

ประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

189000046-SD-UZZ Privacy noticeสำหรับผู้บริหารระดับสูง - คณะกรรมการบริษัท

สำหรับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัท Rev. 001 วันที่บังคับใช้ : 13/08/2024

ของ บริษัท แอดลาส เอ็นเนอจี จำกัด (มหาชน)

1. บททั่วไป

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท แอดลาส เอ็นเนอจี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จึงจัดทำประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของบริษัท ("ประกาศ") ฉบับนี้ขึ้น เพื่ออธิบายให้ทราบถึงวิธีการที่บริษัท ปฏิบัติต่อข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของท่าน หรืออาจจะระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ("ข้อมูลส่วนบุคคล") เช่น วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การบันทึก การจัดระบบ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยนหรือการตัดแปลง การเรียกคืน การส่ง การโอน การเผยแพร่หรือการทำให้สามารถเข้าถึง หรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใด ๆ การจัดเรียงการนำมารวมกัน การจำกัด หรือการห้ามเข้าถึง การลบ หรือการทำลาย ("ประมวลผล") และเพื่อแจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอแนะนำให้คุณ และทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ภายใต้นี้ประกาศ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย แต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านประเภทดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนานหน้าชื่อ เพศ วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุ
- ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร ข้อมูลการทำธุรกรรม การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในครอบครัว ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด การบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุมต่าง ๆ

ข้อมูลประวัติการทำงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ศาสนา เชื้อชาติ
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น โรค ความพิการ
- ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม

ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

อนึ่ง บริษัทฯ ไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านเป็นผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ประสงค์ใช้งานเว็บไซต์ ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการใด ๆ รวมถึงต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ แก่ บริษัทฯ ขอให้ผู้มีอำนาจปกครอง หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย เป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวในนามของท่าน และให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการดำเนินการดังกล่าวได้ หากบริษัทฯ พบว่าได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่ได้รับความยินยอมตามกฎหมายจากผู้มีอำนาจปกครองหรือผู้อนุบาล บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธในการดำเนินการใด ๆ ตามคำขอ และจะลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นที่ยกเว้นการขอความยินยอมได้

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ โดยตรง เช่น การให้ข้อมูลของท่านแก่ บริษัทฯ ในฐานะผู้บริหาร การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม รวมถึง บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

189000046-SD-022 Privacy noticeสำหรับผู้บริหารระดับสูง - คณะกรรมการบริษัท

4.1 บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ภายใต้อาณัติตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

Rev. 001 วันที่บังคับใช้ : 13/08/2024

ลำดับ	วัตถุประสงค์ที่กำหนด	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล
(1)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บข้อมูลกรรมการสำหรับการทำธุรกรรม และเปิดเผยในรายงานประจำปี - ติดต่อดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับตำแหน่งกรรมการ - เรียก จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน (รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อย) - พิจารณาและจ่ายค่าเบี้ยประชุม จ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน หรือจ่ายเงินเดือนกรรมการ หรือ ค่าเบี้ยประชุมและค่ารักษาพยาบาล - เปิดเผยข้อมูลกรรมการต่อบริษัท ประกันภัย เพื่อจัดทำประกันความรับผิดแก่กรรมการ - จัดทำเอกสาร ธุรกรรมต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ ของกรรมการ - เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก คู่สัญญาตามตำแหน่งหน้าที่ในฐานะกรรมการ 	การปฏิบัติตามสัญญา
(2)	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลของกรรมการตามกฎหมายให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการอื่น ๆ ตามกฎหมาย 	การปฏิบัติตามสัญญา
(3)	<ul style="list-style-type: none"> - จัด เชิญเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ศึกษาดูงาน เป็นต้น - จัดทำหรือตรวจสอบการจัดอันดับ (Rating) ของข้อมูลกรรมการปีละ 1 ครั้ง 	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
(4)	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บและใช้สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการ ซึ่งมีข้อมูลที่ความอ่อนไหว (เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมู่เลือด) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ และเพื่อการยืนยันตัวตน 	ความยินยอม

4.2 เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ดำเนินการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น ในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นเพื่อทำสัญญากับท่านเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บริษัทฯ อาจมีผลกระทบทางกฎหมาย หรืออาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้ทำกับท่าน หรือไม่สามารทำสัญญากับท่านได้ (แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการทำสัญญากับท่านหรือการให้สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับท่าน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

4.3 ในกรณีที่บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะ และ/หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น บริษัทฯ จะจัดให้มีนโยบายหรือประกาศที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม และ/หรือมีหนังสือไปยังท่านเพื่ออธิบายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยท่านควรอ่านนโยบาย หรือประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องร่วมกับประกาศฯ ฉบับนี้ และ/หรือหนังสือดังกล่าว (แล้วแต่กรณี)

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5.1 บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผย หรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

5.2 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดให้แก่บุคคลและหน่วยงานดังต่อไปนี้ บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือบุคลากรภายในของบริษัทดังกล่าวเท่าที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ ในการให้บริการต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบสภาพของบุคลากรโดยบริษัทให้บริการภายนอก การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการด้านสุขภาพ บริการการฝึกอบรม หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ธนาคารพาณิชย์ โรงพยาบาล ประกันชีวิต บริษัทประกันวินาศภัย เป็นต้น ที่ปรึกษาของบริษัทฯ อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย ทางการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใด ทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ เป็นต้น หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง เป็นต้น ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญาของบริษัทฯ ที่ท่านเป็นผู้ติดต่อสื่อสารหรือเกี่ยวข้องกับหน้าที่ หรือตำแหน่งของท่าน หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ

5.3 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่นจะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้เท่านั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอม จากท่านบริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านก่อน

5.4 ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง องค์กรระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอหรือเพื่อให้แน่ใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยในบางกรณีบริษัทฯ อาจขอความยินยอมของท่านสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศดังกล่าว

5.5 บริษัทฯ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบริษัทในเครือ หรือต่อบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การขอค่าปรึกษาทางกฎหมาย การดำเนินคดี การสรรหาบุคลากรเพื่อให้เข้าร่วมงานกับ บริษัทฯ หรือบริษัทในเครือในกลุ่ม และดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้

6. การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยจะพิจารณาระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญา อายุความตามกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นและตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บไว้เป็นเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากวันที่ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับกลุ่มบริษัทสิ้นสุดลง หรือนับแต่การติดต่อครั้งสุดท้ายกับบริษัทฯ และ/ หรือจนกว่าจะมีคำพิพากษาถึงที่สุด (Final Judgment) แล้ว

บริษัทฯ กำหนดมาตรการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสม ซึ่งจะครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือต่าง ๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของ กลุ่มบริษัท โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง

การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ โดยชอบด้วยกฎหมาย 189000046-SD-022 Privacy noticeสำหรับผู้บริหารระดับสูง - คณะกรรมการบริษัท

Rev. 001 วันที่บังคับใช้ : 13/08/2024

บริษัทฯ ได้จำกัดการเข้าถึง และใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตี หรือมิให้มีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงจะดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว เมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย ดังนั้น จึงขอให้ท่านมั่นใจว่า บริษัทฯ จะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลเหล่านั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่ง

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ หากท่านประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุในท้ายของประกาศฯ ฉบับนี้

7.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

7.2 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิที่จะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน รวมถึงมีสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวท่านเอง เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

7.3 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

7.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

7.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่กฎหมายกำหนด

7.6 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.7 สิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมในกรณีที่บริษัทฯ อาศัยความยินยอมของท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมนั้นจะมีข้อจำกัดตามกฎหมาย หรือตามสัญญา ทั้งนี้ การขอถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้าโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว

7.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน หากท่านมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติของ บริษัทฯ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อบริษัทฯ โดยใช้รายละเอียดการติดต่อที่ระบุในท้ายของประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ในกรณีที่มิเหตุให้เชื่อได้ว่าบริษัทฯ ได้ทำการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบและวิธีการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้น จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ในกรณีนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องใด ๆ

เพื่อยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer (DPO)) หรือผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลตามช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะทำการพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอของท่านเป็นต้นไป ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลเกี่ยวกับการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกัน

8. คุกกี้ (Cookies) และการใช้คุกกี้

บริษัทฯ อาจวางคุกกี้ไว้ในอุปกรณ์ของท่าน และเก็บรวบรวมข้อมูลของท่าน โดยอัตโนมัติ คุกกี้บางส่วนมีความจำเป็นเพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสม และบางส่วนเป็นคุกกี้ที่มีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในนโยบายคุกกี้ของบริษัทฯ

9. ช่องทางการติดต่อ

189000046-SD-022 Privacy noticeสำหรับผู้บริหารระดับสูง - คณะกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท แอตลาส เอ็นเนอจี จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 24 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 02-168-3210-12

เว็บไซต์ : www.atlasenergy.co.th

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ : 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 24 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

อีเมล : dpo@atlasenergy.co.th

10. การทบทวนประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ อาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว หรือแนวปฏิบัติได้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย

ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บริษัทฯ จะเผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับปรับปรุงลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.atlasenergy.co.th

หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

ปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567