพยาบาล             | -             | -             | ปรับลด        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๕                      | ค่านิคมสาร การสารและสิ่งพิมพ์  | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๖                      | ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต           | ๓๕๐           | ๓๕๐           | ปรับลด        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๗                      | ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต) | ๒,๑๕๐         | ๒,๒๕๐         |               | เก็บตามการศึกษา |
| รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น |                                | ๔,๕๐๐         | ๖,๐๐๐         |               |                 |
| ปี ๒                     | ภาคการศึกษาที่ ๑               | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช |               |                 |
| ๑.๑                      | ค่าบำรุงกิจกรรมปฏิชีวนะรวม     | ๓๕๐           | ๓๕๐           | คงเดิม        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๒                      | ค่าประกันอุบัติเหตุ            | ๒๐๐           | ๒๐๐           | คงเดิม        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๓                      | ค่าบำรุงการศึกษา               | ๒,๐๐๐         | ๒,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๔                      | ค่าห้องสมุด                    | -             | -             | ปรับลด        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๕                      | ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ           | ๓๕๐           | ๓๕๐           | ปรับลด        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๖                      | ค่าบำรุงห้องพยาบาล             | -             | -             | ปรับลด        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๗                      | ค่านิคมสาร การสารและสิ่งพิมพ์  | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๘                      | ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต           | ๓๕๐           | ๓๕๐           | ปรับลด        | เก็บตามการศึกษา |
| ๑.๙                      | ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต) | ๑,๘๐๐         | ๒,๓๐๐         |               | เก็บตามการศึกษา |
| รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น |                                | ๔,๕๐๐         | ๖,๐๐๐         |               |                 |

บัญชีแนบท้าย ๓ ปณณกศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เพื่อ4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เรียนวันเสาร์ - วันอาทิตย์

| ปี ๒ | ภาคการศึกษาที่ ๒                        | ร.ส.พุทธชินราช | ร.ส.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ             |
|------|-----------------------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------------|
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงการศึกษา                    | ๒,๐๐๐          | ๑,๐๐๐          | คงเดิม        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา |
|      | ๑.๒ ค่าห้องสมุด                         | -              | -              | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง       |
|      | ๑.๓ ค่ารถไป-กลับสาธารณะ                 | ๑๕๐            | ๑๕๐            | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง       |
|      | ๑.๔ ค่าบำรุงห้องสมุด                    | -              | -              | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง       |
|      | ๑.๕ ค่าหนังสือวารสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ | ๕๐             | ๕๐             | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง       |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต                | ๑๕๐            | ๑๕๐            | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง       |
|      | ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต)      | ๒,๑๕๐          | ๒,๖๕๐          |               | ค่าธรรมเนียมรายวิชา  |
|      | รวมเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น                | ๔,๕๐๐          | ๖,๐๐๐          |               |                      |
| ปี ๓ | ภาคการศึกษาที่ ๓                        | ร.ส.พุทธชินราช | ร.ส.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ             |
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงการศึกษา                    | ๑๕๐            | ๑๕๐            | คงเดิม        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา |
|      | ๑.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ                 | ๒๐๐            | ๒๐๐            | คงเดิม        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา |
|      | ๑.๓ ค่าบำรุงการศึกษา                    | ๒,๐๐๐          | ๑,๐๐๐          | คงเดิม        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา |
|      | ๑.๔ ค่าห้องสมุด                         | -              | -              | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง       |
|      | ๑.๕ ค่ารถไป-กลับสาธารณะ                 | ๑๕๐            | ๑๕๐            | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง       |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงห้องสมุด                    | -              | -              | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง       |
|      | ๑.๗ ค่าหนังสือวารสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ | ๕๐             | ๕๐             | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง       |
|      | ๑.๘ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต                | ๑๕๐            | ๑๕๐            | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง       |
|      | ๑.๙ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต)      | ๑,๖๐๐          | ๒,๑๐๐          |               | ค่าธรรมเนียมรายวิชา  |
|      | รวมเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น                | ๔,๕๐๐          | ๖,๐๐๐          |               |                      |
| ปี ๓ | ภาคการศึกษาที่ ๓                        | ร.ส.พุทธชินราช | ร.ส.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ             |
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงการศึกษา                    | ๒,๐๐๐          | ๑,๐๐๐          | คงเดิม        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา |
|      | ๑.๒ ค่าห้องสมุด                         | -              | -              | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง       |
|      | ๑.๓ ค่ารถไป-กลับสาธารณะ                 | ๑๕๐            | ๑๕๐            | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง       |
|      | ๑.๔ ค่าบำรุงห้องสมุด                    | -              | -              | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง       |
|      | ๑.๕ ค่าหนังสือวารสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ | ๕๐             | ๕๐             | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง       |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต                | ๑๕๐            | ๑๕๐            | ปรับลด        | เก็บตามค่าจริง       |
|      | ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต)      | ๒,๑๕๐          | ๒,๖๕๐          |               | ค่าธรรมเนียมรายวิชา  |
|      | รวมเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น                | ๔,๕๐๐          | ๖,๐๐๐          |               |                      |

บัญชีแนบท้าย ๓ ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๕

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เรียนวันเสาร์ - วันอาทิตย์

| ปี ๔ | ภาคการศึกษาที่ ๑                   | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ           |
|------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงกิจกรรมปฏิบัติธรรม     | ๑๕๐           | ๑๕๐           | คงเดิม        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ            | ๒๐๐           | ๒๐๐           | คงเดิม        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๓ ค่าบำรุงหอพัก                  | ๒,๐๐๐         | ๒,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บรวมภาคการศึกษา |
|      | ๑.๔ ค่าห้องสมุด                    | -             | -             | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๕ ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงห้องพยาบาล             | -             | -             | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๗ ค่านิยตรา วารสารและสิ่งพิมพ์   | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๘ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๙ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต) | ๑,๘๐๐         | ๒,๓๐๐         |               | เก็บรวมภาคการศึกษา |
|      | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น           | ๔,๕๐๐         | ๖,๐๐๐         |               |                    |
| ปี ๔ | ภาคการศึกษาที่ ๒                   | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ           |
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงหอพัก                  | ๒,๐๐๐         | ๒,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บรวมภาคการศึกษา |
|      | ๑.๒ ค่าห้องสมุด                    | -             | -             | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๓ ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล             | -             | -             | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๕ ค่านิยตรา วารสารและสิ่งพิมพ์   | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต) | ๒,๔๕๐         | ๒,๖๕๐         | ปรับลด        | เก็บรวมภาคการศึกษา |
|      | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น           | ๔,๕๐๐         | ๖,๐๐๐         |               |                    |
| ปี ๕ | ภาคการศึกษาที่ ๑                   | วส.พุทธชินราช | วส.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ           |
|      | ๑.๑ ค่าบำรุงกิจกรรมปฏิบัติธรรม     | ๑๕๐           | ๑๕๐           | คงเดิม        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ            | ๒๐๐           | ๒๐๐           | คงเดิม        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๓ ค่าบำรุงหอพัก                  | ๒,๐๐๐         | ๒,๐๐๐         | คงเดิม        | เก็บรวมภาคการศึกษา |
|      | ๑.๔ ค่าห้องสมุด                    | -             | -             | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๕ ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๖ ค่าบำรุงห้องพยาบาล             | -             | -             | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๗ ค่านิยตรา วารสารและสิ่งพิมพ์   | ๕๐            | ๕๐            | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๘ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต           | ๑๕๐           | ๑๕๐           | ปรับลด        | เก็บภาคการศึกษา    |
|      | ๑.๙ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิต) | ๑,๘๐๐         | ๒,๓๐๐         | ปรับลด        | เก็บรวมภาคการศึกษา |
|      | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น           | ๔,๕๐๐         | ๖,๐๐๐         |               |                    |

บัญชีแนบท้าย ๑ ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

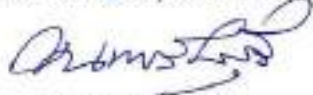
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เรียนวันเสาร์ - วันอาทิตย์

| ปี ๕                     | ภาคการศึกษาที่ ๒                            | ร.ส.พุทธชินราช | ร.ส.พุทธชินราช | คงเดิม/ปรับลด | หมายเหตุ         |
|--------------------------|---------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|------------------|
|                          | ๑.๑ ค่าบำรุงทวการศึกษา                      | ๒,๐๐๐          | ๒,๐๐๐          | คงเดิม        | ส่วนรวมของสงฆ์   |
|                          | ๑.๒ ค่าห้องสมุด                             | -              | -              | ปรับลด        | สำนักงานการศึกษา |
|                          | ๑.๓ ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ                    | ๑๕๐            | ๑๕๐            | ปรับลด        | สำนักงานการศึกษา |
|                          | ๑.๔ ค่าบำรุงสิ่งของแบบ                      | -              | -              | ปรับลด        | สำนักงานการศึกษา |
|                          | ๑.๕ ค่านิเทศการ วัสดุและสิ่งพิมพ์           | ๕๐             | ๕๐             | ปรับลด        | สำนักงานการศึกษา |
|                          | ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต                    | ๑๕๐            | ๑๕๐            | ปรับลด        | สำนักงานการศึกษา |
|                          | ๑.๗ ค่าลงทะเบียนนิสิตมหาวิทยาลัย (หน่วยคิด) | ๒,๑๕๐          | ๒,๑๕๐          | ปรับลด        | ส่วนรวมของสงฆ์   |
| รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น |                                             | ๔,๕๐๐          | ๖,๐๐๐          |               |                  |

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(พระพรหมสุณี, รศ.ดร.)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



**ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช**  
**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔**

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ของวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน รวมถึงค่าใช้จ่าย ของมหาวิทยาลัยที่สูงขึ้น และเป็นไปตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลให้บังคับสำหรับผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระดับบัณฑิตศึกษา ของวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (เฉพาะปริญญาโท) สำหรับ บรรพชิตและคฤหัสถ์ ให้เป็นไปตามตาราง ดังต่อไปนี้

| ที่ | รายการ                                | จำนวนเงิน (บาท)  |                    |
|-----|---------------------------------------|------------------|--------------------|
| ๑   | ชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา      | ภาคการศึกษาที่ ๑ |                    |
|     | ๑.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่           | ๑,๕๐๐            | เก็บครั้งเดียว     |
|     | ๑.๒ ค่าบัตรประจำตัวนิสิต              | ๒๐๐              | เก็บครั้งเดียว     |
|     | ๑.๓ ค่าสิ่งอำนวยความสะดวกตลอดหลักสูตร | ๑,๕๐๐            | เก็บครั้งเดียว     |
|     | ๑.๔ ค่ากิจกรรมนอกสถานที่              | ๑,๐๐๐            | เก็บครั้งเดียว     |
|     | ๑.๕ ค่าบำรุงกิจกรรมปฏิบัติธรรม        | ๒,๐๐๐            | เก็บรายปีการศึกษา  |
|     | ๑.๖ ค่าประกันอุบัติเหตุ               | ๒๐๐              | เก็บรายปีการศึกษา  |
|     | ๑.๗ ค่าบำรุงการศึกษา                  | ๔,๐๐๐            | เก็บรายภาคการศึกษา |

|                                              |               |                    |
|----------------------------------------------|---------------|--------------------|
| ๑.๘ ค่าห้องสมุด                              | ๕๐๐           | เก็บรายภาคการศึกษา |
| ๑.๙ ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ                     | ๑,๐๐๐         | เก็บรายภาคการศึกษา |
| ๑.๑๐ ค่าบำรุงห้องพยาบาล                      | ๕๐            | เก็บรายภาคการศึกษา |
| ๑.๑๑ ค่านิตยสาร วารสารและสิ่งพิมพ์           | ๓๐๐           | เก็บรายภาคการศึกษา |
| ๑.๑๒ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต                    | ๕๐๐           | เก็บรายภาคการศึกษา |
| ๑.๑๓ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (จำนวน ๑๒ หน่วยกิต) | ๑๒,๐๐๐        | เก็บรายภาคการศึกษา |
| <b>รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น</b>              | <b>๒๔,๓๕๐</b> |                    |

| ๒                                           | ชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา | ภาคการศึกษาที่ ๒   |  |
|---------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--|
| ๑.๑ ค่าบำรุงการศึกษา                        | ๔,๐๐๐                            | เก็บรายภาคการศึกษา |  |
| ๑.๒ ค่าห้องสมุด                             | ๕๐๐                              | เก็บรายภาคการศึกษา |  |
| ๑.๓ ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ                    | ๑,๐๐๐                            | เก็บรายภาคการศึกษา |  |
| ๑.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล                      | ๕๐                               | เก็บรายภาคการศึกษา |  |
| ๑.๕ ค่านิตยสาร วารสารและสิ่งพิมพ์           | ๓๐๐                              | เก็บรายภาคการศึกษา |  |
| ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต                    | ๕๐๐                              | เก็บรายภาคการศึกษา |  |
| ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (จำนวน ๑๒ หน่วยกิต) | ๑๒,๐๐๐                           | เก็บรายภาคการศึกษา |  |
| <b>รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น</b>             | <b>๑๘,๓๕๐</b>                    |                    |  |

| ๓                                          | ชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา | ภาคการศึกษาที่ ๑   |  |
|--------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--|
| ๑.๑ ค่าบำรุงกิจกรรมปฏิบัติธรรม             | ๒,๐๐๐                            | เก็บรายปีการศึกษา  |  |
| ๑.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ                    | ๒๐๐                              | เก็บรายปีการศึกษา  |  |
| ๑.๓ ค่าบำรุงการศึกษา                       | ๔,๐๐๐                            | เก็บรายภาคการศึกษา |  |
| ๑.๔ ค่าห้องสมุด                            | ๕๐๐                              | เก็บรายภาคการศึกษา |  |
| ๑.๕ ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ                   | ๑,๐๐๐                            | เก็บรายภาคการศึกษา |  |
| ๑.๖ ค่าบำรุงห้องพยาบาล                     | ๕๐                               | เก็บรายภาคการศึกษา |  |
| ๑.๗ ค่านิตยสาร วารสารและสิ่งพิมพ์          | ๓๐๐                              | เก็บรายภาคการศึกษา |  |
| ๑.๘ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต                   | ๕๐๐                              | เก็บรายภาคการศึกษา |  |
| ๑.๙ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (จำนวน ๙ หน่วยกิต) | ๙,๐๐๐                            | เก็บรายภาคการศึกษา |  |
| <b>รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น</b>            | <b>๑๗,๕๕๐</b>                    |                    |  |

| ๕                        | ชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา                | ภาคการศึกษาที่ ๒ |                    |
|--------------------------|-------------------------------------------------|------------------|--------------------|
|                          | ๑.๑ ค่าบำรุงการศึกษา                            | ๔,๐๐๐            | เก็บรายภาคการศึกษา |
|                          | ๑.๒ ค่าห้องสมุด                                 | ๕๐๐              | เก็บรายภาคการศึกษา |
|                          | ๑.๓ ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ                        | ๓,๐๐๐            | เก็บรายภาคการศึกษา |
|                          | ๑.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล                          | ๕๐               | เก็บรายภาคการศึกษา |
|                          | ๑.๕ ค่านิตยสาร วารสารและสิ่งพิมพ์               | ๓๐๐              | เก็บรายภาคการศึกษา |
|                          | ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต                        | ๕๐๐              | เก็บรายภาคการศึกษา |
|                          | ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชา (จำนวน ๓ หน่วยกิต)      | ๓,๐๐๐            | เก็บรายภาคการศึกษา |
|                          | ๑.๘ ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (จำนวน ๑๒ หน่วยกิต) | ๓๒,๐๐๐           | เก็บรายภาคการศึกษา |
| รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น |                                                 | ๔๒,๓๕๐           |                    |

| ๕                        | ชั้นปีที่ ๑ - ๕ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา         | จัดตั้งสำนักงานสหกิจศึกษาที่คลองทะเลเบียน |                                   |
|--------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
|                          | ๑.๑ ค่าลงทะเบียนรายวิชา การใช้ภาษาบาลี ๑     | ๓,๐๐๐                                     | กรณีไม่จบจาก มจร.                 |
|                          | ๑.๒ ค่าลงทะเบียนรายวิชา การใช้ภาษาบาลี ๒     | ๓,๐๐๐                                     | กรณีไม่จบจาก มจร.                 |
|                          | ๑.๓ ค่าลงทะเบียนรายวิชา ภาษาอังกฤษ (MCU ๐๐๓) | ๓,๕๐๐                                     | จัดตั้งสหกิจศึกษาที่คลองทะเลเบียน |
|                          | ๑.๔ ค่าลงทะเบียนรายวิชา ภาษาอังกฤษ (MCU ๐๐๔) | ๓,๕๐๐                                     | จัดตั้งสหกิจศึกษาที่คลองทะเลเบียน |
| รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น |                                              | ๑๓,๕๐๐                                    |                                   |

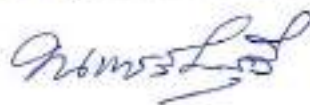
| ๖ | ชั้นปีที่ ๑ - ๕ สาขาพระพุทธศาสนา                                           | ทุกภาคการศึกษา |                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
|   | ๑.๑ ค่ารักษาสถานภาพนิสิต (ภาคการศึกษาละ)                                   | ๓,๐๐๐          | เฉพาะรายการที่เกิดขึ้น |
|   | ๑.๒ ค่าคืนสภาพนิสิตหลังครบกำหนดรักษาสถานภาพ                                | ๒,๐๐๐          | เฉพาะรายการที่เกิดขึ้น |
|   | ๑.๓ ค่าใบแสดงผลการศึกษา ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (ฉบับละ)                     | ๒๕๐            | เฉพาะรายการที่เกิดขึ้น |
|   | ๑.๔ ค่ารับการลงทะเบียนเรียนหลังกำหนดไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันครบกำหนด วันละ | ๓๐๐            | เฉพาะรายการที่เกิดขึ้น |

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาให้นิสิตที่ขอลอนการลงทะเบียนภายหลังจากนิสิตผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ในทุกกรณี

ข้อ ๕ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ จะเก็บค่าธรรมเนียมไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี และประกาศแจ้งให้นิสิตได้รับทราบ

ข้อ ๖ ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับนิสิตผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(พระราชรัตนสุธี, รศ.ดร.)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการศึกษานิสิต พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้มีนโยบายสนับสนุนทุนการศึกษานิสิตทั้งบรรพชิตและคฤหัสถ์ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการศึกษานิสิต พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี
- ข้อ ๒ มีเกรดเฉลี่ยสะสม ๓.๐๐ ขึ้นไป
- ข้อ ๓ ไม่เคยรับทุนจากแหล่งอื่นมาก่อน
- ข้อ ๔ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๕๐%
- ข้อ ๕ เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในระบบปกติ (มิใช่นิสิตเทียบโอน)
- ข้อ ๖ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ข้อ ๗ มีเวลาเข้าเรียน ไม่น้อยกว่า ๘๐%
- ข้อ ๘ มีความประพฤติเรียบร้อยตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๙ ช่วยเหลืองานกิจกรรม/โครงการของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
- ข้อ ๑๐ มีความสนใจ เอาใจใส่ต่อการเรียน มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

วางตำแหน่งคะแนน

- ข้อ ๑๓ ผ่านการรับรองจากอาจารย์ประจำวิชาในปึกการศึกษาที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๕๐%

ทั้งนี้ การพิจารณาสนับสนุนทุนการศึกษานิสิต และคุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษา ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(พระราชรัตนสุธี, รศ.ดร.)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สำนักงานวิชาการ  
วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เลขที่ ๒๑๓/๙ หมู่ ๖ ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐  
โทร.๐๙๓ ๑๓๖ ๔๗๙๐



ระบบสมัครเรียน [www.plmcu.net](http://www.plmcu.net)



ติดต่อเจ้าหน้าที่งานรับสมัครนิสิตใหม่



**คำสั่งวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ที่ ๑๕/๒๕๖๗**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและแนะแนว**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและแนะแนว ของวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและแนะแนว ประกอบด้วย :-

**คณะกรรมการอำนวยการ**

|                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| ๑. พระราชรัตนสุธี, รศ.ดร.          | ประธานกรรมการ    |
| ๒. พระครูรัตนสุตาภรณ์, ผศ.ดร.      | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผศ.ดร.วรพล วรสุวรรณโรจน์        | กรรมการ          |
| ๔. พระครูพิพิธจารุธรรม, ผศ.ดร.     | กรรมการ          |
| ๕. พระครูอมรธรรมบัณฑิต             | กรรมการ          |
| ๖. พระครูปลัดสุวัฒนพุทธคุณ, ดร.    | กรรมการ          |
| ๗. พระครูปลัดสุวัฒนพุทธคุณ, ผศ.ดร. | กรรมการ          |
| ๘. พระครูสังฆรักษ์เชษฐา ปิยสาธโน   | กรรมการ          |
| ๙. ผศ.จุมพต อ่อนทรง                | กรรมการ          |
| ๑๐. นายกิตติศักดิ์ แท่งทอง         | กรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวสิริกมล ทองเชื้อ         | กรรมการ          |

**หน้าที่คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ในการพัฒนาดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและแนะแนว
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและแนะแนว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. กำกับติดตามและให้ความเห็น ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง

## คณะกรรมการดำเนินงาน

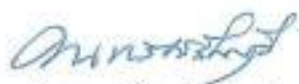
|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. พระครูสิริรัตนานุกิจ, รศ.ดร.    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. พระครูอมรธรรมบัณฑิต             | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. พระครูปลัดสุวัฒนพุทธคุณ, ดร.    | กรรมการ                    |
| ๔. พระครูปลัดสุวัฒนพุทธคุณ, ผศ.ดร. | กรรมการ                    |
| ๕. พระสันต์ทัศน์ คมกัปปโย, ดร.     | กรรมการ                    |
| ๖. พระครูสังฆรักษ์เชษฐา ปิยสาธโน   | กรรมการ                    |
| ๗. พระครูใบฎีกาธนู ธนวฑฒโน         | กรรมการ                    |
| ๘. พระสมพงษ์ ฦกขโก, ดร.            | กรรมการ                    |
| ๙. พระปลัดสถาพร สุฐานวฑฒณี         | กรรมการ                    |
| ๑๐. พระพิทักษ์ อริยปุโต, ดร.       | กรรมการ                    |
| ๑๑. รศ.ดร.ประพัฒน์ ศรีกุลกิจ       | กรรมการ                    |
| ๑๒. ผศ.ดร.สุนทร สุขทวีทรัพย์ผล     | กรรมการ                    |
| ๑๓. ผศ.ดร.อภิวัฒน์ วิเศษกิจงาม     | กรรมการ                    |
| ๑๔. ดร.เจริญ มณีจักร์              | กรรมการ                    |
| ๑๕. ผศ.สุทัศน์ อาสนาชัย            | กรรมการ                    |
| ๑๖. ดร.ภูวเดช สิบทับศาล            | กรรมการ                    |
| ๑๗. ผศ.สุดธิดา พ่วงเพ็อง           | กรรมการ                    |
| ๑๘. ผศ.ลำยอง สำเร็จดี              | กรรมการ                    |
| ๑๙. นายชัยรัตน์ ทองสุข             | กรรมการ                    |
| ๒๐. ดร.ณัฏยาณี บุญทองคำ            | กรรมการ                    |
| ๒๑. ดร.ดอนสาร์ เสนา                | กรรมการ                    |
| ๒๒. นายเสถียร สระทองให้            | กรรมการ                    |
| ๒๓. อาจารย์ดำรงค์ มหนิวงค์         | กรรมการ                    |
| ๒๔. นายจิรพจน์ ขวัญคง              | กรรมการ                    |
| ๒๕. นางสาวเกศแก้ว คงคล้าย          | กรรมการ                    |
| ๒๖. นายกิตติศักดิ์ แท่งทอง         | กรรมการ                    |
| ๒๗. นายณัฏฐ คงพันธ์                | กรรมการ                    |
| ๒๘. พระครูประภัสร์วรานุกิจ         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๙. นายศักดิ์ศรี โสภี              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## หน้าที่คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. จัดวางระบบให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นิสิต เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร
๒. ดำเนินการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นิสิต ให้เป็นไปตามแผนหรือกำหนดการที่กำหนดไว้
๓. ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นิสิต
๔. ดำเนินการปรับปรุงระบบระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นิสิต ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๕. หาแนวทางในการดูแล ช่วยเหลือนิสิต ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตอย่างทั่วถึง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(พระราชรัตนสุธี, รศ.ดร.)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



“จัดการศึกษาพระพุทธศาสนา  
บูรณาการศาสตร์สมัยใหม่  
และสร้างพุทธนวัตกรรมเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคม”