

ประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

189000046-SD-025 Privacy noticeสำหรับลูกค้า-คู่ค้า-คู่สัญญา

สำหรับ ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา

Rev. 001 วันที่บังคับใช้ : 13/08/2024

ของ บริษัท แอตลาส เอ็นเนอจี จำกัด (มหาชน)

1. บททั่วไป

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท แอตลาส เอ็นเนอจี จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") จึงจัดทำประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของบริษัทฯ ("ประกาศฯ") ฉบับนี้ขึ้น เพื่ออธิบายให้ทราบถึงวิธีการที่บริษัทฯ ปฏิบัติต่อข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของท่าน หรืออาจจะระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ("ข้อมูลส่วนบุคคล") เช่น วิธีการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย หรือการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การบันทึก การจัดระบบ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยน หรือ การตัดแปลง การเรียกคืน การส่ง การโอน การเผยแพร่ หรือ การทำให้สามารถเข้าถึง หรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใด ๆ การจัดเรียงการนำมารวมกัน การจำกัด หรือ การห้ามเข้าถึง การลบ หรือการทำลาย ("ประมวลผล") และเพื่อแจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอแนะนำให้อ่าน และทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ภายใต้อ้างอิง โดยเรียงลำดับดังต่อไปนี้

2. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย แต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านประเภทดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เพศ วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุ
- ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ชื่อบริษัท
- ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขาย
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร ข้อมูลการทำธุรกรรม การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สินที่เข้าที่ปรากฏในโฉนดที่ดิน
- ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในครอบครัว ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด การบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุมต่าง ๆ

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ศาสนา เชื้อชาติ
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น โรค ความพิการ

ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

อนึ่ง บริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะทำการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านเป็นผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ประสงค์ใช้งานเว็บไซต์ ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการใด ๆ รวมถึงต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของแก่บริษัทฯ ขอให้ผู้มีอำนาจปกครอง หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่านเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวในนามของท่าน และให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการดำเนินการดังกล่าวได้ หากบริษัทฯ พบว่าได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยท่านไม่ได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากผู้มีอำนาจปกครองหรือผู้อนุบาล บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธในการดำเนินการใด ๆ ตามคำขอ และจะลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นที่ยกเว้นการขอความยินยอมได้

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่เราโดยตรง เช่น การแลกเปลี่ยนนามบัตร การให้ข้อมูลเพื่อการพิจารณาคุณสมบัติ การทำสัญญา เป็นต้น รวมถึง บริษัทฯ อาจได้รับ

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น ตัวแทนขายในกลุ่มธุรกิจอื่นของ บริษัทฯ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือ บริษัทในกลุ่มในเครือของ บริษัทฯ ลูกค้าหรือตัวแทนของ บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้แนะนำ

4. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ภายใต้ฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์ที่กำหนด	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล
(1)	<p><u>ลูกค้าเช่าพื้นที่ (บุคคลธรรมดา ตัวแทนนิติบุคคลผู้เช่า)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดต่อและ การทำ สัญญา - เรียกเก็บค่าเช่าตามสัญญา - รับเอกสารต้นฉบับโฉนดที่ดินและ เอกสาร ประกอบ เพื่อเก็บรักษา เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา บัตรประชาชน สำเนาหนังสือ รับรองบริษัท (นิติบุคคล) - ร่าง และจัดทำสัญญาเช่าและ จัดเก็บเอกสาร สัญญาต้นฉบับ 	การปฏิบัติตามสัญญา
(2)	<p><u>ลูกค้าเช่าพื้นที่ (ตัวแทนนิติบุคคลผู้เช่า)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการด้านก่อสร้างกับคู่รับเหมา และจัดการ เกี่ยวกับการขอ ใบอนุญาต - ดำเนินการจัดการจ่ายค่าน้ำดิน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนการเช่า ณ สำนักงานที่ดิน - รับเอกสารต้นฉบับโฉนดที่ดินและ เอกสาร ประกอบ เพื่อเก็บรักษา เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา บัตรประชาชน สำเนาหนังสือ รับรองบริษัท (นิติบุคคล) 	การปฏิบัติตามกฎหมาย
(3)	<p><u>ลูกค้าเช่าพื้นที่ (บุคคลธรรมดา ตัวแทนนิติ บุคคลผู้เช่า)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รับเอกสารต้นฉบับโฉนดที่ดินและ เอกสาร ประกอบ เพื่อเก็บรักษา เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา บัตรประชาชน สำเนาหนังสือ รับรองบริษัท (นิติบุคคล) 	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
(4)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>ลูกค้าแฟรนไชส์ (Dealer)</u> - <u>ลูกค้าประเภท End user</u> - <u>ลูกค้ายกกิจการสถานีบริการก๊าซขนาด เล็ก (Other Brand)</u> - ออกใบแจ้งหนี้และเรียกเก็บเงินค่า สิ้นค้า - จัดทำสัญญากับลูกค้า Franchise และ End user บางรายเพื่อกำหนด ราคาสินค้า ผ่าน BU อื่น ๆ หน้าที่ งาน 	การปฏิบัติตามสัญญา

ลำดับ	วัตถุประสงค์ที่กำหนด	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล - คู่ค้า - คู่สัญญา
(5)	<ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้าแฟรนไชส์ (Dealer) - ลูกค้าประเภทใช้น้ำมันในกิจการ (End User) - ลูกค้าจ้าง (Jobber) - ลูกค้ากิจการสถานีน้ำมันขนาดเล็ก (Other Brand) <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาด หรือ จัดทริปท่องเที่ยว 	ความยินยอม ev. 001 วันที่บังคับใช้ : 13/08/2024
(6)	<ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้าแฟรนไชส์ (Dealer) - ลูกค้าประเภทใช้น้ำมันในกิจการ (End user) - ลูกค้าจ้าง (Jobber) - ลูกค้ากิจการสถานีบริการก๊าซขนาดเล็ก (Other Brand) <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสัญญากับลูกค้า Franchise และ End User บางรายเพื่อกำหนดราคาสินค้า ผ่าน BU อื่นๆ หน่วยงาน 	การปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
(7)	<p><u>ผู้รับเหมา (งานซ่อม งานก่อสร้าง หรือ งานซื้ออุปกรณ์ทำงานเทคนิค) ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดประมูลงานหรือการติดต่อว่าจ้าง - ติดต่อว่าจ้างและประเมินผู้รับเหมา - บันทึกข้อมูลในระบบ VRM - เปิดประมูล ส่งหนังสือแจ้งการประมูลให้ผู้รับเหมา - ตรวจสอบสมบัติ ข้อมูลผู้รับเหมา - ติดต่อผู้รับเหมา - ควบคุมงานก่อสร้าง - เปิด BOQ PR สำหรับงานก่อสร้าง และบันทึกในระบบ VRM 	การปฏิบัติตามสัญญา
(8)	<p><u>ผู้รับเหมา (งานซ่อม งานก่อสร้าง หรือ งานซื้ออุปกรณ์ทำงานเทคนิค) ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ - ส่งข้อมูลให้ผู้รับเหมาไปขอใบอนุญาตก่อสร้าง 	การปฏิบัติตามกฎหมาย
(9)	<p><u>คู่ค้าทั่วไป (นิติบุคคล และบุคคลธรรมดา)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิด Vendor List และ PR PO และเพื่อการสั่งซื้อสินค้า - บันทึกข้อมูลในระบบ VRM - สั่งซื้อสินค้า - ติดต่อ ประเมินคู่ค้าทั่วไป - ติดต่อ ประเมิน Vendor - ติดต่อเพื่อจัดซื้อ 	การปฏิบัติตามสัญญา

ลำดับ	วัตถุประสงค์ที่กำหนด	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล
(10)	ผู้ค่าน้ำมัน (รายใหญ่ และรายย่อย) - ผู้มีอำนาจกระทำ การแทนบริษัท - ตัวแทนขาย - ติดต่อประเมิน Vendor - เปิด Vendor - ติดต่อคู่ค้าเพื่อจัดซื้อในกลุ่มพลังงาน - เปิด PO และจัดเก็บเอกสารต้นฉบับสัญญา	การปฏิบัติตามสัญญา 001 วันที่บังคับใช้ : 13/08/2024
(11)	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการฝ่าย Supply Chain เก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้อำนวยการฝ่าย Supply Chain (ผู้รับมอบอำนาจ)	ความยินยอม (สำหรับข้อมูลที่อ่อนไหว)
(12)	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการฝ่าย Supply Chain - ส่งรายงานประจำสัปดาห์ และ รายงานประจำเดือนต่อกรม ธุรกิจ พลังงาน	การปฏิบัติตามกฎหมาย
(13)	ผู้ให้เช่าอาคาร บ้านพักพนักงาน - ติดต่อผู้ให้เช่าเพื่อจัดหาพื้นที่เช่า - ดำเนินการจัดทำสัญญากับผู้ให้เช่า - ติดต่อผู้ให้เช่า	การปฏิบัติตามสัญญา
(14)	บริษัทรักษาความปลอดภัย - พนักงานรักษาความปลอดภัย - ติดต่อและประเมิน Vendor - ติดต่อเพื่อจัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย	การปฏิบัติตามสัญญา
(15)	พนักงานขับรถ พนักงานรับก๊าซ - ตรวจสอบ ผู้มารับก๊าซ	การปฏิบัติตามสัญญา
(16)	พนักงานขับรถ - ส่งรายชื่อ (Black List) ให้กับกลุ่มบริษัท	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ทั้งนี้ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต)
(17)	ลูกค้าแก๊สหุงต้ม - บันทึกข้อมูลรายการขาย	ความยินยอม
(18)	ผู้ให้บริการขนส่ง - ส่งรายชื่อพนักงานขับรถเข้าอบรมที่คลังก๊าซ - แจ้งรายชื่อเรือเพื่อเข้ารับก๊าซจากผู้ค้ามาตรา 7	การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามสัญญา

4.2 เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ดำเนินการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น ในส่วนที่มีความเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญาหรือมีความจำเป็นเพื่อทำสัญญากับท่านเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บริษัทฯ อาจมีผลกระทบทางกฎหมาย หรืออาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้ทำกับท่าน หรือไม่ สามารถทำสัญญากับท่านได้ (แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการทำสัญญากับท่านหรือการให้สวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับท่าน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

4.3 ในกรณีที่บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะ และ/หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น บริษัทฯ จะจัดทำนโยบายหรือประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม และ/หรือมีหนังสือไปยังท่านเพื่ออธิบายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยท่านควรอ่านนโยบายหรือประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องร่วมกับประกาศฯ ฉบับนี้ และ/หรือหนังสือดังกล่าว (แล้วแต่กรณี)

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5.1 บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผย หรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

5.2 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดให้แก่บุคคลและหน่วยงานดังต่อไปนี้ บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ลูกจ้าง และหรือบุคลากรภายในของบริษัทดังกล่าวเท่าที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ ในการให้บริการต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบคุณภาพของบุคลากรโดยบริษัทให้บริการภายนอก การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการด้านสุขภาพ บริการการฝึกอบรม หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ธนาคารพาณิชย์ โรงพยาบาล ประกันชีวิต บริษัทประกันวินาศภัย เป็นต้น ที่ปรึกษาของบริษัทฯ อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย หน่วยงาน คุ้มครองผู้บริโภค ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใด ทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ เป็นต้น หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือ ที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย หรือ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง เป็นต้น ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญาของบริษัทฯ ที่ท่านเป็นผู้ติดต่อสื่อสารหรือเกี่ยวข้องกับหน้าที่ หรือตำแหน่งของท่าน หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ

5.3 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่นจะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้เท่านั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอม จากท่านบริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านก่อน

5.4 ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อทำให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง องค์กรระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอหรือเพื่อให้แน่ใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยในบางกรณีบริษัทฯ อาจจะขอความยินยอมของท่านสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศดังกล่าว

5.5 บริษัทฯ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบริษัทในเครือ หรือต่อบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การดำเนินคดี การสรรหาบุคลากรเพื่อให้เข้าร่วมงานกับ บริษัทฯ หรือบริษัทในเครือในกลุ่ม และดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้

6. การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยจะพิจารณาระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญา อายุความตามกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นและตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บไว้เป็นเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากวันที่ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับกลุ่มบริษัทสิ้นสุดลง หรือนับแต่การติดต่อครั้งสุดท้ายกับบริษัทฯ และ/หรือจนกว่าจะมีคำพิพากษาถึงที่สุด (Final Judgment)แล้ว

บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสม ซึ่งจะครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่าง ๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษา ความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลโดยมิชอบ หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ โดยชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทฯ ได้จำกัดการเข้าถึง และใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตี หรือมิให้มีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงจะดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว เมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย ดังนั้น จึงขอให้ท่านมั่นใจว่า บริษัทฯ จะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลเหล่านั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่ง

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านมีสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎหมายบุคคล ทั้งนี้ หากท่านประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุในท้ายของประกาศฯ ฉบับนี้

7.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

7.2 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิที่จะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน รวมถึงมีสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวท่านเอง เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

7.3 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

7.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

7.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

7.6 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.7 สิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมในกรณีที่บริษัทฯ อาศัยความยินยอมของท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมนั้นจะมีข้อจำกัดตามกฎหมาย หรือตามสัญญา ทั้งนี้ การขอถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้านี้โดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว

7.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน หากท่านมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติของ บริษัทฯ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโปรดติดต่อบริษัทฯ โดยใช้รายละเอียดการติดต่อที่ระบุในท้ายของประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ในกรณีที่มิเหตุให้เชื่อได้ว่าบริษัทฯ ได้ทำการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบและวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้น จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ในการนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องใด ๆ

เพื่อยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer (DPO)) หรือผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลตามช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะทำการพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอของท่านเป็นต้นไป ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลเกี่ยวกับการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกัน

8. คุกกี้ (Cookies) และการใช้คุกกี้

บริษัทฯ อาจวางคุกกี้ไว้ในอุปกรณ์ของท่าน และเก็บรวบรวมข้อมูลของท่าน โดยอัตโนมัติ คุกกี้บางส่วนมีความจำเป็นเพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสม และบางส่วนเป็นคุกกี้ที่มีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในนโยบายคุกกี้ของบริษัทฯ

9. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท แอตลาส เอ็นเนอจี จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 24 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 02-168-3210-12

เว็บไซต์ : www.atlasenergy.co.th

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ : 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 24 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

อีเมล : dpo@atlasenergy.co.th

10. การทบทวนประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ อาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว หรือแนวปฏิบัติได้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย

ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บริษัทฯ จะเผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับปรับปรุงลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.atlasenergy.co.th

หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

ปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567