



ATLAS ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารสนับสนุน เรื่อง

แนวปฏิบัติการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

ประวัติการแก้ไข

02	9 พฤศจิกายน 2565	- เปลี่ยนหน่วยงานที่รับผิดชอบ จากเดิมเป็น สำนักเลขานุการบริษัท เปลี่ยนเป็นส่วน บริหารความเสี่ยง และเปลี่ยนรหัสหน่วยงานจากเดิม 189000005 เป็น 189000046 - เปลี่ยนรหัสเอกสาร จาก 189000005-SD-031 เป็น 189000046-SD-009
01	24 สิงหาคม 2565	- แปรสภาพบริษัท โดยใช้ชื่อภาษาไทยคือ "บริษัท แอตลาส เอ็นเนอจี้ จำกัด (มหาชน)" และ ชื่อภาษาอังกฤษคือ "ATLAS ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED"
00	1 สิงหาคม 2565	จัดทำครั้งแรก
แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข



แนวปฏิบัติการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

รหัสเอกสาร : 189000046-SD-009

แก้ไขครั้งที่ : 02

วันที่บังคับใช้ : 9 พฤศจิกายน 2565

หน้า : 1/1

แนวปฏิบัติการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ และมีการดำเนินการจัดการกรณีที่ฝ่าฝืนจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง

คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) วันที่บังคับใช้ : 20 กรกฎาคม 2565

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- กำหนดให้หัวหน้าหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานรายงานการไม่ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ทุกไตรมาสต่อส่วนงานบริหารความเสี่ยง
 - ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) หน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องมีมาตรการลงโทษผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ ตามระดับความรุนแรงของประเด็นที่เกิดขึ้น เช่น การวากกล่าวตักเตือน การออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การส่งเรื่องให้ฝ่ายจัดการพิจารณาตามลำดับขั้น การตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดแนวทางแก้ไขสาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต
- ส่วนงานบริหารความเสี่ยงสรุปข้อมูลรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และสรุปประเด็นสำคัญเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- การรายงานความคืบหน้ากรณีที่มีประเด็นที่ต้องจัดการแก้ไขและมีกำหนดระยะเวลาในการแก้ไข ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานสถานะความคืบหน้าดังนี้ จัดการแก้ไขแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการพิจารณา รวมถึงระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ โดยมีการรายงานความคืบหน้าต่อส่วนงานบริหารความเสี่ยง เพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประเด็นสำคัญจะมีการสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป
- เพื่อให้กระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดให้มีการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง