

ประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

สำหรับ ลูกค้า / คู่ค้า / คู่สัญญา

ของ บริษัท แอดลาส เอ็นเนอจี จำกัด (มหาชน)

1. บททั่วไป

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท แอดลาส เอ็นเนอจี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จึงจัดทำประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของบริษัท ("ประกาศ") ฉบับนี้ขึ้น เพื่ออธิบายให้ท่านทราบถึงวิธีการที่บริษัท ปฏิบัติต่อข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของท่าน หรืออาจจะระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ("ข้อมูลส่วนบุคคล") เช่น วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การบันทึก การจัดระบบ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยนหรือการตัดแปลง การเรียกคืน การส่ง การโอน การเผยแพร่หรือการทำให้สามารถเข้าถึง หรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใดๆ การจัดเรียงการนำมารวมกัน การจำกัด หรือการห้ามเข้าถึงการลบ หรือการทำลาย ("ประมวลผล") และเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่างๆ ภายใต้อันประกาศฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านประเภทดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนามหน้าชื่อ เพศ วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุ
- ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ชื่อบริษัท
- ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขาย
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร ข้อมูลการทำธุรกรรม การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สินที่เช่าที่ปรากฏในโฉนดที่ดิน
- ข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในครอบครัว ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ต่างๆ ของบริษัทฯ การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด การบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุมต่างๆ

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ศาสนา เชื้อชาติ
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น โรค ความพิการ

ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

อนึ่ง บริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะทำการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านเป็นผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ ประสงค์ใช้งานเว็บไซต์ ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการใดๆ รวมถึงต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ของท่านแก่บริษัทฯ ขอให้ผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้อนุญาตตามกฎหมายของท่าน เป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวในนามของท่าน และให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการดำเนินการดังกล่าวได้ หากบริษัทฯ พบว่าได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยท่านไม่ได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้อนุญาต บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธในการดำเนินการใดๆ ตามคำขอของท่าน และจะลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นที่ยกเว้นการขอความยินยอมได้

3. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ภายใต้ฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์ที่กำหนด	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล
(1)	<p><u>ลูกค้าเช่าพื้นที่ (บุคคลธรรมดา/ตัวแทนนิติบุคคลผู้เช่า)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- เก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดต่อและการทำงาน สัญญา- เรียกเก็บค่าเช่าตามสัญญา- รับเอกสารต้นฉบับโฉนดที่ดินและเอกสาร ประกอบ เพื่อเก็บรักษา เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (นิติบุคคล)- ร่าง และจัดทำสัญญาเช่าและจัดเก็บเอกสาร สัญญาต้นฉบับ	<ul style="list-style-type: none">• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา
(2)	<p><u>ลูกค้าเช่าพื้นที่ (ตัวแทนนิติบุคคลผู้เช่า)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- จัดการด้านก่อสร้างกับผู้รับเหมาและจัดการ เกี่ยวกับการขอใบอนุญาต- ดำเนินการจัดการจ่ายค่าหน้าดินและค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนการเช่า ณ สำนักงานที่ดิน- รับเอกสารต้นฉบับโฉนดที่ดินและเอกสาร ประกอบ เพื่อเก็บรักษา เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (นิติบุคคล)	<ul style="list-style-type: none">• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย
(3)	<p><u>ลูกค้าเช่าพื้นที่ (บุคคลธรรมดา/ตัวแทนนิติบุคคลผู้เช่า)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- รับเอกสารต้นฉบับโฉนดที่ดินและเอกสาร ประกอบ เพื่อเก็บรักษา เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (นิติบุคคล)	<ul style="list-style-type: none">• ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

ลำดับ	วัตถุประสงค์ที่กำหนด	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล
(4)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>ลูกค้าแฟรนไชส์ (Dealer)</u> - <u>ลูกค้าประเภท End user</u> - <u>ลูกค้ากิจการสถานีบริการก๊าซขนาดเล็ก (Other Brand)</u> - ออกใบแจ้งหนี้และเรียกเก็บเงินค่าสินค้า - จัดทำสัญญากับลูกค้า Franchise และ End User บางราย เพื่อกำหนดราคาสินค้า ผ่าน BU อื่นๆ หน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
(5)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>ลูกค้าแฟรนไชส์ (Dealer)</u> - <u>ลูกค้าประเภทใช้น้ำมันในกิจการ (End user)</u> - <u>ลูกค้าค่าส่ง (Jobber)</u> - <u>ลูกค้ากิจการสถานีน้ำมันขนาดเล็ก (Other Brand)</u> - จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และการตลาด เช่น E-Coupon ให้ของแถมส่วนลด หรือ จัดทริปท่องเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานความยินยอม
(6)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>ลูกค้าแฟรนไชส์ (Dealer)</u> - <u>ลูกค้าประเภทใช้น้ำมันในกิจการ (End user)</u> - <u>ลูกค้าค่าส่ง (Jobber)</u> - <u>ลูกค้ากิจการสถานีบริการก๊าซขนาดเล็ก (Other Brand)</u> - จัดทำสัญญากับลูกค้า Franchise และ End User บางราย เพื่อกำหนดราคาสินค้า ผ่าน BU อื่นๆ หน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
(7)	<p><u>ผู้รับเหมา (งานซ่อม งานก่อสร้าง หรืองานซื้ออุปกรณ์ทำงานเทคนิค) ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดประมูลงานหรือการติดต่อว่าจ้าง - ติดต่อว่าจ้างและประเมินผู้รับเหมา - บันทึกข้อมูลในระบบ VRM - เปิดประมูล ส่งหนังสือแจ้งการประมูลให้ผู้รับเหมา - ตรวจสอบสมบัติ/ข้อมูลผู้รับเหมา - ติดต่อผู้รับเหมา - ควบคุมงานก่อสร้าง - เปิด BOQ/ PR สำหรับงานก่อสร้างและบันทึกในระบบ VRM 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)

ลำดับ	วัตถุประสงค์ที่กำหนด	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล
(8)	<p><u>ผู้รับเหมา (งานซ่อม งานก่อสร้าง หรืองานซื้ออุปกรณ์ทำงานเทคนิค) ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ - ส่งข้อมูลให้ผู้รับเหมาไปขอใบอนุญาตก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย
(9)	<p><u>คู่ค้าทั่วไป (นิติบุคคล และบุคคลธรรมดา)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิด Vendor List และ PR/PO และเพื่อการสั่งซื้อสินค้า - บันทึกข้อมูลในระบบ VRM - สั่งซื้อสินค้า - ติดต่อ/ประเมินคู่ค้าทั่วไป - ติดต่อ ประเมิน Vendor - ติดต่อเพื่อจัดซื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
(10)	<p><u>คู่ค้าน้ำมัน (รายใหญ่ และรายย่อย)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ผู้มีอำนาจกระทำ การแทนบริษัท</u> - <u>ตัวแทนขาย</u> - ติดต่อประเมิน Vendor - เปิด Vendor - ติดต่อคู่ค้าเพื่อจัดซื้อในกลุ่มพลังงาน - เปิด PO และจัดเก็บเอกสารต้นฉบับสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
(11)	<p><u>ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน</u> <u>ผู้อำนวยการฝ่าย Supply Chain</u></p> <p>เก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้อำนวยการฝ่าย Supply Chain (ผู้รับมอบอำนาจ) กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานความยินยอม (สำหรับข้อมูลที่อ่อนไหว)

ลำดับ	วัตถุประสงค์ที่กำหนด	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล
(12)	<u>ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน</u> <u>ผู้อำนวยการฝ่าย Supply Chain</u> - ส่งรายงานประจำเดือนต่อกรม ธุรกิจพลังงาน	• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย
(13)	<u>ผู้ให้เช่าอาคาร/บ้านพักพนักงาน</u> - ติดต่อผู้ให้เช่าเพื่อจัดหาพื้นที่ เช่า - ดำเนินการจัดทำสัญญากับผู้ให้ เช่า - ติดต่อผู้ให้เช่า	• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
(14)	<u>บริษัทรักษาความปลอดภัย</u> <u>- พนักงานรักษาความปลอดภัย</u> - ติดต่อและประเมิน Vendor - ติดต่อเพื่อจัดจ้างบริษัทรักษา ความปลอดภัย	• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
(15)	<u>พนักงานขับรถ/ พนักงานรับก๊าซ</u> - ตรวจสอบ ผู้มารับก๊าซ	• ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
(16)	<u>พนักงานขับรถ</u> - ส่งรายชื่อ (Black List) ให้กับ หน่วยงานต้นสังกัด	• ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ทั้งนี้ ต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริต)
(17)	<u>ลูกค้าแก๊สหุงต้ม</u> - บันทึกข้อมูลรายการขาย	• ฐานความยินยอม

3.2 เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ดำเนินการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น ในส่วนที่มีความเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับท่าน เป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่ บริษัทฯ อาจมีผลกระทบทางกฎหมาย หรืออาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำกับ ท่าน หรือไม่สามารเข้าทำสัญญากับท่านได้ (แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธ การเข้าทำสัญญากับท่านหรือการให้สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับท่าน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

3.3 ในกรณีที่บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะ และ/หรือเพื่อ วัตถุประสงค์ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น บริษัทฯ จะจัดให้มีนโยบายหรือประกาศเกี่ยวกับการ คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม และ/หรือมีหนังสือไปยังท่านเพื่ออธิบายการประมวลผลข้อมูลในลักษณะ ดังกล่าว โดยท่านควรอ่านนโยบายหรือประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องร่วมกับประกาศฯ ฉบับนี้ และ/หรือหนังสือ ดังกล่าว (แล้วแต่กรณี)

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

4.1 บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผย หรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

4.2 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดให้แก่บุคคลและหน่วยงานดังต่อไปนี้ บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือบุคลากรภายในของบริษัทดังกล่าวเท่าที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ/ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ ในการให้บริการต่างๆ เช่น การตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรโดยบริษัทให้บริการภายนอก การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการด้านสุขภาพ บริการการฝึกอบรมหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ธนาคารพาณิชย์ โรงพยาบาล ประกันชีวิต บริษัทประกันวินาศภัย เป็นต้น ที่ปรึกษาของบริษัทฯ อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใดทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ เป็นต้น หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง เป็นต้น ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญาของบริษัทฯ ที่ท่านเป็นผู้ติดต่อสื่อสารหรือเกี่ยวข้องกับหน้าที่ หรือตำแหน่งของท่าน หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้นๆ

4.3 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่นจะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้เท่านั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่านบริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านก่อน

4.4 ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง องค์กรระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอหรือเพื่อให้แน่ใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยในบางกรณีบริษัทฯ อาจขอความยินยอมของท่านสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศดังกล่าว

4.5 บริษัทฯ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบริษัทในเครือ หรือต่อบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การดำเนินคดี การสรรหาบุคลากรเพื่อให้เข้ามาร่วมงานกับ บริษัทฯ หรือบริษัทในเครือในกลุ่ม และดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้

5. การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยจะพิจารณาระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญา อายุความตามกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็น ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บไว้เป็นเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากวันที่ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับกลุ่มบริษัทสิ้นสุดลง หรือนับแต่การติดต่อครั้งสุดท้ายกับบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสม ซึ่งจะครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่างๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลโดยมิชอบ หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทฯ ได้จำกัดการเข้าถึง และใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตี หรือมิให้มีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงจะดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว เมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย ดังนั้น จึงขอให้ท่านมั่นใจว่า บริษัทฯ จะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลเหล่านั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่ง

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ หากท่านประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุในท้ายของประกาศฉบับนี้

6.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6.2 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิที่จะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน รวมถึงมีสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวท่านเอง เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6.3 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีที่ถูกกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจขอให้บริษัทฯ ลบ/ทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในกรณีที่ถูกกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ถูกกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6.6 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

6.7 สิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมในกรณีที่บริษัทฯ อาศัยความยินยอมของท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัท เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมนั้นจะมีข้อจำกัดตามกฎหมาย หรือตามสัญญา ทั้งนี้ การขอถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้านี้โดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว

6.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน หากท่านมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติของบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโปรดติดต่อบริษัทฯ โดยใช้รายละเอียดการติดต่อที่ระบุในท้ายของประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิเหตุให้เชื่อได้ว่าบริษัทฯ ได้ทำการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบและวิธีการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้น จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ในการนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหากบริษัทฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องใดๆ

เพื่อยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer (DPO)) หรือผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลตามช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะทำการพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอของท่านเป็นต้นไป ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลเกี่ยวกับการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกัน

7. คุกกี้ (Cookies) และการใช้คุกกี้

บริษัทฯ อาจวางคุกกี้ไว้ในอุปกรณ์ของท่าน และเก็บรวบรวมข้อมูลของท่าน โดยอัตโนมัติ คุกกี้บางส่วนมีความจำเป็นเพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสม และบางส่วนเป็นคุกกี้ที่มีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในนโยบายคุกกี้ของบริษัทฯ

8. การปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจทบทวน ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงประกาศฯ ฉบับนี้เป็นครั้งคราว หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้แล้ว บริษัทฯ จะเผยแพร่ประกาศฯ ฉบับปรับปรุงลงในเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ของกลุ่มบริษัทโดยเร็วที่สุด เพื่อให้ท่านได้พิจารณา และดำเนินการยอมรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ วิธีการอื่นใด และหากว่าท่านในฐานะผู้ใช้งานได้ดำเนินการเพื่อยอมรับนั้นเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าประกาศฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของประกาศฯ ฉบับนี้ด้วย

9. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท แอตลาส เอ็นเนอจี้ จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 24 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์ : 02-168-3210-12
เว็บไซต์ : www.atlasenergy.co.th

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ : 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 24 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
อีเมล : dpo@atlasenergy.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 01 มิถุนายน 2565